



Energistyrelsen

Oprettelse af anmeldelser i DIWASS

Del 11 – Anmeldelser
Energistyrelsen

02-09-2026





Energistyrelsen

Formålet med webinarret – hvad skal vi igennem i dag?

- Præsentation af oplægsholder(e)
- Formålet med webinarret er at klæde jer på, til at lave en anmeldelse i DIWASS.
- Målgruppen for dagens webinar er virksomheder, der er involverede i overførsler af anmeldepligtigt affald (notifikationer/anmeldelser).

02-09-2026



Dagens hovedpointer og næste skridt

De vigtigste budskaber

1. Vi gennemgår her trin for trin, hvordan I laver en notifikation i DIWASS.
2. Stil gerne spørgsmål undervejs, men kun hvis de omhandler oprettelse af en notifikation
3. Vigtighed i at vælge korrekte kompetente myndigheder ved oprettelse af anmeldelser.

Se også

- EU-Kommissionens DIWASS-side [Link EU DIWASS](#)
- Find Miljøstyrelsens DIWASS-side [her](#)

Videre forløb

Der er for nu ikke planlagt flere webinarer. Hold øje med vores hjemmeside og tilmeld jer vores nyhedsbrev.

Hvem skal bruge DIWASS – og hvornår?

DIWASS er relevant for alle virksomheder, som er part i en overførsel af affald – altså både...

- Anmeldere, modtagere og mæglere
- Affaldsproducenter og indsamlere
- Transportører, chauffører (og speditører)
- Modtage- og behandlingsanlæg (også i efterfølgende led)

DIWASS gælder både for:

- Anmeldepligtigt affald
- Grønlistet affald (1. januar 2027)
 - Transportdokumenter

Vigtige datoer og overgang

- DIWASS blev obligatorisk den 21. maj 2026
- Skal man være part i en anmeldelse efter 21. maj 2026, skal man være oprettet og verificeret af sin kompetente myndighed som operatør i DIWASS. OBS! P-enheder skal også oprettes og godkendes.
- Skal man være bruger på en allerede oprettet operatør, skal man være godkendt af operatørens administrator for at kunne agere på operatørens vegne.
- OBS! En godkendt bruger vil kunne tilgå alle de anmeldelser, som operatøren er part i - ikke kun den anmeldelse en bruger evt. skal hjælpe med. Vær derfor opmærksom på, hvem der gives accept til (f.eks. en mægler eller en person fra en anden virksomhed).

Oprettelse af
anmeldelser i DIWASS –
Eksport fra Danmark



Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

- Det følgende er en guide, der skal støtte de gældende manualer EU Kommissionen har udgivet, som kun findes på engelsk: [EU kommissionens instruktion vedrørende oprettelse af anmeldelser](#)
- Vi gennemgår oprettelse af en anmeldelse i DIWASS trin for trin.
- Betaling af gebyr vil foregå udenom DIWASS – på samme måde som hidtil
- Der er kun mulighed for tre mangelbreve. Tjek om alle relevante felter er udfyldt i formularen og relevante dokumenter er blevet vedhæftet.

OBS! Nogen af billederne i den følgende præsentationen er fra DIWASS testmiljø, så vær opmærksom på, at nogen felter kan have et dansk navn i DIWASS.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Når følgende gør sig gældende:

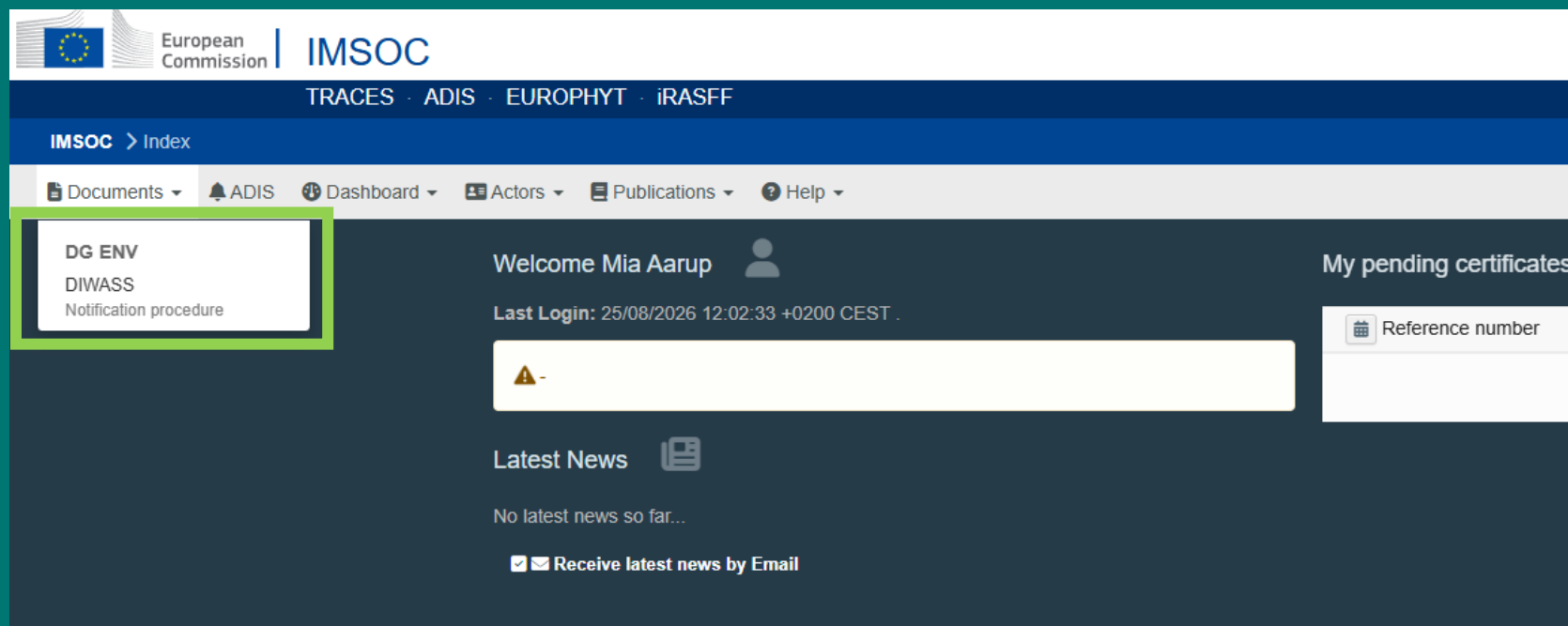
- Alle parter, der ønskes være en del af en anmeldelse, er oprettet og godkendt som operatør i DIWASS. Dvs. anmelder, modtager, affaldsproducent, behandlingsanlæg (evt. efterfølgende behandlingsanlæg ved f.eks. R12 eller R13 operation) samt transportører.
- Kalenderen viser den 21. maj 2026 eller senere

Kan anmeldelser (notifikationer) indgives i DIWASS.

Link til DIWASS: <https://webgate.ec.europa.eu/env-traces/login>

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

- Login på DIWASS med EU login.
- Tryk på "Documents" og vælg "DIWASS – Notification procedure"



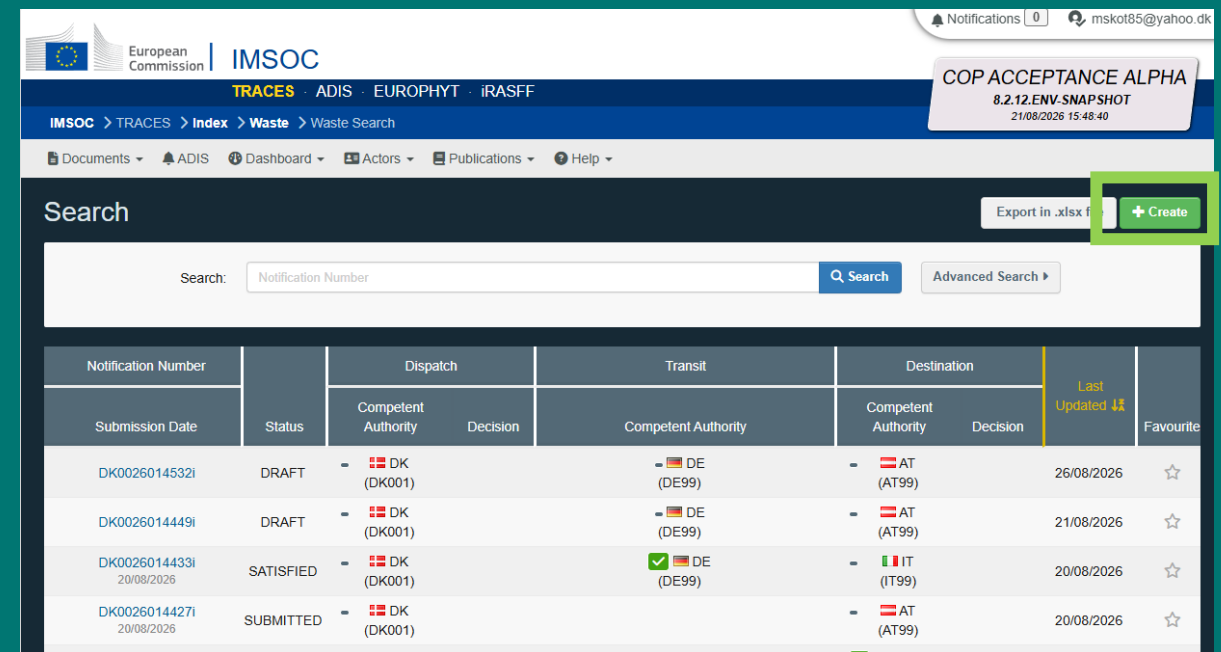
Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Her fremkommer en liste over de anmeldelser, hvor de operatører man er bruger på er part i.

Er man bruger på flere forskellige operatører vil alle de anmeldelser operatørerne er part i fremgå af listen.

Bruger på anmelders operatør kan tilgå alle de anmeldelser operatøren er en del af, og agere ud fra den rolle operatøren har på anmeldelsen.

Ved oprettelse af ny anmeldelse tryk på "Create".



The screenshot displays the IMSOC (International Monitoring System for Oceans and Coasts) web application. The interface includes a top navigation bar with the European Commission logo, the IMSOC logo, and links to TRACES, ADIS, EUROPHYT, and iRASFF. A user profile dropdown shows 'mskot85@yahoo.dk'. A notification banner for 'COP ACCEPTANCE ALPHA 8.2.12 ENV-SNAPSHOT' is visible. The main content area is titled 'Waste Search' and features a search bar with 'Notification Number' as the search criteria. A '+ Create' button is highlighted with a green box. Below the search bar is a table listing notifications with columns for Notification Number, Submission Date, Status, Dispatch, Transit, Destination, Last Updated, and Favourite.

Notification Number	Submission Date	Status	Dispatch	Transit	Destination	Last Updated	Favourite
			Competent Authority	Decision	Competent Authority	Decision	
DK0026014532i		DRAFT	DK (DK001)		DE (DE99)		
DK0026014449i		DRAFT	DK (DK001)		DE (DE99)		
DK0026014433i 20/08/2026		SATISFIED	DK (DK001)		DE (DE99)		
DK0026014427i 20/08/2026		SUBMITTED	DK (DK001)		AT (AT99)		

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

- Et nyt vindue åbner. Her skal oplysninger om anmelder og kompetente myndigheder udfyldes i 3 trin.
- I trin 1 skal anmelders oplysninger vælges. Tryk "Rediger".

Operator Selector

Select exporter operator

Navn:*
Land:
Identifier:

Address
Contact Information

Contact Person Name:*
Telephone Number:*
E-mail:*
Fax Number:
WebSite:

Operator's identifiers
* Obligatorisk

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Trin 1

- Vælg "Danmark" som land
- Søg efter anmelder i feltet "Name/Identifier". Her kan man finde de godkendte danske operatører i DIWASS.

The screenshot shows the 'Operator Selector' form in the DIWASS system. The form is titled 'Operator Selector' and has a subtitle 'Select exporter operator'. It contains several sections: 'Operator search' with a 'Land' dropdown set to 'Danmark (DK)' and a 'Name/Identifiers*' text box containing 'Affald'; 'Address' with a 'Contact Person Name' field; 'Contact Information' with fields for 'Telephone Number*', 'E-mail*', 'Fax Number', and 'WebSite'; and 'Operator's identifiers' with a note '* Obligatorisk'. A dropdown menu is open below the 'Name/Identifiers' field, showing a list of operators: 'VF Affaldsenergi ApS' (highlighted), 'ARGO Affaldsenergi A/S', 'Nordværk Affaldsenergi A/S', 'ARC Affaldsenergi/Waste to Energy A/S', and 'Fjernvarme Fyn Affaldsenergi A/S'. At the top right of the form are 'Annuller' and 'Confirm' buttons. At the bottom right are 'Next' and 'Annuller' buttons.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Trin 1

Felterne med rød * skal udfyldes.

Tilføj kontakt informationer for anmelder.

Tryk "Next" når det vurderes at oplysningerne er korrekte om anmelder.

VIGTIGT! Oplysninger om anmelder kan ikke ændres, når oplysningerne er bekræftet efter trin 3.

Operator Selector

Select exporter operator

Navn: Virksomhedsnavn

Land: (DK) Danmark

Identifier:

Headquarters

Operator Name: Udfyldes automatisk

Postal Code: Udfyldes automatisk

Street: Udfyldes automatisk

City: Roskilde

Contact Information

Contact Person Name*: Navn

Telephone Number*: Tlf. nr

E-mail*: Mail

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Nationalt virksomhedsnummer: Udfyldes automatisk

* Obligatorisk

Next Cancel

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Trin 2

Vælg de involverede kompetente myndigheder. Tryk på "+Add transit" for at tilføje transitland til anmeldelsen.

The screenshot shows a web application interface for creating a notification in DIWASS. A modal window titled 'STEP 1 - SELECT THE NOTIFIER' is overlaid on a background page. The modal has a green question mark icon and a blue menu icon. Below the title, it says 'Select countries and competent authorities'. There are two rows of input fields. The first row is labeled 'Dispatch *' and has two dropdown menus. The second row is labeled 'Destination *' and also has two dropdown menus. Below these is a field labeled 'Obligatorisk *'. To the right of the 'Destination' fields is a blue button labeled '+ Add Transit'. At the bottom of the modal are three buttons: 'Previous' (blue), 'Next' (blue), and 'Annuller' (red). The background page shows a 'New Notification' form with fields for 'Address', 'Postal Code', 'City', 'Street', 'Contact Information', and 'Contact Person Name'. The 'City' field is filled with 'Odense' and the 'Street' field is filled with 'Affaldsvej 145'. The 'Contact Person Name' field is empty. The background page also has a 'CREATING' button and a 'Rediger' button.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Trin 2: Det er vigtigt, at de korrekte kompetente myndigheder vælges i dette trin. Det er ikke muligt at ændre dette når trin 1-3 er bekræftet.

- Tjek Kommissionens liste over kompetente myndigheder: [Kompetente myndigheder i DIWASS](#)
- Tag fat i jeres samarbejdspartner (behandlingsanlægget) for at få oplyst den/de korrekte kompetente myndighed(er) for deres virksomhed.
- Se også den valgte rute for at tilføje evt. transitmyndigheder.

STEP 1 - OPERATOR SELECTOR

STEP 2

Select countries and competent authorities

Dispatch * Danmark (DK) (DK01)Miljøstyrelsen - Affald og Data/ The Danish

Transit * Tyskland (DE) (DE05)Umweltbundesamt / German Environmen

Destination * Østrig (AT) (AT00)Bundesministerium für Land- und Forstwir

Obligatorisk *

Previous Next Annuller

+ Add Transit

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

- Tryk "Next" hvis oplysningerne om anmelder og de involverede kompetente myndigheder er korrekte
- Ret hvis oplysningerne ikke er korrekte. Tryk på "Previous", hvis oplysningerne om anmelder skal tjekkes/ændres.

The screenshot shows the 'STEP 1 - OPERATOR SELECTOR' form in the DIWASS system. The form is titled 'Select countries and competent authorities' and is divided into three main sections: Dispatch, Transit, and Destination. Each section has a country dropdown menu and a text field for the competent authority. The Dispatch section is for Denmark (DK) with the authority '(DK01)Miljøstyrelsen - Affald og Data/ The Danis'. The Transit section is for Germany (DE) with the authority '(DE05)Umweltbundesamt / German Environmen'. The Destination section is for Austria (AT) with the authority '(AT00)Bundesministerium für Land- und Forstwir'. There is also an 'Obligatorisk' field. At the bottom, there are three buttons: 'Previous', 'Next', and 'Annuller'.

STEP 1 - OPERATOR SELECTOR

STEP 2

Select countries and competent authorities

Dispatch * Danmark (DK) (DK01)Miljøstyrelsen - Affald og Data/ The Danis

Transit * Tyskland (DE) (DE05)Umweltbundesamt / German Environmen

Destination * Østrig (AT) (AT00)Bundesministerium für Land- und Forstwir

Obligatorisk *

Previous Next Annuller

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

- VIGTIGT! Oplysninger om anmelder og de kompetente myndigheder kan IKKE ændres efter oplysningerne er bekræftet og anmeldelsesformularen oprettes.
- Oplysningerne kan heller ikke ændres under sagsbehandlingen af anmeldelsen. Vær derfor meget opmærksom på at disse oplysninger er korrekt.

STEP 3

STEP 1 - OPERATOR SELECTOR STEP 2 - SELECT COUNTRIES AND COMPETENT AUTHORITIES

Confirm Notification Data

Step 1 - Operator Selector -
Step 2 - Select countries and competent authorities -

	(a) Countries/States concerned	(b) code No of competent authorities where applicable
Dispatch	🇩🇰 (DK) Danmark	DK01 - Miljøstyrelsen - Affald og Data/ The Danish Environmental Protection Agency, Waste & Data Division
Transit	🇩🇪 (DE) Tyskland	DE05 - Umweltbundesamt / German Environment Agency
Destination	🇦🇹 (AT) Østrig	AT00 - Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Klima- und Umweltschutz, Regionen und Wasserwirtschaft

Warning: If you click "CONFIRM", the system will generate the draft template of notification document based on the information provided in steps 1-3. It will not be possible to change this data afterwards. To change these elements, a new notification document will need to be created.

◀ Previous Confirm Annuler

Telephone Number.*

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

- Opdages det at der er valgt forkert kompetent myndighed eller der mangler transitland(e) eller der er forkerte oplysninger om anmelder inden anmeldelsen er indgivet til de kompetente myndigheder i DIWASS, dvs. anmeldelsen har status "Crafting" eller "Draft", skal anmelder slette anmeldelsen og starte forfra. Dvs. at anmeldelsesnummeret går tabt. Har man oprettet bilag med anmeldelsesnummeret vil de ikke være gældende og nye skal oprettes til en evt. ny anmeldelse.
- Opdages det under sagsbehandlingen af en kompetent myndighed, at en forkert kompetent myndighed er valgt eller der mangler evt. transitland(e), eller der er forkerte oplysninger om anmelder, kan oplysningerne ikke ændres og anmeldelsen skal annulleres af anmelder. Det vil sige anmeldelsesnummeret går tabt, og der skal oprettes en ny anmeldelse.
- Hvis en ny anmeldelse skal oprettes, vil den få et nyt anmeldelsesnummer, og øvrige bilag hvor et anmeldelsesnummer fremgår skal opdateres, hvis anmeldelsen skal indsende på ny.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

- Vurderes det af anmelder at oplysningerne om de kompetente myndigheder (og anmelder) er korrekte tryk "Confirm". Når der trykkes "Confirm" oprettes anmeldelsesformularen.
- Vurderes det at der er behov for ændringer tryk "Previous" og fortag ændring inden trin 1-3 bekræftes. Se også advarslen i den røde firkant.

STEP 3

STEP 1 - OPERATOR SELECTOR STEP 2 - SELECT COUNTRIES AND COMPETENT AUTHORITIES

Confirm Notification Data

Step 1 - Operator Selector -
Step 2 - Select countries and competent authorities -

	(a) Countries/States concerned	(b) code No of competent authorities where applicable
Dispatch	🇩🇰 (DK) Danmark	DK01 - Miljøstyrelsen - Affald og Data/ The Danish Environmental Protection Agency, Waste & Data Division
Transit	🇩🇪 (DE) Tyskland	DE05 - Umweltbundesamt / German Environment Agency
Destination	🇦🇹 (AT) Østrig	AT00 - Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Klima- und Umweltschutz, Regionen und Wasserwirtschaft

Step 3 - Confirm Notification Data -

Warning: If you click "CONFIRM", the system will generate the draft template of notification document based on the information provided in steps 1-3. It will not be possible to change this data afterwards. To change these elements, a new notification document will need to be created.

◀ Previous Confirm Annuller

Telephone Number:*

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

En kladde af anmeldelsen oprettes. Status = "Creating".

For at anmeldelsen oprettes og får et anmeldelsesnummer tryk på "Save".

The screenshot displays the 'New Notification' form in the DIWASS system. The form is divided into two main sections: '1. Exporter - Notifier' and '2. Importer - consignee'. The status 'CREATING' is visible in the top right corner. The '1. Exporter - Notifier' section includes fields for Name (Affald A/S), Country (DK Denmark), cbr (14789632), Address (Postal Code: 5250, City: Odense, Street: Affaldsvej 145), Contact Information (Contact Person Name: Fimbus, Telephone Number: 12345678, E-mail: fb@affald.dk), and Operator's identifiers (Central Business Register: 14789632). The '2. Importer - consignee' section includes fields for Name, Country, Identifier, Address, Contact Information (Contact Person Name, Telephone Number, E-mail, Fax Number, WebSite), and Operator's identifiers. The '3. Notification No.' section is partially visible at the bottom. The 'Save' button is highlighted in the bottom right corner.

New Notification CREATING

1. Exporter - Notifier

Name: * Affald A/S
Country: DK (DK) Denmark
cbr : 14789632

Address
Postal Code: 5250 City: Odense
Street: Affaldsvej 145

Contact Information
Contact Person Name: * Fimbus
Telephone Number: * 12345678
E-mail: * fb@affald.dk
Fax Number:
WebSite:

Operator's identifiers
Central Business Register: * 14789632
* Mandatory

2. Importer - consignee

Name: * Edit
Country:
Identifier:

Address
Contact Information
Contact Person Name: *
Telephone Number: *
E-mail: *
Fax Number:
WebSite:

Operator's identifiers
* Mandatory

3. Notification No.

3.1. Address of the location from which the shipment starts*

Close View as PDF Save Print

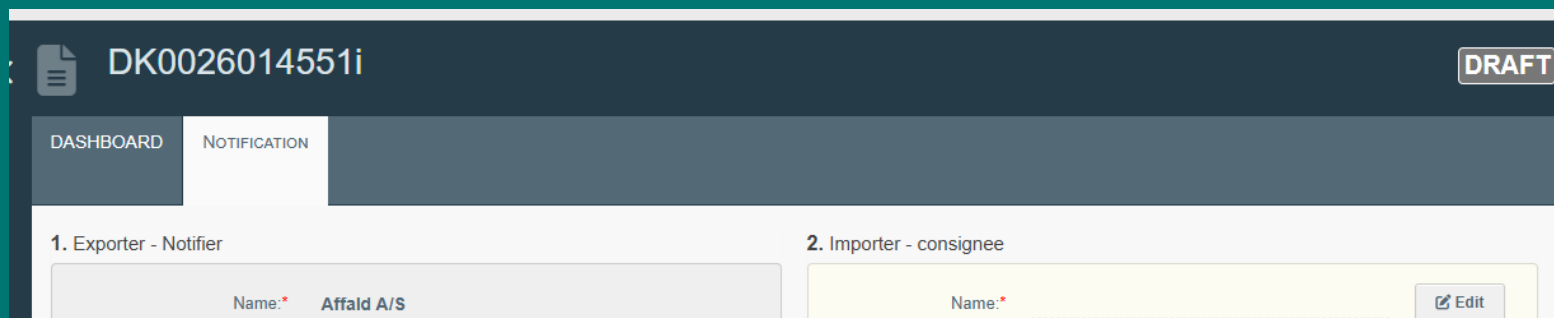
Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Anmeldelsen er nu gemt som et udkast (Status "Draft" i højre hjørne) og anmeldelsesnummeret er oprettet og ses øverst i venstre hjørne samt i rubrik 3.

Anmeldelsesnummeret for danske anmeldelser til eksport, begynder med DK efterfulgt af 10 cifre og afsluttes med et i.

Anmeldelsesnummeret skal benyttes i de bilag, hvor der er krav hertil.

Når anmeldelsen har status "Draft", kan man gemme sit udkast løbende, indtil den er klar til at blive indgivet/submitted. Først når anmeldelsen får status "Submitted" kan de kompetente myndigheder se anmeldelsen i DIWASS.



The screenshot displays the DIWASS notification form. At the top, the notification number "DK0026014551i" is shown on the left, and the status "DRAFT" is on the right. Below this, there are two tabs: "DASHBOARD" and "NOTIFICATION". The "NOTIFICATION" tab is active. The form is divided into two main sections: "1. Exporter - Notifier" and "2. Importer - consignee". In the "1. Exporter - Notifier" section, the "Name:" field is filled with "Affald A/S". In the "2. Importer - consignee" section, the "Name:" field is empty, and there is an "Edit" button next to it.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

De felter, der er markeret med en rød * skal udfyldes.

Det er kun brugere for anmelders operatør, der kan udfylde anmeldelsen.

Rubrik 1: Er udfyldt automatisk med anmelders oplysninger fra de første trin 1-3.

OBS! Opdages det her at oplysningerne i rubrik 1 om anmelder ikke er korrekte, skal udkastet slettes, ved at trykke "Delete draft" og man skal starte forfra. Dvs. anmeldelsesnummeret går tabt. Ved oprettelse af ny anmeldelse kommer der et nyt anmeldelsesnummer.

DK0026014551i **DRAFT**

DASHBOARD **NOTIFICATION**

1. Exporter - Notifier

Name: * Affald A/S
Country: (DK) Denmark
cbr: 14789632

Address

Postal Code: 5250 City: Odense
Street: Affaldsvej 145

Contact Information

Contact Person Name: * Fimbus
Telephone Number: * 12345678
E-mail: * fb@affald.dk
Fax Number:
WebSite:

Operator's Identifiers

Central Business Register: * 14789632
* Mandatory

2. Importer - consignee

Name: * Edit
Country:
Identifier:

Address

Contact Information

Contact Person Name: *
Telephone Number: *
E-mail: *
Fax Number:
WebSite:

Operator's Identifiers

* Mandatory

3. Notification No.

3.1. Address of the location from which the shipment starts*

Close **Authenticate** **Delete draft** **Save** **Print**

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 2: Tryk "Rediger".

Vælg det land importør ligger i.
Søg virksomheden frem efter navn eller identifikator og vælg ud fra operatører de viser sig i rullemenuen.

OBS! Kan den ønskede operatør ikke søges frem, er denne enten ikke oprettet eller mangler verificering af dennes myndighed.

Udfyld oplysninger om kontaktperson for importør, hvis disse mangler eller de skal tilpasses den konkrete anmeldelse.

Når alle oplysninger er noteret korrekt tryk "Confirm".

The screenshot shows the 'NOTIFICATION' tab in the DIWASS system. The document ID is DK0026014551i, and the status is 'DRAFT'. The form is divided into two main sections: '1. Exporter - Notifier' and '2. Importer - consignee'. In the '1. Exporter - Notifier' section, the 'Navn' is 'Affald A/S', 'Land' is '(DK) Danmark', and 'cbr' is '14789632'. The 'Address' section shows 'Postal Code: 5250' and 'City: Odense'. In the '2. Importer - consignee' section, the 'Operator search' dropdown is open, showing a list of operators including 'Østrig (AT)', 'Østrigvirksomhedentest', 'Østrigvirksomhedentest 2', 'HEHEls østrigske behandlingsanlæg', 'Test District', and 'Austria Test GmbH'. The 'Confirm' button is highlighted in green.

The screenshot shows the same DIWASS notification creation interface, but with more information filled in. In the '1. Exporter - Notifier' section, the 'Address' section now includes 'Street: Affaldsvej 145'. The 'Contact Information' section is filled with 'Contact Person Name: Fimbus', 'Telephone Number: 12345678', 'E-mail: fb@affald.dk', 'Fax Number:', and 'WebSite:'. The 'Operator's identifiers' section shows 'Centralit: 14789632' and 'virksomhedsregister*'. In the '2. Importer - consignee' section, the 'Operator search' dropdown is still open, but the 'Confirm' button is now highlighted in green. The 'Address' section shows 'Postal Code: 1010' and 'City: Gerasdorf bei Wien'. The 'Contact Information' section is filled with 'Contact Person Name: Gert', 'Telephone Number: 99999999', 'E-mail: gert@waste.at', 'Fax Number:', and 'WebSite:'. The 'Operator's identifiers' section shows 'Centralit: 45555588' and 'virksomhedsregister*'. A note at the bottom indicates '* Obligatorisk'.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 3:

Udfyld felterne med rød *

- Ved oprettelse af en ny anmeldelse vælg "No" til '...take-back' og '...illegal shipment of waste'.
- Ved ansøgning om flere overførsler afkryds "No" ud for "Individual shipment of waste".
- Afkryds om affaldet skal bortskaffes (Disposal) eller nyttiggøres (Recovery).
- Afkryds om behandlingsanlægget i rubrik 10 har en forhåndsgodkendelse.

Feltet "In relation to..." skal kun udfyldes, hvis der afkrydses ja ved '...take-back' eller '...illegal shipment of waste'.

3. Notification No.

 DK0026014551i

This notification is created:

in relation with notification no or Annex VII no:

due to take-back* ☐ Yes ☐ No

due to detection of illegal shipment of waste* ☐ Yes ☐ No

This notification concerns:

Individual shipment of waste* ☐ Yes ☐ No

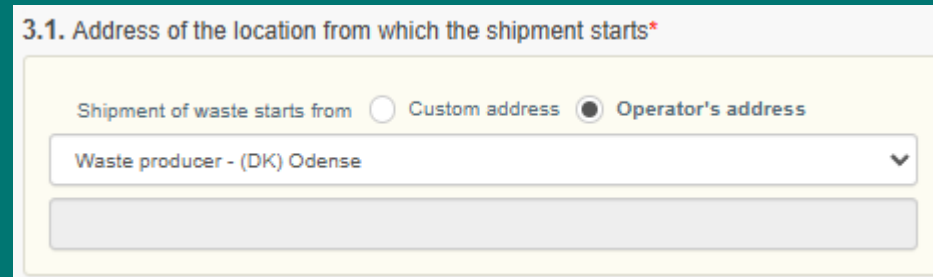
Destined for* ☐ Disposal ☐ Recovery

Shipment of waste destined for pre-consent recovery facility* ☐ Yes ☐ No

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 3.1

Vælg 'Operator's address'. Tryk på dropdown menuen og vælg "Waste producer".



The screenshot shows a form titled "3.1. Address of the location from which the shipment starts*". It contains two radio buttons: "Custom address" (unselected) and "Operator's address" (selected). Below the radio buttons is a dropdown menu with the text "Waste producer - (DK) Odense" and a downward arrow. Below the dropdown menu is a large, empty rectangular input field.

OBS! Affaldsproducentens adresse kan først vælges, når denne er valgt i rubrik 9.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 4

Påfør det samlede antal overførsler/transporter, der ønskes på anmeldelsen.

4. Total Intended Number of Shipments*

Rubrik 5

Tryk tilføj og vælg enheden. For mængde i Tons vælges "Mass".

Indtast den samlede mængde der ønskes på anmeldelsen.

5. Total intended quantity of waste to be shipped*

+ Tilføj ▾

Mass
Volume

5. Total intended quantity of waste to be shipped*

+ Tilføj ▾

Mass: Value: Unit:

Tonnes (Mg) ▾

 ✕

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 6

Vælg ønsket gyldighedsperiode for anmeldelsen.

6. Intended period of time for shipment(s)

First Departure:*	27/08/2026		Last Departure:*	26/08/2027	
----------------------	------------	--	---------------------	------------	--

Rubrik 7

Tryk "tilføj" og vælg de relevante emballagetyper.

Afkryds om affaldet kræve special
håndtering.

Emballage beskrivelse skal kun
udfyldes, hvis emballage type
'10 - Other' vælges.

7. Packaging type(s)

Packaging types:*

Special handling requirements: * ☐ Yes ☐ No

Packaging description:

+ Tilføj ▼

- 1 - Drum
- 2 - Wooden barrel
- 3 - Jerrican
- 4 - Box
- 5 - Bag
- 6 - Composite packaging
- 7 - Pressure receptacle
- 8 - Bulk
- 9 - Bale
- 10 - Other

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 8 Tryk på 'tilføj'

Et nyt vindue åbner. Vælg det land hvor den ønskede transportør er registreret.

Søg på navn eller identifikator for at finde operatøren, der skal vælges som transportør på anmeldelsen.

Tilføj kontaktoplysninger for transportøren.

Tryk "Confirm" når alle oplysninger på den ønskede transportør er udført.

Tilføj Transportmåde.

8. Intended carrier(s)*

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Means of transport	Actions
+ Tilføj						

Carrier

Operator search

Land:

Name/Identifiers:

Address

Contact Information

Contact Person Name:

Telephone Number:

E-mail:

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Means of transport:

* Obligatorisk

Tilføj Nyt Udført Annuller

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 8

Skal flere transportører godkendes på anmeldelsen tryk 'Tilføj nyt' og udfyld felterne.

Når alle transportører er tilføjet tryk 'Udfør'.

Kun transportører tilføjet rubrik 8 vil indgå i vurderingen af anmeldelsen.

En vedhæftet liste over transportører vil ikke blive accepteret.

Transporttilladelser eller erklæring herom skal vedhæftes som bilag.

Carrier

Navn:* Testvirksomhed2

Land:  (DK) Danmark

cbr : 34567890

Address

Postal Code: 5230 City: Odense

Street: Ravnebjergvej 5

Contact Information

Contact Person Name:* Mia

Telephone Number:* 78897889

E-mail:* mia@test.dk

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Centralt virksomhedsregister*: 34567890

Means of transport:*  Road

* Obligatorisk

Tilføj Nyt

Udført

Annuller

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 8

Her med to transportører tilføjet.

8. Intended carrier(s)*

+ Tilføj

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Means of transport	Actions
Testvirksomhed2	CBR:34567890	mia@test.dk	Odense	 (DK)	 R	 
Affald A/S	CBR:14789632	fimbus@test.dk	Odense	 (DK)	 R	 

Hvis flere transportører skal tilføjes inden den indgives til de kompetente myndighed tryk 'Tilføj' og følg de forrige trin.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 9 Affaldsproducent

Tryk 'tilføj'.

9. Waste generator(s) - producer(s)*

+ Tilføj

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Actions
------	----------------------------	--------	---------	------	---------

Et nyt vindue åbner.

Tryk 'rediger'.

Udfyld land med Danmark og søg på affaldsproducentens navn og vælg den korrekte operatør, der kommer frem i søgningen.

Udfyld oplysningerne om kontaktperson.

Waste producer

Operator search

Land:  Danmark (DK) 

Name/Identifiers:* testvir

Address

Contact Information

Contact Person Name

Telephone Number

E-mail

Fax Number

WebSite

Operator's identifiers

Description of waste generation site:*

Description of waste generation process:*

* Obligatorisk

Tilføj Nyt Udført Annuller

Testvirkosmhed 3
Testvirkosmhed 4
Testvirkosmhed2
Testvirkosmhed1
CLVOV TEST
CLVOV TEST
Kristina - TEST
DK DDS OPERATOR
TEST ENTSORGER DK
WASTE DK Test Carrier 1
CLVOV TEST (Aalborg)
WASTE DK Test Producer 1
GREEN Test Arranger
TEST UNTERNEHMEN DK
Hehei Transport-test

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 9

Påfør kort beskrivelse af hvor affaldet er oprinddet.

Påfør beskrivelse af hvordan affaldet er opstået.

Hvis der refereres til et bilag, bedes bilagsnummeret fremgå af feltet. Bilaget der vedhæftes anmeldelsen skal have samme bilagsnummer. F.eks. Noteres "See annex 5". Her skal det tydeligt fremgå af bilaget vedhæftet, at det er annex 5.

Tryk "Confirm" og tryk "Udført".
Affaldsproducenten er tilføjet rubrik 9.

Waste producer

Operator search

Land: Danmark (DK)

Name/Identifiers: * Testvirksomhed1

Address

Postal Code: 5230 City: Odense

Street: Ravnebjergvej 3

Contact Information

Contact Person Name: * testperson1

Telephone Number: * 89784565

E-mail: * test@1.dk

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Centralt virksomhedsregister*: 12345678

Description of waste generation site: *

Description of waste generation process: *

* Obligatorisk

* Obligatorisk

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 10
Behandlingsanlæg

Tryk på 'Tilføj'.

Nyt vindue åbner.

Tryk 'Rediger' og vælg det land
behandlingsanlægget ligger i.

Søg på anlæggets navn eller identifikator
for at vælge det på anmeldelsen.

The image shows two overlapping screenshots from the DIWASS system. The top screenshot displays the '10. Disposal/Recovery*' section with a table header containing 'Navn', 'Main identification number', and 'E-mail'. A blue button with a plus icon and the text 'Tilføj' is highlighted with a green box. The bottom screenshot shows the 'Disposal / Recovery facility' form. It includes fields for 'Operator search' (Land: Østir (AT), Name/Identifiers: Øst), 'Address', 'Contact Information' (Contact Person Name, Telephone Number, E-mail, Fax Number, WebSite), and 'Operator's identifiers' (Facility type: disposal facility, Interim facility: No, Subsequent interim or non interim facility in another country: No, Subsequent interim or non interim facility in same country: No). A dropdown menu is open, showing a list of facilities including 'Abfallsammelzentrum Ost', 'Wien OST', 'Østirvirksomhedentest', 'Østirvirksomhedentest 2', 'HEHEs østiriske behandlingsanlæg', 'RÜ Bruck/Leitha-Palmethofer', and 'RÜ Bruck/Leitha-Palmethofer'. The form also has a text area for 'Actual site of disposal/recovery*' and a note '* Obligatorisk'.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 10

Udfyld oplysningerne på kontaktpersonen for behandlingsanlægget.

I 'Facility type' skal man vælge om behandlingsanlægget er "Bortskaffelsesanlæg" eller "Nyttiggørelsesanlæg". Feltet er præudfyldt som "Bortskaffelsesanlæg", ret dette hvis affaldet skal gå til en R-operation.

Disposal / Recovery facility

Operator search

Land: Østrig (AT)

Name/Identifiers: * Østrigvirksomhedentest

Address

Postal Code: 1010 City: Gerasdorf bei Wien

Street: Ravnebjergvej 3

Contact Information

Contact Person Name: * Gert

Telephone Number: * 99999999

E-mail: * gert@abfall.at

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Centralit: 45555588

virksomhedsregister*:

Facility type:

Subsequent interim or non interim facility in another country: ☐ Yes ☒ No

Subsequent interim or non interim facility in same country: ☐ Yes ☒ No

Actual site of disposal/recovery: *

* Obligatorisk

* Obligatorisk

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Udfører behandlingsanlægget oplyst i rubrik 10 en midlertidig operation (R12/R13; D13/D14/D15), skal der afkrydses 'Ja' ved midlertidig behandlingsanlæg.

Udfyld "Actual site of disposal/recovery".

Tryk 'Udfør' for at tilføje behandlingsanlægget.

The screenshot shows a web form titled "Disposal / Recovery facility". It contains several sections for data entry:

- Operator search:** Includes a "Land:" dropdown menu set to "Østrig (AT)" with a flag icon, and a "Name/Identifiers:*" text box containing "Østrigvirksomhedentest". There are "Annuller" and "Confirm" buttons.
- Address:** Includes "Postal Code:" (1010), "City:" (Gerasdorf bei Wien), and "Street:" (Ravnebjergvej 3).
- Contact Information:** Includes "Contact Person Name:*" (Gert), "Telephone Number:*" (99999999), "E-mail:*" (gert@abfall.at), "Fax Number:", and "WebSite:".
- Operator's identifiers:** Includes "Centralit virksomhedsregister:*" (45555588).
- Facility type:** A dropdown menu set to "recovery facility".
- Interim facility:** Radio buttons for "Yes" and "No", with "No" selected.
- Subsequent interim or non interim facility in another country:** Radio buttons for "Yes" and "No", with "No" selected.
- Subsequent interim or non interim facility in same country:** Radio buttons for "Yes" and "No", with "No" selected.
- Actual site of disposal/recovery:*** A text box containing "See annex 10".

At the bottom, there is a note "* Obligatorisk" and two buttons: "Udført" (blue) and "Annuller".

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 10.1 og 10.2

Udfører behandlingsanlægget oplyst i rubrik 10 en midlertidig operation (R12/R13; D13/D14/D15), skal rubrik 10.1 og 10.2 udfyldes med oplysninger om de efterfølgende behandlingsanlæg. Oplysningerne erstatter ikke R12/R13-skema eller D13/D14/D15-skema. Dette skal vedhæftes anmeldelsen. Oplysningerne skal stemme overens med det R12/R13-skema (D13/D14/D15-skema), der fremsendes med anmeldelsen.

Rubrik 10.1 oplyses de efterfølgende behandlingsanlæg, der ligger i et andet land end rubrik 10.

Rubrik 10.2 oplyses de efterfølgende behandlingsanlæg, der ligger i samme land som rubrik 10.

Udfyldes ligedan rubrik 9 og 10.

10.1. Subsequent Interim or non-interim waste treatment facility located in another country than the country of destination

+ Tilføj

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Facility type	Actions
------	----------------------------	--------	---------	------	---------------	---------

10.2. Subsequent Interim or non-interim waste treatment facility located in the same country as the country of destination

+ Tilføj

Navn	Main identification number	E-mail	Adresse	Land	Facility type	Actions
------	----------------------------	--------	---------	------	---------------	---------

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 11

Tryk 'Tilføj'.

Vælg den korrekte operations-kode (behandling) fra dropdown menuen. Har man valgt at behandlingsanlægget er et nyttiggørelsesanlæg i rubrik 10, vil kun R-koder kunne vælges.

11. Disposal / Recovery operations

12. Designation and composition of the waste*

D-code / R-code:*

+ Tilføj ▾

Technology employed:*

Reason for export:*

- R1 Use as a fuel (other than in direct incineration) or other means to generate energy
- R2 Solvent reclamation/regeneration
- R3 Recycling/reclamation of organic substances which are not used as solvents
- R4 Recycling/reclamation of metals and metals compounds
- R5 Recycling/reclamation of other inorganic materials
- R6 Regeneration of acid or bases
- R7 Recovery of components used for pollution abatement

Beskriv kort "Technology employed" eller henvis til et konkret bilag

Beskriv kort begrundelsen for eksporten "Reason for export" eller henvis til et konkret bilag

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 12

Beskriv affaldet kort med en sigende tekst.

Husk anmeldelsen også skal gennemgås af udenlandske myndighed(er). Det anbefales at rubrik 12 udfyldes på engelsk.

12. Designation and composition of the waste*

Waste

A screenshot of the '12. Designation and composition of the waste*' section in the DIWASS system. It features a large, empty text input field labeled 'Waste' within a light yellow border.

Rubrik 13

Tryk 'tilføj' for at vælge affaldets fysiske karakteristika. Beskriv kort affaldets fysiske karakteristika i "Description".

13. Physical characteristics

Physical characteristics:*

Description:*

+ Tilføj ▾

- 1 - Powdery/powder
- 2 - Solid
- 3 - Viscous/paste
- 4 - Sludgy

A screenshot of the '13. Physical characteristics' section. It shows a 'Description:*' text field and a '+ Tilføj' button. A dropdown menu is open, displaying four options: '1 - Powdery/powder', '2 - Solid', '3 - Viscous/paste', and '4 - Sludgy'.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 14

Her skal affaldets klassificering udfyldes.

Man skal selv vælge de felter, der skal udfyldes ved at trykke '+Add Main Identification'

Vær opmærksom på at vælge alle relevant oplysninger om affaldets klassificering.

14. Waste identification*

Main Waste Identification

+ Add Main Identification ▾

Other Waste Identification

+ Add Other Identification ▾

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 14

Vælg hvilke felter der er relevante for affaldet.

14. Waste identification*

Main Waste Identification

+ Add Main Identification ▼

Other Waste Identification

14.1. Custom codes

Customs codes

+ [da] waste.select.taric.co

- Basel A
- Basel B
- OECD
- Eu list of waste
- National code in the country of export
- National code in the country of import
- Y code
- H code
- UN class
- UN Number
- UN Shipping name
- Other
- Unlisted Waste

F.eks. da der er tale om en anmeldelse om anmeldepligtigt affald skal 'Basel A' eller "Unlisted Waste", hvis affaldet ikke er listet, vælges.

Når et felt er valgt lukker dropdown menuen. Åben den igen for at vælge flere felter til udfyldelse.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 14

Vælg de korrekte affaldskoder ved at trykke på de grønne knapper "+Waste code".

Er der en lille hvid pil i den grønne knap, er det en dropdown menu. Uden hvid pil fremkommer der et tomt fri tekst felt, hvor man skal skrive oplysningen.

14. Waste identification*

Main Waste Identification

+ Add Main Identification ▾

Basel A:

+ Waste code ▾

×

Eu list of waste:

+ Waste code ▾

×

Y code:

+ Waste code ▾

×

H code:

+ Waste code ▾

×

UN Number: ✕

+ Waste code

×

Other Waste Identification

+ Add Other Identification ▾

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 14

Tilføj "Other Waste Identification" hvis relevant ift. klassificeringen af affaldet. F.eks. Plastik der klassificeres med EU3011, findes under 'WSR Annex III'

14. Waste identification*

Main Waste Identification

+ Add Main Identification ▾

Basel A:	✖ A1080 - Waste zinc residues not included on list B, containing lead and cadmium in concentrations sufficient...	+ Waste code ▾	✖
Eu list of waste:	✖ 12 01 16* - waste blasting material containing hazardous substances	+ Waste code ▾	✖
Y code:	✖ Y23 - Wastes having as constituents: Zinc compounds	+ Waste code ▾	✖
H code:	✖ H4.2 - Substances or wastes liable to spontaneous combustion , ✖ H4.3 - Substances or wastes which, in contact with water emit flammable gases	+ Waste code ▾	✖
UN Number:	✖ UN1436	+ Waste code	✖

Other Waste Identification

+ Add Other Identification ▾

WSR Annex III:	✖ EU3011 - Plastic waste (note the related entry AC300 in Part II of Annex IV, and the related entry EU48 in Pa...	+ Waste code ▾	✖
----------------	--	----------------	---

WSR Annex IIIA

WSR Annex IIIB

WSR Annex IV

HP codes

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 15

Udfyld oplysningerne om grænseovergangene.

15. Countries and points of exit or entry			
	Countries / States concerned	CA code (where applicable)	specific points of exit or entry (border crossing or port)
State of export – dispatch	 (DK) Danmark	DK001	Exit
State of transit	 (DE) Tyskland	DE99	Entry
State of import – destination	 (AT) Østrig	AT99	Entry

Rubrik 16

I rubrik 16 kan man registrere toldsteder for indførsel og/eller udførsel og/eller eksport. Disse felter er kun relevant, hvis det er ind eller ud af EU/EØS.

16. Customs offices of entry and/or exit and/or export (European Union)		
Entry:	Exit:	Export:
Name	Name	Name
Alternative entry:	Alternative exit:	Alternative export:
Name	Name	Name

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 17 Udfyldes når anmelder og affaldsproducent "Underskriver" (Authenticate) anmeldelsesformularen i DIWASS

Rubrik 18 viser hvor mange bilag man vedhæfter anmeldelsen nederst.

17. Exporter's - notifier's / generator's - producer's declaration:

I certify that the information is complete and correct to my best knowledge. I also certify that legally-enforceable written contractual obligations have been entered into and that any applicable insurance or other financial guarantee is or shall be in force covering the transboundary movement.

No	Role	Operator's name	Name of the person authenticating the submission	Authentication date	Additional string
1					

18. Number of annexes attached

0

▶ Attachments

Attachment type

File

Comment

Date

Attachment contains personal data

+

 Add attachment

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Vedhæftning af bilag ("Attachments")

Tryk på "+Add attachment"

➤ Attachments

+ Add attachment

Attachment type	File	Comment	Date	Attachment contains personal data
-----------------	------	---------	------	-----------------------------------

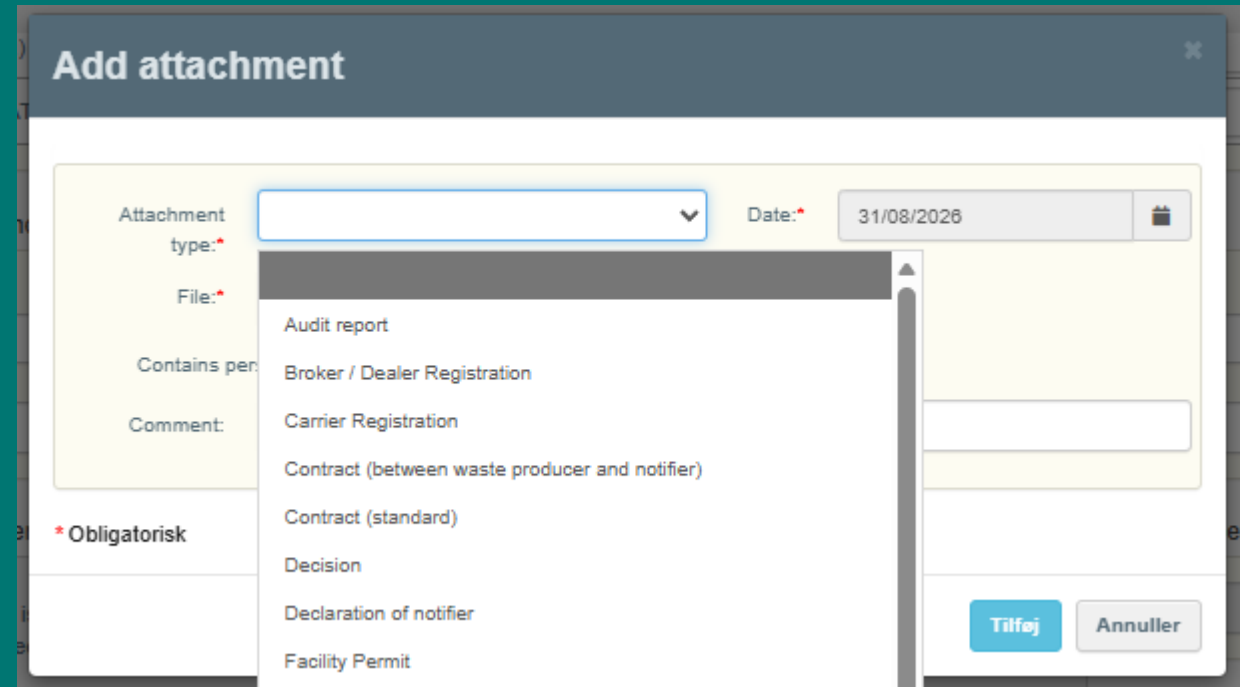
Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Et nyt vindue åbner. Tryk på "Attachement type".

Her skal man vælge hvilken type bilag man vedhæfter. F.eks. Analyse, kontrakt, affaldsbeskrivelse mv.

Der er ikke krav til, at man vedhæfter bilag for hver type. Man kan godt vedhæfte bilag med samme type.

Kan man ikke vælge en sigende type for ens vedhæftning, kan man vælge "Other annex".



The screenshot shows a web application window titled "Add attachment". It contains a form with the following fields and options:

- Attachment type:** A dropdown menu with a blue border, currently showing a downward arrow.
- Date:** A date input field showing "31/08/2026" with a calendar icon to its right.
- File:** A text input field.
- Contains per:** A text input field.
- Comment:** A text input field.
- * Obligatorisk:** A checkbox.
- Attachment type list:** A list of options for the attachment type, including:
 - Audit report
 - Broker / Dealer Registration
 - Carrier Registration
 - Contract (between waste producer and notifier)
 - Contract (standard)
 - Decision
 - Declaration of notifier
 - Facility Permit
- Buttons:** Two buttons at the bottom right: "Tilføj" (Add) and "Annuller" (Cancel).

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Tilføj alle de relevante bilag der skal bruges til vurderingen. Der er ikke meldt en begrænsning på antal af vedhæftninger.

Navngiv filerne med en sigende titel samt bilagsnummer og anmeldelsesnummer.

Attachments

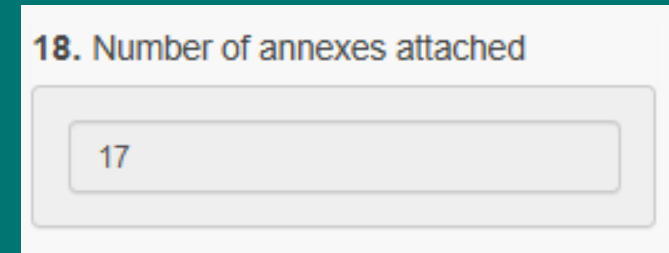
+ Add attachment

Attachment type	File	Comment	Date	Attachment contains personal data
Carrier Registration	Instruction manual - Operators - ft  Instruction manual - Operators -		31/08/2026	Nej

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Rubrik 18

Rubrik 18 udfyldes automatisk med det antal dokumenter man har vedhæftet anmeldelsen. På denne anmeldelse er der vedhæftet 17 bilag.



18. Number of annexes attached

17

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

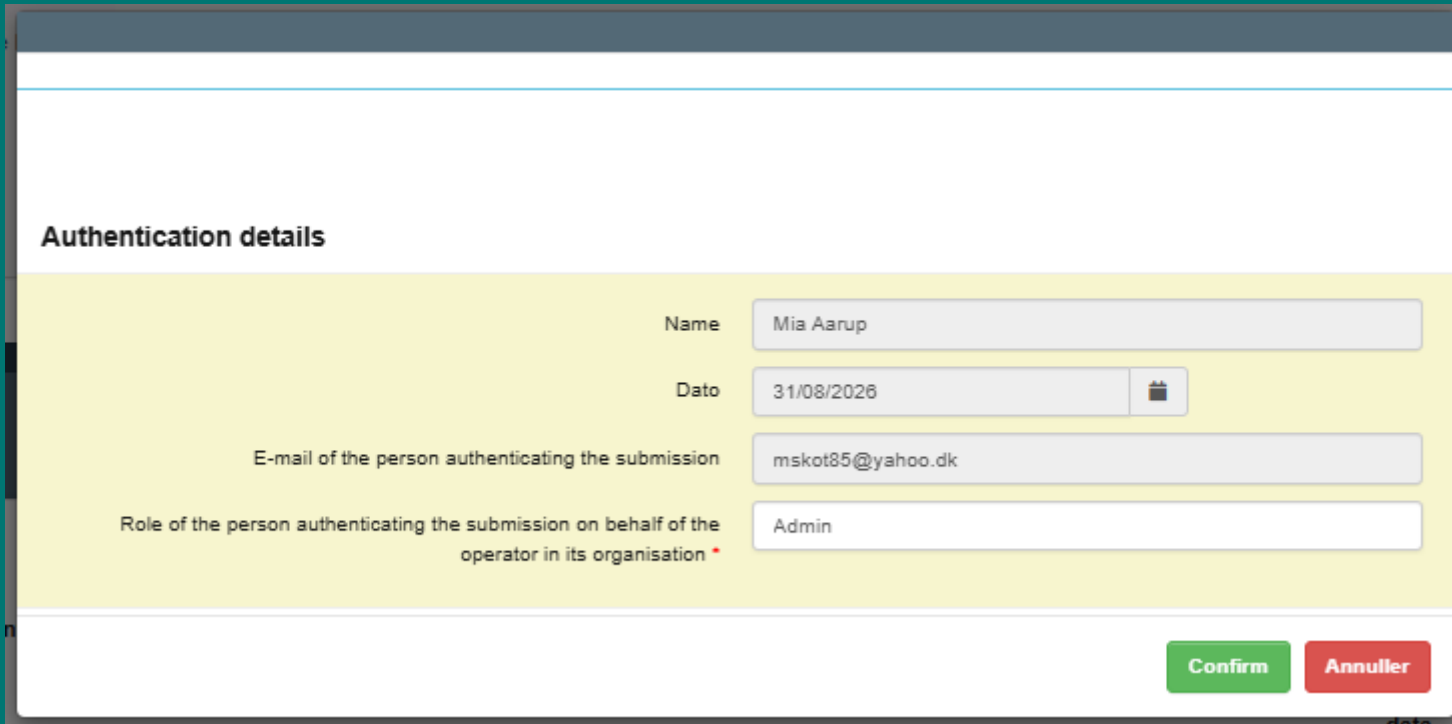
Indgivelse/submit af anmeldelsen

- Når man anser anmeldelsen for korrekt udfyldt, skal man trykke ´Save´ for at gemme oplysningerne. (Det kan også gøres løbende under udfyldelsen)
- Når anmeldelsen er klar til at blive "indgivet", skal anmelder ´Underskrive´ anmeldelsesformularen. Tryk ´Authenticate´.

Attachments				
+ Add attachment				
Attachment type	File	Comment	Date	Attachment contains personal data
Carrier Registration	Instruction manual - Operators - fc		31/08/2026	Nej
	 Instruction manual - Operators - fc			
Other Annex	Non-EU countries in DIWASS - 23		31/08/2026	Nej
	 Non-EU countries in DIWASS - 23			
Treatment Process	Annex 4 Waste and proces descr		31/08/2026	Nej

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Et nyt vindue åbner. Her i noteres den rolle man har. Energistyrelsen foreslår man notere sin stillingsbetegnelse. Tryk "Confirm" for at 'Underskrive'.



The screenshot shows a web form titled "Authentication details" with a yellow background. It contains four input fields: "Name" with the value "Mia Aarup", "Dato" with the value "31/08/2026" and a calendar icon, "E-mail of the person authenticating the submission" with the value "mskot85@yahoo.dk", and "Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation" with the value "Admin". At the bottom right, there are two buttons: "Confirm" (green) and "Annuller" (red).

Authentication details	
Name	Mia Aarup
Dato	31/08/2026
E-mail of the person authenticating the submission	mskot85@yahoo.dk
Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *	Admin

Confirm Annuller

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Når anmelder har bekræftet fremkommer en besked om gennemførslen øverst.

The screenshot displays the DIWASS web interface for creating a notification. At the top, a light grey header contains a 'Hjælp' (Help) link. Below this, a dark blue navigation bar shows a back arrow, a document icon, the notification ID 'DK0026014551i', a dropdown menu currently set to 'EXPORTER - Affald A/S', and a 'DRAFT' status button. A green success message banner reads: 'Gennemført: Exporter Authentication successful, Waste producers should authenticate the notification in order to allow the notifier to submit it.' Below the banner, a tabbed interface has 'DASHBOARD' and 'NOTIFICATION' tabs, with 'NOTIFICATION' being the active tab. The main content area is divided into two sections: '1. Exporter - Notifier' and '2. Importer - consignee'. The 'Exporter' section shows 'Navn: Affald A/S' and 'Land: (DK) Danmark'. The 'Importer' section shows 'Navn: Østrigvirksomhedentest' and 'Land: (AT) Østria', with a 'Rediger' (Edit) button next to the name.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Affaldsproducenten i rubrik 9 skal også 'Underskrive'/'Authenticate'.

Er man ikke bruger for affaldsproducentens operatør, skal denne logge på DIWASS og finde anmeldelsen, og gå ind på formularen og tryk 'Authenticate' i bunden af anmeldelsesformularen.

Er anmelder og affaldsproducenten den samme eller er man bruger for begge parter, skal man øverst i formularen skifte rolle til affaldsproducenten for at kunne 'Authenticate'.

The screenshot shows the DIWASS notification form. At the top, there is a header bar with a 'Hjælp' button, a document icon, the notification ID 'DK0026014551i', a dropdown menu currently showing 'EXPORTER - Affald A/S' (highlighted with a green box), and a 'DRAFT' button. Below the header, a green message bar states: 'Gennemført: Exporter Authentication successful, Waste producers should authenticate the notification in order to allow the notifier to submit it.' The main content area has two tabs: 'DASHBOARD' and 'NOTIFICATION'. Under the 'NOTIFICATION' tab, there are two sections: '1. Exporter - Notifier' and '2. Importer - consignee'. The '1. Exporter - Notifier' section shows 'Navn: Affald A/S' and 'Land: (DK) Danmark'. The '2. Importer - consignee' section shows 'Navn: Østrigvirksomhedentest' and 'Land: (AT) Østrig', with a 'Rediger' button next to it.

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

I dette eksempel er anmelder og affaldsproducenten den samme. Øverst er der en dropdownmenu, der viser hvilke roller man kan agere ud fra på anmeldelsen.

Lige nu ses anmeldelsesformularen, hvis man står i rollen som affaldsproducenten på anmeldelsen.

Det ses også ved at f.eks. Rubrik 2 er ikke redigerbar og i den gråbjælke nederst kan man ikke trykke "Save". Det er kun anmelder, der kan foretage ændringer og gemme.

Som affaldsproducent skal man trykke på "Authenticate".

The screenshot displays the DIWASS notification form for a draft notification (DK0026014551i). The form is divided into two main sections: '1. Exporter - Notifier' and '2. Importer - consignee'. The 'Exporter' section is active, showing details for 'Affald A/S' in Denmark. The 'Importer' section shows details for 'Østrigvirksomhedentest' in Austria. The form includes fields for name, address, contact information, and operator identifiers. At the bottom, there are buttons for 'Authenticate', 'Delete draft', and 'Print'.

Field	1. Exporter - Notifier	2. Importer - consignee
Navn	Affald A/S	Østrigvirksomhedentest
Land	(DK) Danmark	(AT) Østrig
cbr	14789632	45555588
Address	Postal Code: 5250, City: Odense, Street: Affaldsvej 145	Postal Code: 1010, City: Gerasdorf bei Wien, Street: Ravnebjergvej 3
Contact Information	Contact Person Name: Fimbus, Telephone Number: 12345678, E-mail: fb@affald.dk, Fax Number: , WebSite:	Contact Person Name: Gert, Telephone Number: 99999999, E-mail: gert@waste.at, Fax Number: , WebSite:
Operator's identifiers	Centralt virksomhedsregister*: 14789632, *Obligatorisk	Centralt virksomhedsregister*: 45555588, *Obligatorisk

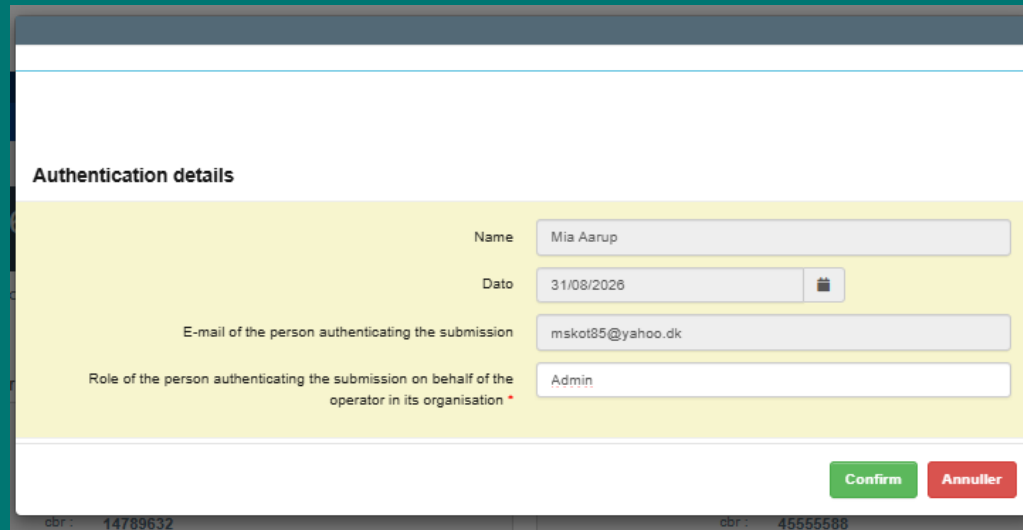
3. Notification No. DK0026014551i

3.1. Address of the location from which the shipment starts*
Shipment of waste starts from ☐ Custom address ☒ Operator's address

Luk Authenticate Delete draft Print

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Et nyt vindue åbner. Affaldsproducenten bekræfter at oplysningerne i anmeldelsesformularen er korrekt. Det skal noteres hvilken rolle man har. Energistyrelsen foreslår man notere sin stillingsbetegnelse.



The screenshot shows a web form titled "Authentication details" with a yellow background. It contains four input fields: "Name" with the value "Mia Aarup", "Dato" with the value "31/08/2026" and a calendar icon, "E-mail of the person authenticating the submission" with the value "mskot85@yahoo.dk", and "Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation" with the value "Admin". At the bottom right of the form are two buttons: "Confirm" (green) and "Annuller" (red). Below the form, there are two small text labels: "obr : 14789632" and "obr : 45555588".

Når affaldsproducenten har bekræftet/underskrevet fremkommer en besked om gennemførslen øverst

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Indgivelse af anmeldelse

Anmelder skal gå på anmeldelsen. Nederst er der kommet en ny knap "Submit"

For at "indgive" anmeldelsen tryk "Submit". Anmeldelsen får status "Submitted".

OBS! Der er ikke nogen bekræftelse på, om man er sikker på man ønsker at "indgive" anmeldelsen. Trykkes der på knappen bliver anmeldelsen oprettet og ses af de involverede CA, samt importør og behandlingsanlæg.

The screenshot shows the DIWASS notification creation interface. The top bar displays the notification ID 'DK0026014551i' and the type 'EXPORTER - Affald A/S' with a 'DRAFT' status. The interface is divided into two main sections: '1. Exporter - Notifier' and '2. Importer - consignee'. Each section contains fields for Name, Country, CBR, Address, Contact Information, and Operator's identifiers. The 'Submit' button is visible at the bottom right.

1. Exporter - Notifier

Navn: Affald A/S
Land: (DK) Danmark
cbr: 14789632

Address
Postal Code: 5250 City: Odense
Street: Affaldsvej 145

Contact Information
Contact Person Name: Fimbus
Telephone Number: 12345678
E-mail: fb@affald.dk
Fax Number:
WebSite:

Operator's identifiers
Central: 14789632
virksomhedsregister:
* Obligatorisk

2. Importer - consignee

Navn: Østrigvirksomhedentest
Land: (AT) Østrig
cbr: 45555588

Address
Postal Code: 1010 City: Gerasdorf bei Wien
Street: Ravnebjergvej 3

Contact Information
Contact Person Name: Gert
Telephone Number: 99999999
E-mail: gert@waste.at
Fax Number:
WebSite:

Operator's identifiers
Central: 45555588
virksomhedsregister:
* Obligatorisk

3. Notification No.
DK0026014551i

3.1. Address of the location from which the shipment starts*
Shipment of waste starts from ☐ Custom address ☒ Operator's address

Buttons: Authenticate, Delete draft, Save, Submit, Print

Oprettelse af anmeldelse (notifikation) i DIWASS

Anmeldelsen er nu oprettet og indgivet til de kompetente myndigheder.

Det er først afsendelseslandet, der kan tilgå anmeldelsen og fremsende evt. mangelbrev.

OBS! Tryk kun på den røde knap "Cancel notification", hvis anmeldelsen ønskes annulleret. Annulleres en anmeldelsen kan den ikke benyttes igen og anmeldelsesnummeret går tabt.

Det er kun brugere på anmelders operatør, der har denne funktion.

Actors Publications Hjælp

DK0026014551i EXPORTER - Affald A/S SUBMITTED

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION FACILITIES CONFIDENTIALITY

Notification - SUBMITTED - DK0026014551i

Main actors	Land/Navn	Checking	Decisions
Notifier	DK (DK)	Submission Date 31-08-2026 Sidst opdateret den 31-08-2026	Waste identification
Dispatch	DK (DK) DK001	Acknowledgement date 31-08-2026	Decision date Decision type
Transit	DE (DE) DE99	Acknowledgement date 31-08-2026	Decision date Decision type
Destination	AT (AT) AT99	Acknowledgement date 31-08-2026	Decision date Decision type
Movement	Movement :	Quantities :	

Movement

Sequence number	Shipment date	Carriers	Facilities
-----------------	---------------	----------	------------

Sidste opdatering: 2026 Juridisk meddelelse Terms of Use Cookies Erklæring om databeskyttelse Tilgængelighed Kredit Kontakt Øverst på side

Europa-Kommissionen - Generaldirektoratet for Sundhed og Fødevarer Sikkerhed

IMSOC - TRACES NT 8.2.12 env. SNAPSHOT (21/08/2026 15:48:40)

Luk Cancel notification Print

Opmærksomhedspunkter

- Der kan være en sammenblanding af sprog i DIWASS, fordi nogle elementer automatisk oversættes med Kommissionens AI-værktøj
 - Vedhæftninger, skal I stadig selv sørge for oversættelse af til et af de sprog MST accepterer
- Der kan være praktiske elementer, som vi først bliver klar over, når vi begynder at anvende DIWASS
 - DIWASS er også nyt for os, og alle andre myndigheder i EU, så alle er klar over at det er en omstilling, som ikke sker natten over.
- Fokus på at få alle godt i gang med anmeldepligtigt affald
- DIWASS videreudvikles også efter den 21. maj 2026.
- Hvordan kan I hjælpe os og dermed jer selv?
 - Hav styr på egne anmeldelser efter både gammel og ny forordning
 - Tjek Miljøstyrelsens og EU Kommissionens hjemmeside inden du ringer eller sender spørgsmål til MST
 - Hvis du kun håndterer grønlistet affald, så kan du vente med at oprette virksomheden i DIWASS
 - Kun én administratormodning pr. virksomhed

Afrunding og take-aways

- De vigtigste budskaber
 - **Læring i praksis:** Tag DIWASS i brug og følg vejledningerne
 - Opret alle virksomheder også P-enheder
 - Vigtighed i at vælge korrekte kompetente myndigheder ved oprettelse af anmeldelser.

Se også

- EU-Kommissionens DIWASS-side [Link EU DIWASS](#)
- Link til EU-Kommissionens vejledning om notifikationer og transportdokumenter [her](#)
- Find Miljøstyrelsens Q&A om DIWASS [her](#)

Næste webinar:

Der er for nu ikke planlagt flere webinarer. Hold øje med vores hjemmeside og tilmeld jer vores nyhedsbrev.

Spørgsmål?



Tak for i dag!

Energistyrelsen
Cirkulær Økonomi
Internationalt affald og klassificering
Lerchesgade 35 - 5000 Odense C
Mail: impeks@mst.dk

