



**Miljøministeriet**  
Miljøstyrelsen

# Drikkevandspulje

## Vejledning om tilskud til beskyttelsesforanstaltninger til sikring af drikkevand

August 2023





## Kolofon

### **Drikkevandspulje**

Vejledning om tilskud til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse. August 2023

Denne vejledning er udarbejdet i 2023 af Miljøministeriet  
- Miljøstyrelsen

Forsidefoto: Kristine Mulbjerg, Miljøstyrelsen

### **Miljøministeriet**

#### **Miljøstyrelsen**

Tolderlundsvej 5

5000 Odense C

Tlf.: 72 54 40 00

mst@mst.dk

Miljøstyrelsens hjemmeside

# Indhold

1.	Indledning	4
2.	Tilskudspuljens formål	4
3.	Nyt siden sidst	4
4.	Administration af tilskudspuljen	5
5.	Afsatte midler og finansiering	5
6.	Ansøgningsfrist	6
7.	Hvem kan søge om tilskud	6
8.	Hvordan søges der om tilskud	6
9.	Betingelser for tilsagn	6
10.	Hvad er et strategisk vigtigt drikkevandsområde?	7
11.	Hvilke udgifter gives der tilskud til	8
12.	Tilskuddets størrelse og sammenhæng med statsstøttere reglerne	12
13.	Afgørelse om tilsagn eller afslag, herunder prioritering af ansøgninger	13
14.	Hvis tilsagnet ønskes ændret eller opgivet	16
15.	Anmodning om udbetaling af tilskud og frister for projektafslutning	17
16.	Udbetaling af tilskud	17
17.	Tilbagebetaling af tilskud	18
18.	Klageadgang	18
19.	Kontrol	18
20.	Straffebestemmelser og svig	18
21.	Force majeure	19
22.	Miljøstyrelsens brug af data	19
23.	Lovgrundlag	19
24.	Yderligere oplysninger	20
	<b>Bilag 1 - Tjekliste til ansøgning om tilskud til beskyttelsesforanstaltninger</b>	<b>21</b>

# 1. Indledning

Denne vejledning kan bruges, når der søges om tilskud til følgende pulje under Drikkevandsfonden:

- beskyttelsesforanstaltninger mod grundvandsforurening inden for nuværende eller fremtidige områder med indvinding af drikkevand

I vejledningen finder du oplysninger om:

- tilskudspuljens formål,
- hvem der kan søge,
- hvad der kan søges til,
- hvordan der søges tilskud,
- om de forskellige betingelser, der gælder for at få tilskud, og
- hvordan Miljøstyrelsen behandler og kontrollerer din ansøgning.

På styrelsens hjemmeside [Miljøstyrelsens hjemmeside](#) kan du finde flere oplysninger om puljen og links til at ansøge.

## 2. Tilskudspuljens formål

Tilskudspuljen til beskyttelse af drikkevand er en del af aftalen om Finansloven 2022. Tilskudspuljen skal medfinansiere beskyttelse af grundvandet i strategisk vigtige drikkevandsområder – defineret som både nuværende og fremtidige indvindingsområder i særligt udsatte områder. Tilskudspuljens formål er at reducere risikoen for forurening af grundvandet og dermed sikre den fremtidige drikkevandsforsyning.

Teksten fra aftalen om Finansloven 2022:

Aftalepartierne er endvidere enige om at oprette en drikkevandsfond, der består af en tilskudspulje til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse i vigtige indvindingsområder og strategisk vigtige fremtidige indvindingsområder. Der oprettes endvidere en tilskudspulje til afvikling af ubenyttede borer, der ikke er sløjfet på forsvarlig vis.

En uddybende definitionen af *strategisk vigtigt drikkevandsområde* fremgår af kapitel 10.

Drikkevandspuljen har hjemmel i Bekendtgørelse nr. 1027 af 30/06/2023 om tilskud til sløjfning af ubenyttede brønde og borer og til beskyttelsesforanstaltninger til sikring af drikkevand, herefter *bekendtgørelsen*. Bekendtgørelsen kan læses på [retsinformation.dk](#).

## 3. Nyt siden sidst

Vejledningen er siden sidste version blevet opdateret i henhold til revisionen af bekendtgørelsen og erfaringer fra ansøgningsrunden i 2022. Ud over de tekstmære rettelser og præciseringer er de største tilføjelser at:

### Bekendtgørelse

Som følge af revisionen af tilskudsbekendtgørelsen er det i vejledningen præciseret, at der skal indsendes én ansøgning pr. projekt, hvis der søges som et samarbejde eller hvis en vandforsyning ønsker at søge om tilskud til projekter på separate kildepladser.

Endvidere er det på baggrund af den reviderede bekendtgørelse præciseret at det er kommunen hvor vandet fra den ansøgte kildeplads benyttes, der skal vurdere om projektarealet er et strategisk vigtigt drikkevandsområde. Kommunens vurdering skal vedlægges ansøgningen.

Endelig er det som følge af revisionen af bekendtgørelsen præciseret at projektarealet på ansøgningstidspunktet ikke må være beliggende inden for et boringsnært beskyttelsesområde.

#### Prioriteringskriterie om synergier

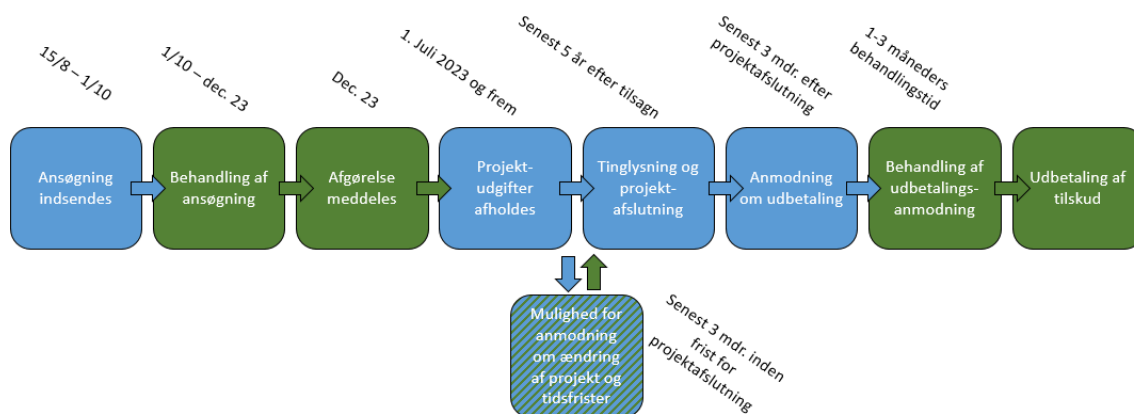
Prioriteringskriteriet om synergier er på baggrund af erfaringer fra 2022-runden blevet præciseret, således at der kun kan opnås én synergi pr. kategori (klima, natur og friluftsliv), hvorfor man således skal have synergier i to kategorier for at kunne opnå 4 prioriteringspoint for synergier.

Det er ligeledes blevet præciseret hvilke projekter der kan udgøre en pointgivende synergi samt hvorledes disse skal dokumenteres i forbindelse med ansøgning og eventuel senere udbetalingsanmodning.

## 4. Administration af tilskudspuljen

Miljøstyrelsen administrerer puljen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

Miljøstyrelsen modtager ansøgninger om tilskud, prioriterer ansøgningerne, træffer afgørelse om tilsagn, udbetaler tilskud og kontrollerer tilsagnets gennemførelse og opretholdelse. Se figur 1 nedenfor for et skitseret sagsforløb.



**Figur 1.** Skitseret sagsforløb fra ansøgning til udbetaling. Ansøger er ansvarlig for faser markeret med blå, mens Miljøstyrelsen er ansvarlig for faser markeret med grøn.

Du er velkommen til at kontakte Miljøstyrelsen, hvis du har spørgsmål på tlf. 72 54 40 00 og på [tilskud-natur@mst.dk](mailto:tilskud-natur@mst.dk). Du kan læse mere om ordningen på [Miljøstyrelsens hjemmeside](#).

## 5. Afsatte midler og finansiering

Midlerne til tilskudspuljen til beskyttelsesforanstaltninger til sikring af drikkevand er afsat over en 4-årig periode med i alt 112,4 mio.kr. fordelt over årene 2022-25. Dette inkluderer omkostninger til administration. Der vil være én ansøgningsrunde pr. år. Tilsagnene finansieres af nationale midler fra Miljøministeriet. Midlerne udmøntes som vist i tabellen nedenfor.

Pulje/år	2022	2023	2024	2025
Medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse	32,5	33,7	31	15,2

**Table 1.** Fordeling af midler til drikkevandspuljen. Beløbene er i mio. kr.

## 6. Ansøgningsfrist

Ansøgningsrunden er åben i perioden fra den 15. august 2023 til den 1. oktober 2023.

Ansøgninger skal være modtaget hos miljøstyrelsen senest den 1 oktober 2023 kl. 23:59.

Hvis en ansøgning modtages efter ansøgningsfristen, vil den ikke blive behandlet. Ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristen vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde, og ansøgningen skal derfor sendes på ny i næste ansøgningsrunde.

## 7. Hvem kan søge om tilskud

Kommunalbestyrelser, almene vandforsyninger og vandsamarbejder kan søge om medfinansiering til drikkevandsbeskyttelse. Ansøger til denne pulje har ansvaret for al lodsejerkontakt, for indgåelse af aftaler, samt for udbetaling af erstatning til berørte lodsejere. Privatpersoner kan ikke søge puljen til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse.

Ansøgninger skal ske pr. projektområde, således at disse kan prioriteres. Hvis der ansøges som et samarbejde, skal der indsendes en separat ansøgning pr. projekt.

## 8. Hvordan søges der om tilskud

Ved ansøgning om tilskud benyttes miljøstyrelsens online selvbetjeningsløsning. Ansøgningen udfyldes af projektejer, herefter *ansøger*, og skal indeholde informationer om ansøger og projektet.

Selvbetjeningen, som indeholder det elektroniske ansøgningssskema, kan tilgås via [Miljøstyrelsens hjemmeside](#). Der skal anvendes nemLogin for at starte ansøgningen. Det er muligt at oprette en ansøgning og gemme den i op til 14 dage uden at sende den. Der kan dog kun gemmes og sendes én ansøgning ad gangen. Det er en god ide at have alle nødvendige dokumenter klar, inklusiv dokumenter der understøtter prioriteringskriterierne (se kapitel 13), før ansøgningsprocessen påbegyndes.

Bilag 1 indeholder en tjekliste til ansøgningen. Her fremgår de oplysninger, der skal bruges til ansøgningen samt de dokumenter, der skal vedlægges som dokumentation.

Projektarealet skal i forbindelse med ansøgningen indtegnes i Miljøstyrelsens [MiljøGIS](#) og vedhæftes ansøgningen, da projektarealet i MiljøGIS skal anvendes i forbindelse med sagsbehandlingen. Vejledning til brug af MiljøGIS i forbindelse med ansøgning fremgår af drikkevandspuljens side på [Miljøstyrelsens hjemmeside](#).

## 9. Betingelser for tilsagn

For at opnå tilskud efter bekendtgørelsens § 2, stk. 2<sup>1</sup> er der forskellige forudsætninger, der skal være opfyldt. De beskyttelsesforanstaltninger, man ønsker at gennemføre, skal være hjemlet i en af følgende bestemmelser: § 24 eller 26 a i Miljøbeskyttelsesloven<sup>2</sup> eller § 13 d i Vandforsyningsloven<sup>3</sup>. De pågældende bestemmelser danner grundlag for frivillige aftaler, eller som grundlag for egentligt påbud / forbud, f.eks. om rådhedsindskrænkninger. Paragrafferne beskrives nærmere i afsnit 11.1.4. Udgifter, der søges om dækning til, skal være afholdt efter 1. juli 2023.

---

<sup>1</sup> Bek. nr. 1053 af 27/06/2022 om tilskud til sløjfning af ubenyttede brønde og borer og til beskyttelsesforanstaltninger til sikring af drikkevand.

<sup>2</sup> LBK nr. 5 af 3/01/2023

<sup>3</sup> LBK nr. 602 10/05/2022

Det er en betingelse, at projektarealet enten:

- Lever op til kravene for et strategisk vigtigt drikkevandsområde. Se kapitel 9 for definitionen af dette. eller
- Ligger inden for et indvindingsopland til en almen vandforsyning.

Der kan ikke ydes tilskud til arealer, der er ejet af staten, regioner, kommuner eller andre offentligt ejede arealer. Der kan endvidere ikke ydes tilskud til arealer, hvor der er ydet tilskud til beskyttelsesforanstaltningen efter anden lovgivning eller hvis arealet er beskyttet efter anden lovgivning, eller i medfør af tinglyste servitutter i forhold til sikring af drikkevand, som indvindes af grundvand. Endelig kan der ikke ydes tilskud til arealer, der på ansøgningstidspunktet ligger inden for boringsnære beskyttelsesområder (BNBO).

## 9.1 De generelle betingelser

- Man skal overholde sin oplysningspligt (se nedenstående om oplysningspligt).
- De aftalte restriktioner skal tinglyses.
- Tilsagnet skal opretholdes, dvs. at servitutten med de aftalte restriktioner ikke kan ændres eller ophæves.
- Der er oplysningspligt over for Miljøstyrelsen om alle forhold, der vil have indflydelse på tilsagnet nu og fremtidigt. Det er f.eks. ejerskifte forud for tinglysning af aftalen om ekstensivering eller andre hændelser, der kan have indflydelse på overholdelsen af forpligtigelserne.
- Der vil være adgang til arealet efter de til enhver tid gældende regler om offentlighedens adgang.

Manglende overholdelse af generelle betingelser kan medføre krav om tilbagebetaling af tilskuddet.

### Oplysningspligt

Hvis Miljøstyrelsen forlanger det, skal man afgive en erklæring til Miljøstyrelsen om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes. Det er i sidste ende ens eget ansvar at sikre, at man overholder sin oplysningspligt.

Man har også pligt til at give Miljøstyrelsen skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre tilbagebetaling af tilskuddet. Er man i tvivl om, hvorvidt man har pligt til at oplyse om forhold af betydning for sit tilsagn, bør man henvende sig til Miljøstyrelsen.

Man har pligt til at fremvise faktura, regnskab m.v., hvis Miljøstyrelsen forlanger det på baggrund af en konstateret overtrædelse af aftalen.

### Tilladelser fra offentlige myndigheder og øvrig lovgivning

Inden projektet påbegyndes, skal forholdet til anden relevant lovgivning og regulering være afklaret. Det er ansøgers ansvar, at der er foretaget tilstrækkelig afklaring, herunder at indhente nødvendige dispensationer eller tilladelser inden projektstart.

Et tilsagn om tilskud erstatter således ikke myndighedsbehandlingen af en ansøgning efter gældende lovgivning, eksempelvis planloven, naturbeskyttelsesloven, vandløbsloven, habitatbekendtgørelsen m.v. Dispensationer og tilladelser skal vedhæftes udbetalingsanmodningen.

## 10. Hvad er et strategisk vigtigt drikkevandsområde?

Som nævnt er det en betingelse, at projektområdet enten er beliggende inden for et indvindingsopland til en almen vandforsyning eller et strategisk vigtigt drikkevandsområde. Endvidere er det en betingelse at projektområdet ikke er beliggende inden for et boringsnært beskyttelsesområde udpeget i medfør af § 11 a, stk. 1, nr. 6 i lov om vandforsyning, mv.

Et indvindingsopland er et område udpeget af Miljøstyrelsen omkring almene vandforsyningers borer, som indikerer den del af grundvandsmagasinet, som de indvinder vand fra.



Et strategisk vigtigt drikkevandsområde er ikke en fastdefineret udpegning, men derimod et geografisk område, som af kommunen vurderes særligt relevant for den nuværende eller fremtidige drikkevandsforsyning, defineret ud fra følgende krav:

- Et indvindingsopland til en almen vandforsyning eller et indsatsområde i en vedtaget indsatsplan, hvor der er få eller ingen alternative muligheder for vandindvinding.

Det kan f.eks. være:

- indvindingsområder, hvor en potentiel fremtidig forurening vil kunne medføre betydelige forsyningsmæssige udfordringer, da det ikke umiddelbart er muligt at erstatte ressourcen, f.eks. via en ny kildeplads eller ved at lave en forbindelse til en anden vandforsyning. Dette kunne f.eks. være på mindre øer, landtanger eller ved afsidesliggende forsyninger.

- Et indvindingsopland til en almen vandforsyning eller et indsatsområde i en vedtaget indsatsplan, hvor mange forbrugere i dag eller i fremtiden er afhængige af ressourcen, og hvor der kan opstå forsyningsmæssige udfordringer.

Det kan f.eks. være:

- områder omkring større byer, hvor der i dag eller i fremtiden forventes kvantitative eller kvalitative udfordringer i forhold til grundvandsressourcen, eller
- områder, hvor man på baggrund af den fremtidige demografiske udvikling kan se, at der fortsat er brug for ressourcen, eller at der er et øget forsyningsmæssigt behov, og hvor der vil kunne opstå forsyningsmæssige udfordringer, hvis der skulle komme udfordringer med drikkevandskvaliteten og -kvantiteten.

- Et areal, hvor der i dag ikke indvindes drikkevand (det vil sige uden for et indvindingsopland til en almen vandforsyning), men som vurderes at kunne være en nødvendig grundvandsressource til brug for fremtidig forsyning af drikkevand.

Det kan f.eks. være:

- områder, hvor der ikke er andre nærliggende grundvandsressourcer, der vil kunne anvendes til drikkevand, og det derfor vurderes relevant at sikre, at man på sigt kan anvende denne ressource,
- områder, som grundet demografisk udvikling, byudvikling eller forurening af allerede udnyttede grundvandsmagasiner i fremtiden vil være nødvendige at udnytte til drikkevand,
- områder udenfor udpegede indvindingsoplande til almene vandforsyninger, hvor der kan være behov for at iværksætte beskyttelsesindsatser. Dette kunne eksempelvis være i OSD eller i områder, som forventes at indgå i indvindingsoplande til fremtidige kildepladser.

Det er kommunen, som skal vurdere, om projektets beliggenhed falder ind under definitionen af et strategisk vigtigt drikkevandsområde. Der er ikke nogle krav til, hvordan kommunen foretager denne vurdering, men vurderingen skal vedlægges som dokumentation i forbindelse med ansøgningen. Der gøres opmærksom på, at vurderingen fra kommunen skal udføres af den kommune hvori vandet forbruges.

Ansøgninger, hvor projektområdet lever op til definitionen af et strategisk vigtigt drikkevandsområde, prioriteres over ansøgninger, som er ikke lever op til definitionen.

## 11. Hvilke udgifter gives der tilskud til

Tilskud ydes til projekter på arealer, hvor grundvandet skal beskyttes mod forurening. Udgifter skal være nødvendige for at gennemføre projektet, og være direkte relaterede til projektaktiviteterne og projektområdet.

Følgende udgifter er tilskudsberettigede:

- Løn til tilsagshavers personale, der er beskæftiget med projektet.
- Forundersøgelser, herunder undersøgelse af beskyttelsesforanstaltninger og ejendomsræssige forundersøgelser.
- Konsulenter
- Jordkøb
- Lodsejerkompensation eller -erstatning

- Tinglysning af servitut med beskyttelsesforanstaltningen

Følgende udgifter dækkes ikke under puljen:

- Udgifter til forundersøgelser, hvis beskyttelsesforanstaltningen ikke gennemføres
- Udgifter, hvortil der er modtaget EU-tilskud til lignede beskyttelsesforanstaltninger
- Udgifter, hvortil der er modtaget tilskud fra anden offentlig myndighed til lignende beskyttelsesforanstaltninger. Det vil sige, at udgifter, der er omfattet af tilskuddet, ikke også kan omfattes af tilskud fra andre offentlige myndigheder. Du må dog gerne have en egenbetaling til projektet eller medfinansiering fra private fonde.
- Udgifter til delarealer, der omfatter §3-natur
- Udgifter til delarealer, der på ansøgningstidspunktet ligger i boringsnære beskyttelsesområder.
- Udgifter til delarealer, der omfatter tilskud til beskyttelsesforanstaltningen efter anden lovgivning.
- Udgifter til delarealer, som er beskyttet efter anden lovgivning, eller i medfør af tinglyste servitutter i forhold til sikring af drikkevand, som indvindes af grundvand.
- Udgifter til delarealer, der er ejet af en almen vandforsyning
- Udgifter til aktiviteter, som tilsagnshaver, en lodsejer eller en forpagter af arealer i projektområdet er forpligtet til at gennemføre i medfør af en i forvejen tinglyst servitut.
- Udgifter til at varetage sædvanlige myndighedsopgaver
- Etablering af nye borer
- Udgifter, der er forbundet med de synergier, som der angives i ansøgningen og efterfølgende initiativer på de beskyttede arealer (f.eks. udgifter til friluftstiltag, skovrejsning o.lign.)
- Udgifter til undersøgelser af, hvor der er behov for målrettet drikkevandsbeskyttelse (fx. kortlægning, pilotprojekter, dataindsamling).
- Udgifter, som modtager af tilsagn har afholdt før den 1. juli 2023.
- Udgifter, der vedrører moms. Du kan ikke få tilskud til moms, medmindre du kan dokumentere, at du selv endeligt bærer udgiften til momsen.

### 11.1.1 Lønkroner til personale

Hvis der søges om tilskud til løn til personale, skal personalet være direkte beskæftiget med projektet, og timeantallet og timeprisen skal fremgå af udbetalingsanmodningerne. Det skal ligeledes beskrives, hvilke opgaver de enkelte personer skal udføre. Timeantallet og timeprisen for den enkelte medarbejder på de enkelte opgaver skal dokumenteres.

Timelønnen udregnes som årslønnen delt med det timeantal, der udgør et årsværk. Et årsværk svarer til 1.513 timer.

Der er ikke et krav om en separat ansættelsesaftale for projektets medarbejdere.

Hvis ansøger er en kommune gælder desuden følgende:

- Der gives ikke tilskud til kommunens omkostninger i forbindelse med at ansøge eller varetage af myndighedsopgaver i forbindelse med projektet. Alle øvrige timer, der anvendes i projektet, kan indgå i budgettet.

### 11.1.2 Konsulentydelse og udbudslovgivning

Det er muligt at få tilskud til konsulentydelse benyttet i forbindelse med projektet. Det er en betingelse, at konsulenternes arbejde kan henføres direkte til projektet.

Projektet kan være omfattet af udbudsloven<sup>4</sup> eller tilbudsloven<sup>5</sup>. Læs derfor om reglerne på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside [kfst.dk](http://kfst.dk), herunder også om annonceringspligt.

Ved efterspørgsel skal det kunne dokumenteres, at udbudsloven er overholdt.

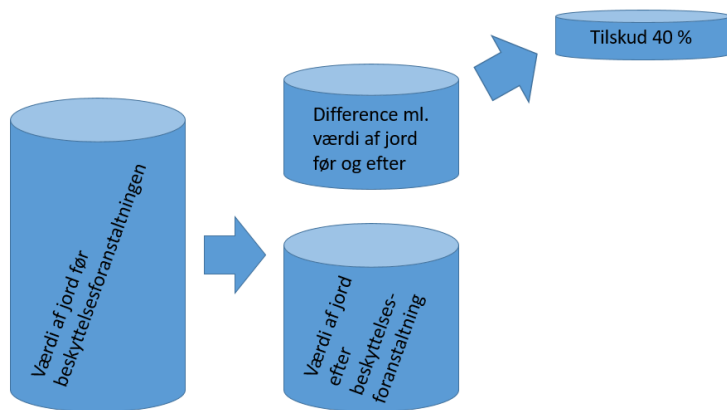
### 11.1.3 Køb og salg af jord

Ønsker en lodsejer ikke at beholde sin jord i projektområdet, kan kommunen eller vandforsyningen købe projektarealet af lodsejer.

---

<sup>4</sup> Udbudsloven, Lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer

<sup>5</sup> Tilbudsloven, LBK nr. 1410 af 7. december 2007, Bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, § 198



**Figur 2.** Princip for beregning af tilskud ifm. jordkøb.

Uanset om jorden beholdes eller sælges videre efter projektet er gennemført, gives 40 % i tilskud til differensen mellem købs- og salgspris. Der skal derfor indsendes dokumentation for salgspris eller forventet salgspris i forbindelse med udbetalingsanmodningen. Beskyttelsesrestriktionerne skal være tinglyst på arealet, når tilskuddet udbetales.

Hvis det ansøgte projekt inkluderer jordkøb, er det i forbindelse med indsendelse af ansøgningen tilstrækkeligt at angive en skønnet købs- og salgspris. Vær dog opmærksom på at tilsagnsbeløbet ikke kan hæves, uanset at de skønnede priser afviger fra de faktiske og at der kun kan udbetales tilskud til faktisk dokumenterede udgifter.

Hvis jordkøbet, der skal omfattes af beskyttelsesforanstaltningen, sker i forbindelse med en jordfordeling, gives der kun tilskud til 40 % af værdiforringelsen af den jord, der påføres beskyttelsesforanstaltningen og tinglyses. Således vil den fremsendte dokumentation for købs- og salgspriser omhandle det areal, der er tiltænkt beskyttelsesforanstaltningen, og ikke det areal, der evt. byttes med. Tillige er det projektarealet som er tiltænkt beskyttelsesforanstaltningen, der skal indgå i ansøgningen jf. prioriteringskriterierne i afsnit 13.1

Ansøger skal være opmærksom på, om der er regler, der hindrer ansøger i at beholde arealerne.

Det er kommunen eller vandforsyningen, der er ansvarlig for forhandlingen af salgsprisen med lodsejeren, og som skal indgå købsaftalen. Jordprisen fastsættes til markedsprisen på baggrund af vurderinger fra uvildig part, som f.eks. ejendomsmæglere, konsulentvirksomheder eller lign.

#### 11.1.4 Lodsejerkompensation eller -erstatning

Erstatning eller kompensation til lodsejere dækker det værditab, der opstår ved ændret rådighedsmulighed på ejendommen. Det kan være som følge af restriktioner mod gødskning og sprøjtning, der er indgået aftale om i henhold til en frivillig aftale, frivillig aftale i henhold til vandforsyningslovens § 13 d, eller at der er givet påbud eller forbud efter miljøbeskyttelseslovens §§ 24 og 26 a. Ansøger har ansvaret for erstatning eller kompensation udbetales efter gældende regler. Dokumentation for udbetaling samt dokumentation fra uvildig part for størrelsen af den fastsatte kompensation sendes til Miljøstyrelsen ved anmodning om udbetaling af tilsagnet.

Udgangspunktet for fastsættelse af engangskompensationen er, at der skal søges enighed mellem parterne om erstatningens størrelse. Erstatningen skal fastsættes efter de almindelige regler om erstatningsfastsættelse ud fra en konkret vurdering, hvor bl.a. markedspris, den hidtidige anvendelse, og omfanget af de pålagte restriktioner indgår, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 61. Aftaler om opkøb af arealer, skal i kraft af aftalens frivillighed ske til markedspris.

De nævnte paragraffer har forskellige anvendelsesmuligheder og medfører forskellige procedurer for gennemførelse, herunder for lodsejerkompensation og -erstatning. Dette afsnit er ikke en fuldstændig gennemgang af krav, procedurer og forvaltningsmæssige overvejelser ved anvendelse af paragrafferne. Afsnittet er blot ment som et overblik over deres umiddelbare anvendelsesmuligheder. Der henvises for hver paragraf til steder, hvor der kan findes mere information.

#### Vandforsyningslovens § 13 d

Kommunen og almene vandforsyninger har mulighed for at indgå en frivillig aftale med ejeren af en ejendom beliggende inden for et område omfattet af en indsatsplan. Formålet med aftalen skal være at gennemføre indsatsplanen og kan dermed omhandle eksempelvis dyrkningspraksis eller andre restriktioner i anvendelsen af det omfattede areal. Derudover kan der, inden for landbrugslovens rammer, aftales salg af hele eller dele af ejendommen til kommunen eller den almene vandforsyning. Hvis den almene vandforsyning indgår aftalen, skal udkast til aftalen sendes til kommunen. Kommunen kan inden for 2 uger fra modtagelsen gøre indsigelse mod aftalens indgåelse. Kommunen skal være opmærksom på, at aftalen ikke strider imod en vandområdeplan eller indsatsplan, og at aftalen ikke vil vanskeliggøre gennemførelsen af samme. Hvis kommunen indgår aftalen skal de sikre, at vandforsyningen bliver hørt.

Det kan aftales, at lodsejer skal modtage en kompensation for aftaleindgåelsen. I løbet af aftaleprocessen kan kommunen overveje, om de vil gennemføre indsatsen gennem Miljøbeskyttelseslovens §§ 24 eller 26 a, såfremt det ikke lykkes at indgå den frivillige aftale, og varsle lodsejer om dette gennem den almindelige påbuds-varsling. Såfremt det er kommunen, som indgår aftalen, kan de efter høring af vandforsyningen beslutte, at den almene vandforsyning skal afholde udgifterne til kompensationen. Dette kræver dog, at vandforsyningsselskabet har en fordel af aftalen.

Bemærk at Landbrugsstyrelsen skal underrettes om aftaler indgået efter Vandforsyningslovens § 13 d.

For en nærmere gennemgang af proceduren for frivillige aftaler efter § 13 d henvises til indsatsplanvejledningens afsnit 6.2 samt afsnit 3.1.1-3.1.2 i [BNBO-vejledningen](#).

### **Miljøbeskyttelseslovens § 26 a**

Kommunen har mulighed for, mod fuldstændig erstatning, at pålægge rådighedsindskrænkninger eller andre foranstaltninger, som er nødvendige for at sikre eksisterende eller fremtidig drikkevandsinteresser mod forurening med pesticider eller nitrat. Dette kan kun pålægges ejeren af en ejendom beliggende inden for et område omfattet af en indsatsplan. Det er et krav, at der er forsøgt indgået en frivillig aftale efter § 13 d jf. Vandforsyningsloven med lodsejer forinden. Derudover er det en forudsætning, at foranstaltningerne er nødvendige for at gennemføre indsatsplanen.

Som udgangspunkt betales erstatningen af kommunen, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 64 a. Kommunen kan dog samtykke til, at erstatningen helt eller delvist betales af det vandforsyningsselskab, som har fordel af de beskyttende foranstaltninger.

For en nærmere gennemgang af proceduren ved anvendelse af § 26 a henvises til [indsatsplanvejledningens](#) afsnit 6.3 og afsnit 3.2.1 i [BNBO-vejledningen](#).

### **Miljøbeskyttelseslovens § 24**

Kommunen har mulighed for at give påbud eller forbud for at undgå forurening omkring eksisterende eller fremtidige vandindvindingsanlæg. Vandindvindingsanlæg defineres som "boringer, brønde og andre anlæg til indvinding af vand, samt vandbehandlingsanlæg og anlæg til udpumpning fra behandlingsanlæg, herunder eventuelle rentvandsbeholdere." Denne mulighed kan modsat § 26 a også anvendes på andre stoffer end nitrat og pesticider.

Før kommunen benytter § 24 bør muligheden for at indgå en frivillig aftale med lodsejere undersøges ud fra de almindelige forvaltningsretlige principper om proportionalitet og mindst indgribende tiltag. Hvis der gives forbud eller påbud mod lovligt bestående forhold, udløser dette fuldstændig erstatning til lodsejer. Lodsejer skal fremsende krav om erstatning til den myndighed, som har truffet afgørelsen, senest 4 uger efter at påbuddet eller forbuddet er meddelt lodsejer jf. Miljøbeskyttelseslovens § 64 stk. 2. Kommunen skal oplyse lodsejer om denne frist i afgørelsen. Erstatning skal som følge af anvendelse af § 24 som udgangspunkt betales af de brugere af vandet, der har fordel af anvendelsen, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 64. Taksationsmyndigheden kan træffe bestemmelse om, at kommunen helt eller delvist skal betale erstatningen, hvis foranstaltningen skønnes at være af betydning for en større del af kommunens beboere.

Proceduren for anvendelse af § 24 følger ikke samme paradigme som § 26 a, men i stedet Miljøbeskyttelseslovens og Forvaltningslovens regler for kommunale afgørelser.

For mere information henvises til afsnit 3.2.2 i [BNBO-vejledningen](#).

### **Frivillige aftaler på ekspropriationslignende vilkår og skatteregler**

Erstatning i forbindelse med ekspropriation er skattefritaget. Når der indgås frivillige aftaler, afhænger skattefritagelsen af, at aftalen er indgået på ekspropriationslignende vilkår. Dette beror altid på en konkret vurdering foretaget af Skattemyndigheden. Vurderingen vil bl.a. inkludere,

- Hvorvidt der på aftaletidspunktet er ekspropriationshjemmel
  - Hvorvidt det senest på aftaletidspunktet ligger klart, at den aftalte handling vil blive gennemtvunget ved påbud, forbud, pålæg af rådighedsindskrænkning mv. efter Miljøbeskyttelseslovens §§ 24 eller 26 a, hvis den frivillige aftale ikke gennemføres,
  - At det er myndigheden med ekspropriationshjemmel som viser ekspropriationsvilje.
- For mere information henvises til Skats juridiske vejledningsafsnit om Erstatning i ekspropriationssituationer.

### 11.1.5 Tinglysning

Tilskuddet er betinget af, at der tinglyses en servitut om rådighedsindskrænkningen på projektarealet. Dette gælder også ved frivillige aftaler. Modtageren af tilsagnet har ansvaret for at den pågældende servitut tinglyses på ejendommen. Udgifterne forbundet med tinglysningen af beskyttelsesforanstaltningen er tilskudsberettigede.

Uanset om projektarealet beholdes eller videresælges, skal det ske med en tinglyst servitut med de restriktioner, der er givet erstatning for og/eller indgået aftale om.

Afhængigt af de anvendte hjemmelsparagraffer kan der være forskel på, hvor i prioritetsrækkefølgen de tinglyste servitutter vil være. Det er i alle tilfælde Tinglysningsretten, som vurderer, om en servitut kan tinglyses, og hvorvidt den kan lyses forud for andre rettigheder. Bemærk at Tinglysningsretten fastsætter krav til dokumentation mm. forud for tinglysning.

### 11.1.6 Ekspropriation

Ved ekspropriation indsendes dokumentation for købs- eller kompensations-satsen fra taksationskommissionen inden udbetaling af tilskuddet.

## 12. Tilskuddets størrelse og sammenhæng med statsstøttere reglerne

Miljøstyrelsen giver tilsagn om tilskud på baggrund af det indsendte projektbudget. Der kan gives tilskud svarende til 40 % af de tilskudsberettigede udgifter. Se kapitel 10 for uddybning af, hvilke udgifter der er tilskudsberettigede.

### EU's statsstøttere regler

Drikkevandspuljen er ikke statsstøttegodkendt, men lever for de dele af tilskuddene, som kan udgøre statsstøtte, op til gruppefritagelsesordningen for miljøbeskyttelse, pga. støttens formål og at støttebeløbet ikke overstiger 40 % af de tilskudsberettigede udgifter. I tilsagnsbrevet vil det fremgå, hvis det konkrete tilskud er omfattet af reglerne om statsstøtte, og at støtten gives med hjemmel artikel 36 i gruppefritagelsesforordningen. Det bemærkes i den forbindelse, at denne vurdering alene vedrører udbetaling af støtte til ansøger, og ikke udbetaling af kompensation fra ansøger til lodsejer.

Som projektejer skal du være opmærksom på EU's statsstøttere regler i forbindelse med udbetaling af lodsejerkompensationer i projekter under denne tilskudspulje. Se nærmere i faktaboksen.

### Faktaboks om statsstøtte og kompensation til lodsejere

Projektejer skal, særligt ifm. frivillige aftaler med lodsejere om beskyttelse af projektarealerne, være opmærksom på, om den konkrete kompensation i sig selv kan udgøre statsstøtte. Om spørgsmålet om statsstøtte ifm. udbetaling af kompensation for drikkevandsbeskyttelse, gælder følgende generelle betragtninger. I sig selv vil en erstatning til en lodsejer efter miljøbeskyttelseslovens §§ 24 om forbud og 26 a om påbud, eller efter frivillige aftaler, efter § 13 d i lov om vandforsyning, mv. og frivillige aftaler, som træder i stedet for påbud eller forbud efter § 24 i lov om miljøbeskyttelse efter Miljøministeriets vurdering være undtaget fra reglerne om statsstøtte, så længe der er tale om en fuldstændig erstatning for et tab som følge aftalen. Dette gælder for så vidt også for opkøb af jord på markedsvilkår.

Tilskud til beskyttelsesforanstaltninger ydes som engangsbeløb, og kan ikke udbetales som en årlig kompensation til lodsejer. Spørgsmålet om en årlig kompensation til lodsejer og om det vil være omfattet af statsstøttere reglerne, vil derfor ikke være relevant.

De tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte udgifter, hvortil der ydes anden offentlig støtte, fx kommunalt tilskud. Det vil sige, at udgifter, der er omfattet af tilskuddet, ikke også kan omfattes af tilskud fra andre offentlige myndigheder. Som tilsagnshaver må du dog gerne have en egenbetaling til projektet eller medfinansiering fra private fonde.

## 13. Afgørelse om tilsagn eller afslag, herunder prioritering af ansøgninger

### Kvittering for ansøgning

Ansøger vil modtage et kvitteringsbrev med en opsummering af de indsendte oplysninger via e-boks, når Miljøstyrelsen har modtaget ansøgningen. Hvis ansøger ikke har modtaget kvitteringsbrevet indenfor 1 uge, skal ansøger kontakte Miljøstyrelsen for at sikre, at ansøgningen er modtaget.

### Behandling af ansøgning

Miljøstyrelsen kontrollerer, om alle nødvendige oplysninger indgår i ansøgningen, og at den overholder støtteberettigelseskriterierne og de betingelser, som stilles i forbindelse med tilskud til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse.

Hvis der er behov for supplerende oplysninger til ansøgningen, vil Miljøstyrelsen kontakte ansøger via e-boks. Hvis en ansøgning er særlig mangelfuld, kan den ikke behandles, og ansøger vil modtage afgørelse om afslag uden videre behandling.

På baggrund af sagsbehandlingen af ansøgningerne giver Miljøstyrelsen tilsagn, delvist tilsagn eller afslag til en ansøgning. Afgørelsen sendes til ansøgers e-boks.

### Prioritering af ansøgninger

Miljøstyrelsen prioriterer de indkomne ansøgninger. Dette uddybes i kapitel 13.1.

### Sagsbehandlingstid

Ansøger vil normalt modtage svar på sin ansøgning inden udgangen af året.

### Tilsagn

Hvis projektet får tilsagn, sender Miljøstyrelsen et tilsagnsbrev til ansøgers e-boks, hvoraf det fremgår, hvad der er gældende for tilsagnet. Af tilsagnsbrevet vil fremgå tilsagnsperioden, fristen for færdiggørelse af projektet og anmodning om udbetaling, hvordan der anmodes om udbetaling, og hvilken dokumentation styrelsen kræver for at vurdere anmodningen. Dette beskrives nærmere i kapitel 15.

### Afslag

Der kan gives afslag til ansøgningen, hvis Miljøstyrelsen vurderer, at:

- ansøgningen ikke er tilstrækkeligt oplyst
- ansøgningen ikke lever op til støtteberettigelseskriterierne
- ansøgningen ikke opnår prioritering i henhold til den økonomiske ramme
- ansøgningen ikke indsendes rettidigt ift. fristen, der gælder for den aktuelle ansøgningsrunde
- udgifterne oplyst i ansøgningen ikke er tilskudsberettigede

Gives der afslag, sender Miljøstyrelsen et afslagsbrev til ansøgers e-boks med en begrundelse og henvisning til lovgrundlaget, der gælder for afslaget.

### 13.1 Prioritering af ansøgninger

Hvis der i en ansøgningsrunde modtages ansøgninger for mere end de tilgængelige midler, vil ansøgningerne blive prioriteret.

Ansøgninger, der opfylder betingelserne, bliver opdelt i to grupper efter, hvorvidt:

- Projektarealet lever op til kravene for et strategisk vigtigt drikkevandsområde. Se kapitel 10 for definitionen af dette.

- Projektarealet ligger inden for et indvindingsopland til en almen vandforsyning.

Ansøgninger til arealer, der lever op til kravene for et strategisk vigtige drikkevandsområder, har højere prioritet end de ansøgninger, der er ligger i et indvindingsopland til en almen vandforsyning.

Ansøgningerne prioriteres inden for hver af de to grupper efter prioriteringskriterierne, som fremgår af tabel 2. Prioriteringskriterierne og deres formål forklares nærmere i afsnit 12.1.1-5.

Prioriteringskriterie /point	0 point	4 point	8 point
1. Placering ift. alternativ vandforsyning	Længde af potentiel forbindelsesledning til nabovandværk for alternativ forsyning (< 2 km)	Længde af potentiel forbindelsesledning til nabovandværk for alternativ forsyning (2 – 5 km)	Længde af potentiel forbindelsesledning til alternativ forsyning (> 5 km)
2. Behov for en havledning			Hvis den potentielle forbindelsesledning til en alternativ forsyning omfatter en strækning med havledning.
3. Volumen	Forventet indvindingsmængde fra kildeplads omfattet af projektarealet (<100.000 m <sup>3</sup> /år)	Forventet indvindingsmængde fra kildeplads omfattet af projektarealet (100.000 -800.000 m <sup>3</sup> /år)	Forventet indvindingsmængde fra kildeplads omfattet af projektarealet (>800.000 m <sup>3</sup> /år).
4. Projektudgift	Ansøgt projektudgift / årlig tilladt indvindingsmængde under 10 kr./m <sup>3</sup>	Ansøgt projektudgift / årlig tilladt indvindingsmængde mellem 10-40 kr./m <sup>3</sup>	Ansøgt projektudgift / årlig tilladt indvindingsmængde over 40 kr./m <sup>3</sup>
5. Planlægning			Projektet indgår som element i vedtaget indsatsplan eller lignende kommunal planlægning for målrettet drikkevandsbeskyttelse

Prioriteringskriterie /point	0 point	2 point	4 point
6. Synergi	Ingen synergier	Synergi til 1 andet projekt (klima, natur eller friluftsliv), der ligger i forbindelse med projektarealet	Synergi til 2 eller flere andre projekter (klima, natur eller friluftsliv), der ligger i forbindelse med projektarealet

**Tabel 2:** Prioriteringskriterier til tilskudspuljen til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse

Der kan maksimalt opnås 44 point pr. ansøgning.

I tilfælde af, at der er flere ansøgninger med samme antal point, prioriteres efter den økonomisk belastning for vandforbrugerne, som beskyttelsesindsatsen vil medføre, som oplyst af ansøger i prioriteringskriterie 4. Således prioriteres projektet med den største økonomisk belastning højest.

Hvis der er resterende midler i puljen, men den næst-prioriterede ansøgning ikke kan få deres ansøgte beløb fuldstændigt dækket, vil ansøgeren få tilbud om tilpasning af deres ansøgning til de resterende midler.

### 13.1.1 Prioriteringskriterie vedr. placering ift. alternativ vandforsyning

Prioriteringskriteriet er et udtryk for længden af en potentiel forsyningsledning, som vil skulle lægges, hvis boringerne som projektområdet beskytter, er nødt til at lukke. Prioriteringskriteriet er dermed en indikation af, hvad alternativet vil være, hvis der ikke gives tilskud til beskyttelse. Der skal dermed ikke indikeres en afstand til en alternativ forsyning, som kan overtage hele vandværkets forsyning, men blot til at erstatte den/de pågældende boringer/kildepladser, som projektområdet beskytter.



Afstanden måles som den samlede korteste mulige linjeføring af forsyningsledning (fra hovedledning til hovedledning), hvis der skulle etableres tilkobling til råvands- eller forsyningsledninger til en alternativ forsyningsmulighed der har eller kan få kapacitet til at levere den nødvendige forsyning på bæredygtig vis. Dette kan være til nabovandværker, nye kildepladser mv. Én forsyningsledning er ikke nødvendigvis tilstrækkelig. I det tilfælde vil afstanden være summen af alle de nødvendige forsyningsledningers længde. En linjeføring skal ikke nødvendigvis være en ret linje, men bør afspejle en reel linjeføring, hvor man f.eks. går uden om forhindringer eller tager højde for terrænforhold – i det omfang det er muligt ud fra det nuværende vidensgrundlag.

Kort med angivelse af omtrentlig placering og længde på linjeføringen skal i forbindelse med ansøgningen indtegnes i Miljøstyrelsens [MiljøGIS](#) og vedlægges ansøgningen, da det skal anvendes i forbindelse med sagsbehandlingen. Vejledning til brug af MiljøGIS i forbindelse med ansøgning fremgår af drikkevandspuljens side på [Miljøstyrelsens hjemmeside](#).

### **13.1.2 Prioriteringskriterie vedr. behov for havledning**

Det er ligeledes et politisk ønske at prioritere arealer af strategisk vigtighed, hvor der er behov for en havledning for at tilkøbes alternativ forsyning. Det kunne fx være på mindre øer, hvor der er få eller ingen alternative muligheder for vandindvinding lokalt på øen.

Kort med angivelse af omtrentlig placering og længde af havledningens linjeføring skal indsendes sammen med tilskudsansøgningen.

### **13.1.3 Prioriteringskriterie vedr. volumen**

Det er endvidere et politisk ønske at prioritere indsatser omkring de større byer med henblik på forsyningsikkerhed. Prioriteringskriteriet tilgodeser de projekter, der beskytter store indvindingsmængder, hvilket vil være særligt gældende i nærheden af de større byer.

Den forventede indvindingsmængde fra en kildeplads omfattet af projektarealet kan oplagt være den aktuelle tilladelsesmængde eller den indvindingsmængde, som vandforsyningen forventer at søge tilladelse om. I de tilfælde, hvor kun en delmængde af det nødvendige beskyttelsesareal er omfattet af projektet, skal der tilsvarende alene medregnes den tilsvarende delmængde af indvindingen. Endvidere gøres der opmærksom på at der som vandsamarbejde, hvor der søges om tilskud til flere separate projektområder, skal indsendes en ansøgning pr. projektområde og dermed også en angivelse af indvindingsmængden fra den kildeplads den specifikke ansøgningen vedrører.

Vurderingen af den forventede indvindingsmængde skal indsendes sammen med tilskudsansøgningen.

### **13.1.4 Prioriteringskriterie vedr. projektudgift**

Det er også et politisk ønske at tilskudspuljen kan afhjælpe takststigninger, som vandselskabernes forbrugere ellers ville blive mødt af, når vandselskaberne gennemfører beskyttelsesindsatser for egen regning. Dette prioriteringskriterie er den beregnede udgift for vandforbrugere i kr. pr m<sup>3</sup> som følge af gennemførelse af beskyttelsesindsatsen.

Beregningen sker ved at dividere den samlede udgift for det ansøgte projekt i kroner med vandforsyningens årlige tilladte indvindingsmængde i m<sup>3</sup>.

### **13.1.5 Prioriteringskriterie vedr. planlægning**

Under dette prioriteringskriterie gives der point for, at det ansøgte projekt indgår i en vedtaget indsatsplan for grundvandsbeskyttelse eller anden kommunal planlægning for drikkevandsbeskyttelse.

For at ansøgningen kan opnå point under dette kriterie, skal den pågældende indsatsplan eller f.eks. relevante kommuneplan-bestemmelser indsendes sammen med tilskudsansøgningen. I ansøgningen skal det angives på hvilken måde, det ansøgte projekt understøttes af den kommunale planlægning. Det vil være tilstrækkeligt at linke til eller vedhæfte den pågældende plan med præcis sideangivelse.

### **13.1.6 Prioriteringskriterie vedr. synergier**

Der gives point hvis det ansøgte projekt har synergier til andre projekter, der vedrører klima, natur eller friluftsliv.



Der kan kun opnås én synergi pr. kategori (klima, natur og friluftsliv), hvorfor man således skal have synergier i to kategorier for at kunne opnå 4 point.

For at et synergiprojekt kan udløse points, skal det være etableret eller kunne dokumenteres at det vil blive etableret inden udbetalingstidspunktet. Dokumentationskrav fremgår af de nedenstående kategorier, men ansøgningen skal altid være vedlagt et kort, der tydeligt markerer placeringen af synergier i relation til det ansøgte areal.

Omkostninger til synergiprojekterne dækkes ikke af drikkevandspuljen.

### **Klima**

For at et projekt understøtter klimaet, skal der i eller inden for en afstand af 50 meter til projektområdet ske en indsats, der målbart gavner klimaet i form af kulstoflagring eller reduktion af klimagasser. Det kan for eksempel være, at projektarealet ligger i tilknytning til et skovrejsningsprojekt, et klima-lavbundsprojekt, udtagning af lavbundsjord eller lignende.

Ansøger skal i ansøgning dokumentere, hvordan klimaprojektet er etableret eller vil være etableret på tidspunktet for anmodning om udbetaling. Der skal ligeledes indsendes dokumentation i form af kort, med tydelig markering af arealet med klimasynergien i relation til projektområdet.

Således vil det ikke udløse point for klimasynergi, hvis et areal er planlagt/udpeget i kommuneplanen til skovrejsning ønsket, med mindre der er konkrete igangværende skovrejsningsprojekter inden for det pågældende område.

Tekniske anlæg så som solcellepark, vindmøller o.lign. opnår ikke point.

### **Natur**

For at et projekt understøtter natur/biodiversitet, skal det sammenbinde eller etablere buffer omkring § 3-natur efter Naturbeskyttelsesloven<sup>6</sup>,

For at opfylde kriteriet om at sammenbinde eller etablere buffer omkring § 3 natur, skal afstanden være under 50 m fra projektområdet til § 3-beskyttet natur.

Der skal med ansøgningen indsendes dokumentation i form af kort med tydelig markering af § 3-areal og projektområdet.

### **Friluftsliv**

For at et projekt understøtter friluftsliv, skal projektet sikre offentlig adgang til projektområdet, eksempelvis ved anlæg af stier, shelters, fugletårne mv.

For at opnå point for synergi til friluftsliv skal ansøger i ansøgningen dokumentere, hvordan der på projektarealet er planlagt eller udført friluftstiltag, der forbedrer eksisterende offentlig adgang eller etablerer ny offentlig adgang til naturen.

Der skal med ansøgningen indsendes dokumentation i form af et kort med tydelig markering af det eksisterende eller planlagte friluftstiltag, understøttet af en kort beskrivelse og fotodokumentation ved eksisterende friluftstiltag.

Dokumentation for synergien til friluftsliv kan f.eks. være beskrivelse af udførte friluftstiltag inden for projektområdet eller dokumentation for at planlagte friluftstiltag vil være etableret inden for projektområdet inden tidspunktet hvor der anmodes om udbetaling, eksempelvis i form af projektansøgning eller myndighedsgodkendelse af et kommende friluftprojekt.

## **14. Hvis tilsagnet ønskes ændret eller opgivet**

Miljøstyrelsen kan i helt særlige tilfælde dispensere for fristen for, hvornår projektet skal være gennemført og fristen for anmodning om udbetaling.

---

<sup>6</sup> Lbk. nr. 1986 af 27/10/2021 om naturbeskyttelse.

En ansøgning om forlængelse af fristen eller om projektændringer skal indsendes skriftligt til Miljøstyrelsen senest 3 måneder inden fristens udløb. Miljøstyrelsen vil på den baggrund vurdere, om der er grundlag for at meddele dispensation.

Det er ikke muligt at forlænge fristen, hvis formålet er at vente på udløb af en aftale eller et tilsagn fra en anden tilskudspulje.

Ønskes tilsagnet opgivet, skal det meddeles til Miljøstyrelsen ved hjælp af selvbetjeningsløsningen. Vi beder om en beskrivelse af, hvorfor tilsagnet opgives.

## 15. Anmodning om udbetaling af tilskud og frister for projektafslutning

Der kan anmodes om udbetaling, når projektet er gennemført. Fristen for gennemførelse er 5 år efter tilsagnet er meddelt. Et projekt er gennemført, når der er sket tinglysning af beskyttelsesforanstaltningen på arealet. Projektets frist for afslutning vil fremgå af tilsagnet.

Fristen for anmodning om udbetaling er 3 måneder efter fristen for gennemførelse af projektet.

Anmodning om udbetaling kan ske via link i udbetalingsbrev, som modtages kort efter meddelelse af tilsagn.

**Følgende skal vedlægges eller oplyses i forbindelse med anmodning om udbetaling efter endt projekt om drikkevandsbeskyttelse:**

- Kort afrapportering af den udførte beskyttelsesindsats
- Tinglysningsservitutten med restriktioner på projektarealet
- Afsluttende regnskab for projektet – der udbetales 40% af de faktiske tilskudsberettigede udgifter
- Hvis der, som dokumentation for de faktisk afholdte udgifter til beskyttelsesforanstaltninger, fremsendes aftaler, som dækker et større areal end tilsagnsarealet, skal det af aftalerne fremgå hvor stor en del af den dokumenterede udgift, der vedrører arealerne omfattet af tilsagn.
- Dokumentation for årsløn på medarbejdere, hvis der søges om tilskud til lønudgifter
- Timeregistrering til dokumentation af lønudgifter
- Faktura fra konsulenter eller lignende til tilskudsberettigede udgifter, eksempelvis forundersøgelser.
- Vurdering af fastsat kompensations- eller købs- og salgsprisen fra en uvildig part skal vedlægges udbetalingsanmodningen. Hvis arealet købes, men ikke sælges er det den forventede salgspris, der skal vedlægges.
- Dokumentation for opnåede points for synergier.
- Eventuelle dispensationer eller afgørelser efter anden lovgivning, der er meddelt til projektets realisering.

## 16. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud udbetales i én rate efter projektet er gennemført, og Miljøstyrelsen har vurderet og godkendt dokumentationen indsendt sammen med udbetalingsanmodningen.

Der kan ikke udbetales tilskud til udgifter, der er afholdt før d. 1. juli 2023.

Der kan anmodes om udbetaling ved at benytte linket til udbetalingsanmodningen, der fremgår af tilsagnsbrevet. Anmodningen skal være modtaget hos Miljøstyrelsens senest 3 måneder efter den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet.

### NemKonto

Miljøstyrelsen overfører tilskuddet til tilsagnshavers NemKonto.

### Indberetning af tilskud til Skattestyrelsen

Miljøstyrelsen indberetter det udbetalte tilskud til Skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefales, at tilsagnshaver tager kontakt til Skattestyrelsen.

## 17. Tilbagebetaling af tilskud

Miljøstyrelsen kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagnet og tilbagebetaling af tilskuddet, hvis:

- Tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Forudsætningerne for tilskud i øvrigt efter Miljøstyrelsens skøn er væsentligt ændrede, eksempelvis hvis en tinglyst servitut aflyses.

Derudover kan Miljøstyrelsen foretage en forholdsmæssig nedsættelse af tilskuddet, hvis forpligtelserne forbundet med at få tilskud ikke overholdes. Tilskuddet vil blive nedsat ud fra en vurdering af alvor, omfang, varighed og gentagelse af overtrædelsen.

## 18. Klageadgang

En afgørelse truffet efter bekendtgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

## 19. Kontrol

Miljøstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af tilskudspuljerne. Kontrolperioden er 5 år fra datoen for udbetaling af tilskuddet.

Miljøstyrelsen kan, til brug for kontrollen, indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang.

For at kunne gennemføre kontrollen har Miljøstyrelsen, eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til projektarealerne.

Ejer af arealet skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Herunder skal vedkommende sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til tilsagnsarealet i forbindelse med kontrol.

Ejer af arealet vil som udgangspunkt altid blive kontaktet forud for et kontrolbesøg.

Efter kontrolperioden kan der føres almindeligt tilsyn med forpligtelserne efter vandforsyningslovens § 65.

## 20. Straffebestemmelser og svig

Miljøstyrelsen kontrollerer modtagne ansøgninger for svig.

Svig defineres som en forsættlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af betingelserne for tilskud, herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud, betragtes også som svig.

Svig medfører, at tilsagnet om tilskud helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre:

- udelukkelse fra mulighed for tilskud

- bøde
- i alvorlige tilfælde fængselsstraf<sup>7</sup>.

## 21. Force majeure

Miljøstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer dig i at gennemføre tilsagnet. I sådanne tilfælde medfører det ikke bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører tilsagnet.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af tilsagnet, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indsendelse af udbetalingsanmodning.

Miljøstyrelsen kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Miljøstyrelsen kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information.

Hvis Miljøstyrelsen ikke modtager det materiale, der bedes om, vil der blive truffet afgørelse om anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer dig i at opfylde dine forpligtigelser, og at du ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret dig herimod.

## 22. Miljøstyrelsens brug af data

Oplysninger givet i forbindelse med ansøgningen vil blive brugt af Miljøstyrelsen til sagsbehandling og administration, herunder tilskudsudbetaling og kontrol. Yderligere information om behandling af persondata fås, når man søger puljen.

I forbindelse med kontrol kan der blive indhentet yderligere oplysninger hos andre offentlige myndigheder. Behandlingen af oplysninger vil altid ske i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Miljøstyrelsen gør opmærksom på følgende:

- Ved tilsagn vil geografiske data blive offentligt udstillet på MiljøGIS.
- Ved anmodning om aktindsigt vil de afgivne oplysninger som udgangspunkt være tilgængelige.
- Ved sagsbehandling og tilsagn kan data blive delt med Landbrugsstyrelsen, samt andre offentlige instanser.
- Ved sagsbehandling vil ansøger blive tjekket for konkurs.

## 23. Lovgrundlag

De gældende regler for tilskud til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse samt sløjfning af ubenyttede borer og brønde:

- Bekendtgørelse om tilskud til sløjfning af ubenyttede brønde og borer og til beskyttelsesforanstaltninger til sikring af drikkevand, Bek. nr. 1027 af 30/06/2023.

Andre generelle danske regler:

---

<sup>7</sup> Straffelovens § 289a.

- Lov om supplerende bestemmelser til forordningen om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven), lov nr. 502 af 23. maj 2018.
- Lov om offentlighed i forvaltningen (Offentlighedsloven), lov nr. 145 af 24. februar 2020.
- Straffeloven, lbk nr. 976 af 17. september 2019
- Vandforsyningsloven, lbk nr. 1450 af 5. oktober 2020
- Miljøbeskyttelsesloven, lbk. nr. 5 af 3. januar 2023

## 24. Yderligere oplysninger

Denne vejledning og andre oplysninger om tilskud til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse samt sløjfning af ubenyttede borer og brønde findes på Miljøstyrelsens hjemmeside [Miljøstyrelsens hjemmeside](#). Du er velkommen til at kontakte Miljøstyrelsen, hvis du har spørgsmål på tlf. 72 54 40 00 eller [mst@mst.dk](mailto:mst@mst.dk).

# Bilag 1 - Tjekliste til ansøgning om tilskud til beskyttelsesforanstaltninger til sikring af drikkevand

Nedenfor gennemgås alle spørgsmål fra det digitale ansøgningskema til ansøgning om tilskud til beskyttelsesforanstaltninger til sikring af drikkevand fra Drikkevandspulje 1.

Skemaet gennemgår de overordnede spørgsmål, der skal besvares i forbindelse med udarbejdelse af en ansøgning, samt opstiller det materiale, der med fordel kan have klar på ansøgningstidspunktet. Ud over besvarelse af nedenstående spørgsmål vil ansøgeroplysninger, herunder kontaktoplysninger også skulle angives.

Ansøgningskemaet findes ved at tilgå den digitale selvbetjeningsløsning til puljen. Du finder link hertil på [Miljøstyrelsens hjemmeside](#). Der skal anvendes nemLogin for at starte ansøgningen. Herefter skal du udfylde en række oplysninger om dig og evt. den du ansøger på vegne af. Det er også muligt at tilføje en ekstra kontaktperson.

Punkt	Spørgsmål	Vejledning	Forbered materiale:
Projektbeskrivelse	<i>Titel på projektet</i>	Angiv en sigende titel på det ansøgte projekt	
	<i>I hvilken kommune er projektet primært placeret?</i>	Angiv den kommune projektet er placeret i. Hvis projektet overskrider kommunegrænsen, vælges den kommune hvor projektet er geografisk størst repræsenteret.	
	<i>Vedhæft kort med placering af projektområde</i>	Det præcise projektområde skal indtegnes i MiljøGIS, da Miljøstyrelsen benytter det indtegnede areal i forbindelse med behandlingen af din sag. Det indtegnede projektareal kan ændres senere, hvis dit projekt ændrer sig. Klik her for åbne <a href="#">MiljøGIS</a> . Vejledning til brug af MiljøGIS samt vejledningsvideoer kan findes på <a href="#">Miljøstyrelsens hjemmeside</a> .	Tegn et kort over det ansøgte område i MiljøGIS. I MiljøGIS kan der laves en pdf-fil af kortet, som vedhæftes ansøgningen.
	<i>Kort projektresumé</i>	Skriv et kort resumé af projektet	Kort tekst med projektresumé.
	<i>Vedhæft en projektbeskrivelse</i>	Du skal vedhæfte en projektbeskrivelse. I projektbeskrivelsen kan følgende indgå: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad omhandler projektet</li> <li>• Hvor er projektet beliggende</li> </ul>	Kort tekst med projektbeskrivelse.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvorledes vil projektet blive udført</li> </ul>	
	<p><i>Beskriv hvilke typer aftaler, der tænkes at indgå i projektet?</i></p>	<p>De forskellige typer kunne være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frivillige aftaler indgået i stedet for påbud eller forbud givet efter § 24 i Lov om Miljøbeskyttelse.</li> <li>• Pålæg om rådighedsindskrænkninger efter § 26 a i Lov om Miljøbeskyttelse</li> <li>• Frivillige aftaler givet efter § 13d i Lov om Vandforsyning</li> <li>• Andet (kan fx være, at der allerede er givet et påbud om rådighedsindskrænkninger efter en af de nævnte paragraffer)</li> </ul> <p>Hvis du som vandforsyningsselskab, er i tvivl kan du drøfte det med kommunen.</p>	<p>Afkryds den eller de relevante typer aftaler.</p>
<b>Betingelser for tilskud</b>	<p><i>Er projektet beliggende inden for et område, som kommunen vurderer er et strategisk vigtigt drikkevandsområde?</i></p>	<p>Der skal svares ja/nej til om det ansøgte projekt vurderes at ligge i et område der lever op til definitionen for strategisk vigtige drikkevandsområder som anført i bekendtgørelse og vejledning.</p> <p>Hvis et areal skal leve op til bekendtgørelsens definition for strategisk vigtige drikkevandsområder, skal det falde inden for en af følgende tre kategorier:</p> <p>1) Et indvindingsopland til en almen vandforsyning eller et indsatsområde i en vedtaget indsatsplan, hvor der er få eller ingen alternative muligheder for vandindvinding,</p> <p>2) Et indvindingsopland til en almen vandforsyning eller et indsatsområde i en vedtaget indsatsplan, hvor mange forbrugere der i dag eller i fremtiden er afhængige af ressourcen, og hvor der kan opstå forsyningsmæssige udfordringer, eller</p> <p>3) Et areal, hvor der i dag ikke indvindes drikkevand, men som</p>	

		<p>vurderes kunne være en nødvendig grundvandsressource til brug for fremtidig forsyning af drikkevand.</p> <p>Vær opmærksom på, at det er en betingelse, at arealet ligger inden for et strategisk vigtigt drikkevandsområde eller inden for et indvindingsopland til en almen vandforsyning, for at kunne opnå tilskud fra denne pulje.</p>	
	<p><i>Hvilken definition af et strategisk vigtigt drikkevandsområde, har kommunen vurderet, at det ansøgte område falder under?</i></p>	<p>Vælg den af de tre definitioner af et strategisk vigtigt drikkevandsområde, som projektområdet falder ind under.</p> <p>Vises kun hvis der svares ja til spørgsmålet om hvorvidt projektet er beliggende inden for et strategisk vigtigt drikkevandsområde.</p>	
	<p><i>Vedhæft kommunens vurdering/grundlag for, at det ansøgte område er et strategisk vigtigt drikkevandsområde</i></p>	<p>Kommunen skal udarbejde en kort tekst om, hvorfor det vurderes, at projektområdet er beliggende inden for et strategisk vigtigt drikkevandsområde. Se kapitel 10 for definition og eksempler.</p> <p>Vises kun hvis der svares ja til spørgsmålet om, hvorvidt projektet er beliggende inden for et strategisk vigtigt drikkevandsområde.</p>	<p>Kommunen skal udarbejde en vurdering af, hvorfor projektarealet er et strategisk vigtigt drikkevandsområde jf. bekendtgørelsens definition.</p>
	<p><i>Er projektet beliggende inden for et indvindingsopland til et alment vandforsyningsanlæg?</i></p>	<p>Svar ja/nej</p> <p>Vises kun hvis der svares nej til spørgsmålet om, hvorvidt projektet er beliggende inden for et strategisk vigtigt drikkevandsområde.</p> <p>Bemærk at der ikke kan ydes tilskud til arealer, der på ansøgningstidspunktet ligger inden for arealer, der er udpeget som boringsnære beskyttelsesområder (BNBO).</p>	



<b>Finansiering af projektet</b>	<i>Vedhæft udfyldt budgetskabelon for projektet</i>	Benyt skabelonen 'Budgetbilag - Ansøgning til Drikkevandspulje 1'	Udfyld budgetskabelonen, der kan findes på <a href="#">Miljøstyrelsens hjemmeside</a> .
	<i>Projektets samlede udgifter jf. budgettet</i>	Angiv projektets samlede budget jf. udfyldt budgetskabelon.	
	<i>Samlet ansøgt beløb</i>	Autoudfyldes pba. ovenstående.  Tilskuddet kan maksimalt udgøre 40 % af de samlede projektomkostninger. Vær opmærksom på, at beløbet er et max beløb, og at der kun udbetales til de faktiske udgifter, som dokumenteres i udbetalingsanmodningen.	
<b>Pointgivende prioriteringskriterier</b>	De følgende spørgsmål bruges til at prioritere ansøgningerne. Ud fra din besvarelse af hvert spørgsmål tildeles din ansøgning et antal point. Når alle ansøgninger er behandlet, gives tilsagn om tilskud til de ansøgninger, hvor de ansøgninger, som har fået flest point, får tilsagn først. Du kan finde mere information om point-tildelingen og prioriteringen af ansøgninger i afsnit 12.1 i vejledningen til tilskudspuljen. Bemærk at der ikke kan tilskrives points for prioriteringskriterier, hvis spørgsmålene hertil ikke er besvaret. Således er din besvarelse afgørende for hvor mange points din ansøgning opnår.		
	<i>Vil der som alternativ til beskyttelsesforanstaltning, skulle etableres en havledning til en alternativ forsyningsmulighed?</i>	Svar ja/nej	
	<i>Hvad er længden af den eller de kortest mulige forbindelsesledninger i km, som vil være nødvendig for at skabe forbindelse til alternative forsyningsmuligheder til forbrugerne, hvis den ansøgningen vedrører, er nødt til at nedlægges?</i>	Indtegn den eller de kortest mulige forbindelsesledninger i MiljøGIS for at finde den beregnede længde i km.  Afstanden måles fra hovedledning til hovedledning, der kan bære sammenkoblingen.  Det indtegnede forløb skal blot være en overordnet realistisk linjeføring fra hovedledning til hovedledning. Således kan der tegnes uden om f.eks. byer, større søer, infrastrukturanlæg og andre elementer det ikke er realistisk at føre en alternativ forbindelsesledning igennem.	Indtegn den eller de kortest mulige forbindelsesledninger i MiljøGIS og anfør den samlede afstand i km pga. indtegningen.  Vejledning til brug af MiljøGIS ifm. ansøgningen fremgår af drikkevandspuljens side på <a href="#">Miljøstyrelsens hjemmeside</a>
	<i>Vedhæft beregning af længden af den eller de kortest mulige forbindelsesledninger til alternative forsyningsmuligheder der ville kunne overtage forsyningen.</i>	Vises kun hvis der i spørgsmålet om alternative forbindelsesledninger er angivet en længde større end 0.	Pdf kort fra MiljøGIS med indtegning af linjerne.

<i>Hvad er den forventede indvindingsmængde fra kildepladsen omfattet af projektet i kubikmeter/år?</i>	Eksempelvis kildepladsens aktuelle tilladelsesmængde, en gennemsnitlig opgørelse over de seneste 5 års indberettede indvindingsmængder for de boringer der er omfattet af projektet eller den indvindingsmængde, som vandforsyningen forventer at søge tilladelse om.	
Vedhæft dokumentation for vurderingen af den forventede indvindingsmængde fra kildepladsen.	Vises kun hvis der i spørgsmålet om den forventede indvindingsmængde er angivet et tal over 0.	Grundlaget for ovenstående vurdering, f.eks. den aktuelle indvindingstilladelse eller en opgørelse over de seneste 5 års indberettede indvindingsmængder for de boringer der er omfattet af projektet.
<i>Hvor stor er udgiften forbundet med projektet i kr./m<sup>3</sup>?</i>	Beregn udgiften ved at dividere den samlede udgift forbundet med det ansøgte projekt, som anført i budgetskabelonen, med vandforsyningens tilladte indvindingsmængde i m <sup>3</sup> pr. år.  Hvis du ikke ønsker prioritering herefter skal du angive udgiften til værende 0.	
<i>Er projektarealet en del af en indsatsplan for grundvandsbeskyttelse?</i>	Svar ja/nej	
<i>Vedhæft den eller de indsatsplaner, som projektet er omfattet af</i>	Vises hvis der er svaret Ja i spørgsmålet om, hvor vidt projektet er en del af en indsatsplan for grundvandsbeskyttelse?	Relevant indsatsplan for området.
<i>Har projektet sammenhæng til andre indsatser for målrettet drikkevandsbeskyttelse end indsatsplaner?</i>	Svar ja/nej.  Kan f.eks. være påbud efter Miljøbeskyttelseslovens § 24 eller frivillige aftaler.  BNBO-risikovurderinger anses i tilskudspuljen ikke som en del af en anden målrettet indsats for drikkevandsbeskyttelse, da tilskudspuljen ikke giver midler til beskyttelse af områder inden for BNBO.	
<i>Vedhæft dokumentation for, at projektet er en del af en anden målrettet drikkevandsbeskyttelse end indsatsplaner.</i>	Vises hvis der er svaret Ja i spørgsmålet om hvor vidt projektet har sammenhæng til andre indsatser for målrettet drikkevandsbeskyttelse.	Dokumentation for at projektet er en del af en målrettet drikkevandsbeskyttelse, f.eks. relevant påbud eller frivillige aftaler.

	<p><i>Er der synergier til andre projekter i området?</i></p>	<p>Svar ja/nej</p> <p>Synergier til andre projekter der vedrører natur, klima eller friluftsliv kan f.eks. være et lavbundsprojekt, en ny sti, et fugletårn eller § 3-natur.</p> <p>Det skal kunne dokumenteres, at synergien er etableret, eller vil være det på tidspunktet for anmodning om udbetaling. Således skal det dokumenteres, at et synergiprojekt er planlagt eller i gang med at blive etableret, for at det vil kunne udløse point.</p> <p>At der f.eks. alene er planlagt for skovrejsning i en kommuneplan betragtes ikke som værende tilstrækkelig dokumentation for en synergi til et klimaprojekt.</p> <p>Du kan finde mere information om synergier til klima-, natur- og friluftsp projekter i vejledningens afsnit 12.1.6.</p>	
	<p><i>Hvor mange synergier til andre projekter i området er der?</i></p>	<p>Angiv det antal synergier der er til andre projekter i området.</p> <p>Bemærk at der, jf. tilskudspuljens vejlednings afsnit 12.1.6, kun kan tilskrives en synergi pr. kategori (klima, natur og friluftsliv) uanset antallet af synergier, der måtte opgives inden for kategorierne. Således vil der i forbindelse med pointtildelingen kunne opnås to points, for en synergi inden for enten klima, natur eller friluftsliv og fire points, hvis man kan dokumentere synergier inden for minimum to af de pågældende kategorier.</p>	
	<p><i>Beskrivelse af synergier til andre projekter i området</i></p>	<p>Beskriv de angivne synergier til klima-, natur- og/eller friluftsp projekter. Der skal i beskrivelsen tydeligt fremgå, hvilken kategori den angivne synergi henføres til.</p>	
	<p><i>Vedhæft beskrivelse af synergierne</i></p>	<p>Vedlæg dokumentation for de angivne synergier. Som en del af dokumentationen skal der fremsendes kort, der viser den angivne synergi i relation til det ansøgte projektområde. Du kan læse mere om dokumentation af</p>	<p>Forbered kort, der viser den angivne synergi i relation til det ansøgte projektområde.</p>

		synergier i vejledningens afsnit 12.1.6.	
<b>Yderligere oplysninger</b>	<i>Angiv evt. yderligere oplysninger, som er relevante for projektet</i>		



Miljøstyrelsen  
Tolderlundsvej 5  
5000 Odense C

[www.mst.dk](http://www.mst.dk)