



**Miljø- og
Ligestillingsministeriet**
Miljøstyrelsen

Introduktion til det nye EU-fælles system - DIWASS

DIWASS, del 2
Affald og Data
Miljøstyrelsen

Formålet med webinarret - rammesætning

- Præsentation af oplægsholder(e)
- Folketingsvalgets betydning for implementering af DIWASS
- Formålet med dette webinar, som er nr. 2 i rækken
- Målgruppen for dagens webinar



Spørgsmål og svar

I får mulighed for at stille jeres spørgsmål: brug gerne chatfunktionen eller bed om at få ordet via chatten.

Vi vil løbende besvare spørgsmål og de vil efterfølgende blive inkluderet i vores Q&A på hjemmesiden, denne opdateres hurtigst muligt. Slides fra webinarret kan findes på hjemmesiden på torsdag.

I er også velkomne til at sende os en mail efterfølgende – mailadressen fremgår på sidste slide.

Miljøstyrelsen opdaterer dagligt hjemmesiden vedr. [DIWASS](#) og [ny WSR](#), men forsøger at pulje informationer, så vi kommunikerer når det giver mening for jer.

Dagens hovedpointer og næste skridt

De 3 vigtigste punkter i dag

1. Det er lige om lidt, men ingen panik – vi klarer det sammen
2. Viden om oprettelse af brugere, virksomheder og lidt om API
3. Vigtigt at overveje, når der tildeles administrator- og brugerroller

Se også

- [EU Kommissionens hjemmeside om DIWASS](#)
- [Miljøstyrelsens hjemmeside om DIWASS](#)

Videre forløb

- Miljøstyrelsen afholder webinar nr. 3 om DIWASS tirsdag den 14. april kl. 13.30-14.30

Hvad er DIWASS – og hvorfor findes det?

Kort baggrund

- Ny affaldstransportforordning (forordning (EU) 2024/1157)
- Overgang fra papir og e-mail, til ét fælles EU-system
- Anmeldelsesblanketten på virk.dk udfases

Hvad er DIWASS?

- EU's digitale system til indsendelse og udveksling af oplysninger og dokumenter ved overførsel af affaldstransporter
- Bygger på en eksisterende EU-plattform; TRACES NT-plattformen

Hvad ændrer DIWASS *ikke*?

- De materielle regler om affaldstransport er grundlæggende de samme.

Hvad ændrer DIWASS *i praksis*?

- Dokumenter udfyldes, sendes og godkendes digitalt
- Myndigheder og virksomheder arbejder i samme system
- Der skal indsendes bilag VII for grønlistet affald

Hvem skal bruge DIWASS – og hvornår?

DIWASS bliver relevant for alle virksomheder, som er part i en overførsel af affald – altså både...

- Anmeldere, eksportører og mæglere
- Affaldsproducenter og indsamlere
- Transportører, chauffører (og speditører)
- Modtage- og behandlingsanlæg (også i efterfølgende led)

DIWASS gælder både for

- Anmeldepligtigt affald, og
- Grønlistet affald (NYT!)
 - varsling, modtagebevis og behandlingsbevis
 - R12/R13-skema
- EU-virksomheder vs. tredjelandsvirksomheder
 - Anmeldelser og Bilag VII skal også i DIWASS, selvom de eksporteres ud af EU, eller importeres ind i EU fra tredjelande.
 - Tredjelandes myndigheder og/eller virksomheder kan oprette sig gratis i DIWASS



Vigtige datoer og overgang

- **DIWASS bliver obligatorisk den 21. maj 2026**
 - Anmeldelser kan ikke oprettes før
- **Bruger- og virksomhedsoprettelse fra april 2026**
 - I får adgang til DIWASS på en endnu ukendt dato i april, men kan kun for foretage bruger- og operatøroprettelse
 - Der kommer yderligere vejledning hertil
- **Hvad betyder overgangsperioden for jer?**
 - Gyldige anmeldelser efter forordning 1013/2006 forbliver uændrede, også selvom affaldet transporteres den 21. maj 2026 og frem til de udløber
 - "gamle" anmeldelser og transportdokumenter indsendes på mail som hidtil indtil de udløber (uændret proces)
 - Begge forordninger gælder sideløbende i overgangsperioden, men afhænger af afgørelsestidspunktet
 - Der skal ikke betales dobbeltgebyrer, men I skal oprette en anmeldelse på ny i DIWASS, hvis der ikke er modtaget bekræftelse/samtykke fra modtagerlandet senest 20. maj 2026. Se [vores nyhed om gebyr her](#).



Før du kan bruge DIWASS

- brugeroprettelse

Grundlæggende begreber

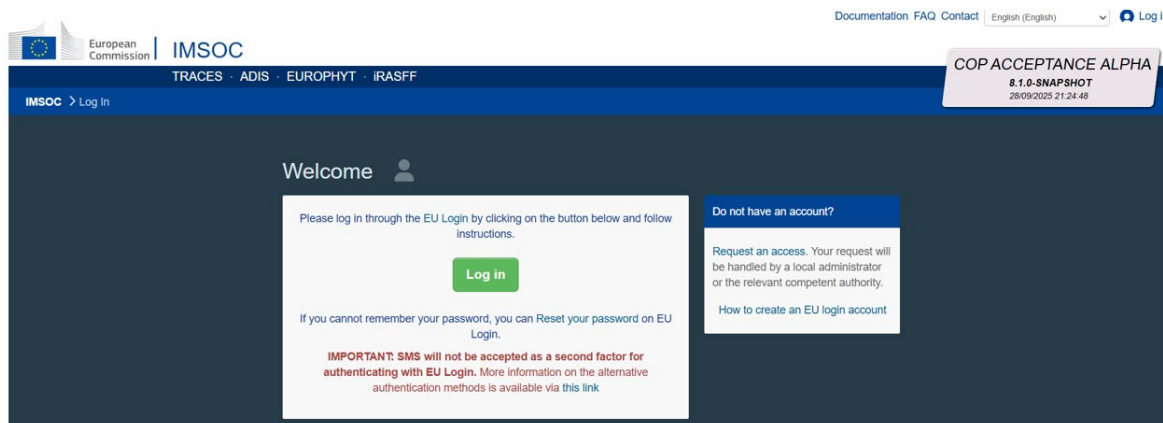
- En bruger er personlig - krav om personligt EU login for alle brugere og man skal derfor ikke anvende info-mails eller andre former for fællespostkasser.
- En operatør (operator) er en virksomhed (én juridisk enhed)
- Flere brugere kan tilknyttes samme virksomhed og handle på vegne af virksomheden

Roller og rettigheder

- Den første bruger MST godkender bliver ”master user” eller på dansk ”administrator”
- Administratoren godkender alle efterfølgende brugere i tilknytning til virksomheden
- Administratoren skal tage stilling til, om nye brugere skal være almindelige brugere eller administratorer.
- Det kan være klogt at have to eller flere administratorer, afhængig af virksomhedens størrelse (i tilfælde af jobskifte, sygdom, barsel og lign.)
- MST godkender således kun én administrator pr virksomhed

Når der åbnes for brugeroprettelse i april 2026

- **DIWASS GUI (graphical user interface) er EU Kommissionens hjemmeside, som tilgås via et personligt EU Login**
- **Hvis du ikke har et EU Login, skal du oprette det ved at følge nedenstående trin:**
 - Gå til EU-login-siden: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>
 - Klik på "Opret en konto"
 - Indtast dine personlige oplysninger som foreskrevet, og klik på knappen "Opret en konto". Du modtager herefter en e-mail, der giver dig mulighed for at fuldføre registreringsprocessen.
 - Når du har gennemført EU-login-registreringsprocessen, vil du have de loginoplysninger (brugernavn og adgangskode), der giver dig adgang til alle EU platforme i "TRACES NT".



- **EU Kommissionens side med oftest stillede spørgsmål og yderligere instruktioner vedrørende EU-login, kan findes her: https://trusted-digital-identity.europa.eu/eu-login-help/external-self-registered-account-faq_en**



Du har nu fået oprettet din personlige bruger med EU login - hvad så nu?

- Når du logger ind med din bruger, kan du få vist beskeden:
“Du er i øjeblikket ikke tildelt en rolle, som giver dig adgang til applikationen”.
- Klik på **“Erhvervsdrivende”**.

Anmod om godkendelse



Du er i øjeblikket ikke tildelt en rolle, som giver dig adgang til applikationen.

Vælg den type organisation, du anmoder om adgang for:

Erhvervsdrivende

Erhvervsdrivende som f.eks. bestemte virksomheder, foreninger, almennyttige organisationer...

Økologikontrolorgan

Kontrolorganer anført i bilag III og bilag IV til Kommissionens forordning (EF) nr. 1235

Myndighed

Kompetente myndigheder som f.eks. toldsteder, veterinærmyndigheder, centrale kompetente myndigheder og plantesundhedsmyndigheder,

Appointed Veterinary Offices

Description

Andet organ

Other bodies such as translators, country administrators, customs systems (at national level)...

 Har du brug for [hjælp](#) til at finde ud af, hvilken type organisation du tilhører?

Du har nu fået oprettet din personlige bruger med EU Login - oprettelse af virksomheden (2)

Vigtigt!

- Tjek om virksomheden allerede er oprettet!

Det gøres ved:

- vælg "Danmark" som det land, hvor virksomheden er oprettet
- Udfyld felterne som vist på billedet
- Angiv virksomhedsnavn (måske delvist) eller cvr.nr.
- Klik "Søg"

← Vælg en eksisterende erhvervsdrivende Anmod om godkendelse

Land:  Danmark (DK)  *

Chapter: Waste Shipment Regulation

Afsnit: Waste Shipment Regulation (WSR)

Aktivitetstype: WSR Operator

Søg: Søg

Navn Adresse Aktiviteter 

Start søgningen med knappen **Søg**.

Du har nu fået oprettet din personlige bruger med EU Login - oprettelse af virksomheden (3)

Hvis du kan fremsøge virksomheden, så kan du anmode om adgang
(anden vejledning)

Hvis virksomheden endnu IKKE er oprettet, så klik på "Opret en ny
erhvervsdrivende"

< Vælg en eksisterende erhvervsdrivende

[+ Opret en ny erhvervsdrivende](#)

Fandt du ikke den erhvervsdrivende, du tilhører? Så kan du overveje at oprette en ny ved brug af knappen ovenfor.

Afsnit: Waste Shipment Regulation (WSR) ▼

Aktivitetstype: WSR Operator ▼

Søg: Indtast virksomhedsnavn, godkendelsesnummer... [Søg](#)

Navn	Adresse	Aktiviteter	
Waste Notifier DK EORI: DK56890	Street - 56 1620 Copenhagen W 🇩🇰 Danmark	WSR Operator WSR Gyldig	☐
WASTE DK Tets Facility EORI: DK33330910	Address 2 1620 Copenhagen W 🇩🇰 Danmark	WSR Operator WSR Gyldig	☐

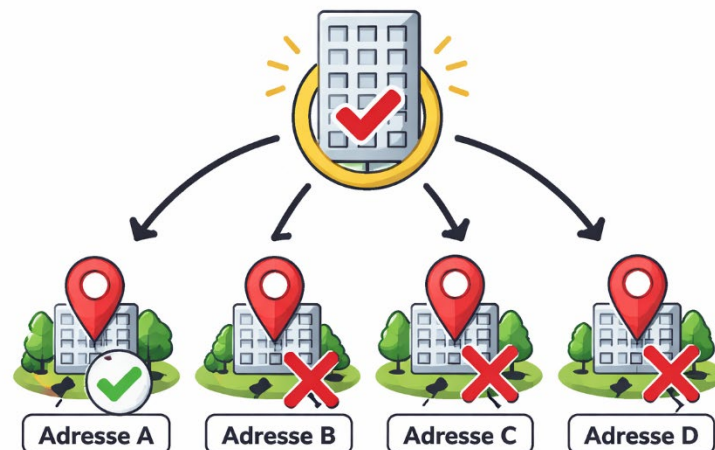
Du har nu fået oprettet din personlige bruger med EU Login

- oprettelse af virksomheden (4)

"Opret ny erhvervsdrivende" og udfyld oplysninger om virksomheden

- Land som virksomheden er registret i
 - Dette bestemmer, hvilken myndighed der kan se og godkende/afvise oprettelsen af virksomheden
- Udfyld navnet på virksomheden
 - Det anbefales at angive navnet, som det fremgår i EORI eller CVR-registret, så det er nemmere at verificere for Miljøstyrelsen
- Kun én enkelt adresse i oprettelsen
 - Det anbefales at vælge den adresse, som er tilknyttet EORI-nr. eller CVR-nr. som den primære adresse
 - Hvis du skriver flere adresser, er det kun den første, som kan ses.
 - Flere adresse kan tilføjes senere

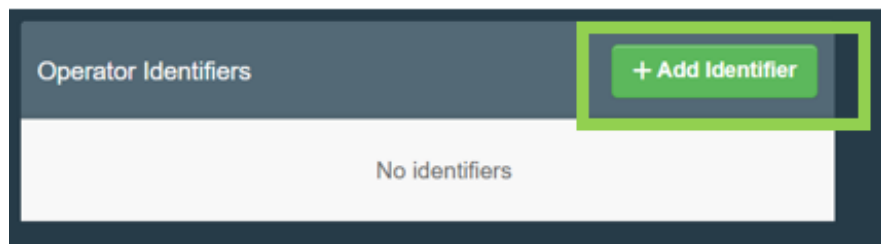
Vælg **én** adresse



Du har nu fået oprettet din personlige bruger med EU Login - oprettelse af virksomheden (5)

I oprettelsen af virksomheden skal der også udfyldes "Main identifier" (identifikationstyper)

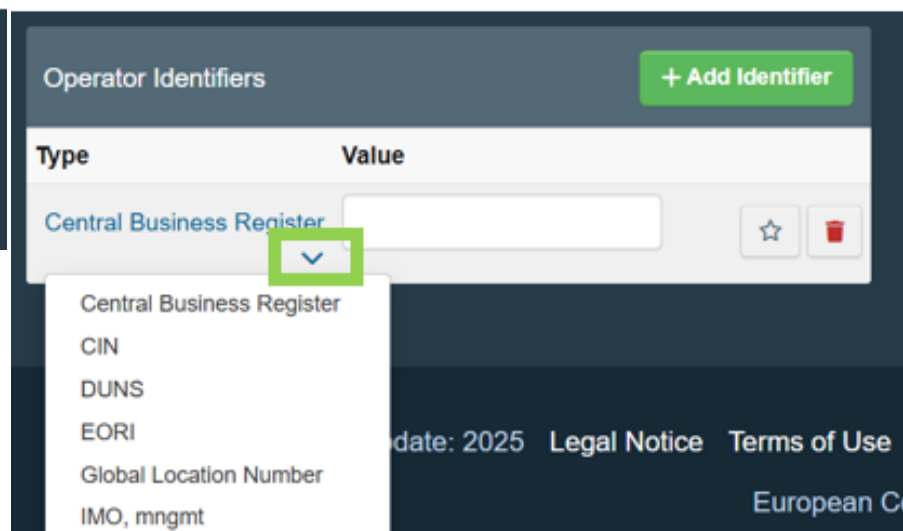
- Der kan vælges forskellige identifikationstyper og det er forskelligt fra land til land, hvad der er "main identifier".
- I Danmark skal der vælges EORI-nr. hvis man har dette. Det er et virksomhedsnummer, der særligt bruges i toldsystemer, når virksomheden agerer som eksportør eller importør (ind og ud af Unionen)
- Hvis man kun er affaldsproducent eller transportør i Danmark og aldrig har rollen som eksportør eller importør, så benyttes CVR-nr.
- Angiv også p-nummer for den adresse, som er udfyldt i feltet før.



Operator Identifiers

+ Add Identifier

No identifiers



Operator Identifiers

+ Add Identifier

Type	Value		
Central Business Register		☆	🗑️
▼			
Central Business Register			
CIN			
DUNS			
EORI			
Global Location Number			
IMO, mngmt			

date: 2025 Legal Notice Terms of Use

European C

Du har nu fået oprettet din personlige bruger med EU login - oprettelse af virksomheden (6)

I oprettelsen af operatøren skal der også udfyldes "Main identifier" (identifikationstyper)

Registreringsnummeret – enten EORI eller CVR – angives med en stjernemarkering, da registreringsnummeret bliver "main identifier".

- Hvis I har angivet både EORI, CVR og p-nr., så stjernemarkeres EORI
- Hvis I har angivet CVR og p-nr., så stjernemarkeres CVR-nr.

Type	Value
EORI ▼	BE987987123123 Format: BE12345X789012345

- EU Kommissionen lægger et dokument ud på deres hjemmeside om, hvilke "main identifiers" der er obligatoriske for hvert land. Landene skal indmelde dette til Kommissionen meget snart, så dokumentet kan offentliggøres inden der åbnes for oprettelse i april 2026.

Du har nu fået oprettet din personlige bruger med EU Login - oprettelse af virksomheden (7)

I oprettelsen skal der også udfyldes, hvilket "kapitel" oprettelsen af virksomheden omhandler.

- Der skal vælges "Waste Shipment Regulation", da Miljøstyrelsen ellers ikke vil modtage jeres anmodning om oprettelse.

The screenshot shows a registration form for a company. On the left, under 'Operator Details', the 'Name' field contains 'DIWASS Video Company 1', the 'Country' is set to 'Belgium (BE)', and the 'Phone' is '+32 21 12 10 01'. Below this is an 'Addresses' section with a '+ Add address' button. On the right, under 'Chapter or activity', a dropdown menu is open, showing a list of options: 'Animal', 'EU Cites', 'Feed and Food of Non-Animal Origin', 'Fishing', 'Food', 'Imported Timber Products', 'Organic', 'Plant health', 'Waste Shipment Regulation', and 'Other'. The 'Waste Shipment Regulation' option is circled in green, and a red arrow points to it.

- Herefter kan du evt. få vist virksomheder med lignende oplysninger. Det er for at forhindre dobbeltoprettelse af virksomheden.
- Hvis du ser en sådan advarsel, skal du sandsynligvis anmode om tilladelse ved den virksomhed, som allerede er oprettet (forklaring i en anden vejledning)

Du har nu fået oprettet din personlige bruger med EU Login

- oprettelse af virksomheden (8)

Aktivitetsdetaljer “Section”

- Vælg “Waste Shipment Regulation (WSR)” fra drop-down listen.

I feltet ”Activity”

- Vælg “WSR Operator” fra drop-down listen.

Aktivitets adresse

- Vælg den adresse, som du har angivet tidligere i oprettelsen af virksomheden.

The screenshot displays the 'Activity' form in the EU Login system. On the left, the 'Addresses' section shows a list of addresses with '1' selected. The 'Activity' section on the right has red arrows pointing to the 'Section' and 'Activity' dropdowns. The 'Activity Address' section at the bottom shows a dropdown menu with 'No address' and 'Street 1' as options.

Addresses

1

Region Brussels-Capital [BE-BRU]

City 1000 Brussel ✓ *

Address Street 1 *

Coordinates Latitude / Longitude

Activity

Activity details

Section No sections *

Activity No type *

Identifier

Valid From +01:00 CET

Valid to +01:00 CET

Activity Address

Address

No address

Street 1
1000 Brussel

Du har nu fået oprettet din personlige bruger med EU Login - oprettelse af virksomheden (9)

Tilknyt den relevante myndighed

- Hvem er relevant?
- Søg efter den kompetente myndighed
- Når man har valgt Danmark og WSR, så burde kun Miljøstyrelsen kunne vælges

Søg efter myndigheder

Søg:

Navn	Rolle/kode	Domain	Land
Danish Environmental Protection Agency, EPA Soil & Waste Division	WSRCA/DK001 Gyldig	Waste Shipment Regulation WSR rw	Danmark
Environmental Board, Environmental Department	WSRCA/EE001 Gyldig	Waste Shipment Regulation WSR rw	Estland
Trafford Environmental Health	Grænsekontrolsted/GB0087 Gyldig	Økologisk COI rw COI Extract rw	Det Forenede Kongerige
Environmental Protection Agency	WSRCA/LT0000 Gyldig	Waste Shipment Regulation WSR rw	Litauen
Environmental Health Directorate	CCA/MT00002 Gyldig	Feed and Food of Non-Animal Origin Onward transportation facility	Malta

Før du kan bruge DIWASS

- Miljøstyrelsens verificering og godkendelse

Miljøstyrelsens rolle

- MST skal godkende at brugerne må repræsentere virksomheden og at virksomhedens oplysninger er korrekte.
- Hvis Miljøstyrelsen mangler oplysninger eller har spørgsmål til de oplysninger der er angivet, vil I modtage besked uden om DIWASS (muligvis via digital post)
- Miljøstyrelsen vil IKKE godkende hverken roller eller virksomhedens aktiviteter
- Hvis vi ikke modtager svar inden for den fastsatte frist eller hvis det ikke er Miljøstyrelsen, som er den relevante myndighed for din virksomhed, vil oprettelsen blive afvist.

Vigtige pointer

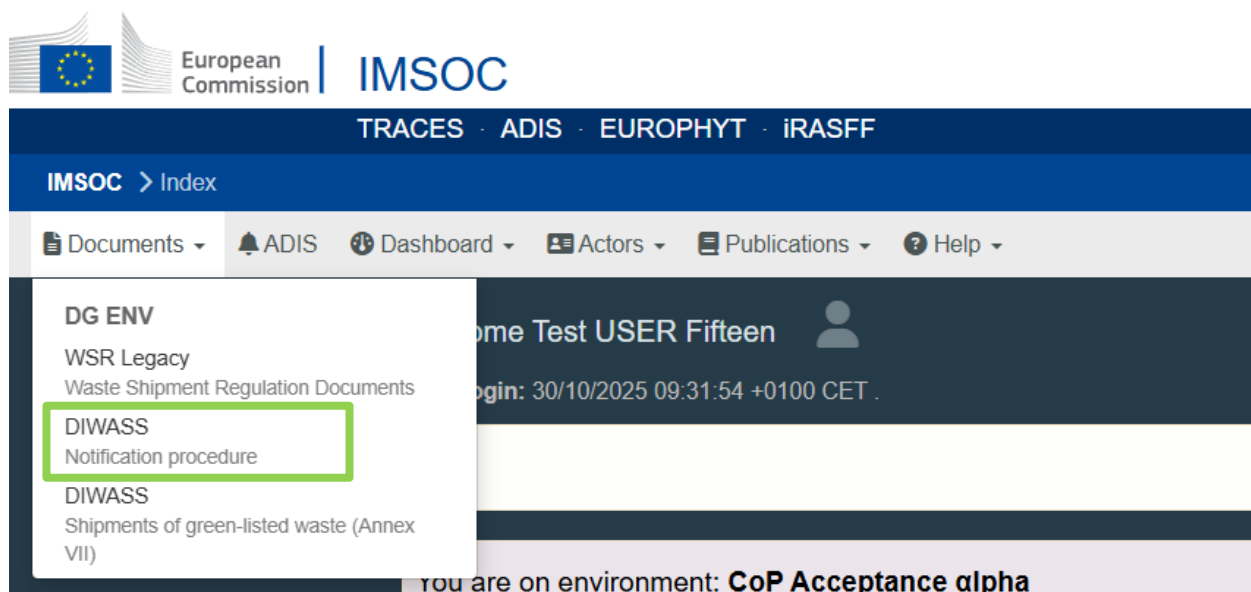
- Alle aktører i en transport skal være registreret i DIWASS, før de kan indsende og se dokumenterne i DIWASS
- Hvis ikke de rette virksomheder er oprettet, vil de ikke kunne vælges på anmeldelsen og transportdokumenter.
- Hvis ikke de rette myndigheder er valgt, vil de ikke kunne se din anmodning om oprettelse eller anmeldelsen, og vi vil ikke kunne sagsbehandle dem.



Godkendt bruger og virksomhed

Når både jeres bruger og virksomhed er oprettet og godkendt vil det fra den 21. maj 2026 være muligt at indgive anmeldelser (notifikationer) og transportdokumenter for anmeldepligtigt (Bilag 1B) og grønlistet affald (Bilag VII)

- Dette gennemgås på senere webinarer



API – Hvad er nu det?

En API er en teknisk sammenkobling mellem to systemer, som sikrer at der kan udveksles information fra et system til et andet (og omvendt).

Man kan forestille sig et kabel, som skal sættes i et stik i hvert system.

Den beskrivelse EU Kommissionen har lagt ud på deres hjemmeside beskriver, hvordan ”stikket” i DIWASS ser ud, således I eller jeres it-leverandør kan bygge det ”kabel”, som vil kunne sende og evt. modtage information fra DIWASS.

Hvis jeres virksomhed benytter systemer, som hjælper jer med udfyldelse af transportdokumenter, skal I derfor overveje, om I vil købe dem til at bygge en API-opkobling mellem jeres eget system og DIWASS.

Læs mere på [Kommissionens hjemmeside](#) under ”Preparing for using DIWASS”, hvor beskrivelsen af API er tilgængelig allerede nu.



Hvad bør I forberede allerede nu?

Sikre interne afklaringer i jeres virksomhed

- Hvem skal være den første administrator (master user)?
- Hvem skal arbejde i DIWASS til daglig?
- Hvem skal have adgang til oplysninger under den enkelte virksomhed?

Stamdata

- Har din virksomhed et EORI-nr. eller er det relevant at oprette?
- Er virksomhedens oplysninger opdaterede i CVR?

Samarbejdspartnere

- Er jeres faste transportører og anlæg klar til DIWASS?
- Opfordre samarbejdspartnere uden for EU til at bruge DIWASS

Overvej interne procedurer

- Hvem skal håndtere ændringer i adgange til jeres anmeldelser og dokumenter i DIWASS?
- Håndtering af sikkerhedsstillelsen (sker ikke i DIWASS)
- Overblik over anmeldelser efter gamle og nye regler.
- Skal I købe en API til at koble jeres eget system til DIWASS.

Møde med EU Kommissionen den 27. marts

Opmærksomhedspunkter

- Der kan være en sammenblanding af sprog i DIWASS, fordi nogle elementer automatisk oversættes med Kommissionens AI-værktøj
- Der kan være praktiske elementer, som vi først bliver klar over, når vi begynder at anvende DIWASS
- DIWASS er også nyt for os, og alle andre myndigheder i EU, så alle er klar over at det er en omstilling, som ikke sker natten over.
- Fokus på at få alle godt i gang, så hurtigt som muligt.

Den 27. marts deltager MST i EU Kommissionens ekspertgruppemøde for de kompetente myndigheder og europæiske brancheforeninger.

Her vil EU Kommissionen bl.a. informere om:

- status på DIWASS' udvikling,
- modtaget input om klassificering af grønlistet affald (off. høring '25),
- de nye regler om eksport ud af EU
- overgangsreglerne (præcisering)

Herefter afholdes en del af mødet, hvor kun myndigheder deltager.

Spørgsmål og svar

Nu får I mulighed for at stille yderligere spørgsmål i chatten.

Vi vil besvare, så mange som vi kan nå og de vil efterfølgende blive inkluderet i [vores Q&A på hjemmesiden](#), som også er blevet opdateret efter sidste webinar.

I er også velkomne til at sende en mail efterfølgende til impeksp@mst.dk

Slides vil være tilgængelige fra på torsdag, mens jeres spørgsmål inkluderes i [vores Q&A på hjemmesiden](#) løbende.

Afrunding og take-aways

De 3 vigtigste budskaber

1. Det er lige om lidt, men ingen panik
2. I får vejledningsmateriale om oprettelse af brugere og virksomheder på 23 sprog, samt korte instruktionsvideoer fra EU Kommissionen
3. Administratorer og brugere tilknyttet jeres virksomhed i DIWASS får adgang til alle oplysningerne. Overvej, hvem der skal have adgang.

Se også

- [EU-Kommissionens hjemmeside om DIWASS](#)
- [Miljøstyrelsens hjemmeside om DIWASS](#)

Næste webinar:

Den 14. april kl. 13.30 - 14.30

Link sendes ud via nyhedsbrevet samt publiceres på hjemmesiden - ca. 1 uge før afholdelse.

Tak for i dag!

Miljøstyrelsen

Affald og Data

Lerchesgade 35 - 5000 Odense C

Mail: impeksp@mst.dk