



Miljø- og
Ligestillingsministeriet
Miljøstyrelsen

Introduktion til det nye EU-fælles system - DIWASS

DIWASS, del 4
Affald og Data
Miljøstyrelsen

Formålet med webinarret – hvad skal vi igennem i dag?

- Præsentation af oplægsholder(e)
- Webinarret er nr. 4 i rækken om DIWASS
 - Status på virksomhedsoprettelse
 - Gennemgang af transportdokumenter
- Målgruppen for dagens webinar er særligt virksomheder der er involverede i overførsler af anmeldeligt affald (notifikationer)
- Spørgsmål kan stilles i chatten, eller bed om ordet chatten.
- Vi besvarer spørgsmål løbende.
- Slides fra webinarret kan findes på hjemmesiden på torsdag.



Dagens hovedpointer og næste skridt

De 3 vigtigste pointer i dag:

1. Husk at oprette jeres virksomhed i DIWASS
2. Transportdokumenter for anmeldeligt affald skal udfyldes som hidtil – bare digitalt
3. I kan selv gøre meget for at sikre en god overgang

For mere information om DIWASS:

- [EU Kommissionens hjemmeside om DIWASS](#)
- [Miljøstyrelsens hjemmeside om DIWASS](#)

Vejledninger om DIWASS:

- [Sådan får du adgang til DIWASS](#)
- [Guide til virksomhedsoprettelse i DIWASS](#)
- [Link til EU-login vejledning fra EU: EU login hjælp](#)
 - Miljøstyrelsen har ikke admin for EU adgang så kan kun hjælpe begrænset og henvise til EU-hjælpesider
- [Link til EU kontaktformular: kontaktformular](#)

Næste skridt

- Der bliver inviteret til webinar om virksomhedsoprettelse samt webinar om notifikationer. Hold øje med hjemmesiden.



DIWASS – Vigtige datoer for implementering



21. maj – 31. dec. 2026



1. januar 2027



Alle affaldstransporter skal registreres i DIWASS

- Gælder også grønlistet affald

Før du kan bruge DIWASS

Grundlæggende begreber

- **Bruger (user):** Dig personligt (krav om personligt EU login)
- **Virksomhed (operator):** På CVR niveau (én juridisk enhed)
- **Underafdelinger (sites):** F.eks. p-nummer (tilknyttet CVR)

Roller og rettigheder

- **MST godkender om...**
 - virksomheden eksisterer og om dens oplysninger er korrekte, og
 - den første bruger i en virksomhed må repræsentere virksomheden som administrator.
MST godkender kun én administrator pr. virksomhed (CVR)
- **Virksomhedens administrator godkender alle efterfølgende**
 - Virksomhedens administrator skal tage stilling til, om nye brugere skal være almindelige brugere eller administratorer i virksomheden
 - Det kan være klogt at have to eller flere administratorer, afhængig af virksomhedens størrelse (i tilfælde af jobskifte, sygdom, barsel og lign.)

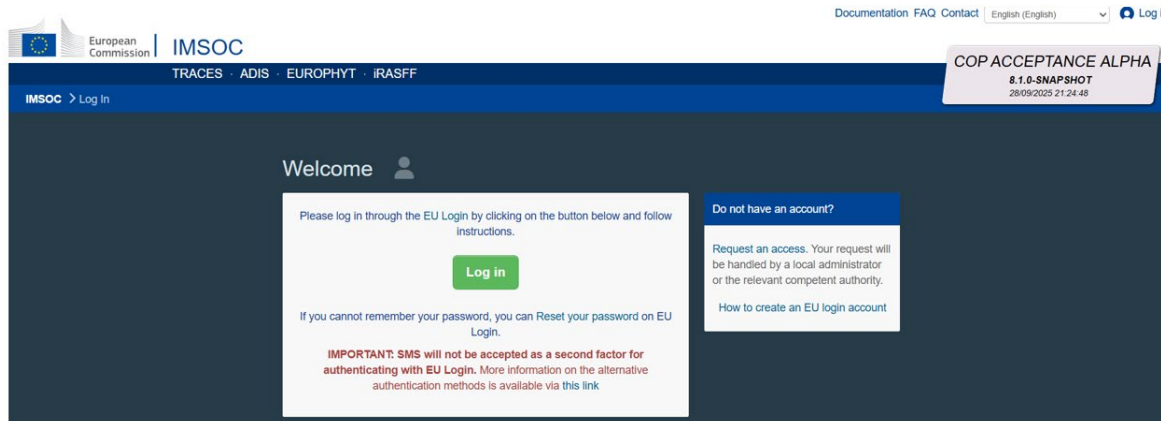
Ofte stillede spørgsmål

- Ingen begrænsning på antallet af brugere tilknyttet en virksomhed, men administrator(er) skal huske at slette irrelevante brugere.
- Brugere kan være tilknyttet flere virksomheder (max tre ansøgninger i gang), hvis de skal agere på vegne af flere.
- Inden for EU/EØS godkender MST kun danske virksomheder.
- Virksomheder i ikke-EU/EØS lande, skal godkendes af egen myndighed, hvis myndigheden bruger DIWASS. Hvis ikke, godkendes de af den involverede EU/EØS-myndighed.



Vejledninger og instruktionsvideoer – find dem her

- **Opret din personlige bruger:**
 - Gå til EU-login-siden: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



- **Fra 21. april 2026 kan du oprette din virksomhed og virksomhedens første administrator**
- **Hvis du ikke er den første, skal du bede om tilknytning hos virksomhedens allerede godkendte administrator**

De foreløbige instruktionsvideoer findes her:
[TRACES NT Documentation – ACCEPTANCE](#)

Vejledninger om, hvem der er korrekt myndighed og hvilke registreringsnumre, der skal angives ved virksomhedsoprettelse offentliggør EU Kommissionen inden den 21. april på deres hjemmeside.



Før du kan bruge DIWASS

- Miljøstyrelsens verificering og godkendelse

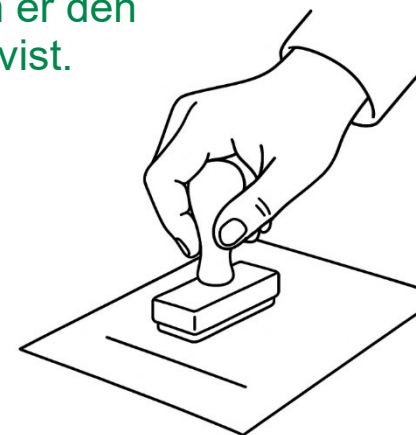
Miljøstyrelsens rolle

- MST skal godkende at brugerne må repræsentere virksomheden og at virksomhedens oplysninger er korrekte.
- Hvis MST har spørgsmål til virksomhedsoprettelsen sender vi enten digital post eller mail til CVR-nummerets hovedmail, så hold øje med disse, da det ikke er muligt at gøre via DIWASS
- Miljøstyrelsen vil IKKE godkende hverken roller eller virksomhedens aktiviteter og tager udgangspunkt i CVR-registret
- Hvis vi ikke modtager svar inden for den fastsatte frist (anmodning om yderligere oplysninger) eller hvis det ikke er Miljøstyrelsen, som er den relevante myndighed for din virksomhed, vil oprettelsen blive afvist.

Synligt i DIWASS om virksomhedsoprettelsen
- afventer, er godkendt eller er afvist.

Vigtige pointer

- Alle aktører i en transport skal være registreret i DIWASS, før de kan indsende og se dokumenterne i DIWASS.
- Hvis ikke de rette virksomheder er oprettet, vil de ikke kunne vælges på anmeldelsen og transportdokumenter.
- Hvis ikke de rette myndigheder er valgt, vil de ikke kunne se eller sagsbehandle din anmodning om oprettelse eller anmeldelse.



Vigtigt om oprettelse af virksomheden

Landet, som virksomheden er registreret i (CVR)

- Valg af land og myndighed bestemmer, hvilken myndighed der kan se og godkende/afvise oprettelsen af virksomheden og administrator

Udfyld navnet på virksomheden

- Det anbefales at angive navnet, som det fremgår i EORI eller CVR-registret, så det er nemmere at verificere for Miljøstyrelsen
- Label med "EORI" eller "Central Business Register"

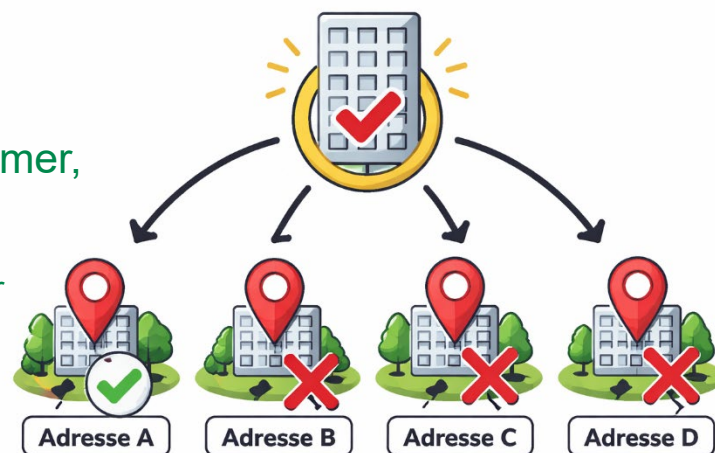
Kun én enkelt adresse i første oprettelse

- Det anbefales at vælge den adresse, som er tilknyttet EORI-nr. eller CVR-nr. som den primære adresse.
- Hvis du skriver flere adresser, er det alligevel kun den første, som kan ses.
- Flere adresser (underafdelinger/sites) kan tilføjes senere.

Oprettelse af underafdelinger (sites)

- Der anvendes som udgangspunkt det p-nummer, som er tilknyttet underafdelingen.
- Label "National Company Number" vælges
- Hvis det ikke er relevant med p-nummer, så skal der som minimum angives adresse, eller alternativt GPS-koordinater

Vælg én adresse



Status på virksomhedsoprettelse

- Der er åbnet for virksomhedsoprettelse og Miljøstyrelsen har allerede modtaget en del.
- Vi behandler løbende anmodninger, så husk at tjekke jeres digital post, da henvendelser fra os bliver sendt dertil.
- Forvent sagsbehandlingstid på ca. tre arbejdsdage.
- Find vejledning til virksomhedsoprettelse [her](#).

Transportdokumenter (Bilag 1B) i DIWASS

- **Hvad er transportdokumenter – Bilag 1B?**
- **Hvad er nyt?**
- **Gyldighedsperiode**
- **Transportdokumenter i DIWASS**
 - **BEMÆRK! Billeder er fra DIWASS' testmiljø. Da systemet stadig er under udvikling, kan der forekomme små ændringer i det endelige design og funktionalitet.**

Hvad er transportdokumenter – Bilag 1B?

- Bilag 1B er et affaldstransportdokument, der skal følge en transport med anmeldepligtigt affald.
- Bilag 1B er et unikt dokument for hver transport af anmeldepligtigt affald, der har en godkendt anmeldelse.
- Bilag 1B skal sikre affaldets sporbarhed og mulighed for at føre tilsyn.
- Alle affaldstransporter for anmeldepligtigt affald skal fortsat varsles før transporten må påbegyndes.
- Når affaldet ankommer til behandlingsanlægget skal transporten modtages eller afvises.
- Er affaldet modtaget skal det også oplyses når det modtaget affald er behandlet.
- Benyttes en varslet transport ikke skal den annulleres.
- Dette skal fra 21. maj 2026 foregå i Kommissionens nye system DIWASS for anmelde pligtigt affald for anmeldelser der er indsendt og samtykket via DIWASS.

Hvad er nyt?

Alle transporter for anmeldelser godkendt i DIWASS skal varsles gennem DIWASS.

- For anmeldelser bekræftet før 21. maj 2026 skal den nuværende procedure følges, med at fremsende varslings, modtagebevis, behandlingsbevis og annulleringer til de involverede kompetente myndigheder pr. mail.

Affaldstransporter skal være modtaget hos behandlingsanlægget i rubrik 10 inden gyldighedsperioden er udløbet.

Der er mulighed for at tilføje identifikationsnummer i rubrik 2a f.eks. Containernummer.

Det skal oplyses hvilken emballagetype transporten køre med samt antal kolli (rubrik 7).

Til højre ses et udklip fra den nye affaldstransportforordnings bilag



| Transportformular for grænseoverskridende overførsel af affald | | |
|---|--|--|
| 1. Svarende til anmeldelse nr.: | 2. Overførsels løbenummer/samlet antal overførsler: / | |
| 3. Eksportør — anmelder Registreringsnummer: Navn: Adresse: Kontaktperson: Tlf. E-mail: Fax | 4. Importør — modtager Registreringsnummer: Navn: Adresse: Kontaktperson: Tlf. E-mail: Fax | 2a. Identifikationsnummer på beholder, hvis det er relevant |
| 5. Faktisk mængde: ton (Mg): m ³ : | 6. Faktisk overførselsdato: | |
| 7. Emballage Art(er) (1): Særlige krav til håndtering: (2) Ja: <input type="checkbox"/> Nej: <input type="checkbox"/> | 8. (b) 2. transportør: Registreringsnummer: Navn: Adresse: Tlf. E-mail: | 8. (c) Sidste transportør: Registreringsnummer: Navn: Adresse: Tlf. E-mail: |
| ----- udfyldes af transportørens repræsentant ----- <input type="checkbox"/> Flere end tre transportører (2) | | |
| Transportmåde (1): Overførselsdato: Underskrift: | Transportmåde (1): Overførselsdato: Underskrift: | Transportmåde (1): Overførselsdato: Underskrift: |
| 9. Affaldsproducent(er) (4),(5),(6): Registreringsnummer: Navn: Adresse: Kontaktperson: Tlf. E-mail: Produktionssted (2): | 12. Affaldets betegnelse og sammensætning (2): | |
| 10. Anlæg til bortskaffelse <input type="checkbox"/> eller nyttiggørelsesanlæg <input type="checkbox"/> Registreringsnummer: Navn: Adresse: Kontaktperson: Tlf. E-mail: Sted, hvor bortskaffelse/nyttiggørelse faktisk finder sted (2) | 13. Fysiske egenskaber (1): | |
| 11. Bortskaffelses-/nyttiggørelsesoperation(er) D-kode/R-kode (1): | 14. Karakterisering af affaldet (de relevante koder anvendes): i) Baselkonventionens bilag VIII (eller IX, hvis relevant): ii) OECD-kode (hvis forskellig fra i): iii) EU-affaldsliste: iv) National kode i eksportlandet: v) National kode i importlandet: vi) Andet (anfør nærmere) vii) Y-kode: viii) H-kode (1): ix) FN-klasse (1): x) FN-nummer: xi) FN-transportbetegnelse: xii) Toldkode(r) (HS): | |

| | | |
|--|---|--|
| 15. Erklæring afgivet af eksportør — anmelder — producent (4): Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er fyldestgørende og korrekte. Jeg erklærer ligeledes at have indgået retlig gældende skriftlige kontraktforpligtelser, at der er stillet finansiel sikkerhed for eller tegnet tilsvarende forsikring til dækning af den grænseoverskridende overførsel, og at der er modtaget samtykke fra de kompetente myndigheder i alle de berørte lande. Navn: Dato: Underskrift: | | |
| 16. Til brug for personer, der deltager i den grænseoverskridende overførsel, hvis yderligere oplysninger er påkrævet | | |
| 17. Overførslen modtaget af importør — modtager (hvis ikke anlæg): Navn: Dato: Underskrift: | | |
| UDFYLDES AF BORTSKAFFELSE-/NYTTIGGØRELSESANLÆGGET | | |
| 18. Overførslen modtaget på bortskaffelses- eller nyttiggørelsesanlæg <input type="checkbox"/> eller nyttiggørelsesanlæg <input type="checkbox"/> Modtagelsesdato: Modtaget mængde: ton (Mg): Accepteret: <input type="checkbox"/> Afviset: <input type="checkbox"/> Omtrentlig dato for bortskaffelse/nyttiggørelse: m ³ : "Kontakt straks de kompetente myndigheder | 19. Jeg bekræfter, at bortskaffelsen/nyttiggørelsen af det ovenfor beskrevne affald er afsluttet. Mængde forberedt til genbrug eller genanvendt: Mængde nyttiggjort på anden måde: Bortskaffet mængde: Dato: Navn: Underskrift og stempel: | |
| Bortskaffelses-/nyttiggørelsesmetode(r) (1): Dato: Navn: Underskrift: | | |
| (1) Se forkortelses- og kodelisten på næste side. (4) Som krævet ifølge Baselkonventionen. (2) Der vedlægges om nødvendigt yderligere oplysninger. (5) Hvis der er mere end én, vedlægges der en liste. (3) I tilfælde af flere end 3 transportører, vedlægges de i rubrik 8 (a, b og c) krævede oplysninger. (6) Hvis det kræves ifølge den nationale lovgivning. | | |

Gyldighedsperiode

Anmeldepligtigt affald skal være modtaget hos behandlingsanlægget inden gyldighedsperioden er udløbet.

I DIWASS beregnes gyldighedsperioden ikke. Her fremgår kun de enkelte involverede kompetente myndigheders samtykke. Gyldighedsperioden er den korteste periode givet i den involverede kompetente myndigheders samtykke.

Eks. DK = afsendelsesland; DE = transitland; NL = bestemmelsesland

DK samtykke: 08.07.2026 – 07.07.2027

DE samtykke: 09.07.2026 – 04.07.2027

NL samtykke: 06.07.2026 – 05.07.2027

Anmeldelsens gyldighedsperiode vil være: 09.07.2026 – 04.07.2027.

Dvs. en transport med ovenstående scenarie skal være varslet, overført og modtaget af behandlingsanlægget inden 04.07.2027.

Transportdokumenter i DIWASS - Varsling

En transport kan varsles når anmeldelsen er godkendt af alle de involverede kompetente myndigheder I DIWASS. Dvs. anmeldelsen i DIWASS har fået status "Consented".

Log in i DIWASS. Vælg "Documents" og "DIWASS Notifications procedure".

Europa-Kommissionen | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · iRASFF

IMSOC > Indeks

Documents ▾ ADIS Dashboard ▾ Actors ▾ Publications ▾ Hjælp ▾

DG ENV

DIWASS
Notification procedure

DIWASS
Shipments of green-listed waste (Annex VII)

Welcome Mia Skotte

Sidste login: 04/05/2026 12:45:22 +0200 CEST

Transportdokumenter i DIWASS - Varsling

Liste med anmeldelser man er part i fremkommer.
Her vælges den anmeldelse, hvor der ønskes varslet en eller flere
transporter på.



TRACES · ADIS · EUOPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Indeks > Waste > Waste Search

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Hjælp

Search

+ Opret

Søg:

| Notification Number | Status | Dispatch | | Transit | | Destination | | Last Updated | [da] waste.search.favorite.column.label |
|-----------------------------|-----------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|------------|--------------|--|
| | | Competent Authority | Decision | Competent Authority | Decision | Competent Authority | Decision | | |
| AT9926006375i 30/04/2026 | CONSENTED | ✓ AT (AT99) | 30/04/2026 | | | ✓ DK (DK001) | 30/04/2026 | 30/04/2026 | ☆ |
| DK0026006361i 30/04/2026 | CONSENTED | ✓ DK (DK001) | 30/04/2026 | | | ✓ AT (AT99) | 30/04/2026 | 30/04/2026 | ☆ |
| DK0026006239i 29/04/2026 | CONSENTED | ✓ DK (DK001) | 29/04/2026 | DE (DE99) | 29/04/2026 | ✓ AT (AT99) | 29/04/2026 | 29/04/2026 | ☆ |
| DK0026006122i 28/04/2026 | SATISFIED | - DK (DK001) | | | | - IT (IT99) | | 28/04/2026 | ☆ |



Transportdokumenter i DIWASS - Varsling

Et overblik over anmeldelsen åbner i et "Dashboard". Her kan dato for de involverede myndigheders samtykke ses samt liste over allerede oprettede transporter (Movement). Vælg fanen "Movement".

The screenshot shows the IMSOC web application interface. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text "Europa-Kommissionen IMSOC". Below this, there are links for "TRACES", "ADIS", "EUROPHYT", and "iRASFF". The main navigation bar shows "IMSOC > TRACES > Indeks > Notification > New Notification". A search bar contains "DK0026006239i" and a dropdown menu shows "NOTIFIER - Testvirksomhed 1". A green "CONSENTED" badge is visible in the top right corner.

The main content area has a navigation menu with tabs: "DASHBOARD", "NOTIFICATION", "REQUEST INFORMATION", "REQUEST CHANGE", "MOVEMENT" (highlighted with a green box), and "CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15".

Below the tabs, there is a table titled "Notification - CONSENTED - DK0026006239i". The table has columns for "Main actors", "Land/Navn", "Submission Date", "Checking", "Decisions", and "Waste identification".

| Main actors | Land/Navn | Submission Date | Checking | Decisions | Waste identification |
|-------------|------------|---------------------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| Notifier | (DK) | 29-04-2026 | Sidst opdateret den | 29-04-2026 | |
| Dispatch | (DK) DK001 | Acknowledgement date 29-04-2026 | Decision date | 29-04-2026 | Decision type CONSENT |
| Transit | (DE) DE99 | Acknowledgement date 29-04-2026 | Decision date | 29-04-2026 | Decision type CONSENT |
| Destination | (AT) AT99 | Acknowledgement date 29-04-2026 | Decision date | 29-04-2026 | Decision type CONSENT |

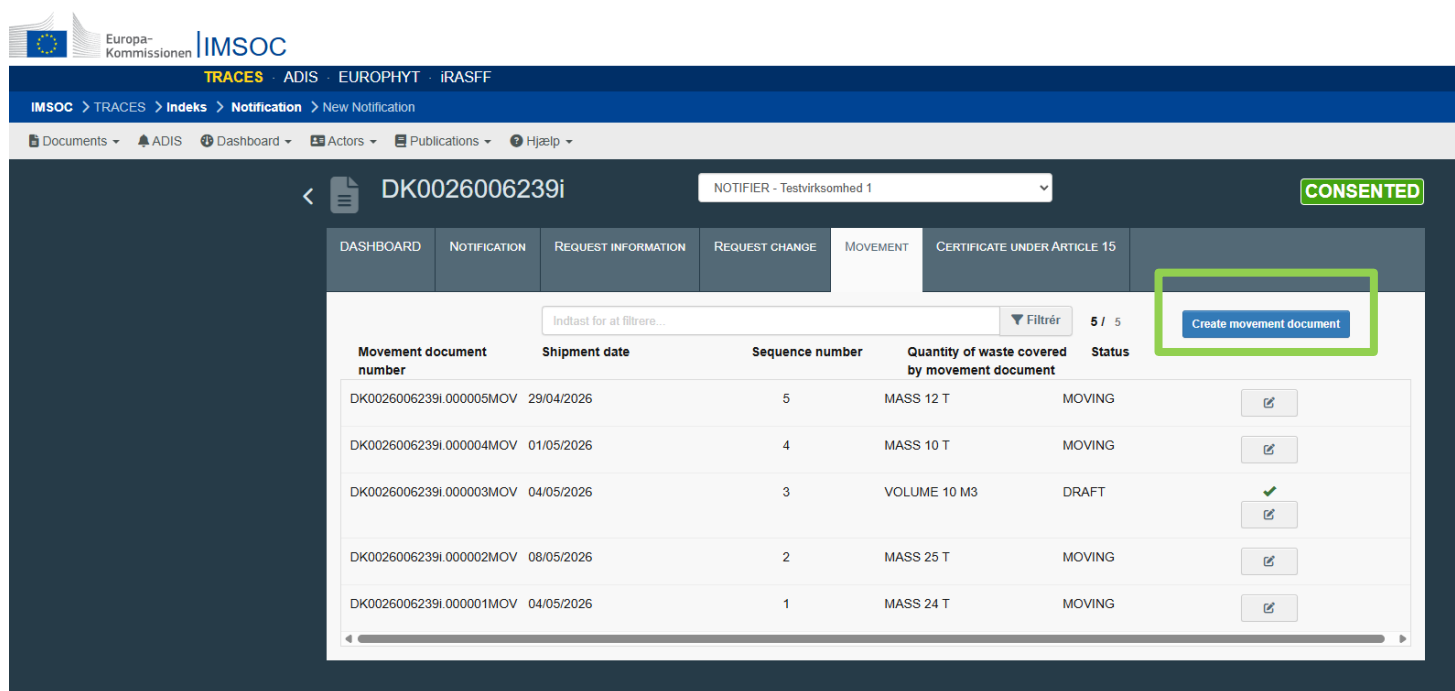
Below the table, there is a "Movement" section with a progress bar and a table titled "Movement".

| Sequence number | Shipment date | Carriers | Facilities |
|-----------------|---------------|-----------------|---|
| 3 | 04-05-2026 | | Østrigvirksomhedentest Reception: Completion: Quantity: (m3 t) |
| 4 | 01-05-2026 | Testvirksomhed2 | Østrigvirksomhedentest |









Transportdokumenter i DIWASS - Varsling

Her vises et overblik over allerede oprettede transporter samt oprettelse af ny transport. Tryk på knappen "Create movement document" for at oprette en ny transport.



The screenshot shows the IMSOC web interface for notification DK0026006239i. The interface includes a header with the European Commission logo and the IMSOC logo. Below the header, there are navigation menus for Documents, ADIS, Dashboard, Actors, Publications, and Hjælp. The main content area displays a list of movement documents under the 'MOVEMENT' tab. A 'Create movement document' button is highlighted with a green box.

| Movement document number | Shipment date | Sequence number | Quantity of waste covered by movement document | Status | |
|--------------------------|---------------|-----------------|--|--------|--|
| DK0026006239i.000005MOV | 29/04/2026 | 5 | MASS 12 T | MOVING |  |
| DK0026006239i.000004MOV | 01/05/2026 | 4 | MASS 10 T | MOVING |  |
| DK0026006239i.000003MOV | 04/05/2026 | 3 | VOLUME 10 M3 | DRAFT |   |
| DK0026006239i.000002MOV | 08/05/2026 | 2 | MASS 25 T | MOVING |  |
| DK0026006239i.000001MOV | 04/05/2026 | 1 | MASS 24 T | MOVING |  |

Transportdokumenter i DIWASS - Varsling

Der kommer en ny linje med et nyt transportnummer. Under listen fremkommer de felter, der skal udfyldes for den transport man har markeret.

The screenshot displays the IMSOC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the IMSOC logo and various menu items. Below the navigation bar, the breadcrumb trail shows the current location: IMSOC > TRACES > Indeks > Notification > New Notification. The main content area shows a notification titled 'DK0026006239i' with a status of 'CONSENTED'. A table lists movement documents for this notification, with columns for Movement document number, Shipment date, Sequence number, Quantity of waste covered, and Status. A 'NEW' row is highlighted, and a 'Save New' button is visible. Below the table, there are form fields for '1. Corresponding to Notification No.' and '2. Serial / Total number of shipments'.

| Movement document number | Shipment date | Sequence number | Quantity of waste covered by movement document | Status |
|--------------------------|---------------|-----------------|--|--------|
| | | 6 | | NEW |
| DK0026006239i.000005MOV | 29/04/2026 | 5 | MASS 12 T | MOVING |
| DK0026006239i.000004MOV | 01/05/2026 | 4 | MASS 10 T | MOVING |
| DK0026006239i.000003MOV | 04/05/2026 | 3 | VOLUME 10 M3 | DRAFT |
| DK0026006239i.000002MOV | 08/05/2026 | 2 | MASS 25 T | MOVING |
| DK0026006239i.000001MOV | 04/05/2026 | 1 | MASS 24 T | MOVING |

1. Corresponding to Notification No.
DK0026006239i

2. Serial / Total number of shipments
6 / 50

2a. Container identification number, if applicable
2b. Source details
in relation with movement document



Transportdokumenter i DIWASS - Varsling

Felter med rød * skal udfyldes.

Et udkast gemmes når man trykker på knappen "Save New" og transporten får et unikt transportnummer.

Det udfyldte gemmes indtil man vil varsle transporten. OBS! Transporten er ikke varslet endnu.

The screenshot displays the DIWASS web interface for creating a movement document. At the top, the document ID 'DK0026006239i' and the notifier 'NOTIFIER - Testvirksomhed 1' are visible, along with a 'CONSENTED' status badge. The navigation menu includes 'DASHBOARD', 'NOTIFICATION', 'REQUEST INFORMATION', 'REQUEST CHANGE', 'MOVEMENT', and 'CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15'. The main content area shows a table with columns for 'Movement document number', 'Shipment date', 'Sequence number', 'Quantity of waste covered by movement document', and 'Status'. A table entry is shown with values: '08/05/2026', '6', 'MASS 25 T', and 'NEW'. A 'Save New' button is highlighted with a green box. Below the table, there are several form sections: '5. Actual quantity*' with a 'Mass' field (Value: 25, Unit: Tonnes (Mg)), '6. Actual date of shipment*' with a date field (08/05/2026), '7. Packaging' with 'Packaging types' (10 - Other), 'Number of packages' (20), 'Special handling requirements' (Yes/No), and 'Packaging description' (IBC), and '7.1. Address of the location from which the shipment starts' with a dropdown menu (Testvirksomhed 1) and a 'Shipment of waste starts from' radio button (Custom address selected). At the bottom, there are 'Luk', 'Cancel notification', and 'Print' buttons.



Transportdokumenter i DIWASS - Varsling

Varsling underskrives ved at den valideres af anmelder.

Tryk linjen eller på rediger knappen for at den relevante transport åbnes.

Tryk ”Authenticate” for at oprette varslingen.

The image displays two screenshots of the DIWASS interface, showing the 'MOVEMENT' tab for a specific notification (DK0026006239i). The interface includes a navigation menu (DASHBOARD, NOTIFICATION, REQUEST INFORMATION, REQUEST CHANGE, MOVEMENT, CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15) and a table of movement documents. The table columns are: Movement document number, Shipment date, Sequence number, Quantity of waste covered by movement document, and Status. The first row in the table is highlighted in blue, and a green box highlights the edit icon (pencil) in the right column. In the second screenshot, the 'Authenticate' button is highlighted with a green box, indicating the next step in the process.

| Movement document number | Shipment date | Sequence number | Quantity of waste covered by movement document | Status | |
|--------------------------|---------------|-----------------|--|--------|--|
| DK0026006239i.000006MOV | 08/05/2026 | 6 | | DRAFT | |
| DK0026006239i.000005MOV | 29/04/2026 | 5 | MASS 12 T | MOVING | |
| DK0026006239i.000004MOV | 01/05/2026 | 4 | MASS 10 T | MOVING | |
| DK0026006239i.000003MOV | 04/05/2026 | 3 | VOLUME 10 M3 | DRAFT | |
| DK0026006239i.000002MOV | 08/05/2026 | 2 | MASS 25 T | MOVING | |
| DK0026006239i.000001MOV | 04/05/2026 | 1 | MASS 24 T | MOVING | |



Transportdokumenter i DIWASS - Varsling

Ved tryk på
"Authenticate"
Skal man bekræfte
hvilken rolle man har.

OBS! Varslingen er
ikke synlig for de
kompetente
myndigheder endnu.

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Authentication details". The modal contains the following fields:

- Name: Mia Skotte
- Dato: 04/05/2026
- E-mail of the person authenticating the submission: mibas@mst.dk
- Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *: Notifier

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Confirm" (green) and "Annuller" (red). A green box highlights these buttons. In the background, a table of movement documents is visible, with a "CONSENTED" status indicator on the right. The table has columns for movement number, date, weight, volume, and status.

| Movement document number | Date | Weight | Volume | Status |
|--------------------------|------------|--------|--------------|--------|
| DK0026006239I.000005MOV | 29/04/2026 | 5 | MASS 12 T | MOVING |
| DK0026006239I.000004MOV | 01/05/2026 | 4 | MASS 10 T | MOVING |
| DK0026006239I.000003MOV | 04/05/2026 | 3 | VOLUME 10 M3 | DRAFT |
| DK0026006239I.000002MOV | 08/05/2026 | 2 | MASS 25 T | MOVING |
| DK0026006239I.000001MOV | 04/05/2026 | 1 | MASS 24 T | MOVING |



Transportdokumenter i DIWASS – Transporten påbegyndes

På dagen, for transportens påbegyndelse, skal afsender af affaldet logge på DIWASS og tilrette oplysningerne om faktisk dato og faktisk mængde evt. antal kolli.

Transportøren logger på DIWASS og finder den godkendte anmeldelse. Via anmeldelsen findes den transport, der skal overføres.

Transportøren skal trykke på knappen "Create carrier transport". Den transportvirksomhed der skal foretage overførslen, der skal vælges.

The screenshot shows the IMSOC web application interface. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text "Europa-Kommissionen | IMSOC". Below this, there are tabs for "TRACES", "ADIS", "EUROPHYT", and "iRASFF". The main content area displays a list of movement documents for notification "DK0026006239I". The table has columns for "Movement document number", "Shipment date", "Sequence number", "Quantity of waste covered by movement document", and "Status". The first row is highlighted in blue and shows "DK0026006239I.000006MOV", "08/05/2026", "6", "MASS 25 T", and "ANNOUNCED". To the right of the table, there is a "Testvirksomhed2" button and a "Create carrier transport" button. Below the table, there is a detailed view of a document with fields for "1. Corresponding to Notification No." (DK0026006239I) and "2. Serial / Total number of shipments" (6 / 50). There are also fields for "2a. Container identification number, if applicable" (MSKU 123456 7) and "2b. Source details". The interface is in Danish, as indicated by the "Luk" button at the bottom left.

| Movement document number | Shipment date | Sequence number | Quantity of waste covered by movement document | Status |
|--------------------------|---------------|-----------------|--|-----------|
| DK0026006239I.000006MOV | 08/05/2026 | 6 | MASS 25 T | ANNOUNCED |
| DK0026006239I.000005MOV | 29/04/2026 | 5 | MASS 12 T | MOVING |
| DK0026006239I.000004MOV | 01/05/2026 | 4 | MASS 10 T | MOVING |
| DK0026006239I.000003MOV | 04/05/2026 | 3 | VOLUME 10 M3 | DRAFT |
| DK0026006239I.000002MOV | 08/05/2026 | 2 | MASS 25 T | MOVING |
| DK0026006239I.000001MOV | 04/05/2026 | 1 | MASS 24 T | MOVING |



Transportdokumenter i DIWASS - Transporten påbegyndes

Transportøren udfylder felterne med dato for overførslen og transportmåde. Tryk "Next".

I næste vindue skal transportørens rolle noteres og tryk på "Confirm" (bekræft).

Transporten får nu status "Moving" og overførslen kan påbegyndes.

Carrier transfer confirmation

Date of transfer * 08/05/2026

Means of transport * Road

[da] waste.additional information:

[da] waste.section.title.attachment + Tilføj

Next Annuller

| Movement document number | Date | Quantity | Unit | Status |
|--------------------------|------------|----------|--------------|--------|
| DK00260062391.00005MOV | 29/04/2026 | 5 | MASS 12 T | MOVING |
| DK00260062391.00004MOV | 01/05/2026 | 4 | MASS 10 T | MOVING |
| DK00260062391.00003MOV | 04/05/2026 | 3 | VOLUME 10 M3 | DRAFT |
| DK00260062391.00002MOV | 08/05/2026 | 2 | MASS 25 T | MOVING |
| DK00260062391.00001MOV | 04/05/2026 | 1 | MASS 24 T | MOVING |

1. Corresponding to Notification No. 2. Serial / Total number of shipments

STEP 1 - CARRIER TRANSFER CONFIRMATION

Authentication details

Name Mia Skotte

Dato 04/05/2026

E-mail of the person authenticating the submission mibas@mst.dk

Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation * Carrier

Previous Confirm Annuller

Create carrier transport

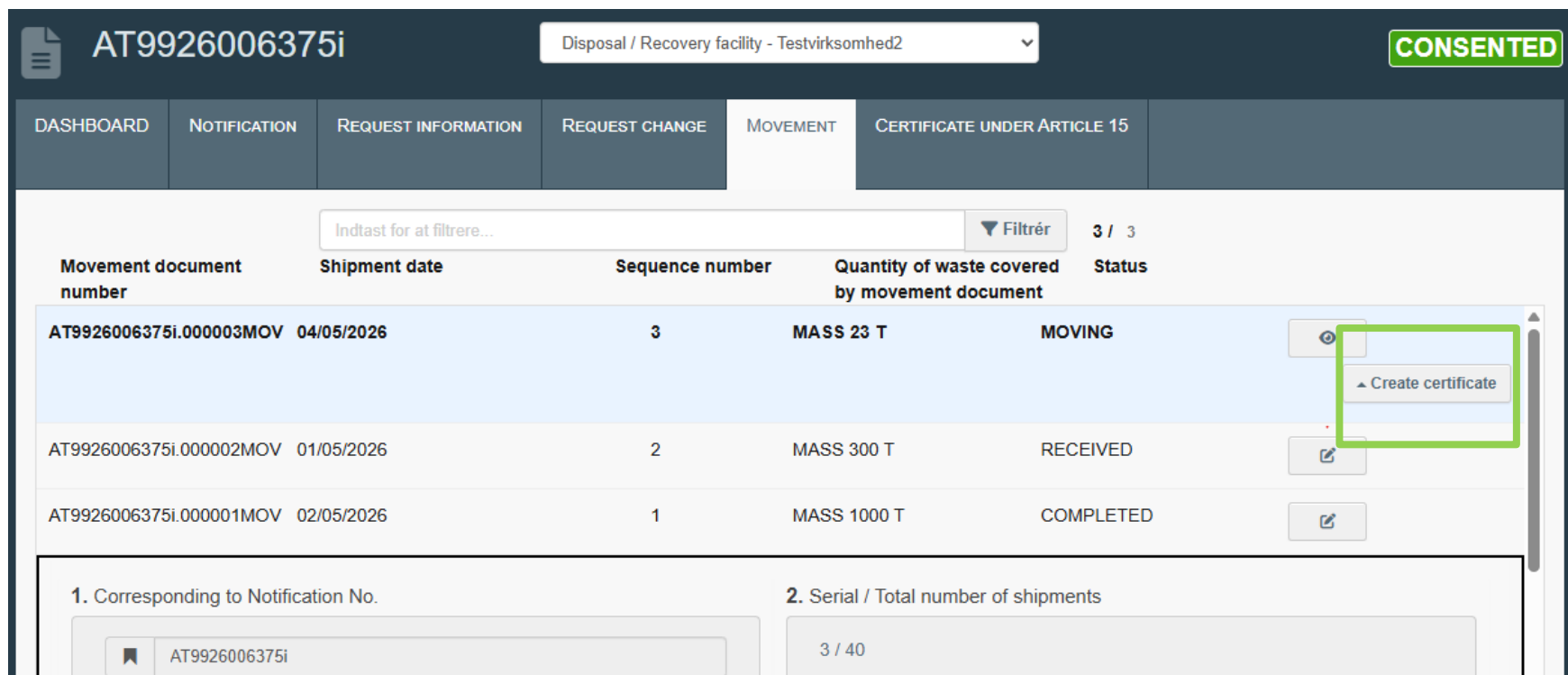
| Movement document number | Date | Quantity | Unit | Status |
|--------------------------|------------|----------|--------------|--------|
| DK00260062391.00005MOV | 29/04/2026 | 5 | MASS 12 T | MOVING |
| DK00260062391.00004MOV | 01/05/2026 | 4 | MASS 10 T | MOVING |
| DK00260062391.00003MOV | 04/05/2026 | 3 | VOLUME 10 M3 | DRAFT |



Transportdokumenter i DIWASS – Modtagelse af affaldet

Behandlingsanlægget skal logge på DIWASS og finde den relevante transport.


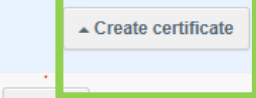


Tryk "Create certificate"



AT9926006375i Disposal / Recovery facility - Testvirksomhed2 **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE MOVEMENT CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

Indtast for at filtrere... Filtrér 3 / 3

| Movement document number | Shipment date | Sequence number | Quantity of waste covered by movement document | Status | |
|--------------------------|---------------|-----------------|--|-----------|--|
| AT9926006375i.000003MOV | 04/05/2026 | 3 | MASS 23 T | MOVING |   |
| AT9926006375i.000002MOV | 01/05/2026 | 2 | MASS 300 T | RECEIVED |  |
| AT9926006375i.000001MOV | 02/05/2026 | 1 | MASS 1000 T | COMPLETED |  |

1. Corresponding to Notification No. AT9926006375i

2. Serial / Total number of shipments 3 / 40



Transportdokumenter i DIWASS – Modtagelse af affaldet

Behandlingsanlægget bekræfter modtagelse (Facility reception certificate)

Please specify whether you would like to provide:

- Facility completion certificate
- Facility reception certificate

► Next Annuller

| Movement document number | Shipment date | Sequence number | Quantity of waste covered by movement document | Status |
|--------------------------|---------------|-----------------|--|----------|
| AT9926006375i.000003MOV | 04/05/2026 | 3 | MASS 23 T | MOVING |
| AT9926006375i.000002MOV | 01/05/2026 | 2 | MASS 300 T | RECEIVED |

CONSENTED

▲ Create certificate



Transportdokumenter i DIWASS – Modtagelse af affaldet

Felterne med rød * skal udfyldes.

I næste vindue bekræftes oplysningerne.

Transporten får status ”Received”.

EUROPHYT - iRA
New Notification
Actors - Publications
AT992
DASHBOARD
Movement document number
AT9926006375i.00
AT9926006375i.00
AT9926006375i.00
1. Correspondent
AT9
2a. Container
DEFG 1234
3. Exporter -
Luk

STEP 1 - PLEASE SPECIFY WHETHER YOU WOULD LIKE TO PROVIDE:
STEP 2

Certificate details

Facility reception certificate

Facility reception date: * 04/05/2026

Accepted quantity of waste: * + Tilføj

Mass: Value: 23.25 Unit: Tonnes (Mg) X

Rejected quantity of waste: * + Tilføj

Rejection reason: *

Approximate date of disposal/recovery: * 04/06/2026

Disposal / Recovery operation: * X R4 Recycling/reclamation of metals and metals compounds + Tilføj

Main Waste Identification + Add Main Identification

Other Waste Identification + Add Other Identification

Designation and composition of the waste received: * Yes

[da] waste.facility.actual.site: * Behandlingsanlæg 1

Consented

Create certificate

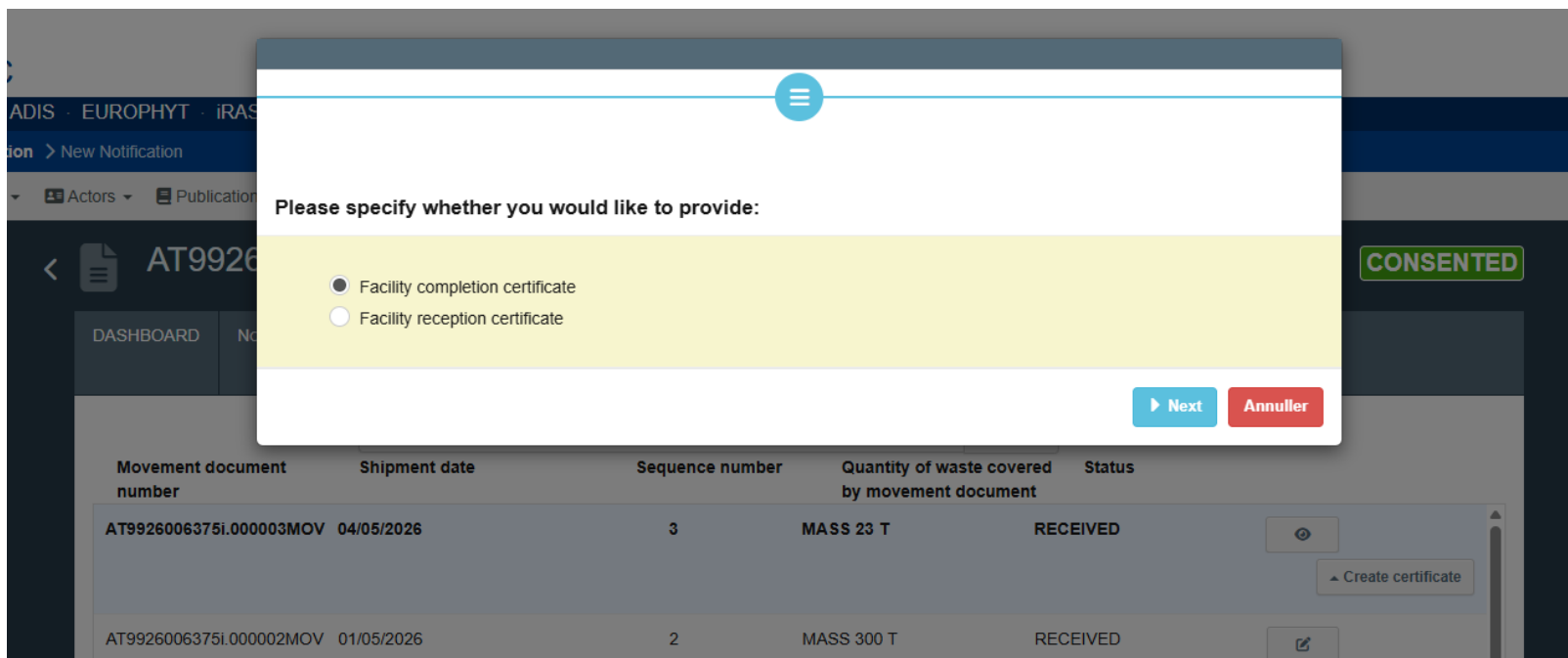
No
No

Print



Transportdokumenter i DIWASS – Behandling af affaldet

Behandlingsanlægget logger på DIWASS og finder den relevante transport og bekræfter affaldet er behandlet (Facility completion certificate)



The screenshot displays the DIWASS web interface. A modal dialog box is centered on the screen, prompting the user to specify the type of certificate to provide. The dialog contains two radio button options: 'Facility completion certificate' (selected) and 'Facility reception certificate'. At the bottom of the dialog are 'Next' and 'Annuller' buttons. In the background, a table lists movement documents with columns for 'Movement document number', 'Shipment date', 'Sequence number', 'Quantity of waste covered by movement document', and 'Status'. A 'CONSENTED' badge is visible on the right side of the interface.

| Movement document number | Shipment date | Sequence number | Quantity of waste covered by movement document | Status |
|--------------------------|---------------|-----------------|--|----------|
| AT9926006375i.000003MOV | 04/05/2026 | 3 | MASS 23 T | RECEIVED |
| AT9926006375i.000002MOV | 01/05/2026 | 2 | MASS 300 T | RECEIVED |



Transportdokumenter i DIWASS – Behandling af affaldet

Udfyld formularen.

I næste vindue bekræftes oplysningerne.

Transporten får status ”Completed”

STEP 1 - PLEASE SPECIFY WHETHER YOU WOULD LIKE TO PROVIDE: STEP 2

Certificate details

Facility completion certificate

Completion date: *

Main Waste Identification + Add Main Identification ▾

Basel A: A1030 - [da] + Waste code ✕ ▾

Eu list of waste: 05 07 01* - [da] + Waste code ✕ ▾

Y code: Y29 - [da] + Waste code ✕ ▾

H code: H6.1 - [da] + Waste code ✕ ▾

Other Waste Identification + Add Other Identification ▾

Quantity prepared for re-use or recycled: + Tilføj ▾

Mass: Value: Unit: ✕

Quantity recovered in other manner: + Tilføj ▾

Quantity disposed of: + Tilføj ▾

[da] waste.facility.actual.site: *



Transportdokumenter i DIWASS – Behandling af affaldet

Transporten nr. 3 er nu modtaget og behandlet i DIWASS.

AT9926006375i

Disposal / Recovery facility - Testvirksomhed2

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

Indtast for at filtrere...

Filtrér

3 / 3

Movement document
number

Shipment date

Sequence number

Quantity of waste covered
by movement document

Status

AT9926006375i.000003MOV

04/05/2026

3

MASS 23 T

COMPLETED



AT9926006375i.000002MOV

01/05/2026

2

MASS 300 T

RECEIVED



AT9926006375i.000001MOV

02/05/2026

1

MASS 1000 T

COMPLETED



Transportdokumenter i DIWASS - Annullering

Hvis en varslet transport ikke skal overføres alligevel pga. forskellige omstændigheder, skal denne annulleres.

- En annullering er vigtig, fordi den varslede mængde spærrer for brug af garanti-mængden.
- En varslet transport skal annulleres, hvor transporten ikke påbegyndes indenfor de accepterede antal dage. MST accepterer 14 dage.
- Transporter der er oprettet i DIWASS skal også annulleres i DIWASS. Det er kun anmelder, der kan annullere en transport. Det kan gøres frem til at chaufføren påbegynder transporten og status i DIWASS skifter til "Moving".

A large, sprawling landfill of trash, primarily plastic and paper, dominates the middle ground. The trash is piled high, reaching the top of the frame. The sky is a vibrant blue with scattered white clouds. In the foreground, there is a green field with a wooden fence and a utility pole. The text 'Spørgsmål?' is overlaid in the center of the image.

Spørgsmål?

Opmærksomhedspunkter

- **Der kan være en sammenblanding af sprog i DIWASS, fordi nogle elementer automatisk oversættes med Kommissionens AI-værktøj**
 - Vedhæftninger, skal I stadig selv sørge for oversættelse af til et af de sprog MST accepterer
- **Der kan være praktiske elementer, som vi først bliver klar over, når vi begynder at anvende DIWASS**
 - DIWASS er også nyt for os, og alle andre myndigheder i EU, så alle er klar over at det er en omstilling, som ikke sker natten over.
- **Fokus på at få alle godt i gang med anmeldepligtigt affald**
- **DIWASS videreudvikles også efter den 21. maj 2026.**
- **Hvordan kan I hjælpe os og dermed jer selv?**
 - Hav styr på egne anmeldelser efter både gammel og ny forordning
 - Lad være med at bede om status
 - Tjek MSTs og EU Kommissionens hjemmeside inden du ringer eller sender spørgsmål til MST
 - Hvis du kun håndterer grønlistet affald, så vent med at oprette virksomheden
 - Kun én administratormanmodning pr. virksomhed

Hvad kan I forberede allerede nu?

Sikre interne afklaringer i jeres virksomhed

- Hvem skal være den første administrator (master user)?
- Hvem skal arbejde i DIWASS til daglig?
- Hvem skal have adgang til oplysninger under den enkelte virksomhed?
- Hvem skal håndtere ændringer i adgange til jeres anmeldelser og dokumenter i DIWASS?

Stamdata

- Har din virksomhed et EORI-nr. eller er det relevant at oprette?
- Er virksomhedens oplysninger opdaterede i CVR?

Samarbejdspartnere

- Er jeres faste transportører og anlæg klar til DIWASS?
- Opfordre samarbejdspartnere uden for EU til at bruge DIWASS

Overvej interne procedurer

- Håndtering af sikkerhedsstillelsen (sker ikke i DIWASS)
- Overblik over anmeldelser efter gamle og nye regler.
- Skal I købe en API til at koble jeres eget system til DIWASS.

Afrunding af webinarret

1. Der er fokus på implementeringen af anmeldepligtigt affald i DIWASS.
2. Administratorer og brugere tilknyttet jeres virksomhed i DIWASS får adgang til alle oplysningerne. Overvej, hvem der skal have adgang.
3. Implementeringen af grønlistet affald i DIWASS sker i en overgang frem til 31. december 2026 og kan fortsætte, men med et nyt opdateret bilag VII – bilaget kan findes på Miljøstyrelsens hjemmeside, når vi nærmer os.

For mere information om DIWASS:

- [EU-Kommissionens hjemmeside om DIWASS](#)
- [Miljøstyrelsens hjemmeside om DIWASS](#)

Næste webinar:

Der bliver inviteret til webinar om virksomhedsoprettelse samt webinar om notifikationer. Hold derfor øje med vores hjemmeside og nyhedsbrevet!



Tak for i dag!

Miljøstyrelsen

Affald og Data

Lerchesgade 35 - 5000 Odense C

Mail: impeksp@mst.dk

