

ANNONCERING AF KORTLÆGNING OG RISIKOVURDERING AF SERUM TIL ØJENVIPPER OG ØJENBRYN



1. FORMÅL

Miljøstyrelsen (herefter ordregiver) skal have udført en opgave vedrørende kortlægning og risikovurdering af serum til øjenvipper og øjenbryn.

Ordregiver inviterer hermed interesserede og egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på [Miljøstyrelsens hjemmeside](#).

2. OPGAVERNS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af kortlægning og risikovurdering af serum til øjenvipper og øjenbryn. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i [privatlivspolitikken på Miljøstyrelsens hjemmeside](#).

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med annonceringen, jf. bilag 3. Erklæringen skal udfyldes og underskrives af tilbudsgiver.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit V, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der ikke har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- 1) Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- 2) Bilag 1 - Ordregivers kravspecifikation
- 3) Bilag 2 - Ordregivers kontraktudkast
- 4) Bilag 3 - Erklæring om persondataunderretning
- 5) Bilag 4 - Generelle krav til projekter
- 6) Bilag 5 - Kemiske analyser – Krav til dokumentation af metode
- 7) Bilag 6 - Produktskema
- 8) Bilag 7 - Forfattervejledning til projektartikel
- 9) Bilag 8 - Skabelon til projektartikel



4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbuddet må maksimalt udgøre 50 sider (ekskl. evt. forside og indholdsfortegnelse). Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider, vil der alene blive lagt vægt på de første 50 sider.

Tilbud skal være modtaget senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Camilla Maria Petersen på mailadressen cammp@mst.dk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk eller engelsk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

4.3 Tildeling

Tildelingskriterium: Det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Pris: Opgaven har en maksimal pris på 600.000 kr. ekskl. moms. Tilbud over dette beløb vil blive afvist.

Ordregiver vil i forbindelse med tildelingen af kontrakten lægge følgende kriterier for tildeling til grund:

- **50% Opgaveløsning/tilgang/metode:** Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan de vil gribe opgaven an, samt beskrive en overordnet plan for projektets gennemførelse. Planen skal indeholde beskrivelse af datagrundlag og skal desuden indeholde et forslag til, hvad der tænkes afleveret ved midtvejsleverancer, jf. bilag 1. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov som beskrevet i opgavebeskrivelsen.
- **30% Faglige kompetencer for det udførende team:** Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende de relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for deltagerne i det team, der skal stå for opgavens løsning. Der må maksimalt afleveres fire CV'er. Hvert CV må maksimalt udgøre én A4-side. Det tillægges positiv betydning, at det team, der skal løse opgaven, har erfaring med løsning af lignende opgaver.
- **20% Antal Analyser:** Tilbudsgiveren skal komme med et forslag til analyseprogrammet hvor der fremgår hvor mange produkter kan analyseres.

5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.



5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af udkastet i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan stilles skriftligt til Camilla Maria Petersen på mailadressen cammp@mst.dk senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form på annonceringssiden på [Miljøstyrelsens hjemmeside](#).

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Miljøstyrelsen
Tolderlundsvej 5, 5000 Odense C

Kontaktperson: Camilla Maria Petersen, mail: cammp@mst.dk

8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.

Fredag d. 2. februar 2024	Annoncering på www.mst.dk og www.udbud.dk
Fredag d. 23. februar 2024 kl. 12	Frist for at stille spørgsmål
Fredag d. 1. marts 2024 kl. 12	Frist for afgivelse af tilbud
Fredag d. 8. marts 2024	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Torsdag d. 14. marts 2024 kl. 12-14, enten hos Miljøstyrelsen på Tolderlundsvej 5, 5000 Odense C eller hos tilbudsgiver	Forventet opstartsmøde og kontraktunderskrivelse

