



**Miljø- og
Ligestillingsministeriet**
Miljøstyrelsen

Introduktion til det nye EU-fælles system - DIWASS

DIWASS, del 6, Anmeldelser
Miljøstyrelsen

Formålet med webinarret – hvad skal vi igennem i dag?

- Præsentation af oplægsholder(e)
- Formålet med webinarret er at klæde jer på, til at lave en notifikation i DIWASS.
- Målgruppen for dagens webinar er virksomheder, der er involverede i overførsler af anmeldepligtigt affald (notifikationer).



Dagens hovedpointer og næste skridt

De vigtigste budskaber

1. Vi gennemgår her trin for trin, hvordan I laver en notifikation i DIWASS.
2. Stil gerne spørgsmål undervejs, men kun hvis de omhandler oprettelse af en notifikation
3. Hvis der er mere tid, kan I stille øvrige DIWASS relaterede spørgsmål til sidst

Se også

- EU-Kommissionens DIWASS-side [Link EU DIWASS](#)
- Find Miljøstyrelsens DIWASS-side [her](#)

Videre forløb

Der vil blive afholdt flere webinarer om DIWASS. Nye datoer er på vej.



Hvad er DIWASS – og hvorfor findes det?

Kort baggrund

- Ny affaldstransportforordning (forordning (EU) 2024/1157)
- Overgang fra papir og e-mail, til ét fælles EU-system
- Anmeldelsesblanketten på virk.dk er lukket

Hvad er DIWASS?

- EU's digitale system til indsendelse og udveksling af oplysninger og dokumenter ved overførsel af affaldstransporter
- Bygger på en eksisterende EU-plattform; TRACES NT-plattformen

Hvad ændrer DIWASS *ikke*?

- De materielle regler om affaldstransport er grundlæggende de samme.

Hvad ændrer DIWASS *i praksis*?

- Dokumenter udfyldes, sendes og godkendes digitalt
- Myndigheder og virksomheder arbejder i samme system
- Der skal indsendes bilag VII for grønlistet affald



Hvem skal bruge DIWASS – og hvornår?

DIWASS bliver relevant for alle virksomheder, som er part i en overførsel af affald – altså både...

- Anmeldere, modtagere og mæglere
- Affaldsproducenter og indsamlere
- Transportører, chauffører (og speditører)
- Modtage- og behandlingsanlæg (også i efterfølgende led)

DIWASS gælder både for:

- Anmeldepligtigt affald
- **Grønlistet affald (1. januar 2027)**
 - Varsling, modtagebevis og behandlingsbevis
 - R12/R13-skema
- **EU-virksomheder vs. tredjelandsvirksomheder**
 - Anmeldelser og Bilag VII skal også i DIWASS, selvom de eksporteres ud af EU, eller importeres ind i EU fra tredjelande.
 - Tredjelandes myndigheder og/eller virksomheder kan oprette sig gratis i DIWASS



Vigtige datoer og overgang

- **DIWASS blev obligatorisk den 21. maj 2026**
- **Skal man være part i en anmeldelse, der skal oprettes 21. maj 2026 skal man være oprettet og verificeret af sin kompetente myndighed. OBS! P-enheder skal også oprettes og godkendes.**
- **Skal man være bruger på en allerede oprettet operatør, skal man være godkendt af operatørens administrator for at kunne agere på operatørens vegne.**
- **OBS! En godkendt bruger vil kunne tilgå alle de anmeldelser, som operatøren er part i - ikke kun den anmeldelse en bruger evt. skal hjælpe med. Vær derfor opmærksom på, hvem der gives accept til (f.eks. en mægler eller en person fra en anden virksomhed).**

DIWASS – Vigtige datoer for implementering





**Miljø- og
Ligestillingsministeriet**
Miljøstyrelsen

Oprettelse af anmeldelse i DIWASS – Eksport fra Danmark

Oprettelse af anmeldelse i
DIWASS
Miljøstyrelsen

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Det følgende er en guide, der skal støtte de manualer EU Kommissionen har udgivet, som kun findes på engelsk.

Nogen af billederne i præsentationen er fra DIWASS testmiljø, så vær opmærksom på at nogen felter kan have fået et dansk navn i DIWASS.



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

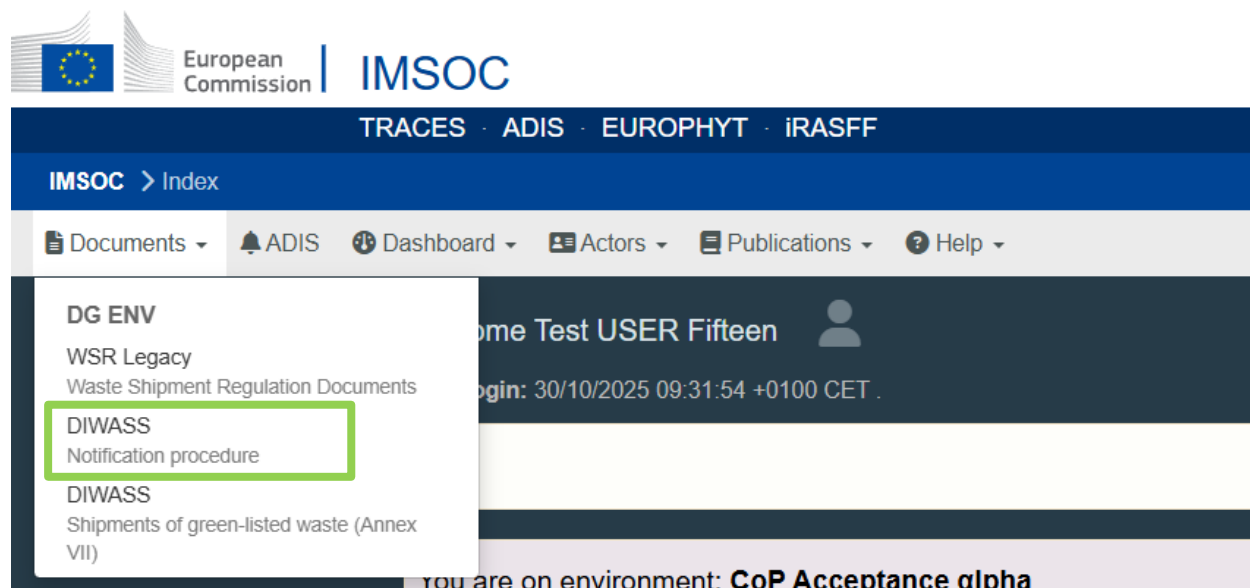
Når følgende gør sig gældende:

- Alle parter, der ønskes være en del af en anmeldelse, er oprettet og godkendt som operatør i DIWASS.

Dvs. anmelder, modtager, affaldsproducent, behandlingsanlæg (evt. efterfølgende behandlingsanlæg ved f.eks. R12 eller R13 operation) samt transportører.

- Kalenderen viser den 21. maj 2026 eller senere

Kan anmeldelser (notifikationer) og transportdokumenter for anmeldepligtigt (Bilag 1B) indgives i DIWASS

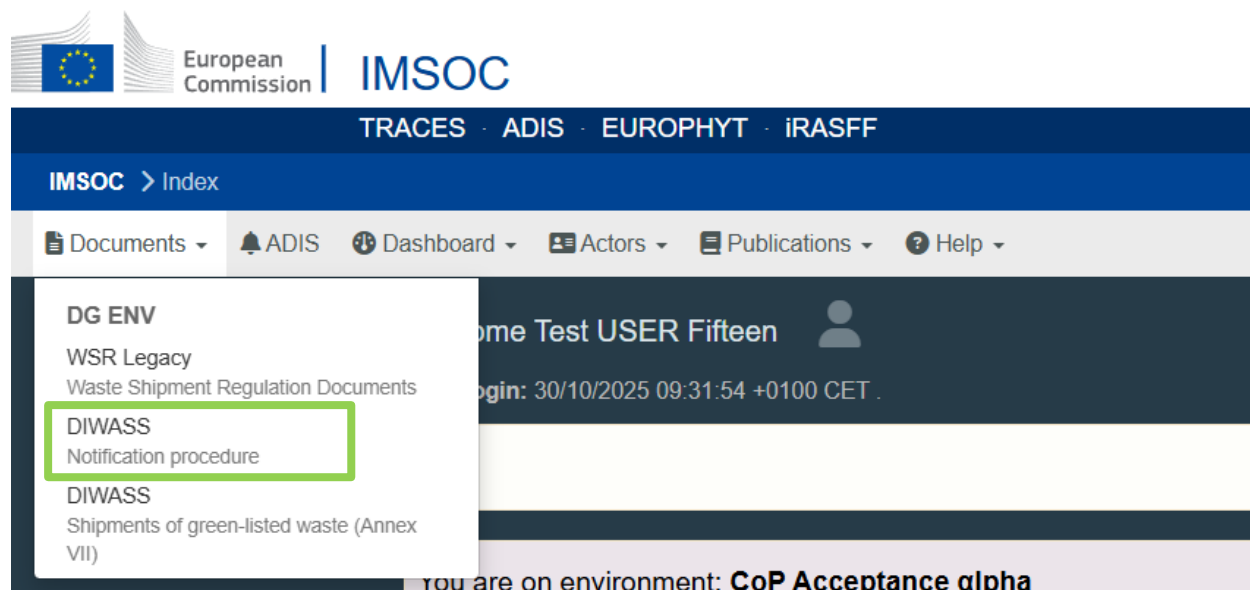


The screenshot displays the IMSOC web application interface. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text 'European Commission | IMSOC'. Below this, a navigation bar contains links for 'TRACES', 'ADIS', 'EUROPHYT', and 'IRASFF'. The main content area shows a breadcrumb trail 'IMSOC > Index' and a navigation menu with items: 'Documents', 'ADIS', 'Dashboard', 'Actors', 'Publications', and 'Help'. A dropdown menu is open under 'Documents', listing 'DG ENV', 'WSR Legacy', 'Waste Shipment Regulation Documents', 'DIWASS Notification procedure' (highlighted with a green box), 'DIWASS Shipments of green-listed waste (Annex VII)', and 'DIWASS Shipments of green-listed waste (Annex VII)'. The user's name 'Test USER Fifteen' and a login timestamp are visible on the right side of the interface.



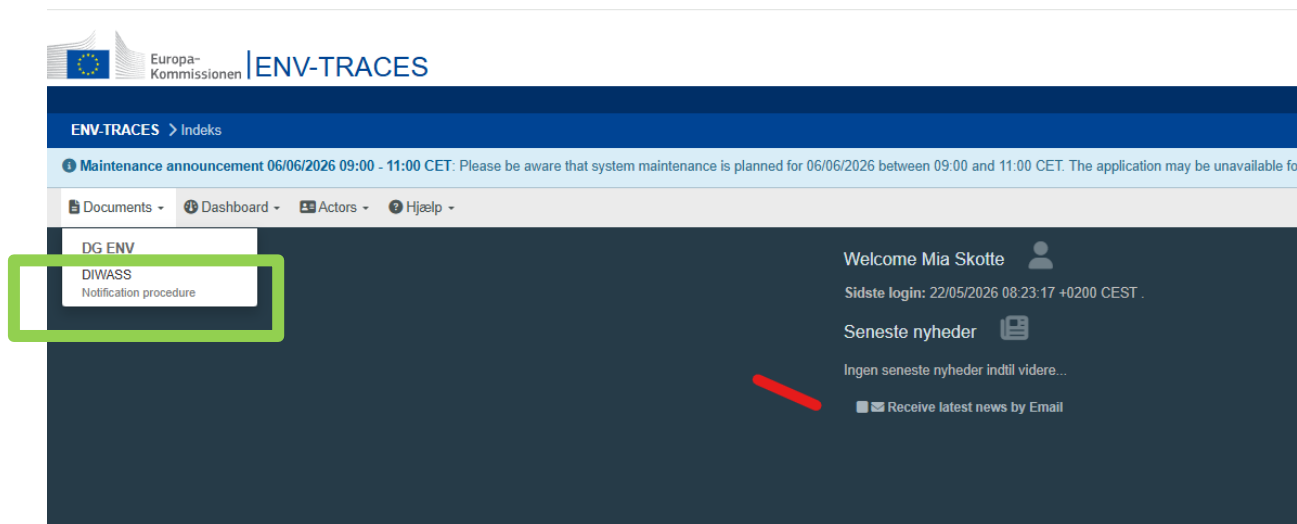
Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

- Vi gennemgår oprettelse i DIWASS trin for trin.
- En anmeldelse kan indgives uden at alt er udfyldt, så tjek inden der trykkes *submit*
- Frister i DIWASS medregner ikke nationale helligdage/lukkedage
- Betaling af gebyr vil foregå udenom DIWASS – ligesom i dag.
- Kun tre mangelbreve, så tjek om du har udfyldt alle de relevante felter og vedhæftet de relevante dokumenter.



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Login på DIWASS med EU login.



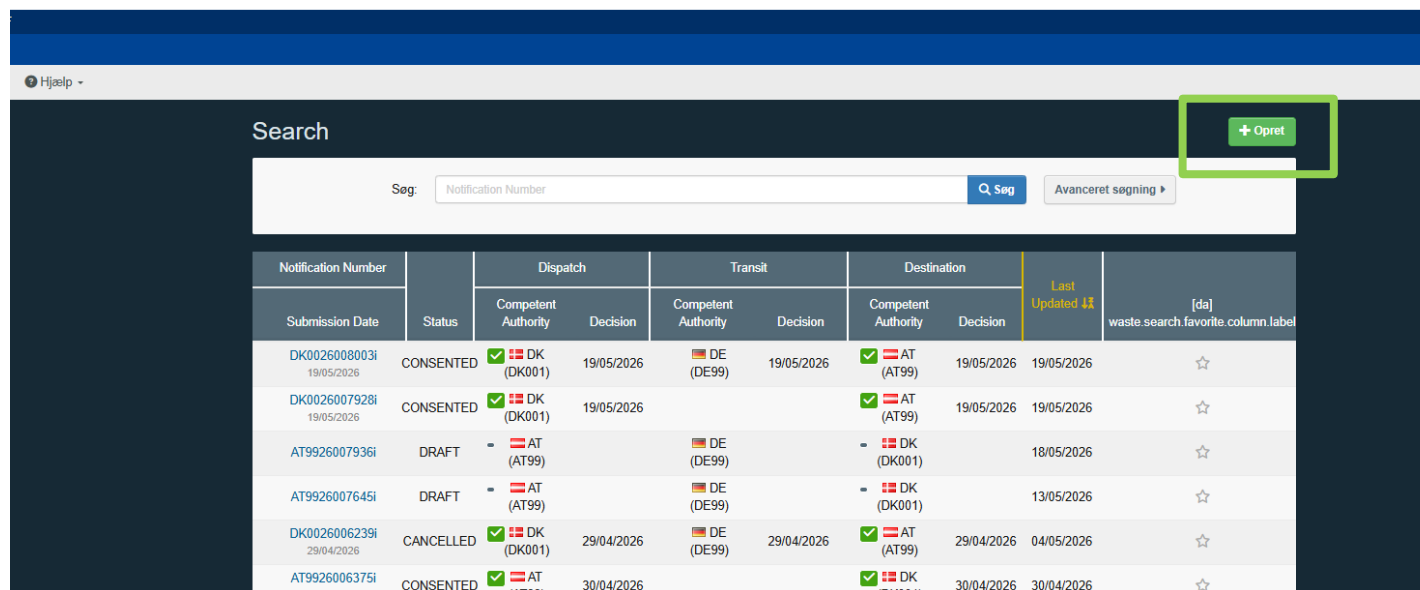
- Tryk på "Documents" og vælg "DIWASS – Notification procedure"

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

- Her fremkommer en liste over de anmeldelser, for de operatører du er bruger på.

OBS! Bruger kan tilgå alle de anmeldelser ens operatør er en del af og agere ud fra den rolle operatøren har på anmeldelsen.

- Ved oprettelse af ny anmeldelse, tryk på 'Opret'.



The screenshot shows the DIWASS application interface. At the top, there is a search bar with the text "Søg: Notification Number" and a "Søg" button. To the right of the search bar, there is a button labeled "+ Opret" which is highlighted with a green box. Below the search bar is a table with the following columns: Notification Number, Submission Date, Status, Dispatch (Competent Authority, Decision), Transit (Competent Authority, Decision), Destination (Competent Authority, Decision), Last Updated, and a column with a star icon. The table contains several rows of data, including notification numbers like DK0026008003i, DK0026007928i, AT9926007936i, AT9926007645i, DK0026006239i, and AT9926006375i.

Notification Number	Submission Date	Status	Dispatch	Transit	Destination	Last Updated	[da]			
			Competent Authority	Decision	Competent Authority	Decision	Competent Authority	Decision	waste.search.favorite.column.label	
DK0026008003i 19/05/2026	19/05/2026	CONSENTED	DK (DK001)	19/05/2026	DE (DE99)	19/05/2026	AT (AT99)	19/05/2026	19/05/2026	☆
DK0026007928i 19/05/2026	19/05/2026	CONSENTED	DK (DK001)	19/05/2026			AT (AT99)	19/05/2026	19/05/2026	☆
AT9926007936i		DRAFT	AT (AT99)		DE (DE99)		DK (DK001)		18/05/2026	☆
AT9926007645i		DRAFT	AT (AT99)		DE (DE99)		DK (DK001)		13/05/2026	☆
DK0026006239i 29/04/2026	29/04/2026	CANCELLED	DK (DK001)	29/04/2026	DE (DE99)	29/04/2026	AT (AT99)	29/04/2026	04/05/2026	☆
AT9926006375i 30/04/2026	30/04/2026	CONSENTED	AT (AT99)	30/04/2026			DK (DK001)	30/04/2026	30/04/2026	☆

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Et nyt vindue åbner. Her skal oplysninger om anmelder udfyldelse. Tryk "Rediger".

Operator Selector

Select exporter operator

Navn:*
Land:
Identifier:

Address

Contact Information

Contact Person Name:*
Telephone Number:*
E-mail:*
Fax Number:
WebSite:

Operator's identifiers
* Obligatorisk

Rediger

Next Annuller



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Vælg "Danmark" som land og søg efter anmelder i feltet "Name/Identifler". Her kan man finde de godkendte danske operatører i DIWASS.

The screenshot displays the 'Operator Selector' interface in DIWASS. The main heading is 'Operator Selector' with a hamburger menu icon to the right. Below this is the section 'Select exporter operator'. The 'Operator search' area includes a 'Land:' dropdown menu set to 'Danmark (DK)' with a Danish flag icon, and a 'Name/Identifiers:*' text input field containing 'Affald'. To the right of these fields are 'Annuller' and 'Confirm' buttons. A dropdown menu is open below the search field, listing several operators: 'VF Affaldsenergi ApS' (highlighted), 'ARGO Affaldsenergi A/S', 'Nordværk Affaldsenergi A/S', 'ARC Affaldsenergi/Waste to Energy A/S', and 'Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S'. Below the search area, there are sections for 'Address', 'Contact Information', and 'Operator's identifiers'. The 'Contact Information' section includes fields for 'Contact Person Name', 'Telephone Number:*', 'E-mail:*', 'Fax Number', and 'WebSite'. The 'Operator's identifiers' section has a note '* Obligatorisk'. At the bottom right, there are 'Next' and 'Annuller' buttons.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Udfyld felterne med rød *.

Tilføj informationer om Kontaktperson for anmelder, telefon nr. og e-mail.

Tryk "Next" når det vurderes at oplysningerne er korrekte om anmelder.

Operator Selector

Select exporter operator

Navn: * Virksomhedsnavn Rediger

Land: (DK) Danmark

Identifier: _____

Headquarters

Operator Name: Udfyldes automatisk

Operator main identifier: Udfyldes automatisk

Address

Postal Code: Udfyldes automatisk

City: Roskilde

Street: Udfyldes automatisk

Contact Information

Contact Person Name: * Navn

Telephone Number: * Tlf. nr

E-mail: * Mail

Fax Number: _____

WebSite: _____

Operator's identifiers

Nationalt virksomhedsnummer: Udfyldes automatisk

* Obligatorisk

Next Annuller



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Vælg de involverede kompetente myndigheder. Tryk på ”+Add transit” for at tilføje transitland til anmeldelsen.

The screenshot displays a web application interface for creating a notification. A modal window is open, titled "STEP 1 - SELECT THE NOTIFIER". The window is divided into two main sections: "STEP 1" and "STEP 2".

STEP 1 - SELECT THE NOTIFIER

Select countries and competent authorities

Dispatch * [Country dropdown] [Authority dropdown]

Destination * [Country dropdown] [Authority dropdown]

Obligatorisk *

+ Add Transit

Previous **Next** **Annuller**

The background shows a "New Notification" form with fields for "Address" (Postal Code: 5250, City: Odense, Street: Affaldsvej 145) and "Contact Information" (Contact Person Name: *). A "CREATING" button is visible on the right side of the background.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Tryk "Next" hvis oplysningerne om anmelder og de involverede kompetente myndigheder er korrekte. (OBS! Navnene på myndighederne er ikke dem, der findes i DIWASS). Tjek Kommissionens liste over kompetente myndigheder for at vælge de korrekte til den konkrete anmeldelse.

The screenshot shows a web application interface for creating a notification. A modal window titled "STEP 1 - SELECT THE NOTIFIER" is open, allowing the user to select countries and competent authorities. The modal contains three rows of selection fields:

- Dispatch:** Country: Danmark (DK), Authority: (DK001)Danish Environmental Protection Agency
- Transit:** Country: Tyskland (DE), Authority: (DE99)DE DIWASS API TEST CA
- Destination:** Country: Østrig (AT), Authority: (AT99)AT DIWASS API TEST CA

Below these rows is a section for "Obligatorisk" (mandatory) information. At the bottom of the modal are buttons for "Previous", "Next", and "Annuller" (Cancel). The background shows a "New Notification" form with fields for "Address" (Postal Code: 5250, City: Odense, Street: Affaldsvej 145) and "Contact Information" (Contact Person Name: Fimbus, Telephone Number: 12345678, E-mail: fimbus@affald.dk).

Ret hvis oplysningerne ikke er korrekte. Tryk på "Previous", hvis oplysningerne om anmelder skal tjekkes/ændres.



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

VIGTIGT! Oplysninger om anmelder og de kompetente myndigheder kan **IKKE** ændres når anmeldelsen oprettes. Disse oplysninger kan heller ikke ændres under sagsbehandlingen af anmeldelsen. Vær derfor **meget opmærksom** på at disse oplysninger er korrekt. Er oplysningerne korrekte tryk "Confirm".

Confirm Notification Data

Step 1 - Select the notifier - Affald A/S
Step 2 - Select countries and competent authorities -

	(a) Countries/States concerned	(b) code No of competent authorities where applicable
Dispatch	🇩🇰 (DK) Danmark	DK001 - Danish Environmental Protection Agency, EPA Soil & Waste Division
Transit	🇩🇪 (DE) Tyskland	DE99 - DE DIWASS API TEST CA
Destination	🇦🇹 (AT) Østrig	AT99 - AT DIWASS API TEST CA

Step 3 - Confirm Notification Data -

Warning: If you click "CONFIRM", the system will generate the draft template of notification document based on the information provided in steps 1-3. It will not be possible to change this data afterwards. To change these elements, a new notification document will need to be created.

Address
Postal Code
Street

Contact Information
Contact Person Name: * Fimbus
Telephone Number: * 12345678

Telephone Number: *
E-mail: *
Fax Number:

CREATING

Rediger

← Previous Confirm Cancel

Har man valgt forkert myndighed skal man slette sit udkast (draft) og starte forfra.



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Et udkast af anmeldelsen oprettes.

For at anmeldelsen får et anmeldelsesnummer tryk på "Save".

Felterne kan udfyldes i vilkårlig rækkefølge.

Rubrik 3.1 skal udfyldes med affaldsproducentens adresse. Denne kan først vælges når affaldsproducenten rubrik 9 er valgt på anmeldelsen.

The screenshot shows the 'New Notification' form in the DIWASS system. The form is titled 'New Notification' and has a 'CREATING' status. It is divided into several sections:

- 1. Exporter - Notifier**: Fields for Name (Affald A/S), Land (DK Danmark), cbr (14789632), Address (Postal Code: 5250, City: Odense, Street: Affaldsvej 145), Contact Information (Contact Person Name: Fimbus, Telephone Number: 12345678, E-mail: fimbus@affald.dk, Fax Number, WebSite), and Operator's identifiers (Centralt virksomhedsregister: 14789632). A note indicates that the asterisk (*) denotes obligatory fields.
- 2. Importer - consignee**: Fields for Name, Land, Identifier, Address, Contact Information (Contact Person Name, Telephone Number, E-mail, Fax Number, WebSite), and Operator's identifiers. A note indicates that the asterisk (*) denotes obligatory fields.
- 3. Notification No.**: A section for creating the notification, including a dropdown for 'This notification is created: in relation with notification no or Annex VII no:', radio buttons for 'due to take-back' and 'due to detection of illegal shipment of waste', and radio buttons for 'This notification concerns: individual shipment of waste', 'Destined for' (Disposal, Recovery), and 'Shipment of waste destined for pre-consent recovery facility'.
- 3.1. Address of the location from which the shipment starts***: A section for selecting the location, including a dropdown for 'Shipment of waste starts from' (Custom address, Operator's address) and a dropdown for 'Address'.
- 4. Total Intended Number of Shipments***: A text input field.
- 5. Total intended quantity of waste to be shipped***: A text input field.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Luk', 'View as PDF', 'Save', and 'Print'. The 'Save' button is highlighted with a green box.



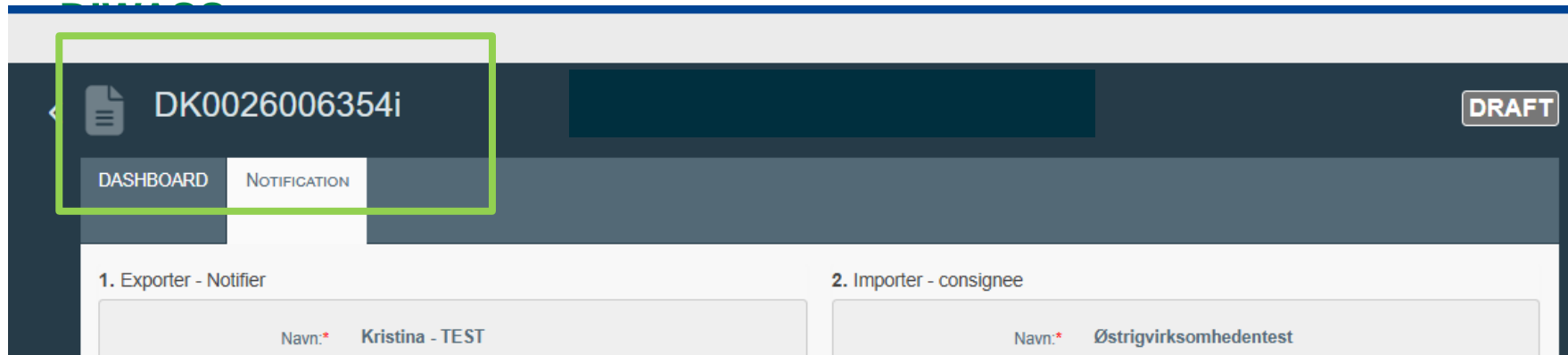
Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Anmeldelsen er nu gemt som et udkast (Draft) og anmeldelsesnummeret er oprettet og ses øverst i venstre hjørne samt i rubrik 3.

Anmeldelsesnummeret for danske anmeldelser til eksport, begynder med DK efterfulgt af 10 cifre og afsluttes med et i.

Anmeldelsesnummeret skal benyttes i de bilag, hvor der er krav hertil.

Når anmeldelsen har status "Draft" kan man gemme sit udkast indtil den er klar til at blive indgivet/submitted. Først når anmeldelsen får status "Submitted" kan de kompetente myndigheder se anmeldelsen i



The screenshot displays the DIWASS interface for creating a notification. A green box highlights the top-left area, which includes a document icon, the notification number "DK0026006354i", and a "DRAFT" status label. Below this, there are two tabs: "DASHBOARD" and "NOTIFICATION". The main content area is divided into two sections: "1. Exporter - Notifier" and "2. Importer - consignee". Under "1. Exporter - Notifier", the name field is filled with "Kristina - TEST". Under "2. Importer - consignee", the name field is filled with "Østrigvirksomhedentest".



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Udfyldelse af de enkelte rubrikker. De felter, der er markeret med en rød * skal udfyldes.

Rubrik 1: Er udfyldt med anmelders oplysninger.

Rubrik 2: Tryk "Rediger".

DASHBOARD NOTIFICATION

1. Exporter - Notifier

Navn:* Affald A/S
Land: (DK) Danmark
cbr: 14789632

Address

Postal Code: 5250 City: Odense
Street: Affaldsvej 145

Contact Information

Contact Person Name:* Fimbus
Telephone Number:* 12345678
E-mail:* fimbus@affald.dk
Fax Number:
WebSite:

Operator's identifiers

Central virksomhedsregister*: 14789632
* Obligatorisk

2. Importer - consignee

Navn:*
Land:
Identifier:

Address

Contact Information

Contact Person Name:*
Telephone Number:*
E-mail:*
Fax Number:
WebSite:

Operator's identifiers
* Obligatorisk

3. Notification No.

This notification is created:
in relation with notification no or Annex VII no:
due to take-back * Yes No

4. Total Intended Number of Shipments*

Shipment of waste starts from Custom address Operator's address
null

Rediger



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 2:

Vælg det land importør ligger i. Søg virksomheden frem efter navn eller identifikator.

1. Exporter - Notifier

Navn: Affald A/S
Land: (DK) Danmark
cbr: 14789632

Address
Postal Code: 5250 City: Odense
Street: Affaldsvej 145

Contact Information
Contact Person Name: Fimbus
Telephone Number: 12345678
E-mail: fimbus@affald.dk
Fax Number:
WebSite:

Operator's identifiers
Central: 14789632
virksomhedsregister*:

2. Importer - consignee

Operator search
Land: Østrig (AT)
Name/Identifiers: Østrig

Address
Postal Code: 1010 City: Gerasdorf bei Wien
Street: Ravnebjergvej 3

Contact Information
Contact Person Name:
Telephone Number: 99999999
E-mail:
Fax Number:
WebSite:

Operator's identifiers
Central: 4555588
virksomhedsregister*:

* Obligatorisk

Udfyld oplysninger om kontaktperson for importør.

Når alle oplysninger er noteret tryk "Confirm".

1. Exporter - Notifier

Navn: Affald A/S
Land: (DK) Danmark
cbr: 14789632

Address
Postal Code: 5250 City: Odense
Street: Affaldsvej 145

Contact Information
Contact Person Name: Fimbus
Telephone Number: 12345678
E-mail: fimbus@affald.dk
Fax Number:
WebSite:

Operator's identifiers
Central: 14789632
virksomhedsregister*:

* Obligatorisk

2. Importer - consignee

Operator search
Land: Østrig (AT)
Name/Identifiers: Østrigvirksomhedentest

Address
Postal Code: 1010 City: Gerasdorf bei Wien
Street: Ravnebjergvej 3

Contact Information
Contact Person Name:
Telephone Number: 99999999
E-mail:
Fax Number:
WebSite:

Operator's identifiers
Central: 4555588
virksomhedsregister*:

* Obligatorisk

3. Notification No.

3.1. Address of the location from which the shipment starts*



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 3:

Udfyld felterne med rød *

- Notér evt. henvisning til tidligere anmeldelse i dette felt.
- Ved oprettelse af en ny anmeldelse vælg "No" til '...take-back' eller '...illegal shipment of waste'.
- Ved ansøgning om flere overførsler afkryds "No".
- Afkryds om affaldet skal bortskaffes (Disposal) eller nyttiggøres (Recovery).
- Afkryds om behandlingsanlægget i rubrik 10 har en forhåndsgodkendelse.

3. Notification No.

DK0026006354i

This notification is created:

in relation with notification no or Annex VII no:

due to take-back* Yes No

due to detection of illegal shipment of waste* Yes No

This notification concerns:

Individual shipment of waste* Yes No

Destined for* Disposal Recovery

Shipment of waste destined for pre-consent recovery facility* Yes No

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 3.1

Vælg 'Operator's address'. Tryk på dropdown menuen og vælg "Waste producer".

3.1. Address of the location from which the shipment starts*

Shipment of waste starts from Custom address Operator's address

Waste producer - (DK) Skot Alle 55 ▼

OBS! Affaldsproducentens adresse kan først vælges når denne er oprettet i rubrik 9.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 4

Påfør det samlede antal overførsler/transporter, der ønskes på anmeldelsen.

4. Total Intended Number of Shipments*

1500

Rubrik 5

Tryk tilføj og vælg enheden. Indtast den samlede mængde der ønskes på anmeldelsen.

5. Total intended quantity of waste to be shipped*

+ Tilføj ▾

Mass

Volume

7. Packaging type(s)

5. Total intended quantity of waste to be shipped*

+ Tilføj ▾

Mass:

Value:

30000

Unit:

Tonnes (Mg)





Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 6

Vælg forventet periode for anmeldelsen.

6. Intended period of time for shipment(s)

First Departure:* 05/06/2026  Last Departure:* 04/06/2027 


Rubrik 7

Tryk "tilføj" og vælg de relevante emballagetyper for anmeldelsen.

Afkryds om affaldet kræve special håndtering.

Emballage beskrivelse skal kun udfyldes hvis emballage type '10 Other' vælges.

7. Packaging type(s)

Packaging types:* 

Special handling requirements:* Yes No

Packaging description:

- 1 - Drum
- 2 - Wooden barrel
- 3 - Jerrican
- 4 - Box
- 5 - Bag
- 6 - Composite packaging
- 7 - Pressure receptacle
- 8 - Bulk
- 9 - Bale
- 10 - Other

mail Adresse Land Means of

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 8

Tryk på 'tilføj'

8. Intended carrier(s)*

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Means of transport	Actions
<input type="button" value="+ Tilføj"/>						

Et nyt vindue åbner. Vælg det land hvor den ønskede transportør er registreret. Søg på navn eller identifikator for at finde operatøren, der skal være transportør på anmeldelsen.

Tilføj kontaktoplysninger for transportøren.

Carrier

Operator search

Land:

Name/Identifiers:*

Address

Contact Information

Contact Person Name:*

Telephone Number:*

E-mail:*

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Means of transport:*

* Obligatorisk

* Obligatorisk



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 8

Tilføj Transportmåde.

Skal flere transportører godkendes på anmeldelsen tryk 'Tilføj nyt' og udfyld felterne.

Når alle transportører er tilføjet tryk 'Udfør'

Kun transportører skal være tilføjet rubrik 8 for at indgå i vurderingen af anmeldelsen.

Carrier

Operator search

Land: Danmark (DK)

Name/Identifiers:* WASTE DK Test Carrier 1

Address

Postal Code: 6000 City: Kolding

Street: street

Contact Information

Contact Person Name:* Mibas

Telephone Number:* 45645645

E-mail:* mibas@transport.dk

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

EORI: DK12345677555

Means of transport:* Road

* Obligatorisk

* Obligatorisk



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 8

Her med to transportører tilføjet.

8. Intended carrier(s)*

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Means of transport	Actions
WASTE DK Test Carrier 1	-	mibas@transport.dk	Kolding	(DK)	R	
Østrigvirksomhedentest 2	CBR:12345679	ere@dfd.at	Triglas	(AT)	R	

Hvis flere transportører skal tilføjes inden den indgives til den kompetente myndighed tryk 'Tilføj' og følg de forrige trin.



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 9 Tryk 'tilføj'.

9. Waste generator(s) - producer(s)*

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Actions
+ Tilføj					

Et nyt vindue åbner.
Tryk 'rediger' og fremsøg den ønskede affaldsproducent. Udfyld land med Danmark og søg på affaldsproducentens navn eller idenfikator og vælg den korrekte operatør, der kommer frem i søgningen. Udfyld oplysningerne om kontaktperson.

Waste producer

Operator search

Land:

Name/Identifiers:*

Address

Contact Information

Contact Person Name:*

Telephone Number:*

E-mail:*

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Description of waste generation site:*

Description of waste generation process:*

* Obligatorisk

* Obligatorisk



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 9

Påfør beskrivelse af hvor affaldet er oprindat.

Påfør beskrivelse af hvordan affaldet er opstået.

Waste producer

Operator search

Land: Danmark (DK)

Name/Identifiers: Affalds A/S (Kolding)

Buttons: Annuller, Confirm

Headquarters

Operator Name: Affald A/S Operator main identifier: cbr: 14789632

Address

Postal Code: 6000 City: Kolding

Street: Skot Alle 55

Contact Information

Contact Person Name: fimbus

Telephone Number: 78978978

E-mail: fimbus@affald.dk

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Centralit virksomhedsregister: 1012345678

Description of waste generation site: Affald A/S (Kolding)

Description of waste generation process: Collection

* Obligatorisk

Buttons: Tilføj Nyt, Udført, Annuller

Main identification number E-mail Adresse Land



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 10

Tryk på 'Tilføj'

10. Disposal/Recovery*

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Facility type	Actions
------	----------------------------	--------	---------	------	---------------	---------

Nyt vindue åbner.

Tryk 'Rediger' og vælg det land behandlingsanlægget ligger i.

Søg på anlæggets navn eller identifikator for at vælge det på anmeldelsen.

Kun virksomheder der oprettet og godkendt som operatør i DIWASS kan vælges.

Disposal / Recovery facility

Navn.* Rediger

Land:

Identifier:

Address

Contact Information

Contact Person Name.*

Telephone Number.*

E-mail.*

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Facility type:

Interim facility: Yes No

Subsequent interim or non interim facility in another country: Yes No

Subsequent interim or non interim facility in same country: Yes No

Actual site of disposal/recovery.*

* Obligatorisk

* Obligatorisk

Udført Annuler



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 10

Udfyld oplysningerne på kontaktpersonen.


I 'Facility type' skal man vælge om behandlingsanlægget er "Bortskaffelses anlæg" eller "Nyttiggørelses anlæg".

Udfyld "Actual site of disposal/recovery"

Tryk 'Udfør' for at tilføje behandlingsanlægget.

Disposal / Recovery facility

Operator search

Land:  Østrig (AT)

Name/Identifiers: * Østrigvirksomhedentest

Address

Postal Code: 1010 City: Gerasdorf bei Wien

Street: Ravnebjergvej 3

Contact Information

Contact Person Name: * Gert

Telephone Number: * 99999999

E-mail: * gert@abfall.at

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Centralt virksomhedsregister: 4555588

Facility type:

Subsequent interim or non interim facility in another country: Yes No

Subsequent interim or non interim facility in same country: Yes No

Actual site of disposal/recovery: * Østrigvirksomhedentest

* Obligatorisk

* Obligatorisk



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 11

Tryk 'Tilføj'.
Vælg den korrekte operations-
kode fra dropdown menuen.

Beskriv kort "Technology
employed"

Beskrive kort begrundelsen for
eksporten "Reason for export".

11. Disposal / Recovery operations

D-code / R-code:*

Technology employed:*

Reason for export:*

+ Tilføj ▾

- R1 Use as a fu
- R2 Solvent rec
- R3 Recycling/n
- R4 Recycling/n
- R5 Recycling/n
- R6 Regenerati
- R7 Recovery o

11. Disposal / Recovery operations

D-code / R-code:* ✖ R4 Recycling/reclamation of metals and metals compounds

Technology employed:*

Reason for export:*

+ Tilføj ▾

Specialized technology

Reason for export

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 12

Beskriv affaldet kort.

12. Designation and composition of the waste*

Collected waste

Rubrik 13

Tryk 'tilføj' for at vælge affaldets fysiske karakteristika. Beskriv kort affaldets fysiske karakteristika i "Description".

13. Physical characteristics

Physical characteristics:*

Description:*

+ Tilføj ▾

- 1 - Powdery/powder
- 2 - Solid
- 3 - Viscous/paste
- 4 - Sludgy
- 5 - Liquid
- 6 - Gaseous
- 7 - Other (specify)

14. Waste identification*



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 14

Her skal affaldets klassificering udfyldes.

Man skal selv vælge de felter der skal udfyldes ved at trykke '+Add Main Identification'

14. Waste identification*

Main Waste Identification	+ Add Main Identification ▼
Other Waste Identification	+ Add Other Identification ▼

Vær opmærksom på at vælge alle relevant oplysninger om affaldets klassificering.



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 14

Vælg hvilke felter der er relevante for affaldet.

14. Waste identification*

Main Waste Identification

+ Add Main Identification ▾

- Basel A
- Basel B
- OECD
- Eu list of waste
- National code in the country of export
- National code in the country of import
- Y code
- H code
- UN class
- UN Number
- UN Shipping name
- Other
- Unlisted Waste

14.1. Custom codes

[da] alert.waste.taric.code

+ [da] waste.select.taric.co

Da der er tale om en anmeldelse om anmeldepligtigt affald skal 'Basel A' eller "Unlisted Waste", hvis affaldet ikke er listet. Når en felt vælges lukkes dropdown menuen. Åben den igen for at vælge flere felter til udfyldelse.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 14

Vælg de korrekte affaldskoder ved at trykke på de grønne knapper ”+Waste code”. Er der en lille hvid pil i den grønne knap er det en dropdown menu. Uden hvid pil fremkommer der et tomt fri tekst felt, hvor man skal skrive oplysningen.

14. Waste identification*

Main Waste Identification + Add Main Identification ▾

Basel A:	<input type="text"/>	+ Waste code ▾	✕
Eu list of waste:	<input type="text"/>	+ Waste code ▾	✕
Y code:	<input type="text"/>	+ Waste code ▾	✕
H code:	<input type="text"/>	+ Waste code ▾	✕
UN Number: ✕	<input type="text"/>	+ Waste code	✕

Other Waste Identification + Add Other Identification ▾

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 14

Tilføj "Other Waste Identification" hvis relevant ift. klassificeringen af affaldet.

F.eks. Plastik der klassificeres med EU3011. Findes koden under 'WSR Annex III'

Main Waste Identification + Add Main Identification

Basel A: A1170 - [da] + Waste code
waste.identification.code.basela.a1170

Eu list of waste: 20 01 33* [until 08.11.2026] - [da] + Waste code
waste.identification.code.low.e200133_h_until_20261108

Y code: Y23 - [da]
waste.identification.code.ycode.y23 ,
 Y26 - [da] + Waste code
waste.identification.code.ycode.y26 ,
 Y31 - [da]
waste.identification.code.ycode.y31

H code: H4.3 - [da] + Waste code
waste.identification.code.hcode.h4_3

UN Number: UN3088 + Waste code

Other Waste Identification + Add Other Identification

WSR Annex III: EU3011 - Plastic waste (note the related entry AC300 in Part II of Annex IV, and the related entry EU48 in Pa... + Waste code

WSR Annex IIIA

WSR Annex IIIB

WSR Annex IV

HP codes



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 15

Udfyld oplysningerne om grænseovergangene.

15. Countries and points of exit or entry

	Countries / States concerned	CA code (where applicable)	specific points of exit or entry (border crossing or port)
State of export – dispatch *	 (DK) Danmark	DK001	<input type="text" value="Frøslev"/>
State of transit	N/A		
State of import – destination *	 (AT) Østrig	AT99	<input type="text" value="Kufstein"/>

Rubrik 16

- I rubrik 16 kan man registrere toldsteder for indførsel og/eller udførsel og/eller eksport. Disse felter er kun relevant, hvis det er ind eller ud af EU/EØS.

16. Customs offices of entry and/or exit and/or export (European Union)

Entry:	Exit:	Export:
<input type="text" value="Name"/>	<input type="text" value="Name"/>	<input type="text" value="Name"/>
Alternative entry:	Alternative exit:	Alternative export:
<input type="text" value="Name"/>	<input type="text" value="Name"/>	<input type="text" value="Name"/>



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Vedhæftning af bilag

- Nederst på siden er det muligt at vedhæfte bilag.
- Tryk først på 'Add attachment' herefter kan man vælge forskellige bilagstyper i dropdown menuen. F.eks. Analyse, kontrakt, affaldsbeskrivelse mv.
- Tilføj flere bilag hvis relevant.
- Navngiv filerne med en sigende titel samt bilagsnummer.

Publications - Hjælp - GODKENDELSE A

Alternative entry:

Name

17. Exporter's - notifier's / general information

I certify that the information entered in this notification complies with the obligations that have been entered in the notification.

No Role

Attachments

No attachments available

+ Add attachment

Attachment type	File	Comment	Attachment contains personal data	Date	Action

Add attachment

Attachment type: * [dropdown] Date: * 19/03/2026

File: *

Contains personal data: [radio buttons]

Comment: [text area]

* Obligatorisk

Tilføj Annuller

File

Information on meeting conditions of Art. 11(1)(a) WSR

Information concerning illegal activities related to this file or operator



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 18

Rubrik 18 udfyldes automatisk med det antal vedhæftninger man har uploadet til anmeldelsen. Det skal ikke udfyldes manuelt.

18. Number of annexes attached

17

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Indgivelse/submit af anmeldelsen

- Når anmeldelsen er udfyldt, skal man trykke 'Save' for at gemme kladden. (Det kan også gøres løbende under udfyldelsen)
- Når anmeldelsen er klar til at blive "sendt", skal anmelder først trykke 'Authenticate' og udfylde de efterspurgte informationer i et nyt vindue. Derefter skal man trykke 'Confirm'.

Attachment type	File	Comment	Attachment contains personal data	Date	Action
Audit report	images (1).jpg		Nej	19/03/2026	

Luk Authenticate Delete draft Save

Authentication details

Name: Kristina Langvad

Dato: 19/03/2026

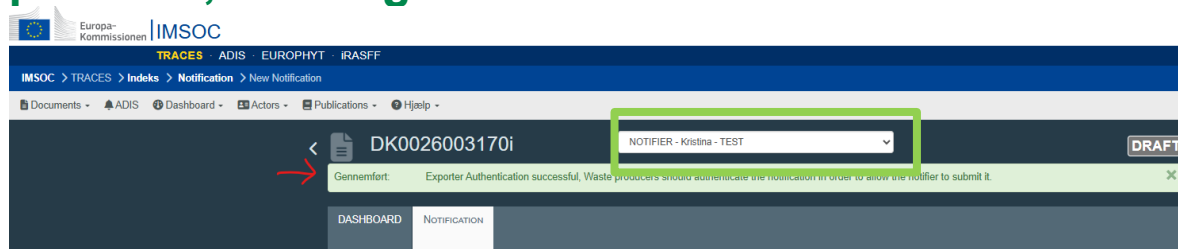
E-mail of the person authenticating the submission: krian@mst.dk

Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation: Administrator

Confirm Annuller

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Når anmelder har trykket 'Confirm', kommer der en grøn statusbesked øverst på siden, som siger "Gennemført".



Affaldsproducenten skal også 'Authenticate'. Affaldsproducenten skal logge på DIWASS og finde anmeldelsen, og gå ind på formularen og tryk 'Authenticate' i bunden af anmeldelsesformularen.

Er anmelder og affaldsproducenten den samme skal man øverst i formularen skifte rolle til affaldsproducenten for at kunne 'Authenticate'.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Nu er anmeldelsen klar til at blive 'sendt'.

Anmelder skal gå på anmeldelsen og trykke 'Submit' nederst på siden.

Anmeldelsen får status "Submitted".

Anmeldelsen kan nu ses af de involverede CA, samt importør og behandlingsanlæg. Kun afsenderlandets CA kan tilgå anmeldelsen.

The screenshot shows the IMSOC web application interface. At the top, there are logos for Europa-Kommissionen and IMSOC, along with navigation links for TRACES, ADIS, EUROPHYT, and IRASFF. The breadcrumb trail indicates the current location: IMSOC > TRACES > Indeks > Notification > New Notification. The main content area displays a notification form for ID DK0026003170i, with a dropdown menu for 'NOTIFIER - Kristina - TEST' and a 'DRAFT' status indicator. The form is split into two columns: '1. Exporter - Notifier' and '2. Importer - consignee'. Both columns have identical fields: 'Navn.*' (Kristina - TEST), 'Land: [DK] Danmark', 'Identifier:', 'address' (Postal Code: 6000, City: Loddenhøj, Street: test test 8), 'Contact Information' (Contact Person Name, Telephone Number: 89898989, Fax Number, E-mail, WebSite), and 'Operator's identifiers' (Centralit: 9, virksomhedsregister:). A red arrow points to the 'Submit' button at the bottom right of the form.



Opmærksomhedspunkter

- **Der kan være en sammenblanding af sprog i DIWASS, fordi nogle elementer automatisk oversættes med Kommissionens AI-værktøj**
 - Vedhæftninger, skal I stadig selv sørge for oversættelse af til et af de sprog MST accepterer
- **Der kan være praktiske elementer, som vi først bliver klar over, når vi begynder at anvende DIWASS**
 - DIWASS er også nyt for os, og alle andre myndigheder i EU, så alle er klar over at det er en omstilling, som ikke sker natten over.
- **Fokus på at få alle godt i gang med anmeldepligtigt affald**
- **DIWASS videreudvikles også efter den 21. maj 2026.**
- **Hvordan kan I hjælpe os og dermed jer selv?**
 - Hav styr på egne anmeldelser efter både gammel og ny forordning
 - Tjek Miljøstyrelsens og EU Kommissionens hjemmeside inden du ringer eller sender spørgsmål til MST
 - Hvis du kun håndterer grønlistet affald, så kan du vente med at oprette virksomheden i DIWASS
 - Kun én administratøranmodning pr. virksomhed

Spørgsmål og svar

Nu får I mulighed for at stille yderligere spørgsmål i chatten.

I er også velkomne til at sende os en mail efterfølgende.

Slides bliver tilgængelige på hjemmesiden, hvor vi også løbende opdaterer Q&A fra dagens webinar.



Afrunding og take-aways

De vigtigste budskaber

- Læring i praksis: Tag DIWASS i brug og følg vejledningerne
- Opret alle virksomheder også P-enheder

Se også

- EU-Kommissionens DIWASS-side [Link EU DIWASS](#)
- Link til EU-Kommissionens vejledning om notifikationer og transportdokumenter [her](#)
- Find Miljøstyrelsens Q&A om DIWASS [her](#)

Næste webinar:

Der vil blive afholdt flere webinarer om DIWASS. Nye datoer er på vej.

Tak for i dag!

Miljøstyrelsen

Affald og Data

Lerchesgade 35 - 5000 Odense C

Mail: impeksp@mst.dk

