



**Miljø- og
Ligestillingsministeriet**
Miljøstyrelsen

Introduktion til det nye EU-fælles system - DIWASS

DIWASS, del 7 Anmeldelser
Miljøstyrelsen

Formålet med webinarret – hvad skal vi igennem i dag?

- Præsentation af oplægsholder(e)
- Formålet med webinarret er at klæde jer på, til at lave en notifikation i DIWASS.
- Målgruppen for dagens webinar er virksomheder, der er involverede i overførsler af anmeldepligtigt affald (notifikationer).



Dagens hovedpointer og næste skridt

De vigtigste budskaber

1. Vi gennemgår her trin for trin, hvordan I laver en notifikation i DIWASS.
2. Stil gerne spørgsmål undervejs, men kun hvis de omhandler oprettelse af en notifikation
3. Vigtighed i at vælge korrekte kompetente myndigheder ved oprettelse af anmeldelser.

Se også

- EU-Kommissionens DIWASS-side [Link EU DIWASS](#)
- Find Miljøstyrelsens DIWASS-side [her](#)

Videre forløb

Der vil blive afholdt webinar om Transportdokumenter i DIWASS d. 24/6 2026 kl.12 – 13. Tilmelding ikke nødvendig. Se vores hjemmesiden.



Hvem skal bruge DIWASS – og hvornår?

DIWASS bliver relevant for alle virksomheder, som er part i en overførsel af affald – altså både...

- Anmeldere, modtagere og mæglere
- Affaldsproducenter og indsamlere
- Transportører, chauffører (og speditører)
- Modtage- og behandlingsanlæg (også i efterfølgende led)

DIWASS gælder både for:

- Anmeldepligtigt affald
- Grønlistet affald (1. januar 2027)
 - Varsling, modtagebevis og behandlingsbevis



Vigtige datoer og overgang

- **DIWASS blev obligatorisk den 21. maj 2026**
- **Skal man være part i en anmeldelse, der skal oprettes 21. maj 2026 skal man være oprettet og verificeret af sin kompetente myndighed. OBS! P-enheder skal også oprettes og godkendes.**
- **Skal man være bruger på en allerede oprettet operatør, skal man være godkendt af operatørens administrator for at kunne agere på operatørens vegne.**
- **OBS! En godkendt bruger vil kunne tilgå alle de anmeldelser, som operatøren er part i - ikke kun den anmeldelse en bruger evt. skal hjælpe med. Vær derfor opmærksom på, hvem der gives accept til (f.eks. en mægler eller en person fra en anden virksomhed).**

DIWASS – Vigtige datoer for implementering





**Miljø- og
Ligestillingsministeriet**
Miljøstyrelsen

Oprettelse af anmeldelse i DIWASS – Eksport fra Danmark

Oprettelse af anmeldelse i
DIWASS
Miljøstyrelsen

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

- Det følgende er en guide, der skal støtte de gældende manualer EU Kommissionen har udgivet, som kun findes på engelsk.

EU Instruktion til anmeldelser og transportdokumenter i DIWASS

- Vi gennemgår oprettelse af en anmeldelse i DIWASS trin for trin.
- En anmeldelse kan indgives uden alt er udfyldt, så tjek inden der trykkes '*submit*'
- Betaling af gebyr vil foregå udenom DIWASS – på samme måde som hidtil
- Der er kun mulighed for tre mangelbreve. Tjek om alle relevante felter er udfyldt i formularen og relevante dokumenter er vedhæftet.

OBS! Nogen af billederne i den følgende præsentationen er fra DIWASS testmiljø, så vær opmærksom på, at nogen felter kan have fået et dansk navn i DIWASS.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Når følgende gør sig gældende:

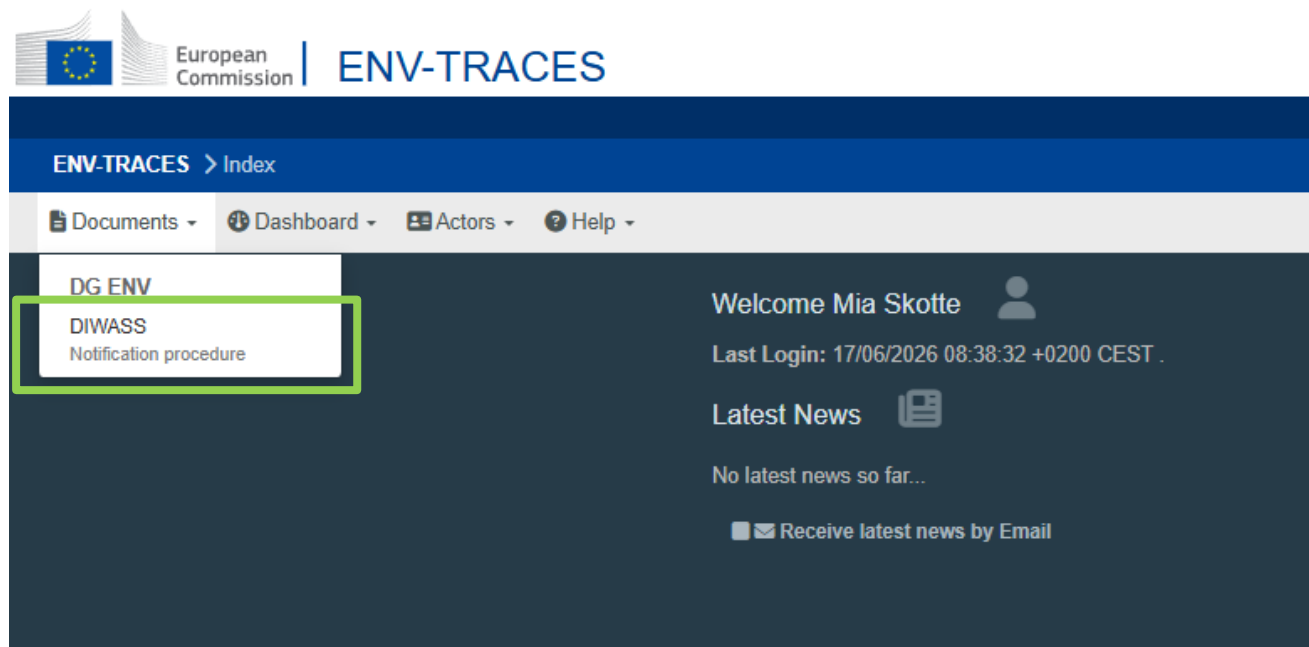
- Alle parter, der ønskes være en del af en anmeldelse, er oprettet og godkendt som operatør i DIWASS.
Dvs. anmelder, modtager, affaldsproducent, behandlingsanlæg (evt. efterfølgende behandlingsanlæg ved f.eks. R12 eller R13 operation) samt transportører.
- Kalenderen viser den 21. maj 2026 eller senere

Kan anmeldelser (notifikationer) indgives i DIWASS.

Link til DIWASS: <https://webgate.ec.europa.eu/env-traces/login>

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Login på DIWASS med EU login.



- Tryk på "Documents" og vælg "DIWASS – Notification procedure"

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

- Her fremkommer en liste over de anmeldelser, for de operatører man er bruger på.

OBS! Bruger kan tilgå alle de anmeldelser ens operatør er en del af, og agere ud fra den rolle operatøren har på anmeldelsen.

- Ved oprettelse af ny anmeldelse, tryk på 'Opret'.

The screenshot shows the DIWASS web application interface. At the top, there is a search bar with the text 'Søg: Notification Number' and a blue 'Søg' button. To the right of the search bar, there is a green button labeled '+ Opret', which is highlighted with a green rectangular box. Below the search bar, there is a table with the following columns: Notification Number, Submission Date, Status, Dispatch, Transit, Destination, Last Updated, and Favourite. The table contains four rows of data, each representing a notification.

Notification Number	Submission Date	Status	Dispatch	Transit	Destination	Last Updated	Favourite	
			Competent Authority	Decision	Competent Authority	Decision		
DK0026010265i		DRAFT	- DK (DK001)		- DE (DE99)		17/06/2026	☆
DK0026010088i	16/06/2026	SUBMITTED	- DK (DK001)	DE (DE99)	- AT (AT99)		16/06/2026	☆
DK0026010055i	15/06/2026	SUBMITTED	- DK (DK001)		- AT (AT99)		16/06/2026	☆
DK0026007928i	19/05/2026	CONSENTED	✓ DK (DK001)	19/05/2026	✓ AT (AT99)	19/05/2026	19/05/2026	☆

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Et nyt vindue åbner. Her skal oplysninger om anmelder og kompetente myndigheder udfyldes i 3 trin.

I trin 1 skal anmelders oplysninger vælge. Tryk "Rediger".

Operator Selector

Select exporter operator

Navn: *

Land:

Identifier:

Address

Contact Information

Contact Person Name: *

Telephone Number: *

E-mail: *

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

* Obligatorisk

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

- Vælg "Danmark" som land
- Søg efter anmelder i feltet "Name/Identifier". Her kan man finde de godkendte danske operatører i DIWASS.

The screenshot shows the 'Operator Selector' form in the DIWASS system. The form is titled 'Operator Selector' and 'Select exporter operator'. It contains several sections: 'Operator search', 'Name/Identifiers', 'Address', 'Contact Information', and 'Operator's identifiers'. The 'Operator search' section has a 'Land' dropdown menu set to 'Danmark (DK)' and a search input field containing 'Affald'. A dropdown list of operators is visible, including 'VF Affaldsenergi ApS', 'ARGO Affaldsenergi A/S', 'Nordværk Affaldsenergi A/S', 'ARC Affaldsenergi/Waste to Energy A/S', and 'Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S'. The 'Name/Identifiers' section has a text input field with 'Affald'. The 'Contact Information' section has input fields for 'Telephone Number', 'E-mail', 'Fax Number', and 'WebSite'. The 'Operator's identifiers' section has a note '* Obligatorisk'. At the bottom right, there are 'Next' and 'Annuller' buttons. A green arrow points from the text 'Vælg "Danmark" som land' to the 'Land' dropdown menu.

Operator Selector

Select exporter operator

Operator search

Land: DK Danmark (DK)

Name/Identifiers: *

VF Affaldsenergi ApS
ARGO Affaldsenergi A/S
Nordværk Affaldsenergi A/S
ARC Affaldsenergi/Waste to Energy A/S
Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S

Address

Contact Information

Contact Person Name

Telephone Number: *

E-mail: *

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

* Obligatorisk

Next Annuller

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Felterne med rød * skal udfyldes.

Tilføj informationer om Kontaktperson for anmelder, telefon nr. og e-mail.

Tryk "Next" når det vurderes at oplysningerne er korrekte om anmelder.

VIGTIGT! Oplysninger om anmelder kan ikke ændres, når oplysningerne er bekræftet efter trin 3.

Operator Selector

Select exporter operator

Navn: Stena Recycling A/S (Roskilde) Rediger

Land: Virksomhedsnavn

Identifier:

Headquarters

Operator Name: Stena Recycling A/S Operator main identifier: eori: DK24208362

Address

Postal Code: Udfyldes automatisk City: Udfyldes automatisk

Street: Udfyldes automatisk

Contact Information

Contact Person Name: * wwwewew

Telephone Number: * Navn

E-mail: * Tlf. nr

Fax Number: Mail

WebSite:

Operator's identifiers

Nationalt virksomhedsnummer: Udfyldes automatisk

* Obligatorisk

Next Annuller

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Trin 2:

Vælg de involverede kompetente myndigheder. Tryk på ”+Add transit” for at tilføje transitland til anmeldelsen.

The screenshot shows a web form titled "STEP 1 - SELECT THE NOTIFIER" with a question mark icon. The form is divided into two main sections: "Select countries and competent authorities" and "Obligatorisk *".

In the "Select countries and competent authorities" section, there are two rows of dropdown menus. The first row is labeled "Dispatch *" and the second row is labeled "Destination *". Each row has two dropdown menus. A blue button labeled "+ Add Transit" is located to the right of the "Destination *" dropdowns.

In the "Obligatorisk *" section, there is a text input field. At the bottom right of the form, there are three buttons: "Previous" (blue), "Next" (blue), and "Annuller" (red).

The background shows a dark sidebar with a "DASHBOARD" link and a "New Notification" button. A "CREATING" button is visible on the right side of the form.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Det er vigtigt, at de korrekte kompetente myndigheder vælges i dette trin. Det er ikke muligt at ændre dette når trin 1-3 er bekræftet. Vær opmærksom på at flere lande har flere kompetente myndigheder.

Tjek Kommissionens liste over kompetente myndigheder: [Kompetente myndigheder i DIWASS](#)

Tag fat i jeres samarbejdspartner (behandlingsanlægget) for at få oplyst den korrekte kompetente myndighed for deres virksomhed.

Se den valgte rute for at tilføje evt. transitmyndigheder.

The screenshot shows the 'STEP 1 - OPERATOR SELECTOR' form in the DIWASS system. The form is titled 'Select countries and competent authorities' and is divided into three main sections: 'Dispatch', 'Transit', and 'Destination'. Each section has a country dropdown menu and a text field for the competent authority. The 'Dispatch' section shows 'Danmark (DK)' with the authority '(DK01)Miljøstyrelsen - Affald og Data/ The Danish'. The 'Transit' section shows 'Tyskland (DE)' with the authority '(DE05)Umweltbundesamt / German Environmen'. The 'Destination' section shows 'Østrig (AT)' with the authority '(AT00)Bundesministerium für Land- und Forstwir'. There is an 'Add Transit' button and a 'Previous' button. The form also includes a 'Previous' button, a 'Next' button, and an 'Annuler' button.

Country	Competent Authority
Danmark (DK)	(DK01)Miljøstyrelsen - Affald og Data/ The Danish
Tyskland (DE)	(DE05)Umweltbundesamt / German Environmen
Østrig (AT)	(AT00)Bundesministerium für Land- und Forstwir

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Tryk "Next" hvis oplysningerne om anmelder og de involverede kompetente myndigheder er korrekte

Ret hvis oplysningerne ikke er korrekte. Tryk på "Previous", hvis oplysningerne om anmelder skal tjekkes/ændres.

The screenshot shows the 'STEP 1 - OPERATOR SELECTOR' interface. It features a progress bar at the top with 'STEP 1 - OPERATOR SELECTOR' highlighted in green and 'STEP 2' in blue. The main heading is 'Select countries and competent authorities'. Below this, there are three rows for selecting countries and authorities:

- Dispatch ***: Country dropdown is 'Danmark (DK)' with a Danish flag icon. The authority dropdown is '(DK01)Miljøstyrelsen - Affald og Data/ The Danis'.
- Transit ***: Country dropdown is 'Tyskland (DE)' with a German flag icon. The authority dropdown is '(DE05)Umweltbundesamt / German Environmen'. To the right of the dropdown are three buttons: a down arrow, an up arrow, and a red 'X' button. Below these is a blue '+ Add Transit' button.
- Destination ***: Country dropdown is 'Østrig (AT)' with an Austrian flag icon. The authority dropdown is '(AT00)Bundesministerium für Land- und Forstwir'.

Below these rows is a section labeled 'Obligatorisk *'. At the bottom right of the form are three buttons: 'Previous' (blue), 'Next' (blue), and 'Annuller' (red).

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

VIGTIGT! Oplysninger om anmelder og de kompetente myndigheder kan IKKE ændres efter oplysningerne er bekræftet.

Oplysningerne kan heller ikke ændres under sagsbehandlingen af anmeldelsen. Vær derfor meget opmærksom på at disse oplysninger er korrekt.

Opdages det at der valgt forkert kompetent myndighed eller der mangler transitland(e) inden anmeldelsen er indgivet til de kompetente myndigheder i DIWASS skal anmelder slette sit udkast (draft) og starte forfra. Dvs. nyt anmeldelsesnummer.

Opdages det under sagsbehandlingen af en kompetent myndighed at forkert kompetent myndighed er valgt eller der mangler evt.

transitland(e), kan oplysningerne ikke ændres og anmeldelsen skal annulleres. Det vil sige anmeldelsesnummeret går tabt.

Hvis en ny anmeldelse skal oprettes, vil det få et nyt anmeldelsesnummer, og øvrige bilag hvor et anmeldelsesnummer fremgår skal opdateres, hvis anmeldelsen skal indsende på ny.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Vurderes det af anmelder at oplysningerne om de kompetente myndigheder er korrekte tryk "Confirm".

Vurderes det at der er behov for ændringer tryk 'Previous' og fortag ændring inden trin 1-3 bekræftes. Se også advarslen i den røde firkant.

STEP 3

STEP 1 - OPERATOR SELECTOR STEP 2 - SELECT COUNTRIES AND COMPETENT AUTHORITIES

Confirm Notification Data

Step 1 - Operator Selector -
Step 2 - Select countries and competent authorities -

	(a) Countries/States concerned	(b) code No of competent authorities where applicable
Dispatch	(DK) Danmark	DK01 - Miljøstyrelsen - Affald og Data/ The Danish Environmental Protection Agency, Waste & Data Division
Transit	(DE) Tyskland	DE05 - Umweltbundesamt / German Environment Agency
Destination	(AT) Østrig	AT00 - Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Klima- und Umweltschutz, Regionen und Wasserwirtschaft

Step 3 - Confirm Notification Data -

Warning: If you click "CONFIRM", the system will generate the draft template of notification document based on the information provided in steps 1-3. It will not be possible to change this data afterwards. To change these elements, a new notification document will need to be created.

◀ Previous Confirm Annuller

Telephone Number: *

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

En kladde af
anmeldelsen oprettes.
Status "Creating".

For at anmeldelsen får
et
anmeldelsesnummer
tryk på "Save".

Felterne kan udfyldes i
vilkårlig rækkefølge.

The screenshot shows the 'New Notification' form in the DIWASS system. The form is titled 'New Notification' and has a 'CREATING' status in the top right corner. The form is divided into several sections:

- 1. Exporter - Notifier**: Fields for Navn (Affald A/S), Land (DK Danmark), cbr (14789632), Address (Postal Code: 5250, City: Odense, Street: Affaldsvej 145), Contact Information (Contact Person Name: Fimbus, Telephone Number: 12345678, E-mail: fimbus@affald.dk, Fax Number, WebSite), and Operator's identifiers (Centralt virksomhedsregister: 14789632). A note indicates that the contact information is obligatory (* Obligatorisk).
- 2. Importer - consignee**: Fields for Navn, Land, Identifier, Address, Contact Information (Contact Person Name, Telephone Number, E-mail, Fax Number, WebSite), and Operator's identifiers (* Obligatorisk). A 'Rediger' button is present.
- 3. Notification No.**: A section for creating the notification, including a dropdown for 'In relation with notification no or Annex VII no:', radio buttons for 'due to take-back' and 'due to detection of illegal shipment of waste', and radio buttons for 'This notification concerns: Individual shipment of waste', 'Destined for' (Disposal, Recovery), and 'Shipment of waste destined for pre-consent recovery facility'.
- 3.1. Address of the location from which the shipment starts**: A section for specifying the shipment start location, including a dropdown for 'Shipment of waste starts from' (Custom address, Operator's address) and a text input field.
- 4. Total Intended Number of Shipments**: A text input field.
- 5. Total intended quantity of waste to be shipped**: A text input field.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Luk', 'View as PDF', 'Save' (highlighted with a green box), and 'Print'.

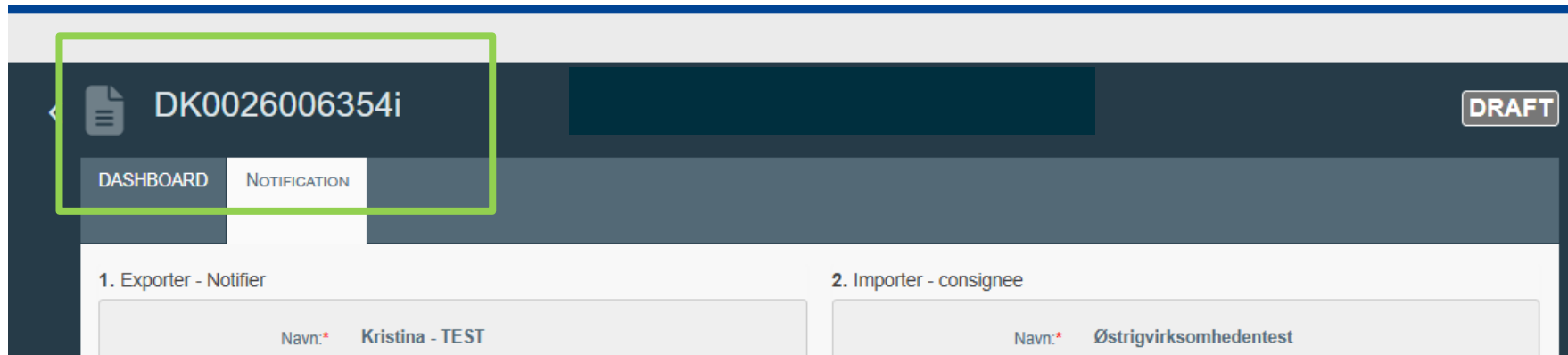
Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Anmeldelsen er nu gemt som et udkast (Status Draft i højre hjørne) og anmeldelsesnummeret er oprettet og ses øverst i venstre hjørne samt i rubrik 3.

Anmeldelsesnummeret for danske anmeldelser til eksport, begynder med DK efterfulgt af 10 cifre og afsluttes med et i.

Anmeldelsesnummeret skal benyttes i de bilag, hvor der er krav hertil.

Når anmeldelsen har status "Draft", kan man gemme sit udkast indtil den er klar til at blive indgivet/submitted. Først når anmeldelsen får status "Submitted" kan de kompetente myndigheder se anmeldelsen i DIWASS.



The screenshot displays the DIWASS user interface. At the top, a dark blue header bar contains a document icon, the notification number 'DK0026006354i', and a 'DRAFT' status label in the top right corner. Below the header, a navigation bar features two tabs: 'DASHBOARD' and 'NOTIFICATION', with the latter being the active tab. The main content area is divided into two sections. The first section, titled '1. Exporter - Notifier', contains a form field labeled 'Navn: *' with the value 'Kristina - TEST'. The second section, titled '2. Importer - consignee', contains a form field labeled 'Navn: *' with the value 'Østrigvirksomhedentest'.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

De felter, der er markeret med en rød * skal udfyldes.

Det er kun brugere for anmelder, der kan udfylde anmeldelsen.

Rubrik 1: Er udfyldt automatisk med anmelders oplysninger fra de første trin 1-3.

The screenshot shows the DIWASS notification form. At the top, the document ID is DK0026010254i and the status is DRAFT. The form is divided into two main sections: 1. Exporter - Notifier and 2. Importer - consignee.

1. Exporter - Notifier

Navn: * Skrot A/S
Land: 🇩🇰 (DK) Danmark
cbr: 78978978

Address

Postal Code: 5250 City: Odense
Street: Kobbervænget 8

Contact Information

Contact Person Name: * Mibas
Telephone Number: * +45 12312312
E-mail: * mskot85@yahoo.dk
Fax Number:
WebSite:

2. Importer - consignee

Navn: *
Land:
Identifier:

Address

Contact Information

Contact Person Name: *
Telephone Number: *
E-mail: *
Fax Number:
WebSite:

Operator's identifiers

* Obligatorisk

Buttons at the bottom: Luk, Authenticate, Delete draft, Save, Print.

OBS! Opdages det her at oplysningerne i rubrik 1 om anmelder ikke er korrekte, skal udkastet slettes og man skal starte forfra. Dvs. anmeldelsesnummeret er tabt. Ved oprettelse af ny anmeldelse kommer der et nyt anmeldelsesnummer.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 2:

Tryk "Rediger"

Vælg det land
importør ligger i.
Søg virksomheden
frem efter navn eller
identifikator.

Udfyld oplysninger om
kontaktperson for
importør.

Når alle oplysninger er
noteret korrekt tryk
"Confirm".

DASHBOARD NOTIFICATION

1. Exporter - Notifier

Navn: Affald A/S

Land: (DK) Danmark

cbr: 14789632

Address

Postal Code: 5250 City: Odense

Street: Affaldsvej 145

Contact Information

Contact Person Name: Fimbus

Telephone Number: 12345678

E-mail: fimbus@affald.dk

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Centralit: 14789632

virksomhedsregister*:

2. Importer - consignee

Operator search

Land: (AT) Østrig (AT)

Name/Identifiers: Østrig

Address

Postal Code: 1010 City: Gerasdorf bei Wien

Street: Ravnebjergvej 3

Contact Information

Contact Person Name:

Telephone Number: 99999999

E-mail:

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Centralit: 4555588

virksomhedsregister*:

3. Notification No.

3.1. Address of the location from which the shipment starts*

DASHBOARD NOTIFICATION

1. Exporter - Notifier

Navn: Affald A/S

Land: (DK) Danmark

cbr: 14789632

Address

Postal Code: 5250 City: Odense

Street: Affaldsvej 145

Contact Information

Contact Person Name: Fimbus

Telephone Number: 12345678

E-mail: fimbus@affald.dk

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Centralit: 14789632

virksomhedsregister*:

2. Importer - consignee

Operator search

Land: (AT) Østrig (AT)

Name/Identifiers: Østrigvirksomhedentest

Address

Postal Code: 1010 City: Gerasdorf bei Wien

Street: Ravnebjergvej 3

Contact Information

Contact Person Name:

Telephone Number: 99999999

E-mail:

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Centralit: 4555588

virksomhedsregister*:

3. Notification No.

3.1. Address of the location from which the shipment starts*



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 3:

Udfyld felterne med rød *

- Ved oprettelse af en ny anmeldelse vælg "No" til '...take-back' og '...illegal shipment of waste'.
- Ved ansøgning om flere overførsler afkryds "No".
- Afkryds om affaldet skal bortskaffes (Disposal) eller nyttiggøres (Recovery).
- Afkryds om behandlingsanlægget i rubrik 10 har en forhåndsgodkendelse.

3. Notification No.

 DK0026006354i

This notification is created:

in relation with notification no or Annex VII no:

due to take-back* ☐ Yes ☐ No

due to detection of illegal shipment of waste* ☐ Yes ☐ No

This notification concerns:

Individual shipment of waste* ☐ Yes ☐ No

Destined for* ☐ Disposal ☐ Recovery

Shipment of waste destined for pre-consent recovery facility* ☐ Yes ☐ No

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 3.1

Vælg 'Operator's address'. Tryk på dropdown menuen og vælg "Waste producer".

3.1. Address of the location from which the shipment starts*

Shipment of waste starts from ☐ Custom address ☒ Operator's address

Waste producer - (DK) Skot Alle 55 ▼

OBS! Affaldsproducentens adresse kan først vælges når denne er valgt i rubrik 9.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 4

Påfør det samlede antal overførsler/transporter, der ønskes på anmeldelsen.

4. Total Intended Number of Shipments*

1500

Rubrik 5

Tryk tilføj og vælg enheden. For mængde i Tons vælges "Mass".

Indtast den samlede mængde der ønskes på anmeldelsen.

5. Total intended quantity of waste to be shipped*

+ Tilføj ▾

Mass

Volume

7. Packaging type(s)

5. Total intended quantity of waste to be shipped*

+ Tilføj ▾

Mass:

Value:

30000

Unit:

Tonnes (Mg)

▾

✕

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 6

Vælg forventet periode for anmeldelsen.

6. Intended period of time for shipment(s)

First
Departure:*

05/06/2026



Last
Departure:*

04/06/2027



Rubrik 7

Tryk "tilføj" og vælg de relevante emballagetyper.

Afkryds om affaldet kræve special
håndtering.

Emballage beskrivelse skal kun
udfyldes hvis emballage type '10
Other' vælges.

7. Packaging type(s)

Packaging types:*

+ Tilføj

Special handling requirements:*

☐ Yes

☐ No

Packaging
description:

- 1 - Drum
- 2 - Wooden barrel
- 3 - Jerrican
- 4 - Box
- 5 - Bag
- 6 - Composite packaging
- 7 - Pressure receptacle
- 8 - Bulk
- 9 - Bale
- 10 - Other



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 8

Tryk på 'tilføj'

8. Intended carrier(s)*

+ Tilføj

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Means of transport	Actions
------	----------------------------	--------	---------	------	--------------------	---------

Et nyt vindue åbner. Vælg det land hvor den ønskede transportør er registreret.

Søg på navn eller identifikator for at finde operatøren, der skal være transportør på anmeldelsen.

Tilføj kontaktoplysninger for transportøren.

Carrier

Operator search

Land:

Name/Identifiers:

Address

Contact Information

Contact Person Name:

Telephone Number:

E-mail:

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Means of transport:

* Obligatorisk

* Obligatorisk



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 8

Tilføj Transportmåde.

Skal flere transportører godkendes på anmeldelsen tryk 'Tilføj nyt' og udfyld felterne.

Når alle transportører er tilføjet tryk 'Udfør'

Kun transportører tilføjet rubrik 8 vil indgå i vurderingen af anmeldelsen og blive godkendt på anmeldelsen.

Transporttilladelser eller erklæring herom skal vedhæftes som bilag.

Carrier

Operator search

Land:  Danmark (DK) 

Name/Identifiers:* WASTE DK Test Carrier 1

Annuler

Confirm

+

Address

Postal Code: 6000

City: Kolding

Street: street

Contact Information

Contact Person Name:* Mibas

Telephone Number:* 45645645

E-mail:* mibas@transport.dk

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

EORI: DK123456777555

Means of transport:*  Road 

* Obligatorisk

* Obligatorisk

Tilføj Nyt

Udført

Annuler



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 8

Her med to transportører tilføjet.

8. Intended carrier(s)*

+ Tilføj

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Means of transport	Actions
WASTE DK Test Carrier 1	-	mibas@transport.dk	Kolding	 (DK)	 R	 
Østrigvirksomhedentest 2	CBR:12345679	ere@dfd.at	Triglas	 (AT)	 R	 

Hvis flere transportører skal tilføjes inden den indgives til de kompetente myndighed tryk 'Tilføj' og følg de forrige trin.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 9 Tryk 'tilføj'.

9. Waste generator(s) - producer(s)*

+ Tilføj	Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Actions
--------------------------	------	----------------------------	--------	---------	------	---------

Et nyt vindue åbner.
Tryk 'rediger'.

Udfyld land med Danmark og søg på affaldsproducentens navn eller identifikator og vælg den korrekte operatør, der kommer frem i søgningen.

Udfyld oplysningerne om kontaktperson.

Waste producer

Operator search

Land:  Danmark (DK)

Name/Identifiers:*

Address

Contact Information

Contact Person Name:*

Telephone Number:*

E-mail:*

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Description of waste generation site:*

Description of waste generation process:*

* Obligatorisk

* Obligatorisk



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 9

Påfør kort beskrivelse af hvor affaldet er oprindat.

Påfør beskrivelse af hvordan affaldet er opstået.

Hvis der refereres til et bilag, bedes bilagsnummeret fremgå af feltet. Bilaget der vedhæftes anmeldelsen skal have samme bilagsnummer. F.eks. Noteres "See annex 3". Her skal det tydeligt fremgå af bilaget vedhæftet, at det er annex 3.

Waste producer

Operator search

Land: Danmark (DK)

Name/Identifiers: Affalds A/S (Kolding)

Buttons: Annuller, Confirm

Headquarters

Operator Name: Affald A/S Operator main identifier: cbr: 14789632

Address

Postal Code: 6000 City: Kolding

Street: Skot Alle 55

Contact Information

Contact Person Name: fimbus

Telephone Number: 78978978

E-mail: fimbus@affald.dk

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Centralit: 1012345678 virksomhedsregister:

Description of waste generation site: Affald A/S (Kolding)

Description of waste generation process: Collection

* Obligatorisk

* Obligatorisk

Buttons: Tilføj Nyt, Udført, Annuller

Main identification number E-mail Adresse Land

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 10

Tryk på 'Tilføj'

10. Disposal/Recovery*

+ Tilføj	Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Facility type	Actions
--------------------------	------	----------------------------	--------	---------	------	---------------	---------

Nyt vindue åbner.

Tryk 'Rediger' og vælg det land behandlingsanlægget ligger i.

Søg på anlæggets navn eller identifikator for at vælge det på anmeldelsen.

Disposal / Recovery facility

Navn.* [Rediger](#)

Land:

Identifier:

Address

Contact Information

Contact Person Name.*

Telephone Number.*

E-mail.*

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Facility type: disposal facility

Interim facility: ☐ Yes ☒ No

Subsequent interim or non interim facility in another country: ☐ Yes ☒ No

Subsequent interim or non interim facility in same country: ☐ Yes ☒ No

Actual site of disposal/recovery.*

* Obligatorisk

* Obligatorisk

[Udført](#) [Annuller](#)



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 10

Udfyld oplysningerne på kontaktpersonen.

I 'Facility type' skal man vælge om behandlingsanlægget er "Bortskaffelsesanlæg" eller "Nyttiggørelsesanlæg".

Disposal / Recovery facility

Operator search

Land:  Østrig (AT)

Name/Identifiers*: Østrigvirksomhedentest

Address

Postal Code: 1010 City: Gerasdorf bei Wien

Street: Ravnebjergvej 3

Contact Information

Contact Person Name*: Gert

Telephone Number*: 99999999

E-mail*: gert@abfall.at

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Centralt 45555588

virksomhedsregister*:

Facility type:

Subsequent interim or non interim facility in another country: ☐ Yes ☒ No

Subsequent interim or non interim facility in same country: ☐ Yes ☒ No

Actual site of disposal/recovery*:

* Obligatorisk

* Obligatorisk

Udført

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Udfører behandlingsanlægget oplyst i rubrik 10 en midlertidig operation (R12/R13; D13/D14/D15), skal der afkrydses 'Ja' ved midlertidig behandlingsanlæg.

Udfyld "Actual site of disposal/recovery".

Tryk 'Udfør' for at tilføje behandlingsanlægget.

Operator search

Land:  Østrig (AT) ▼

Name/Identifiers: * Østrigvirksomhedentest

+

Address

Postal Code: 1010 City: Gerasdorf bei Wien

Street: Ravnebjergvej 3

Contact Information

Contact Person Name: * Gert

Telephone Number: * 99999999

E-mail: * gert@abfall.at

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Centralt virksomhedsregister*: 45555588

Facility type: recovery facility □

Interim facility: ☒ Yes ☐ No

Subsequent interim or non interim facility in another country: ☐ Yes ☒ No

Subsequent interim or non interim facility in same country: ☐ Yes ☒ No

Actual site of disposal/recovery: * See annex 12 📄

* Obligatorisk

* Obligatorisk



Udfør

Annuller

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Udfører behandlingsanlægget en midlertidig behandling af affaldet, og der er afkrydset 'Ja' hertil i rubrik 10, fremkommer der 2 nye rubrikker 10.1 og 10.2.

10. Disposal/Recovery*

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Facility type	Actions
Østrigvirksomhedentest	CBR:45555588	gert@abfall.at	Gerasdorf bei Wien	(AT)	recovery facility (Interim)	

10.1. Subsequent Interim or non-interim waste treatment facility located in another country than the country of destination

Tilføj

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Facility type	Actions
------	----------------------------	--------	---------	------	---------------	---------

10.2. Subsequent Interim or non-interim waste treatment facility located in the same country as the country of destination

Tilføj

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Facility type	Actions
------	----------------------------	--------	---------	------	---------------	---------

11. Disposal / Recovery operations

12. Designation and composition of the waste*

Luk

AuthenticateDelete draftSavePrint

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 10.1 udfyldes med de efterfølgende behandlingsanlæg, der ikke ligger i samme land som det midlertidige behandlingsanlæg i rubrik 10.

Rubrik 10.2 udfyldes med de efterfølgende behandlingsanlæg, der ligger i samme land som det midlertidige behandlingsanlæg i rubrik 10.

OBS! Oplysningerne erstatter ikke R12/R13-skema eller D13/D14/D15-skema. Dette skal vedhæftes anmeldelsen.

10. Disposal/Recovery*

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Facility type	Actions
Østrigvirksomhedentest	CBR:45555588	gert@abfall.at	Gerasdorf bei Wien	 (AT)	recovery facility (Interim)	 

10.1. Subsequent Interim or non-interim waste treatment facility located in another country than the country of destination

 Tilføj

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Facility type	Actions
------	----------------------------	--------	---------	------	---------------	---------

10.2. Subsequent Interim or non-interim waste treatment facility located in the same country as the country of destination

 Tilføj

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Facility type	Actions
------	----------------------------	--------	---------	------	---------------	---------

11. Disposal / Recovery operations

12. Designation and composition of the waste*

Luk    

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 11

Tryk 'Tilføj'.
Vælg den korrekte operations-
kode fra dropdown menuen.

The screenshot shows a web form with two main sections: "11. Disposal / Recovery operations" and "12. Designation and composition of the waste*".

Section 11 contains three input fields:

- D-code / R-code:***: A dropdown menu with a blue button labeled "+ Tilføj" (Add) and a downward arrow. A list of codes is visible below the button:
 - R1 Use as a fuel (other than in direct incineration) or other means to generate energy (Basel/OE)
 - R2 Solvent reclamation/regeneration
 - R3 Recycling/reclamation of organic substances which are not used as solvents
 - R4 Recycling/reclamation of metals and metals compounds
 - R5 Recycling/reclamation of other inorganic materials
 - R6 Regeneration of acid or bases
 - R7 Recovery of components used for pollution abatement
- Technology employed:***: A text input field.
- Reason for export:***: A text input field.

Section 12 contains a text input field.

Beskriv kort "Technology
employed"

Beskriv kort begrundelsen for
eksporten "Reason for export".

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 12

Beskriv affaldet kort.

12. Designation and composition of the waste*

Collected waste

Rubrik 13

Tryk 'tilføj' for at vælge affaldets fysiske karakteristika.

Beskriv kort affaldets fysiske karakteristika i "Description".

13. Physical characteristics

Physical characteristics:*

Description:*

+ Tilføj

- 1 - Powdery/powder
- 2 - Solid
- 3 - Viscous/paste
- 4 - Sludgy
- 5 - Liquid
- 6 - Gaseous
- 7 - Other (specify)

14. Waste identification*



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 14

Her skal affaldets klassificering udfyldes.

Man skal selv vælge de felter, der skal udfyldes ved at trykke '+Add Main Identification'

14. Waste identification*

Main Waste Identification	+ Add Main Identification ▼
Other Waste Identification	+ Add Other Identification ▼

Vær opmærksom på at vælge alle relevant oplysninger om affaldets klassificering.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 14

Vælg hvilke felter der er relevante for affaldet.

14. Waste identification*

Main Waste Identification

+ Add Main Identification ▼

Other Waste Identification

14.1. Custom codes

[da] alert.waste.taric.code

+ [da] waste.select.taric.co

- Basel A
- Basel B
- OECD
- Eu list of waste
- National code in the country of export
- National code in the country of import
- Y code
- H code
- UN class
- UN Number
- UN Shipping name
- Other
- Unlisted Waste

F.eks. da der er tale om en anmeldelse om anmeldepligtigt affald skal 'Basel A' eller "Unlisted Waste", hvis affaldet ikke er listet, vælges.

Når et felt vælges lukkes dropdown menuen. Åben den igen for at vælge flere felter til udfyldelse.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 14

Vælg de korrekte affaldskoder ved at trykke på de grønne knapper ”+Waste code”. Er der en lille hvid pil i den grønne knap er det en dropdown menu. Uden hvid pil fremkommer der et tomt fri tekst felt, hvor man skal skrive oplysningen.

14. Waste identification*

Main Waste Identification + Add Main Identification ▼

Basel A:	+ Waste code ▼	×
Eu list of waste:	+ Waste code ▼	×
Y code:	+ Waste code ▼	×
H code:	+ Waste code ▼	×
UN Number: ✕	+ Waste code	×

Other Waste Identification + Add Other Identification ▼

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 14

Tilføj "Other Waste Identification" hvis relevant ift. klassificeringen af affaldet.

F.eks. Plastik der klassificeres med EU3011, findes koden under 'WSR Annex III'

Main Waste Identification

+ Add Main Identification

Basel A: ✖ A1170 - [da]
waste.identification.code.basela.a1170

+ Waste code

✖

Eu list of waste: ✖ 20 01 33* [until 08.11.2026] - [da]
waste.identification.code.low.e200133_h_until_20261108

+ Waste code

✖

Y code: ✖ Y23 - [da]
waste.identification.code.ycode.y23 ,

✖ Y26 - [da]
waste.identification.code.ycode.y26 ,

✖ Y31 - [da]
waste.identification.code.ycode.y31

+ Waste code

✖

H code: ✖ H4.3 - [da]
waste.identification.code.hcode.h4_3

+ Waste code

✖

UN Number: ✖ UN3088

+ Waste code

✖

Other Waste Identification

+ Add Other Identification

WSR Annex III: ✖ EU3011 - Plastic waste (note the related entry AC300 in Part II of Annex IV, and the related entry EU48 in Pa...

+ Waste code

✖

WSR Annex IIIA

WSR Annex IIIB

WSR Annex IV

HP codes

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 15

Udfyld oplysningerne om grænseovergangene.

15. Countries and points of exit or entry

	Countries / States concerned	CA code (where applicable)	specific points of exit or entry (border crossing or port)
State of export – dispatch *	 (DK) Danmark	DK001	Frøslev
State of transit	N/A		
State of import – destination *	 (DE) Tyskland	DE99	Ellund

Rubrik 16

- I rubrik 16 kan man registrere toldsteder for indførsel og/eller udførsel og/eller eksport. Disse felter er kun relevant, hvis det er ind eller ud af EU/EØS.

16. Customs offices of entry and/or exit and/or export (European Union)

Entry:	Exit:	Export:
Name	Name	Name
Alternative entry:	Alternative exit:	Alternative export:
Name	Name	Name



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Vedhæftning af bilag

- Nederst på siden er det muligt at vedhæfte bilag.
- Tryk først på 'Add attachment' herefter kan man vælge forskellige bilagstyper i dropdown menuen. F.eks. Analyse, kontrakt, affaldsbeskrivelse mv.
- Tilføj flere bilag hvis relevant. Der er ikke oplyst en begrænsning på antal vedhæftninger.
- Navngiv filerne med en sigende titel samt bilagsnummer.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 18

Rubrik 18 udfyldes automatisk med det antal dokumenter man har vedhæftet anmeldelsen. Det skal ikke udfyldes manuelt.

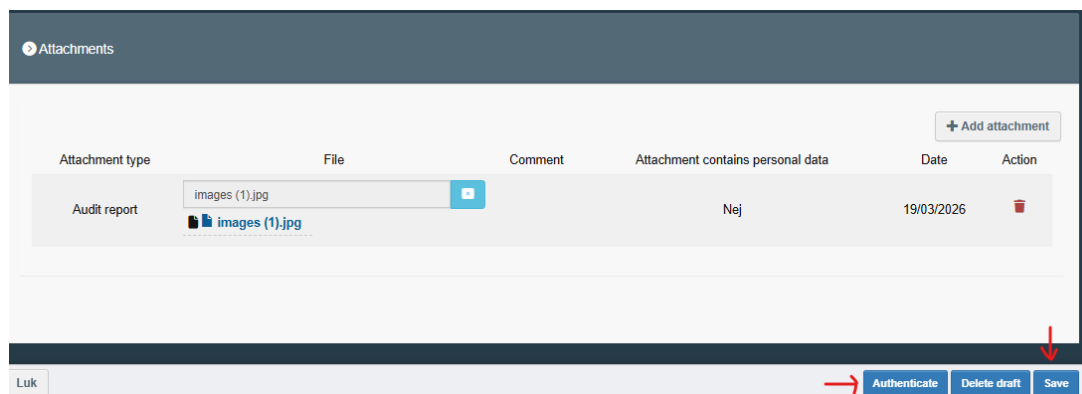
18. Number of annexes attached

17

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Indgivelse/submit af anmeldelsen

- Når anmeldelsen er udfyldt, skal man trykke 'Save' for at gemme kladden. (Det kan også gøres løbende under udfyldelsen)
- Når anmeldelsen er klar til at blive "indgivet", skal anmelder først trykke 'Authenticate' og udfylde de efterspurgte informationer i et nyt vindue. Derefter skal man trykke 'Confirm'.



The screenshot shows the 'Attachments' section of the DIWASS system. It features a table with columns: Attachment type, File, Comment, Attachment contains personal data, Date, and Action. A red arrow points to the 'Save' button at the bottom right of the interface.

Attachment type	File	Comment	Attachment contains personal data	Date	Action
Audit report	images (1).jpg  images (1).jpg		Nej	19/03/2026	

Buttons at the bottom: Luk, Authenticate, Delete draft, Save.



The screenshot shows the 'Authentication details' form. It contains fields for Name, Dato, E-mail of the person authenticating the submission, and Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation. The form is yellow and has 'Confirm' and 'Annuller' buttons at the bottom.

Authentication details

Name: Kristina Langvadit

Dato: 19/03/2026

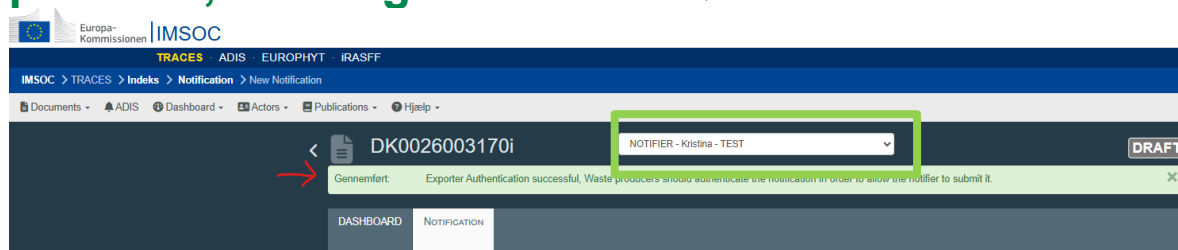
E-mail of the person authenticating the submission: krlan@mst.dk

Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation: Administrator

Buttons: Confirm, Annuller

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Når anmelder har trykket 'Confirm', kommer der en grøn statusbesked øverst på siden, som siger "Gennemført".



Affaldsproducenten skal også 'Authenticate' (Underskrift).

Er man ikke bruger for affaldsproducentens operatør, skal denne logge på DIWASS og finde anmeldelsen, og gå ind på formularen og tryk 'Authenticate' i bunden af anmeldelsesformularen.

Er anmelder og affaldsproducenten den samme eller er man bruger for begge parter, skal man øverst i formularen skifte rolle til affaldsproducenten for at kunne 'Authenticate'.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Nu er anmeldelsen klar til at blive 'sendt'.

Anmelder skal gå på anmeldelsen og trykke 'Submit' nederst på siden.

Anmeldelsen får status "Submitted".

Anmeldelsen kan nu ses af de involverede CA, samt importør og behandlingsanlæg. Kun afsenderlandets CA kan tilgå anmeldelsen.

The screenshot shows the IMSOC web interface for creating a notification. The breadcrumb trail is: IMSOC > TRACES > Indeks > Notification > New Notification. The notification ID is DK0026003170i and the status is DRAFT. The form is divided into two main sections: 1. Exporter - Notifier and 2. Importer - consignee. Both sections contain fields for Name, Country (DK), Identifier, Address (Postal Code, City, Street), Contact Information (Name, Telephone, Fax, E-mail, WebSite), and Operator's identifiers (Central, virksomhedsregister). A red arrow points to the 'Submit' button at the bottom right of the form.

Europa-Kommissionen | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Indeks > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Hjælp

DK0026003170i NOTIFIER - Kristina - TEST DRAFT

DASHBOARD NOTIFICATION

1. Exporter - Notifier

Navn: Kristina - TEST

Land: (DK) Danmark

Identifier:

address

Postal Code: 6000 City: Loddenhøj

Street: test test 8

Contact Information

Contact Person Name:

Telephone Number: 89898989

Fax Number:

E-mail:

WebSite:

Operator's identifiers

Central: 9

virksomhedsregister:

* Obligatorisk

2. Importer - consignee

Navn: Kristina - TEST Rediger

Land: (DK) Danmark

Identifier:

address

Postal Code: 6000 City: Loddenhøj

Street: test test 8

Contact Information

Contact Person Name:

Telephone Number: 89898989

Fax Number:

E-mail:

WebSite:

Operator's identifiers

Central: 9

virksomhedsregister:

* Obligatorisk

Luk Authenticate Delete draft Save Submit

Opmærksomhedspunkter

- **Der kan være en sammenblanding af sprog i DIWASS, fordi nogle elementer automatisk oversættes med Kommissionens AI-værktøj**
 - Vedhæftninger, skal I stadig selv sørge for oversættelse af til et af de sprog MST accepterer
- **Der kan være praktiske elementer, som vi først bliver klar over, når vi begynder at anvende DIWASS**
 - DIWASS er også nyt for os, og alle andre myndigheder i EU, så alle er klar over at det er en omstilling, som ikke sker natten over.
- **Fokus på at få alle godt i gang med anmeldepligtigt affald**
- **DIWASS videreudvikles også efter den 21. maj 2026.**
- **Hvordan kan I hjælpe os og dermed jer selv?**
 - Hav styr på egne anmeldelser efter både gammel og ny forordning
 - Tjek Miljøstyrelsens og EU Kommissionens hjemmeside inden du ringer eller sender spørgsmål til MST
 - Hvis du kun håndterer grønlistet affald, så kan du vente med at oprette virksomheden i DIWASS
 - Kun én administratøranmodning pr. virksomhed

Afrunding og take-aways

De vigtigste budskaber

- Læring i praksis: Tag DIWASS i brug og følg vejledningerne
- Opret alle virksomheder også P-enheder
- Vigtighed i at vælge korrekte kompetente myndigheder ved oprettelse af anmeldelser.

Se også

- EU-Kommissionens DIWASS-side [Link EU DIWASS](#)
- Link til EU-Kommissionens vejledning om notifikationer og transportdokumenter [her](#)
- Find Miljøstyrelsens Q&A om DIWASS [her](#)

Næste webinar:

Der vil blive afholdt webinar om Transportdokumenter i DIWASS d. 24/6 2026 kl.12 – 13. Tilmelding ikke nødvendig. Se vores hjemmesiden.

Spørgsmål og svar

Nu får I mulighed for at stille yderligere spørgsmål i chatten.

I er også velkomne til at sende os en mail efterfølgende.

Slides bliver tilgængelige på hjemmesiden, hvor vi også løbende opdaterer Q&A fra dagens webinar.



Tak for i dag!

Miljøstyrelsen

Affald og Data

Lerchesgade 35 - 5000 Odense C

Mail: impeksp@mst.dk

