# Anmodning om ændring vedr. Vandløbsrestaurering – National ordning.

|  |
| --- |
| **Journal nr.** |

**Projekttitel**

|  |
| --- |
|  |

**Oplysninger om ansøger**

|  |
| --- |
| Kommune: |
| Kontaktperson(er): |
| Kontaktperson(er)s telefon: |
| Kontaktperson(er)s E-mail: |

**Anmodningen omhandler (sæt kryds)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Projektforlængelse: | 2) Budgetændring: | 3) Ændring af projektindhold: |

**1. Projektforlængelse**

*De 3 spørgsmål vedr. projektforlængelse skal kun udfyldes hvis der anmodes om forlængelse af projektperioden.*

**1.a. Beskrivelse af årsagen til at projektet er forsinket**

**(eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektforlængelser* |

**1.b. Dato for forventet afslutning af projektet**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektforlængelser* |

**1.c. Vurdering af om projektet kan gennemføres inden for den forlængede**

**periode (eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektforlængelser* |

**2.a. Budget vedr. forundersøgelse/etablering**

*Budgettet skal kun udfyldes ved anmodning om budgetændring*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget ifølge tilsagn/tidligere budget** | | | | **Nyt budget til godkendelse** | | |
|  | Timeantal | Timesats | I alt kr. | Timeantal | Timesats | I alt kr. |
| **Interne lønudgifter** | | | | | | |
| Medarbejder 1 |  |  |  |  |  |  |
| Medarbejder 2 |  |  |  |  |  |  |
| Medarbejder 3 |  |  |  |  |  |  |
| Medarbejder 4 |  |  |  |  |  |  |
| Medarbejder 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Indirekte omkostninger** | | | | | | |
| Overhead |  | |  |  | |  |
| **Ekstern bistand/konsulentydelser** | | | | | | |
| Konsulentbistand 1 |  |  |  |  |  |  |
| Konsulentbistand 2 |  |  |  |  |  |  |
| Konsulentbistand 3 |  |  |  |  |  |  |
| Konsulentbistand 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Materialer** | | |  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Anlægsudgifter** | | |  |  | |  |
| **Analyser** | | |  |  | |  |
| **Arkæologiske forundersøgelser** | | |  |  | |  |
| **Informationer og møder** | | |  |  | |  |
| **Evt. andet der har relevans for projektet** | | | | | | |
|  | Beskrivelse | | I alt kr. | Beskrivelse | | I alt kr. |
| Andet 1 |  | |  |  | |  |
| Andet 2 |  | |  |  | |  |
| Andet 3 |  | |  |  | |  |
| Andet 4 |  | |  |  | |  |
| Andet 5 |  | |  |  | |  |
| **Tilsagnsgrundlag i alt:** | | |  | **Tilsagnsgrundlag i alt:** | |  |
| Det er kun nødvendigt at anmode om budgetændringer, hvis omdisponeringen mellem de forskellige  budgetposter er over 15 % af det samlede tilskud | | | | | | |
| Hvis du har indhentet bud/ nye bud, bedes du indsende disse. | | | | | | |

**2.b. Budget vedr. detailprojektering**

*Budgettet skal kun udfyldes ved anmodning om budgetændring af projekt inkl. detailprojektering.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget ifølge tilsagn/tidligere budget** | | | | | **Nyt budget til godkendelse** | | |
|  | Timeantal | Timesats | I alt kr. | Timeantal | | Timesats | I alt kr. |
| **Interne lønudgifter** | | | | | | | |
| Medarbejder 1 |  |  |  |  | |  |  |
| Medarbejder 2 |  |  |  |  | |  |  |
| Medarbejder 3 |  |  |  |  | |  |  |
| Medarbejder 4 |  |  |  |  | |  |  |
| Medarbejder 5 |  |  |  |  | |  |  |
| **Indirekte omkostninger** | | | | | | | |
| Overhead |  | |  | |  | |  |
| **Ekstern bistand/konsulentydelser** | | | | | | | |
| Konsulentbistand 1 |  |  |  |  | |  |  |
| Konsulentbistand 2 |  |  |  |  | |  |  |
| Konsulentbistand 3 |  |  |  |  | |  |  |
| Konsulentbistand 4 |  |  |  |  | |  |  |
| **Materialer** | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **Anlægsudgifter** | | |  | |  | |  |
| **Analyser** | | |  | |  | |  |
| **Arkæologiske forundersøgelser** | | |  | |  | |  |
| **Informationer og møder** | | |  | |  | |  |
| **Evt. andet der har relevans for projektet** | | | | | | | |
|  | Beskrivelse | | I alt kr. | | Beskrivelse | | I alt kr. |
| Andet 1 |  | |  | |  | |  |
| Andet 2 |  | |  | |  | |  |
| Andet 3 |  | |  | |  | |  |
| Andet 4 |  | |  | |  | |  |
| Andet 5 |  | |  | |  | |  |
| **Tilsagnsgrundlag:** | | |  | | **Tilsagnsgrundlag:** | |  |
| Det er kun nødvendigt at anmode om budgetændringer, hvis omdisponeringen mellem de forskellige  budgetposter er over 15 % af det samlede tilskud | | | | | | | |
| Hvis du har indhentet bud/ nye bud, bedes du indsende disse. | | | | | | | |

**2.c. Begrundelse for anmodning om budgetændring**

**(eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. budgetændring* |

**3. Ændring af projektindhold**

*skal kun udfyldes ved anmodning om ændring af projektets indhold/anlægsteknisk ændring.*

**3.a. Begrundelse for ændringer i projektets indhold**

**(eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektændring* |

**3.b. Beskrivelse af konkrete ændringer i projektets indhold – hvilke tiltag ændres og hvad ændres de til? (eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektændring* |

**3.c. Vurdering af om formålet med indsatsen fortsat opnås samt om indsatsens forventede effekt ændres (forventes der fortsat målopfyldelse)?**

**(eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektændring* |

**Ansøgers underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato (dd.mm.åååå): | Navn: |
| Underskrift: |

Din anmodning om ændring sendes til Miljøstyrelsen: [vandprojekter@mst.dk](mailto:vandprojekter@mst.dk)