



## Vejledning for kommunerne om adgang til Affaldsdatasystemet

Adgang til Miljøstyrelsens Affaldsdatasystem via [www.virk.dk](http://www.virk.dk) kræver følgende:

- Digital medarbejdersignatur, som fås fra kommunens lokale virk-administrator i it-afdelingen eller direkte fra <https://mitid-erhverv.dk/support/>
- Den digitale medarbejdersignatur skal være tilknyttet et gyldigt P-nummer i kommunen, som den lokale virk-administrator tildeler
- P-nummeret skal være oprettet i Affaldsdatasystemet af Affaldssekretariatet.

Når disse forhold er opfyldt, kan medarbejderen logge sig ind på systemet og se de rapporter, som er tilgængelige for kommunen (tilsyns,- kortlægnings- og andre rapporter).

For virksomheder, som har indberettet affaldsdata og som er beliggende i kommunen, har kommunen mulighed for at rette eller slette i indberetninger jf. Affaldsbekendtgørelsen.

Rettigheder gælder både i indberetnings- og rapportmodulet.

### Første gang man logger ind på Affaldsdatasystemet

Første gang man logger ind i Affaldsdatasystemet via virk.dk, skal man sikre sig, at ens rettigheder er korrekt sat op. Når man har logget ind, kan man i højre øverste hjørne se sit navn, kommune og dennes CVR nummer.

Hvis der er problemer med, at se de data man burde kunne se, skyldes det i langt de fleste tilfælde, at p-nummeret ikke er tilknyttet ens medarbejder-certifikat. Man bør i så fald kontakte sin virk-administrator for at få rettet dette til.

### Hjælp til at løse problemer ved adgang til Virk.dk med hensyn til tilføjelse af P-nummer.

Tilføj p-nummer til en virksomhed.

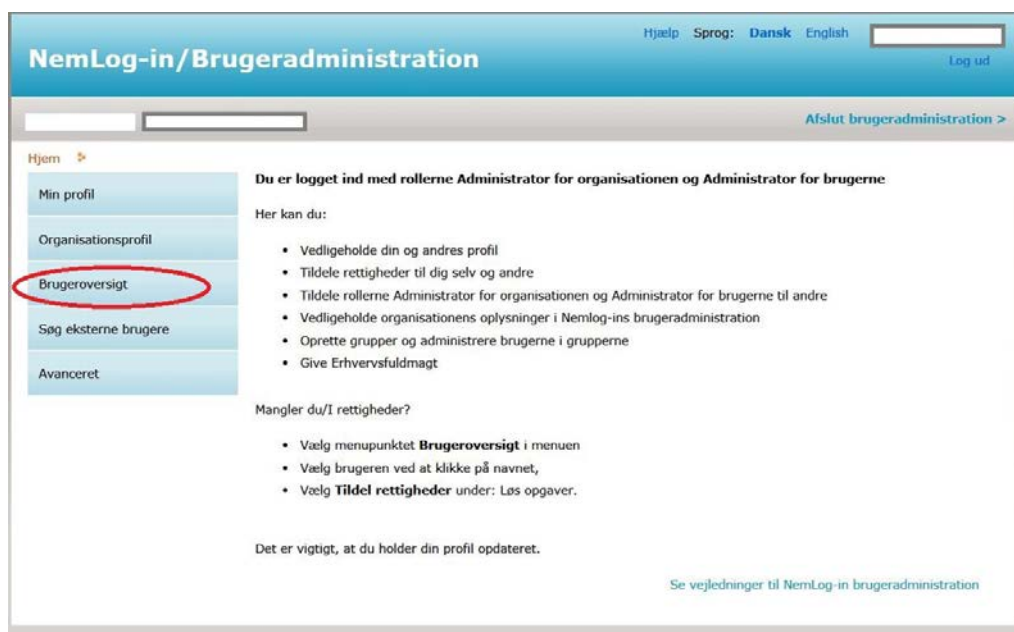
1. Log ind på Virk.dk med NemId
  2. Vælg "Brugeradministration"
- Fremgangsmåde kan variere lidt i MitID brugeradministration

The screenshot shows the Virk.dk user interface. At the top left, there is a logo for 'virk | Indberet'. To the right, there is a search bar and a 'Log ud >' link. Below the search bar, there is a 'Mest anvendte' section with a link to 'Se alle indberetninger og myndigheder'. This section contains several links to services: 'Fakturablanketten >', 'NemRefusion - sygedagpenge >', 'NemRefusion - barseldagpenge >', 'Moms >', 'Indsend årsregnskab >', 'Start virksomhed >', 'Ændre virksomhed >', 'Lukke virksomhed >', 'Frivillig forening >', and 'P-enhedsløsningen >'. On the right side, there is a 'mit virk >' user profile area. It contains a search bar and a dropdown menu with 'Brugeradministration' highlighted in red. Below this is a 'Genveje' section with the message 'Du har ikke oprettet nogen genveje'.

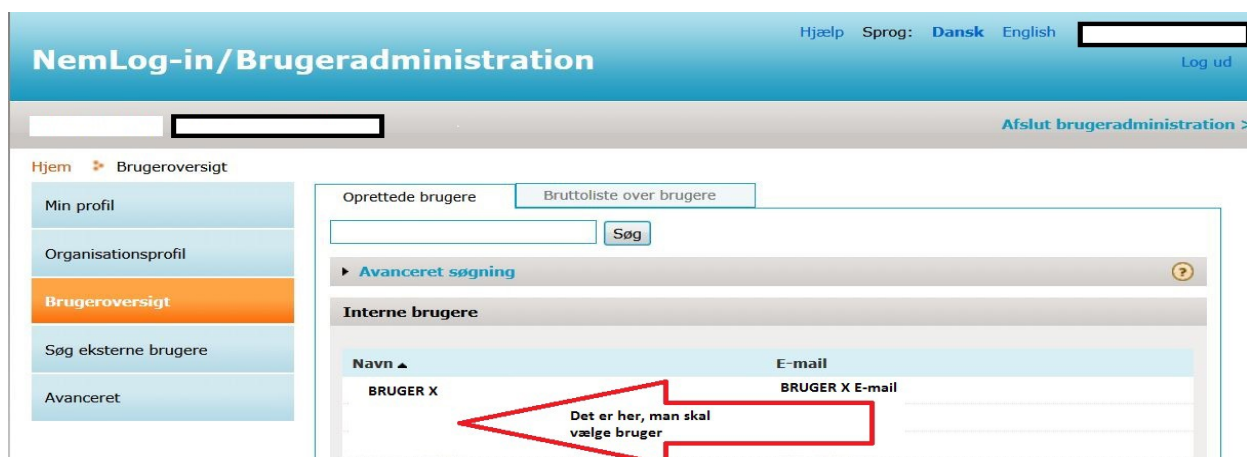
### 3. Klik på "NemLog-in/Brugeradministration"



### 4. Klik på "Brugeroversigt"



### 5. Klik på den bruger, du vil tildele rettigheder. Herefter kommer du ind på brugerens stamdata.



6. Vælg et P-nummer fra drop-down listen og dernæst et SE-nummer

NemLog-in/Brugeradministration

Hjælp Sprog: Dansk English Log ud

Afslut brugeradministration

Hjem > Brugeroversigt > Bruger X står her

Vælg et p-nummer fra drop-down listen

**Brugerens Stamdata**

Log-in-information

Oplysninger om brugeren

Fulde navn: [input]  
E-mail\*: Bruger x e-mail  
RID-nummer (medarbejdersnummer): [input]  
Mobilnummer: xxxxx  
CVR-nummer: [input]  
Telefonnummer: xxxxxx  
Seneste brug af certifikat: [input]

P-enhed: [dropdown]  
SE-nummer: [dropdown]

Administratroroller

Administrator for brugene  
 Administrator for organisationen

Vælg et SE-nummer fra drop-downlisten

Gem

**Brugerens rettigheder (0)**

Rettighed	Organisation	Organisationsenhed	Periode
Listen er tom.			

7. Gem ændringerne

NemLog-in/Brugeradministration

Hjælp Sprog: Dansk English Log ud

Afslut brugeradministration

Hjem > Brugeroversigt > Bruger X

CVR-nummer: [input]

**Brugerens Stamdata**

Log-in-information

Oplysninger om brugeren

Fulde navn: [input]  
E-mail\*: Bruger x e-mail  
RID-nummer (medarbejdersnummer): [input]  
Mobilnummer: xxxxxxxx  
CVR-nummer: [input]  
Telefonnummer: xxxxxxxx  
Seneste brug af certifikat: [input]

P-enhed: XXXXXXXXXXXXXXX  
SE-nummer: XXXXXXXXXXXXXXX

Administratroroller

Administrator for brugene  
 Administrator for organisationen

Gem

**Brugerens rettigheder (0)**

Rettighed	Organisation	Organisationsenhed	Periode
Listen er tom.			

8. Brugeren får herefter besked om, at ændringerne er gemt og kan herefter "lukke" og afslutte brugeradministration.

Yderligere support:

Digitaliseringsstyrelsen har indgået aftale med Erhvervsstyrelsen om, at de leverer support til virksomheder og brugerorganisationer i forbindelse med administration af brugerløsningen.

Kontakt Erhvervsstyrelsen på 72 20 00 30, mandag-fredag kl. 9.30-14.30.

Ligeledes er der megen hjælp at få på

<https://hjaelp.virk.dk/hjaelp>

## Anvendelse til Affaldsdatasystemet

Ønsker man at rette eller slette data, eventuelt at se en rapport for, hvad der er indberettet af affaldsdata om en given virksomhed beliggende i kommunen, skal man logge ind på <https://www.ads.mst.dk/>

Der er nu mulighed for at se indberetninger fra den enkelte indberetning i menupunktet

"Fremsøg indberetning" med mange forskellige søgekriterier. Det er også i dette billede, at man har mulighed for at rette eller slette i data i henhold til Affaldsbekendtgørelsen.

I menupunktet "Rapporter" er der mulighed for at udtrække definerede rapporter til brug ved tilsyn, kortlægning og diverse andre statistikker.

## Oversigt over kommunernes stamdata i Affaldsdatasystemet

I Affaldsdatasystemet er specielle rettigheder tilknyttet de enkelte kommuner. Det er således ikke muligt at få adgang til data, hvis man ikke har en digital medarbejdersignatur, som er tilknyttet det anførte CVR- og et standard p- nummer i en given kommune. Nedenstående tabel angiver hvilke CVR og P- numre, som i en given kommune er oprettet for adgang til Affaldsdatasystemet.

Cvr-nummer	P-nummer	Kommunenavn
66137112	1003266711	Albertslund
60183112	1003276005	Allerød
29189692	1003320839	Assens
58271713	1003259972	Ballerup
29189765	1014785554	Billund
26696348	1003308088	Bornholm
65113015	1003261587	Brøndby
29189501	1003376683	Brønderslev-Dronninglund
12881517	1003262066	Dragør
29188386	1015070451	Egedal
29189803	1003330912	Esbjerg
31210917	1003331051	Fanø
29189714	1003354371	Favrskov
29188475	1003292411	Faxe
29188335	1003282387	Fredensborg
69116418	1003336090	Fredericia
11259979	1003258162	Frederiksberg
29189498	1003378133	Frederikshavn
29189129	1003278045	Frederikssund
29188327	1003274385	Furesø
29188645	1003317499	Faaborg-Midtfyn

19438414	1003262352	Gentofte
62761113	1003264355	Gladsaxe
65120119	1003265156	Glostrup
44023911	1003285283	Greve
29188440	1003279089	Gribskov
29188599	1003302819	Guldborgsund
29189757	1013656033	Haderslev
29188416	1003278343	Halsnæs
29189587	1003337450	Hedensted
29189587	1003341330	Hedensted (Rådhuset Tørring-Uldum)
64502018	1003280402	Helsingør
63640719	1003265697	Herlev
29189919	1003345208	Herning
29189366	1003280876	Hillerød
29189382	1003379463	Hjørring
29189382	1003378881	Hjørring (Admin.center Hirtshals)
29189447	1014802696	Holbæk
29189927	1003349550	Holsterbro
29189889	1003338354	Horsens
55606617	1003267810	Hvidovre
19501817	1003268635	Høje-Taastrup
70960516	1003281884	Hørsholm
29189617	1003346770	Ikast-Brande
11931316	1003272849	Ishøj
29189439	1003383926	Jammerbugt
29189595	1010114167	Kalundborg
29189706	1003312436	Kerteminde
29189897	1003339404	Kolding
64942212	1012832369	København
64942212	1010060504	København Pensions- & Omsorg Vestamager
29189374	1013232640	Køge
29188955	1003319041	Langeland
29188548	1003287328	Lejre
29189935	1003348803	Lemvig
29188572	1003304677	Lolland (Rådhuset Ravnsborg)
11715311	1003270743	Lyngby-Taarbæk
45973328	1003380265	Læsø
29189455	1003379979	Mariagerfjord
29189684	1003314300	Middelfart
41333014	1003369822	Morsø
29189986	1003353612	Norddjurs
29188947	1003310706	Nordfyns
29189722	1003314063	Nyborg

29189625	1003303803	Næstved
32264328	1003356441	Odder
35209115	1003315009	Odense
29188459	1003297899	Odsherred
29189668	1003357448	Randers
29189463	1003382955	Rebild
29189609	1003347704	Ringkøbing-Skjern
18957981	1003295495	Ringsted
29189404	1003288439	Roskilde
29188378	1014574235	Rudersdal
65307316	1003271842	Rødovre
23795515	1003359105	Samsø
29189641	1003360187	Silkeborg
29189633	1003360291	Skanderborg
29189579	1014332878	Skive
29188505	1003294347	Slagelse
68534917	1003289277	Solrød
29189994	1003296922	Sorø
29208654	1003289587	Stevns
29189951	1003348633	Struer
29189730	1003318598	Svendborg
29189978	1003358973	Syddjurs
29189773	1003326485	Sønderborg
29189560	1003371887	Thisted
29189781	1003324263	Tønder
20310413	1003273158	Tårnby
19583910	1003273985	Vallensbæk
29189811	1003331695	Varde
29189838	1003333285	Vejen
29189900	1003342519	Vejle
29189900	1003342738	Vejle (Genbrugsterminalen)
29189471	1003387088	Vesthimmerland
29189846	1014542368	Viborg
29189676	1003307019	Vordingborg
28856075	1003320244	Ærø
29189854	1013430493	Aabenraa
29189420	1014674825	Aalborg
29189420	1003386019	Aalborg (Renovation Aalborg)
55133018	1003365657	Aarhus

Bemærk navnene er nogen gange ikke videre sigende, men det skyldes, at ovenstående er et direkte udtræk fra CVR-registret, hvor virksomhederne selv er ansvarlige for vedligeholdelse herunder af navne.

Såfremt en kommune ønsker at anvende et andet standard p-nummer i Affaldsdatasystemet bedes der rettes henvendelse til Affaldsdatasekretariatet.

Affaldsdatasystemet administreres af Miljøstyrelsen, Affaldsdatasekretariatet, Miljøstyrelsen, Haraldsgade 53, 2100 København Ø. 72 54 81 81 eller [affaldsdatasystem@mst.dk](mailto:affaldsdatasystem@mst.dk)

26. september 2018