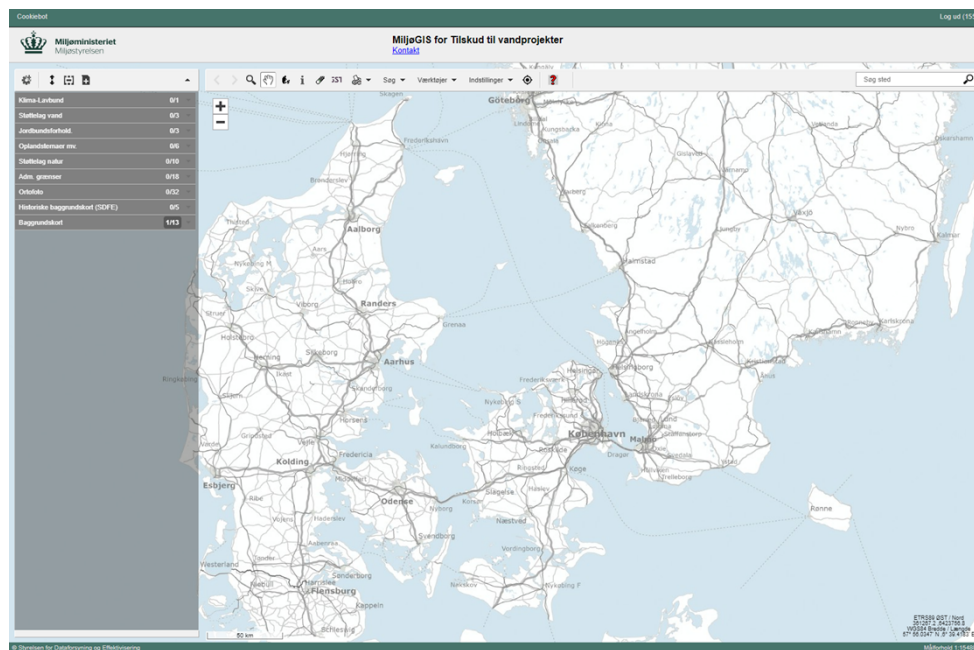




Vejledning til brug af MiljøGIS ved ansøgning til Klima-Lavbundsordningen

Opdateret september 2023

Denne vejledning beskriver, hvordan der kan tegnes kort til brug for ansøgning til Klima-Lavbundsordningen.



Indhold

1. Introduktion.....	3
2. Opret bruger inden første log ind	3
3. Log ind	4
4. Indtegn område	4
4.1 Mulighed A: Indtegn områder manuelt	6
4.2 Mulighed B: Importer område fra allerede eksisterende fil	11
5. Eksporter rapport.....	18
6. Indsend og afslut indtegnning	22

1. Introduktion

Som ansøger af Klima-lavbundsordningen skal du i MiljøGIS indtegne det område, du søger om tilskud til. Ved at indtegne området i MiljøGIS bestemmes områdets areal automatisk, ligesom der automatisk foretages såkaldte overlapsanalyser, der viser andre relevante variabler om det pågældende område. Efter indtegning af området dannes en pdf-rapport med relevante variabler som ansøger skal bruge ved ansøgning af Klima-Lavbundordningen.

Nedenstående vejledning gennemgår, hvorledes man indtegner et område i MiljøGIS og danner den nødvendige PDF-rapport, som skal bruges ved ansøgning af Klima-Lavbundsordningen.

Vejledningen er gældende for browserne Internet Explorer og Google Chrome.

Spørgsmål vedrørende denne vejledning kan rettes til vandprojekter@mst.dk.

MiljøGIS for Klima-lavbundsordningen kan tilgås her:
<https://miljoegis3.mim.dk/spatialmap?profile=vandprojekter>

2. Opret bruger inden første log ind

Er det første gang du skal logge på, så følg vejledningen til oprettelse af bruger herunder.

Inden du kan logge ind og tegne din ansøgning i MiljøGIS, skal du oprettes som bruger. Klima-Lavbundsordningen er sat op, så du og dine kollegaer/medprojektejere kan se og redigere i de(t) samme areal(er), hvis I tilhører samme organisation. En organisation er i dette tilfælde eks. en kommune, et konsulentfirma, en privat lodsejer eller andre, der skal oprette ansøgninger til Klima-Lavbundsordningen.

For at oprette en bruger skal du sende en mail til vandprojekter@mst.dk (linket er med opsat mailskabelon). I mailen skal du oplyse navn og e-mail på alle personer, som skal have adgang til at redigere projektarealer, samt navnet på organisationen. Hvis du er en privat lodsejer, kan du angive dit navn under feltet "organisation".

Miljøstyrelsen opretter efterfølgende brugerne. Vær opmærksom på, at dette kan tage et par dage. Når brugerne er oprettet, vil du modtage en mail om, at du skal opdatere dit password. Mailen afsendes automatisk fra systemet og har afsender adresse noreply-spatialsuite@mst.dk og indeholder et link til en side, hvor du skal opdatere dit kodeord.

Du kan efterfølgende få flere personer tilknyttet som brugere i Jeres organisation, ligeledes ved at sende en mail vandprojekter@mst.dk – husk at oplyse, at brugerne skal tilknyttes en eksisterende organisation.

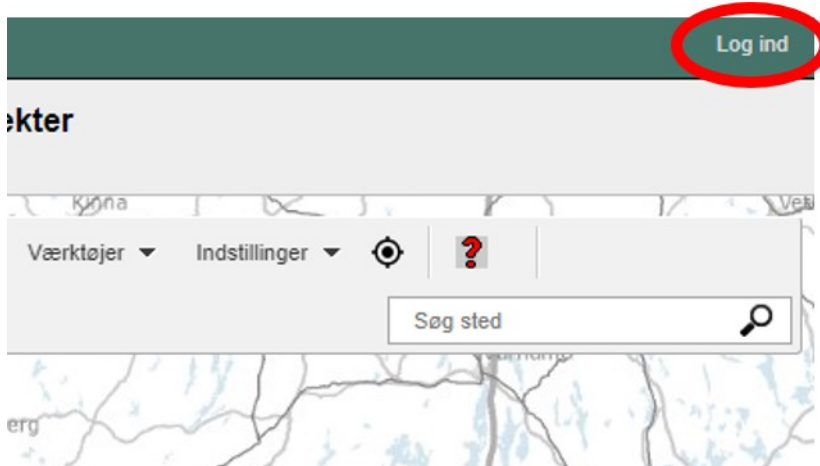
Mailen skal indeholde følgende:

Emnefelt: Oprettelse af bruger Klima-Lavbund
Mailtekst: Organisation: [navn på kommune, virksomhed mv]

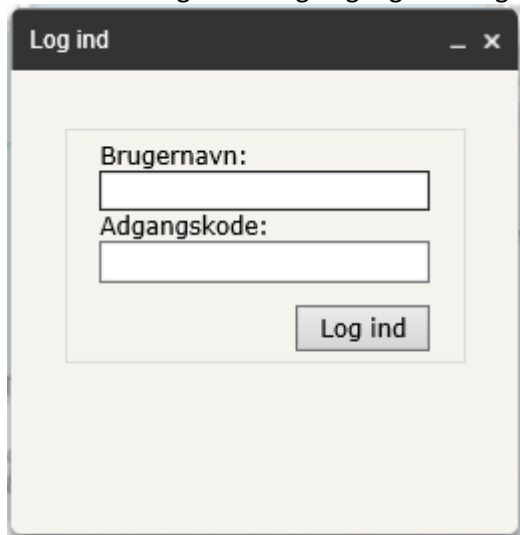
Bruger 1	Bruger 2	Bruger...
Navn:	Navn:	Navn:
E-mail:	E-mail:	E-mail:

3. Log ind

I øverste højre hjørne trykkes på "Log ind":



Indtast dit brugernavn og adgangskode og tryk på "Log ind":



4. Indtegn område

Forud for indtegnning af et område kan det være gavnligt at kende til nedenstående funktioner i MiljøGIS.

For at lokalisere det kortudsnit, hvor du gerne vil indtegne området, kan du benytte zoom-funktionen og trække i kortet.

Zoom ind og ud funktionen ser således ud:

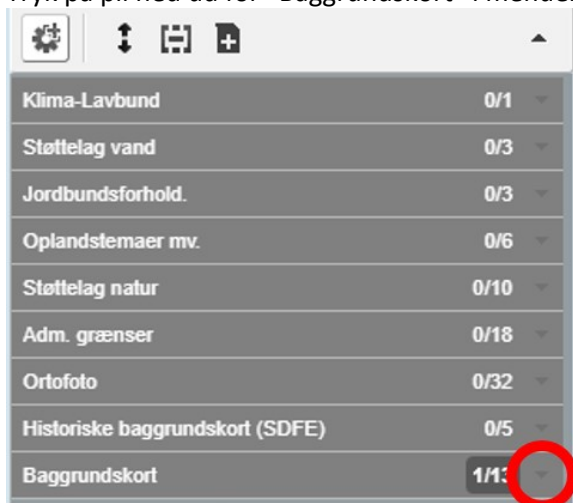


For at trække i kortet skal din musemarkør være end hånd. Er musemarkøren ikke en hånd, tryk da på hånden i øverste værktøjsbjælke:



Herudover kan det i nogle tilfælde være en fordel at ændre til luftfoto eller andre kort over Danmark, når man indtegner sit område. Ønskes dette, kan man ændre baggrundskort således:

Tryk på pil ned ud for "Baggrundskort" i menuen til venstre:



Tryk nu på tænd/sluk knappen ud for det baggrundskort du ønsker, f.eks. "GeoDanmark ortofoto (DAF)" som viser luftfoto af Danmark:



Når tænd/sluk knappen er grøn, er det den baggrund, der vises på danmarkskortet.

Når det ønskede kortudsnit er lokaliseret, og det ønskede baggrundskort er valgt, er du klar til at indtegne området.

Der er to muligheder for at indtegne områder:

Mulighed A: Indtegn områder manuelt, se afsnit 4.1

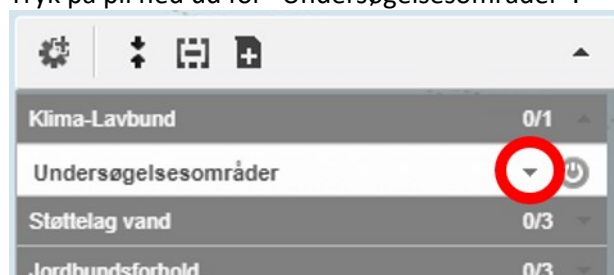
Mulighed B: Importer område fra allerede eksisterende fil, se afsnit 4.2

4.1 Mulighed A: Indtegn områder manuelt

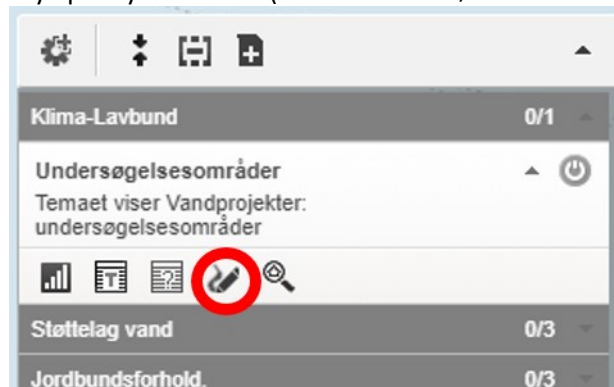
I menuen til venstre trykkes på pil ned på temalaget "Klima-Lavbund":



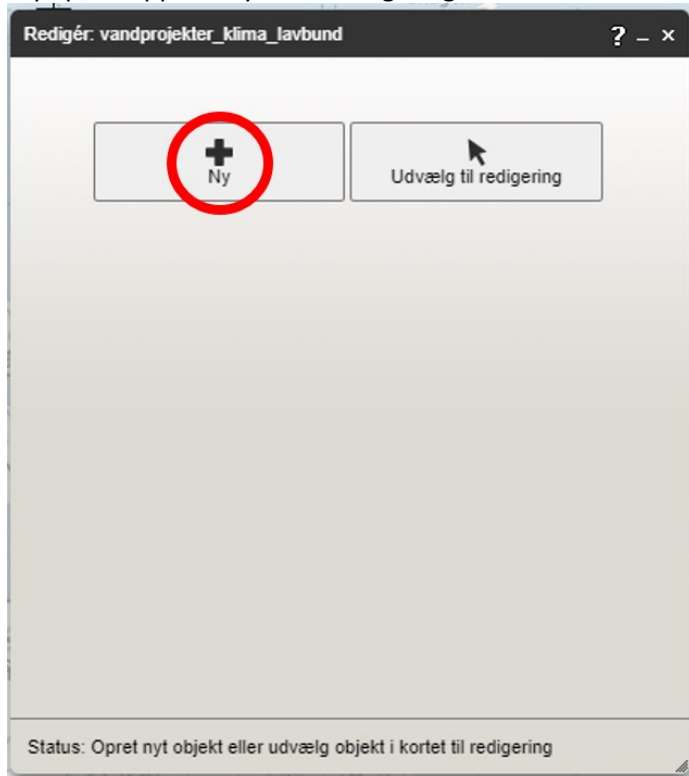
Tryk på pil ned ud for "Undersøgelsesområder":



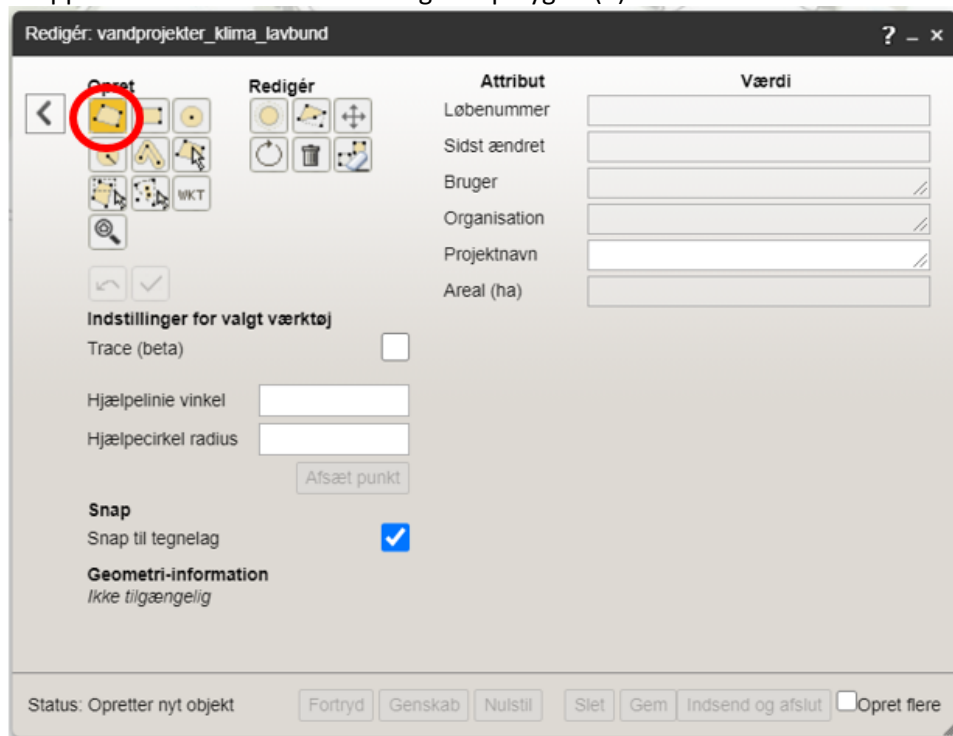
Tryk på blyant-ikonet (hvis musemarkøren holdes stille over ikonet vises teksten "Rediger tema"):



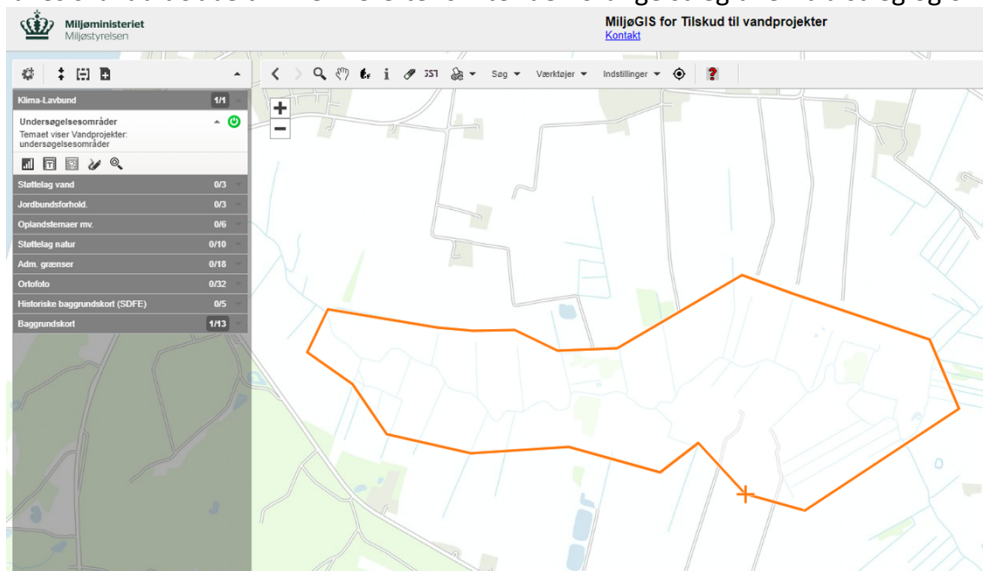
Tryk på knappen "Ny" i det redigeringsvindue der nu vises:



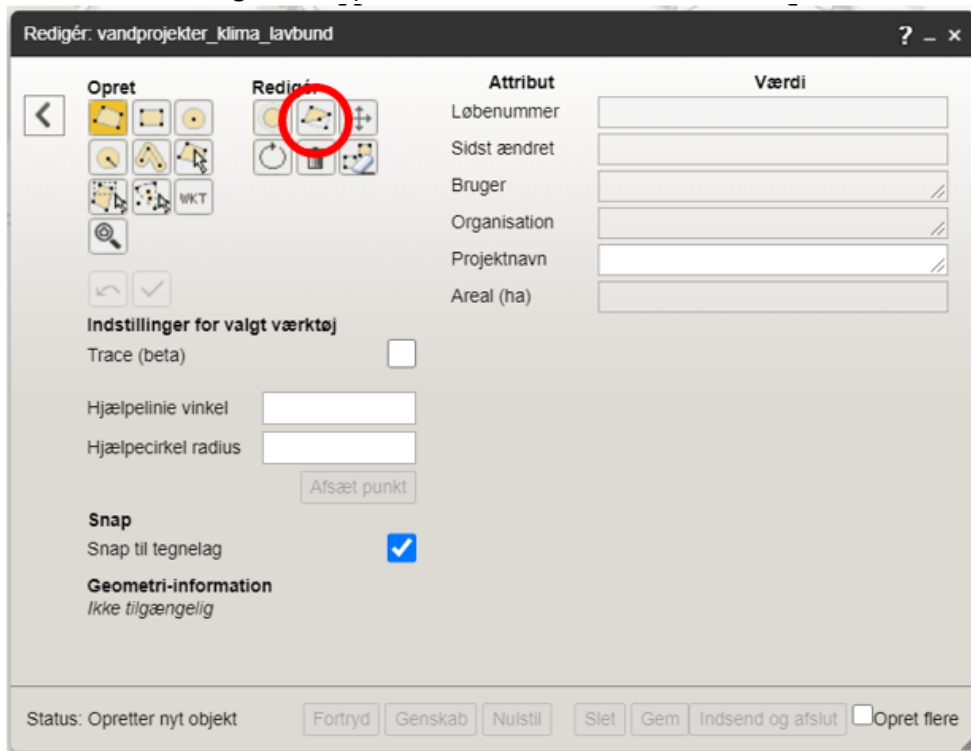
For at tegne et område på kortet skal funktionen "Tegn en polygon" først være valgt. Tryk derfor på knappen som er highlightet herunder, hvis den ikke allerede er valgt (holdes musemarkøren stille over knappen fremkommer teksten "Tegn en polygon (3)"):



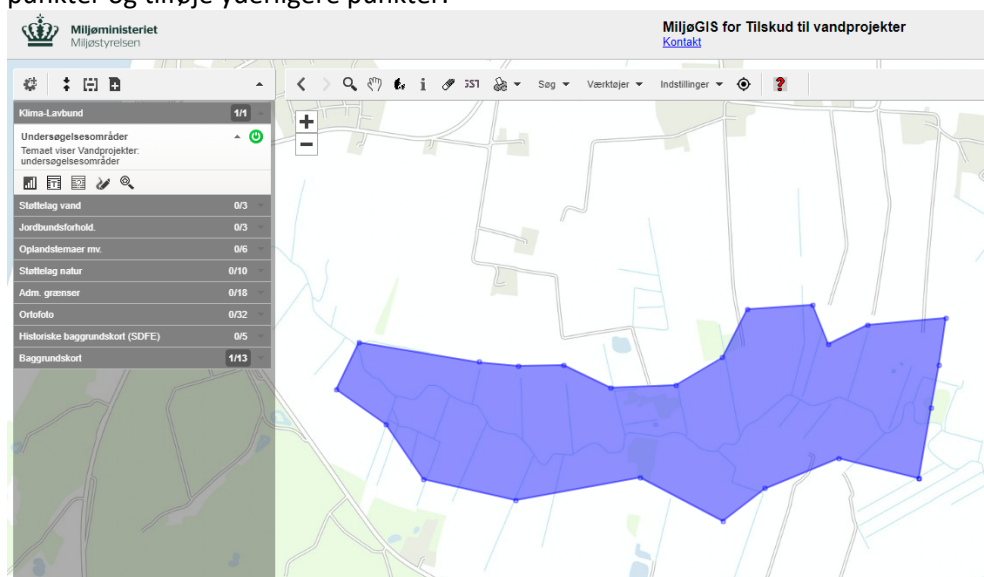
Tegn området ved at trykke på kortet. Tryk flere gange langs omridset af området for at afgrænse det så detaljeret som muligt. Området vil løbende blive vist som en orange streg. Når sidste punkt af området laves skal du dobbeltklikke. Herefter skifter den orange streg til en blå streg og området er afgrænset:



Ønskes områdefafgrænsning yderligere justeret efter indtegnning (når omridset af området er blevet blå), trykkes på knappen som er markeret herunder (holdes museemarkøren stille over kappen fremkommer teksten "Modificér geometri"):



Ved at trykke på omridset af det indtegnede område, kan området nu justeres ved trække i eksisterende punkter og tilføje yderligere punkter:



Når området er indtegnet som ønsket, angives projektnavn (resten udfyldes automatisk):

Redigér: vandprojekter_klima_lavbund

Opret	Redigér	Attribut	Værdi
		Løbenummer	<input type="text"/>
		Sidst ændret	<input type="text"/>
		Bruger	<input type="text"/>
		Organisation	<input type="text"/>
		Projektnavn	<input type="text"/>
		Areal (ha)	<input type="text"/>

Indstillinger for valgt værktøj

Trace (beta) ☐

Hjælpelinie vinkel

Hjælpecirkel radius

Afsæt punkt

Snap

Snap til tegnelag ☒

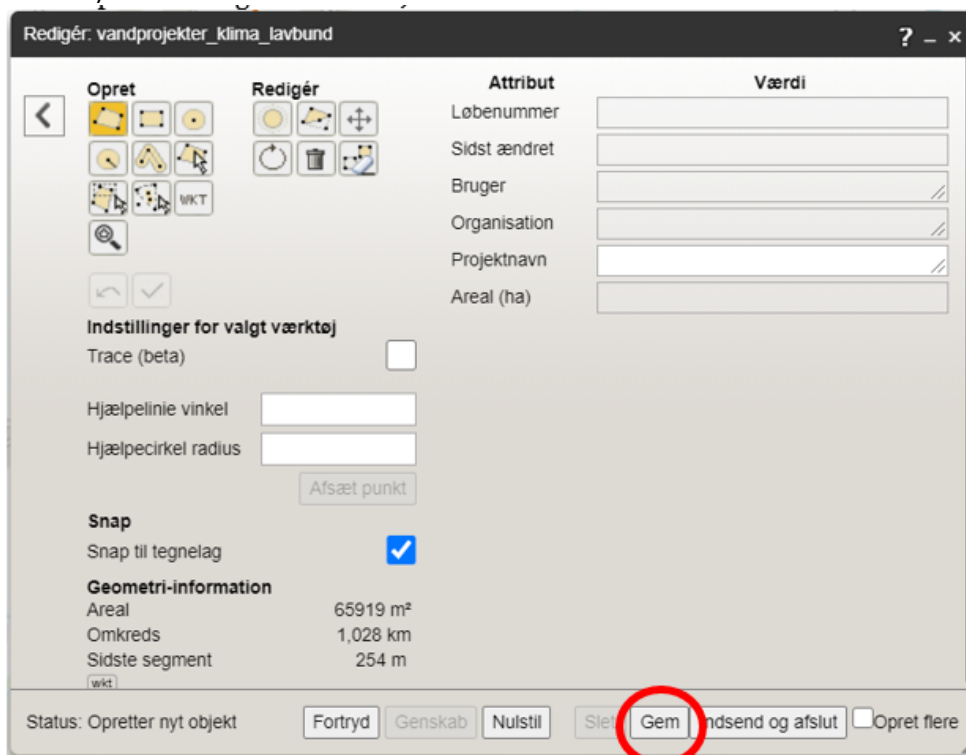
Geometri-information

Ikke tilgængelig

Status: Opretter nyt objekt

Fortryd Genskab Nulstil Slet Gem Indsend og afslut ☐ Opret flere

Herefter trykkes på gem (MiljøGIS vil nu foretage flere såkaldte overlapsanalyser baseret på det indtegnede område):

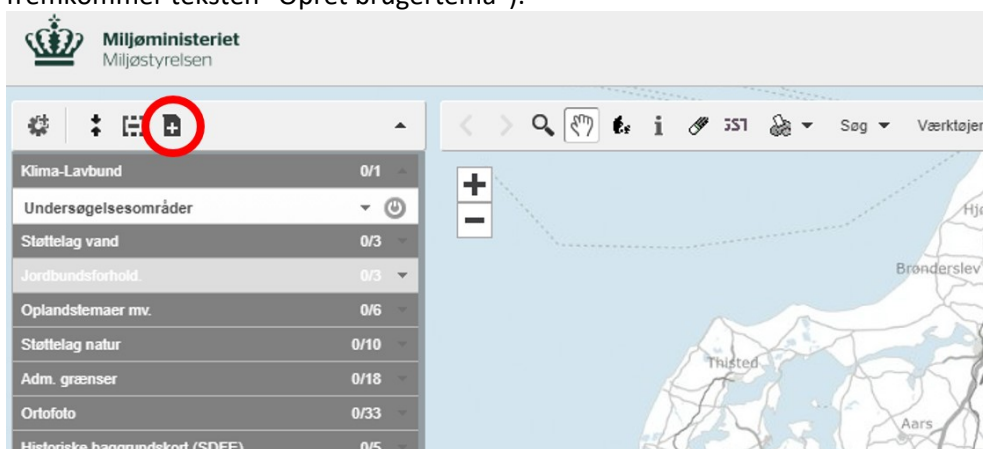


Det indtegnede område er nu gemt på din brugers profil. Gå nu til afsnit "5. Eksporter rapport".

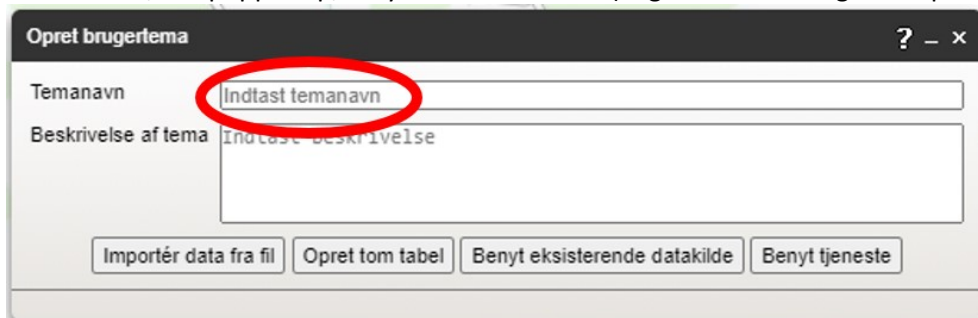
4.2 Mulighed B: Importer område fra allerede eksisterende fil

Denne mulighed bruges, hvis du allerede har et indtegnet område, du gerne vil importere. Dette forudsætter, at du har eksporteret relevante kort-filer (se mere nedenfor).

Tryk på opret brugertema i øverste venstre værktøjsbjælke (holdes musemarkøren stille over knappen fremkommer teksten "Opret brugertema"):



I det vindue, der popper op, udfyldes "Temanavn" (angiv et midlertidigt navn på området):



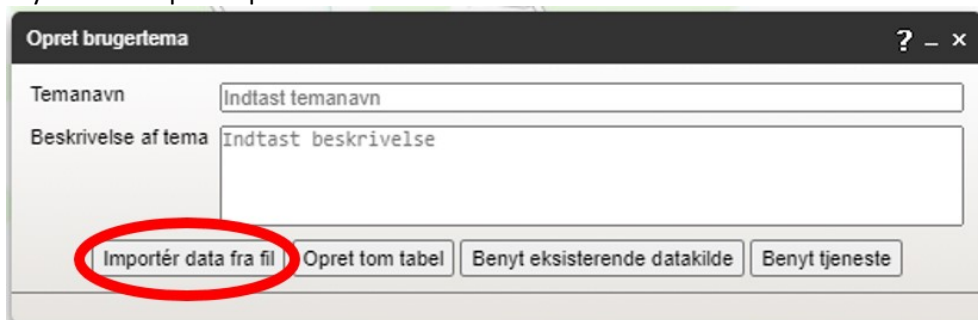
Opret brugertema

Temanavn Indtast temanavn

Beskrivelse af tema Indtast beskrivelse

Importér data fra fil Opret tom tabel Benyt eksisterende datakilde Benyt tjeneste

Tryk derefter på "Importér data fra fil":



Opret brugertema

Temanavn Indtast temanavn

Beskrivelse af tema Indtast beskrivelse

Importér data fra fil Opret tom tabel Benyt eksisterende datakilde Benyt tjeneste

Træk og slip filer til området highlightet herunder. Filerne skal være compatible med MiljøGIS og filnavnet på filerne skal være ens.



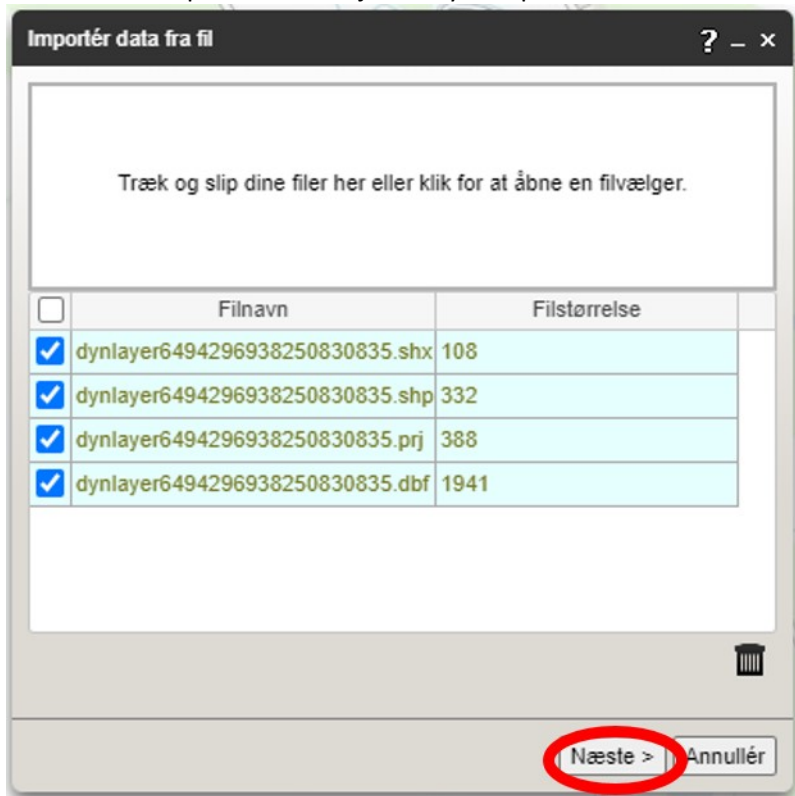
Importér data fra fil

Træk og slip dine filer her eller klik for at åbne en filvælger.

<input type="checkbox"/>	Filnavn	Filstørrelse
--------------------------	---------	--------------

Næste > Annullér

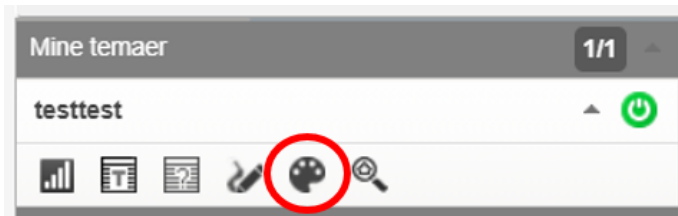
Når filerne er uploaded til MiljøGIS trykkes på "Næste":



Tryk på "Udfør" i det nye vindue der kommer frem:

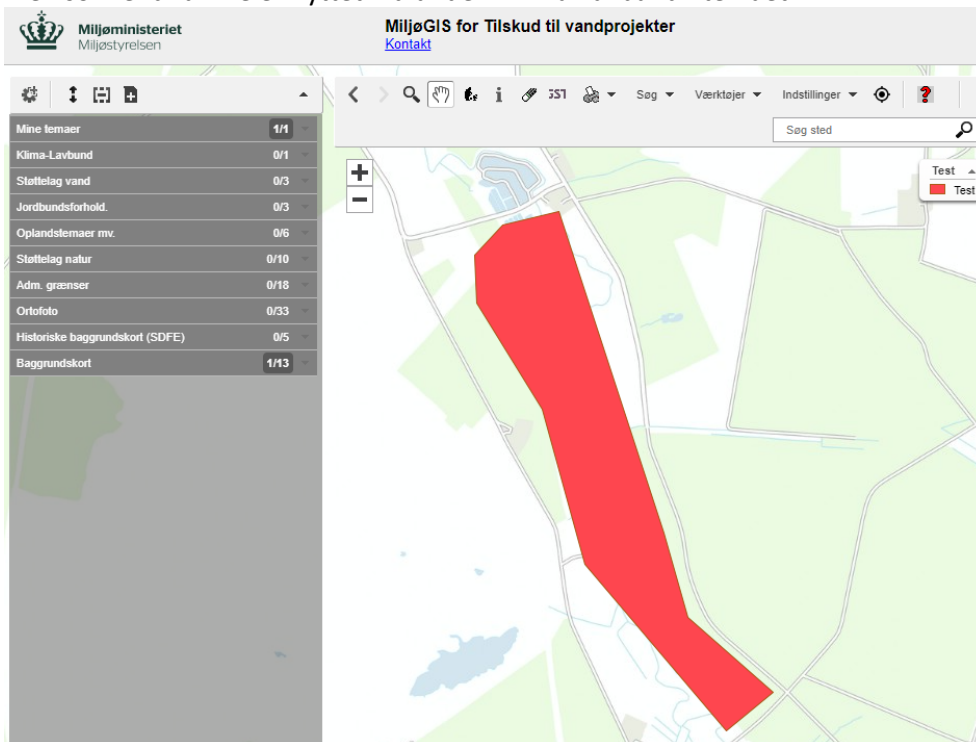


MiljøGIS giver brugerteamet en tilfældig farve – i vejledningen her er arealet i brugertemaet rødt, men det vil have en forskellige farve fra gang til gang. Du kan ændre udseendet på dit brugertema på palet-ikonet:

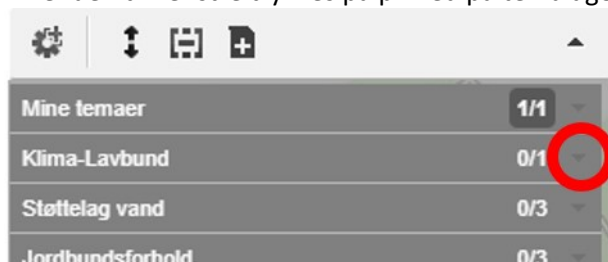


Nu er området importeret i MiljøGIS under "Mine temaer". Området skal nu flyttes ind under "Klima-Lavbund"-temalaget, hvilket nedenstående procedure gennemgår.

Nedenstående billeder viser et eksempel på et importeret område, der er placeret under "Mine temaer", men som endnu ikke er flyttet ind under "Klima-Lavbund"-temaet:



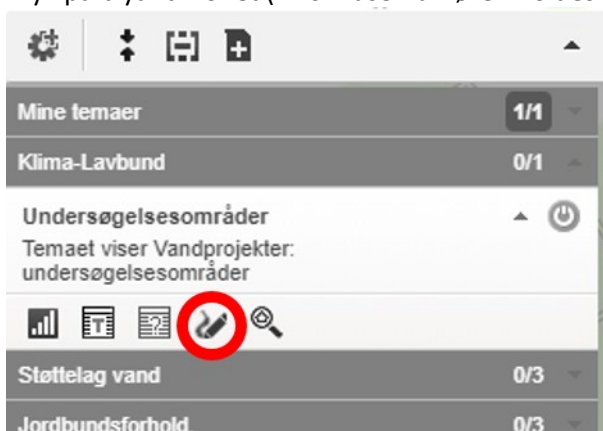
I menuen til venstre trykkes på pil ned på temalaget "Klima-Lavbund":



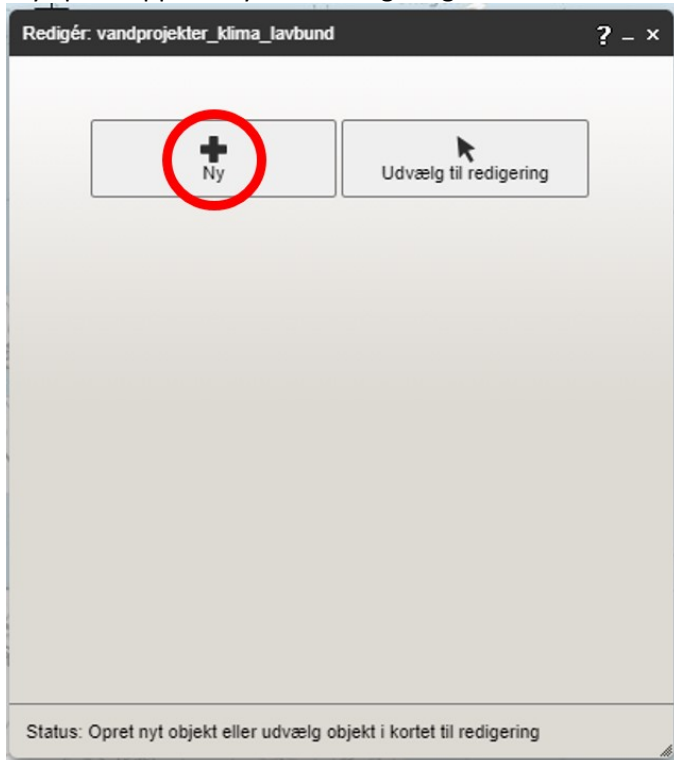
Tryk på pil ned ud for "Undersøgelsesområder":



Tryk på blyant-ikonet (hvis musemarkøren holdes stille over ikonet vises teksten "Rediger tema"):



Tryk på knappen "Ny" i det redigeringsvindue der nu vises:



Tryk på knappen markeret herunder (holdes musemarkøren stille over knappen fremkommer teksten ”Kopiér fra en eksisterende datakilde (datasource) ved udpegning (c)”):

Redigér: vandprojekter_klima_lavbund

Opret Redigér

Attribut Værdi

Løbenummer

Sidst ændret

Bruger

Organisation

Projektnavn

Areal (ha)

Indstillinger for valgt værktøj

Trace (beta)

Hjælpelinie vinkel

Hjælpecirkel radius

Afsæt punkt

Snap

Snap til tegnelag

Geometri-information

Areal 65919 m²

Omkreds 1,028 km

Sidste segment 254 m

Status: Opretter nyt objekt Fortryd Genskab Nulstil Slet Gem Indsend og afslut Opret flere

Tryk herefter på den dropdown-menu, der kommer frem og vælg det tema du angav tidligere, da du importerede området (dit angivne navn til området):

Redigér: vandprojekter_klima_lavbund

Opret Redigér

Attribut Værdi

Løbenummer

Sidst ændret

Bruger

Organisation

Projektnavn

Areal (ha)

Indstillinger for valgt værktøj

Tema Datasource

Arbejdslag

Snap

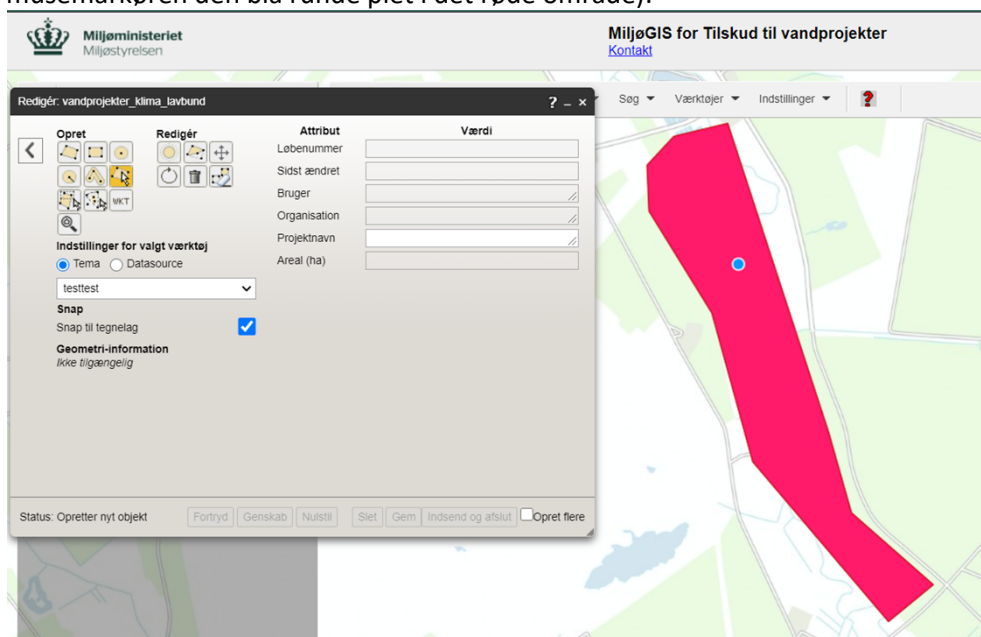
Snap til tegnelag

Geometri-information

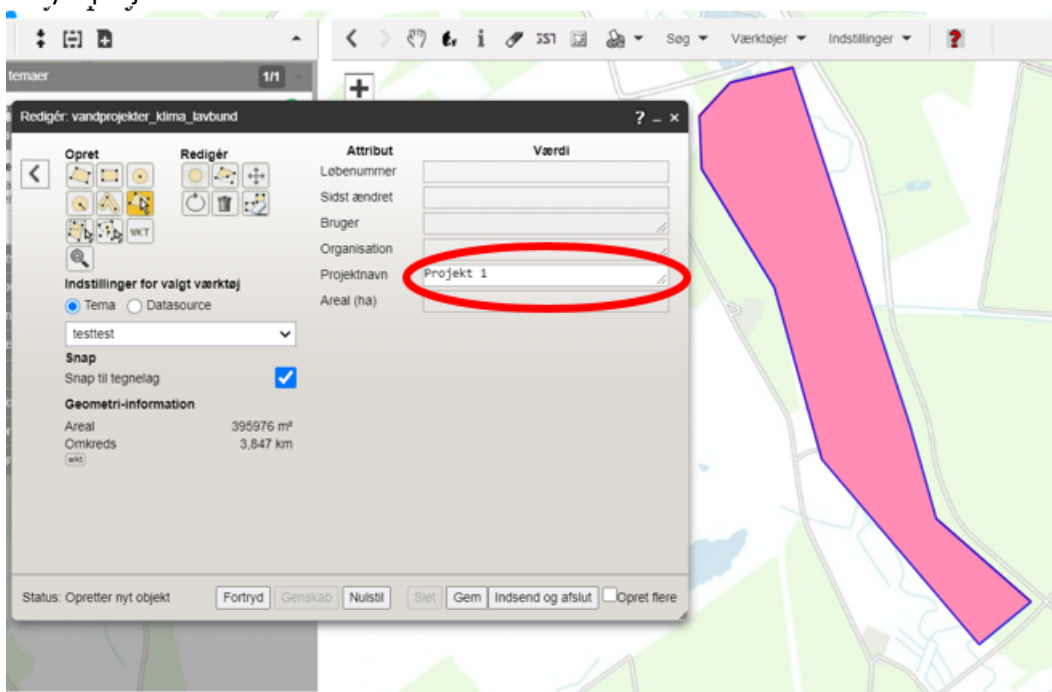
Ikke tilgængelig

Status: Opretter nyt objekt Fortryd Genskab Nulstil Slet Gem Indsend og afslut Opret flere

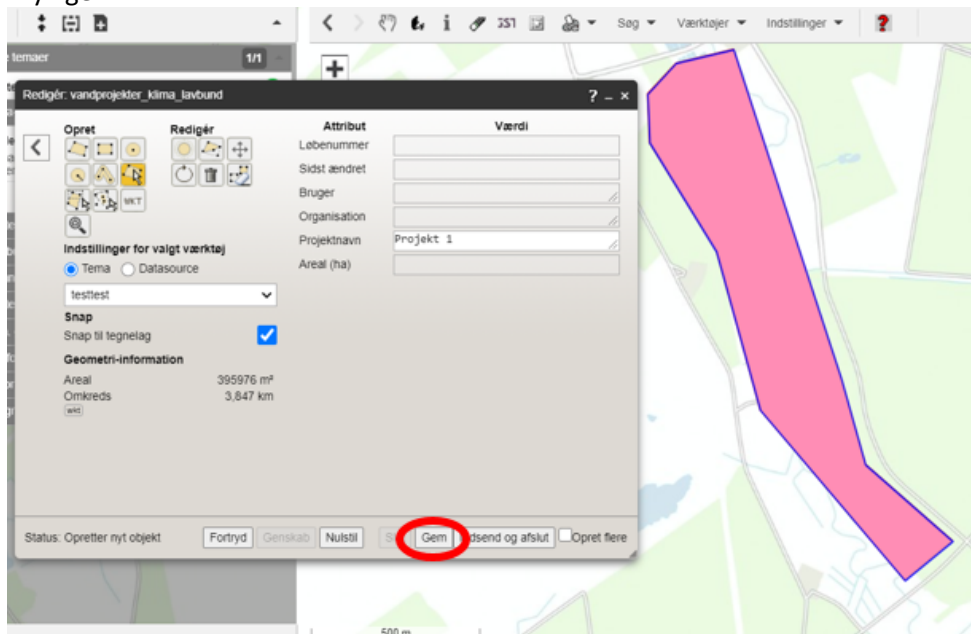
Tryk nu på det importerede område på kortet med musemarkøren (på nedenstående billede er musemarkøren den blå runde plet i det røde område):



Udfyld projektnavn:

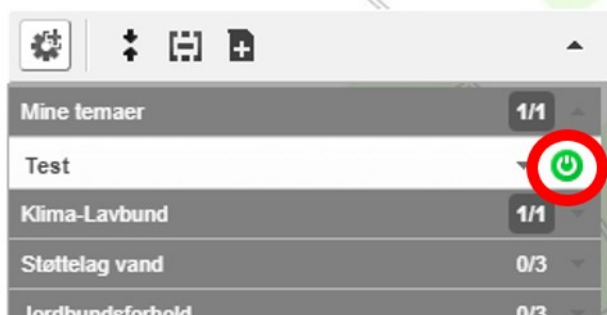


Tryk gem:



Nu er området flyttet ind under "Klima-Lavbund"-temalaget og der foretages en række overlapsanalyser.

Herefter skal det importerede område under "Mine temaer" slukkes, da vi jo netop har kopieret det ind under "Klima-Lavbund"-temalaget. Tryk på den grønne tænd/sluk knap under "Mine temaer" i menuen til venstre for at slukke laget. Knappen skal være grå for at laget er slukket:



Nu er området importeret og flyttet ind under "Klima-Lavbund"-temalaget. Er du tilfreds med områdeangivelsen, kan du indsende det (afsnit 6) og danne den rapport, som skal bruges til ansøgning af Klima-Lavbundsordningen (afsnit 5). Hvis du ønsker at redigere området findes vejledning til dette under afsnit 4.1

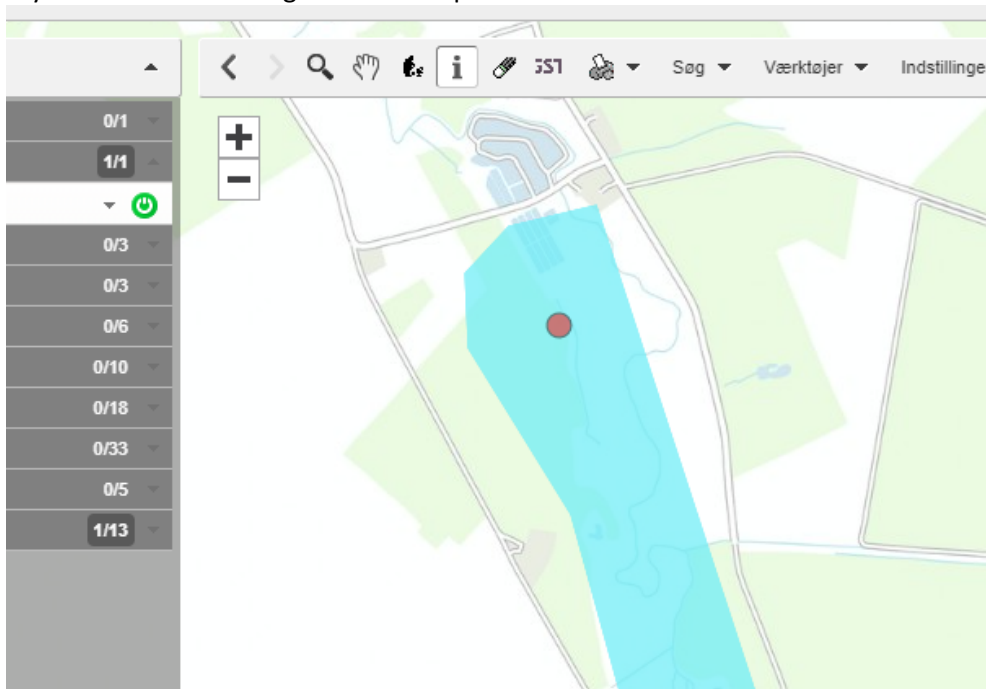
5. Eksporter rapport

Efter at have gemt et område i MiljøGIS, som beskrevet ovenfor, skal der dannes en rapport, der skal benyttes i ansøgningsprocessen.

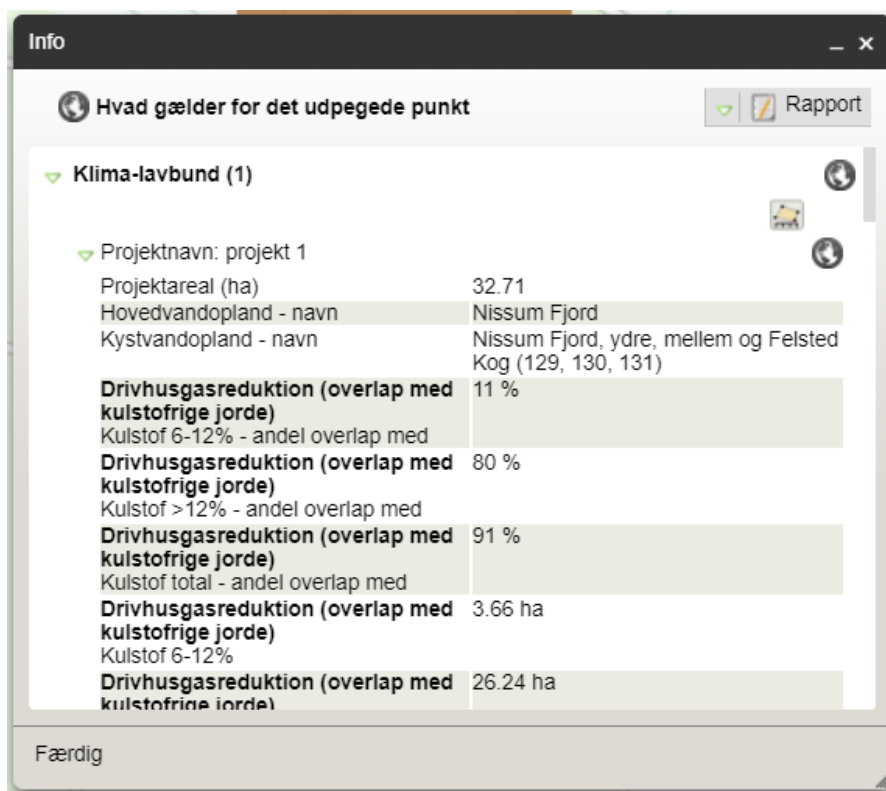
Tryk på info-knappen i øverste værktøjsbjælke (holdes museemarkøren stille over knappen fremkommer teksten "Vis information for viste temaer ved at klikke i kortet"):



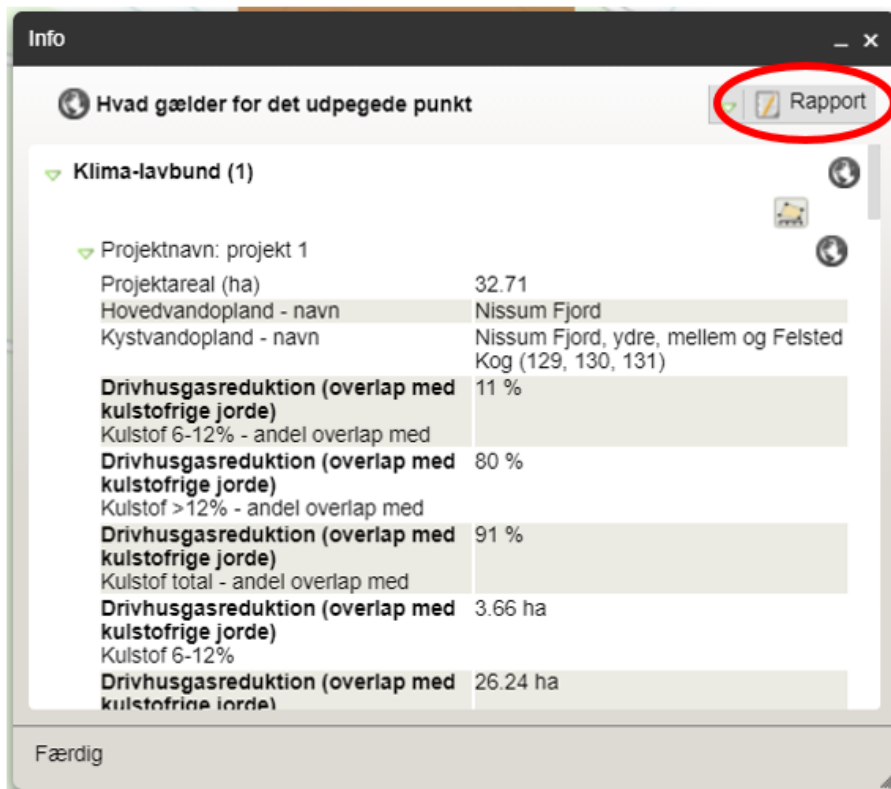
Tryk nu i det indtegnede eller importerede område:



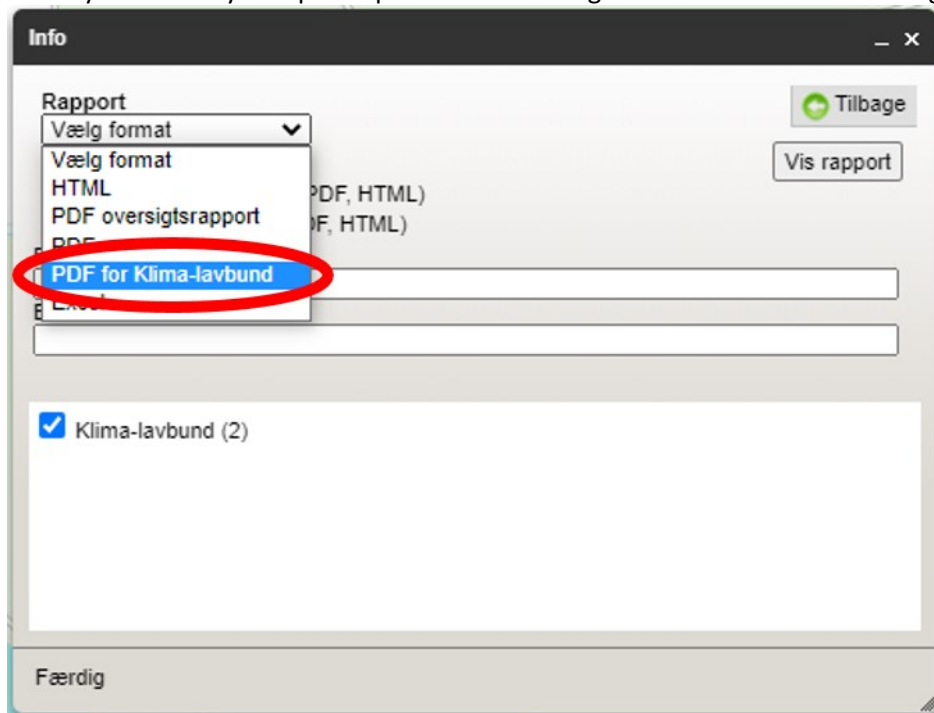
Nu vises et nyt vindue med information om området, herunder resultater af gennemførte overlapsanalyser:



For at danne en rapport af dette trykkes på knappen "Rapport":

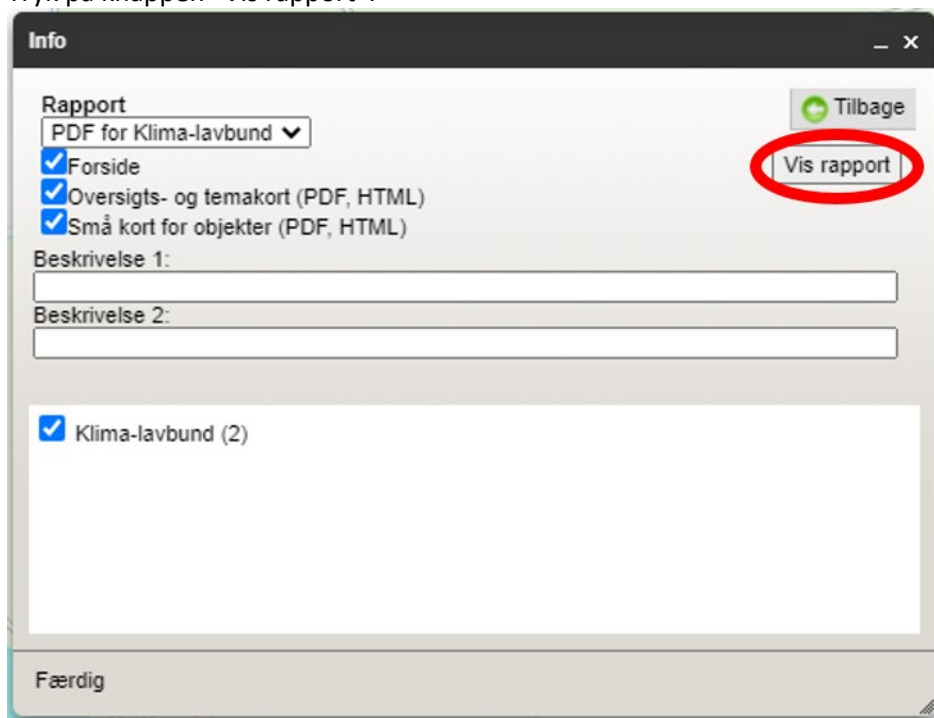


I det nye vindue trykkes på dropdown-menuen og PDF for Klima-Lavbund vælges:



The screenshot shows a window titled 'Info'. At the top left, there is a 'Rapport' section with a dropdown menu labeled 'Vælg format'. The dropdown menu is open, showing options: 'Vælg format', 'HTML', 'PDF oversigtsrapport', and 'PDF for Klima-lavbund'. The last option is highlighted with a red circle. To the right of the dropdown menu, there are two buttons: 'Tilbage' (with a green circular arrow icon) and 'Vis rapport'. Below the dropdown menu, there are two empty text input fields. Further down, there is a checkbox labeled 'Klima-lavbund (2)' which is checked. At the bottom of the window, there is a status bar with the text 'Færdig'.

Tryk på knappen "Vis rapport":

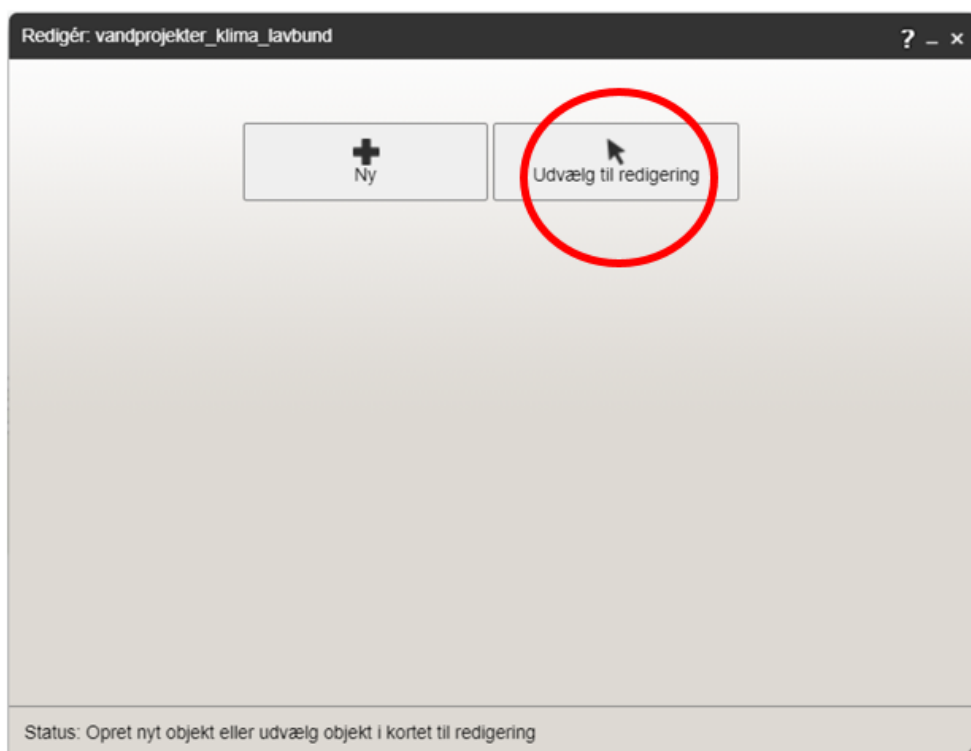


This screenshot shows the same 'Info' window as the previous one, but now the 'Rapport' dropdown menu is closed and displays 'PDF for Klima-lavbund'. Below the dropdown menu, there are three checked checkboxes: 'Forside', 'Oversigts- og temakort (PDF, HTML)', and 'Små kort for objekter (PDF, HTML)'. Below these checkboxes, there are two text input fields labeled 'Beskrivelse 1:' and 'Beskrivelse 2:'. The 'Klima-lavbund (2)' checkbox remains checked. The 'Vis rapport' button is now circled in red. The 'Færdig' status bar is still at the bottom.

Nu dannes en PDF-rapport, der kan gemmes lokalt på din computer. PDF-rapporten skal uploades under den indledende ansøgningsproces af Klima-Lavbundsordningen.

OBS: undervejs i selvbetjeningen i ansøgningen skal man som ansøger angive, om projektet har overlap med GIS-temaerne Kystopland (delopland) og Søoplande. Disse temaer knytter sig til Vandområdeplanerne. MiljøGIS-rapporten viser overlap i forhold til VP2, men ikke VP3. Overlap i forhold til VP3 vil blive vurderet manuelt af Miljøstyrelsen i sagsbehandlingen af ansøgningen.

Ønskes området yderligere tilpasset, efter det er gemt, kan du benytte de samme værktøjer, som angivet i punkt 4.1. I stedet for ny, skal du i redigeringsværktøjet trykke på knappen "Udvælg til redigering", og trykke en enkelt gang på det areal, du ønsker at redigere:

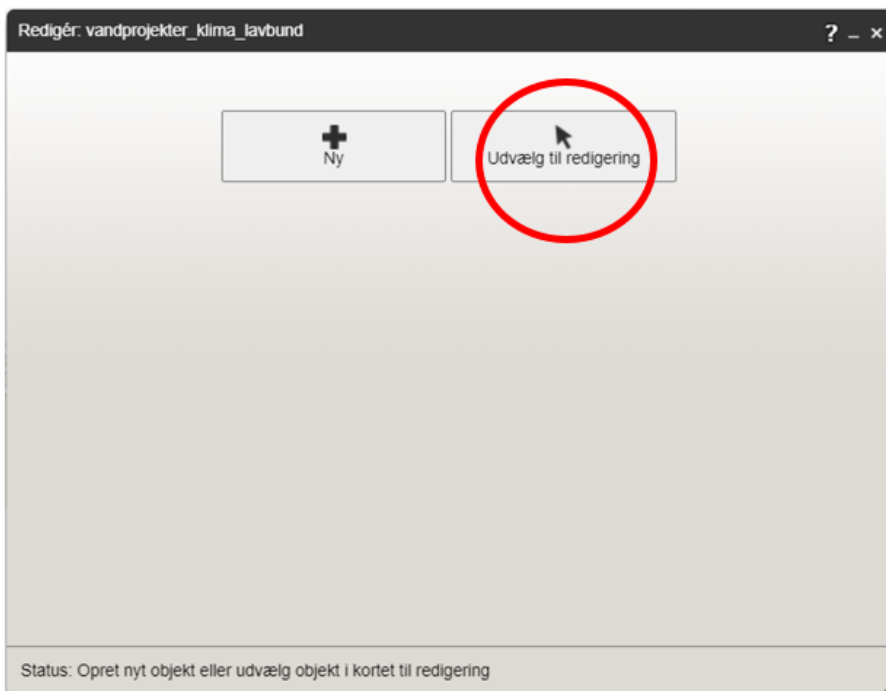


Husk, at hvis du har redigeret i dit projektareal, efter at du har dannet en rapport, så skal du lave en ny rapport.

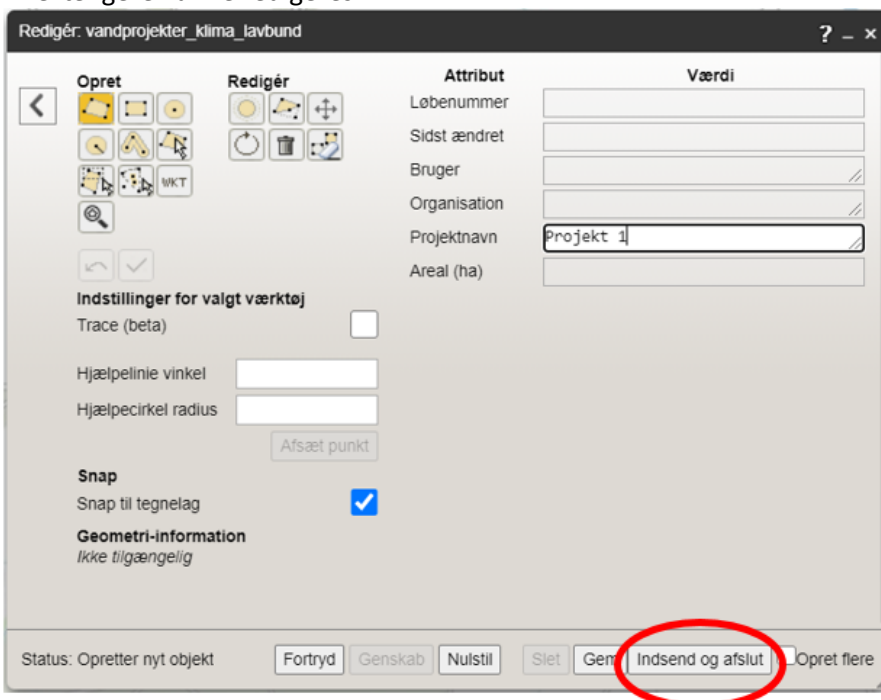
6. Indsend og afslut indtegning

Når du er helt færdig med at tegne dit areal, skal det indsendes til Miljøstyrelsen. Når du har indsendt et areal, bliver det låst for redigering. Får du tilsagn til dit projekt, vil arealet genåbnes for redigering, så du kan tilpasse afgrænsningen i de efterfølgende projektfaser.

For at indsende arealet, skal du åbne redigeringsværktøjet (se afsnit 4), trykke på "Udvælg til redigering" og trykke én gang på kortet, på det areal, som du ønsker at indsende:



Tryk derefter på knappen "Indsend og afslut". Når du trykker her, gemmes og indsendes dit areal, og vil ikke længere kunne redigeres.



Når du har indsendt dit projektareal, vil det være tilgængeligt for Miljøstyrelsens sagsbehandlere og udgør sammen med din ansøgningsblanket og dokumentation, din samlede ansøgning.