# Anmodning om ændring vedr. Vandløbsrestaurering – National ordning.

|  |
| --- |
| **Journal nr.**       |

**Projekttitel**

|  |
| --- |
|       |

**Oplysninger om ansøger**

|  |
| --- |
| Kommune:       |
| Kontaktperson(er):        |
| Kontaktperson(er)s telefon:        |
| Kontaktperson(er)s E-mail:       |

**Anmodningen omhandler (sæt kryds)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Projektforlængelse:       | 2) Budgetændring:       | 3) Ændring af projektindhold:       |

**1. Projektforlængelse**

*De 3 spørgsmål vedr. projektforlængelse skal kun udfyldes hvis der anmodes om forlængelse af projektperioden.*

**1.a. Beskrivelse af årsagen til at projektet er forsinket**

**(eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektforlængelser*      |

**1.b. Dato for forventet afslutning af projektet**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektforlængelser*      |

**1.c. Vurdering af om projektet kan gennemføres inden for den forlængede**

**periode (eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektforlængelser*      |

**2.a. Budget vedr. forundersøgelse/etablering**

*Budgettet skal kun udfyldes ved anmodning om budgetændring*

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget ifølge tilsagn/tidligere budget** | **Nyt budget til godkendelse** |
|   | Timeantal | Timesats | I alt kr. | Timeantal | Timesats | I alt kr. |
| **Interne lønudgifter** |
| Medarbejder 1 |        |        |       |       |        |       |
| Medarbejder 2 |        |        |       |       |        |       |
| Medarbejder 3 |        |        |       |       |        |       |
| Medarbejder 4 |        |        |       |       |        |       |
| Medarbejder 5 |        |        |       |       |        |       |
| **Indirekte omkostninger** |
| Overhead |   |       |   |       |
| **Ekstern bistand/konsulentydelser** |
| Konsulentbistand 1  |        |       |       |       |       |       |
| Konsulentbistand 2  |        |       |       |        |       |       |
| Konsulentbistand 3  |        |       |       |        |       |       |
| Konsulentbistand 4  |        |        |       |       |        |       |
| **Materialer** |       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
| **Anlægsudgifter** |       |   |       |
| **Analyser** |       |   |       |
| **Arkæologiske forundersøgelser** |       |   |       |
| **Informationer og møder** |       |   |       |
| **Evt. andet der har relevans for projektet** |
|   | Beskrivelse | I alt kr. | Beskrivelse | I alt kr. |
| Andet 1 |        |       |       |       |
| Andet 2 |        |       |        |       |
| Andet 3 |       |       |       |       |
| Andet 4 |        |       |        |       |
| Andet 5 |       |       |       |       |
| **Tilsagnsgrundlag i alt:** |       | **Tilsagnsgrundlag i alt:** |       |
| Det er kun nødvendigt at anmode om budgetændringer, hvis omdisponeringen mellem de forskelligebudgetposter er over 15 % af det samlede tilskud |
| Hvis du har indhentet bud/ nye bud, bedes du indsende disse. |

**2.b. Budget vedr. detailprojektering**

*Budgettet skal kun udfyldes ved anmodning om budgetændring af projekt inkl. detailprojektering.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget ifølge tilsagn/tidligere budget** | **Nyt budget til godkendelse** |
|   | Timeantal | Timesats | I alt kr. | Timeantal | Timesats | I alt kr. |
| **Interne lønudgifter** |
| Medarbejder 1 |        |        |       |         |        |       |
| Medarbejder 2 |        |        |       |         |        |        |
| Medarbejder 3 |        |        |       |         |        |       |
| Medarbejder 4 |        |        |       |         |        |       |
| Medarbejder 5 |        |        |       |         |        |       |
| **Indirekte omkostninger** |
| Overhead |   |       |   |       |
| **Ekstern bistand/konsulentydelser** |
| Konsulentbistand 1 |        |       |       |       |       |       |
| Konsulentbistand 2 |        |       |       |       |       |       |
| Konsulentbistand 3 |        |       |       |       |       |       |
| Konsulentbistand 4 |        |       |       |       |       |       |
| **Materialer** |       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
| **Anlægsudgifter** |       |   |       |
| **Analyser** |       |   |       |
| **Arkæologiske forundersøgelser** |       |   |       |
| **Informationer og møder** |       |   |       |
| **Evt. andet der har relevans for projektet** |
|   | Beskrivelse | I alt kr. | Beskrivelse | I alt kr.  |
| Andet 1 |         |       |         |       |
| Andet 2 |         |       |         |       |
| Andet 3 |         |       |         |       |
| Andet 4 |         |       |         |       |
| Andet 5 |         |       |         |       |
| **Tilsagnsgrundlag:** |       | **Tilsagnsgrundlag:** |       |
| Det er kun nødvendigt at anmode om budgetændringer, hvis omdisponeringen mellem de forskelligebudgetposter er over 15 % af det samlede tilskud |
| Hvis du har indhentet bud/ nye bud, bedes du indsende disse. |

**2.c. Begrundelse for anmodning om budgetændring**

**(eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. budgetændring*      |

**3. Ændring af projektindhold**

*skal kun udfyldes ved anmodning om ændring af projektets indhold/anlægsteknisk ændring.*

**3.a. Begrundelse for ændringer i projektets indhold**

**(eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektændring*      |

**3.b. Beskrivelse af konkrete ændringer i projektets indhold – hvilke tiltag ændres og hvad ændres de til? (eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektændring*      |

**3.c. Vurdering af om formålet med indsatsen fortsat opnås samt om indsatsens forventede effekt ændres (forventes der fortsat målopfyldelse)?**

**(eller vedlægges som bilag):**

|  |
| --- |
| *Vedr. projektændring*      |

**Ansøgers underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato (dd.mm.åååå):        | Navn:        |
| Underskrift:               |

Din anmodning om ændring sendes til Miljøstyrelsen: vandprojekter@mst.dk