







Guide til virksomhedsoprettelse i DIWASS


1. Log på DIWASS
2. Tjek at virksomheden ikke allerede er oprettet
3. Søg efter virksomheden
4. Opret virksomhed
5. Vælg virksomhedens identifikationstype
6. Vælg arbejdsområde
7. Virksomhedens aktivitet
8. Bekræft godkendelsesansøgning

1 – Log på DIWASS

1. Log på DIWASS med dit EU login. Benyt følgende link:
<https://webgate.ec.europa.eu/env-traces/login>
Har du ikke et EU login kan du læse om oprettelse [her](#).
2. Når du er logget på DIWASS, vil du møde denne ankomstsider. Vælg "Erhvervsdrivende"

Vælg den type organisation, du anmoder om adgang for:

- Erhvervsdrivende**  
Erhvervsdrivende som f.eks. bestemte virksomheder, forretninger, almennyttige organisationer...
- Økologikontrolorgan** 
Kontrolorganer anført i bilag III og bilag IV til Kommissionens forordning (EF) nr. 1235
- Myndighed** 
Kompetente myndigheder som f.eks. toldsteder, veterinærmyndigheder, centrale kompetente myndigheder og plantesundhedsmyndigheder,
- Appointed Veterinary Offices** 
Description
- Andet organ** 
Other bodies such as translators, country administrators, customs systems (at national level)...

 Har du brug for [hjælp](#) til at finde ud af, hvilken type organisation du tilhører?

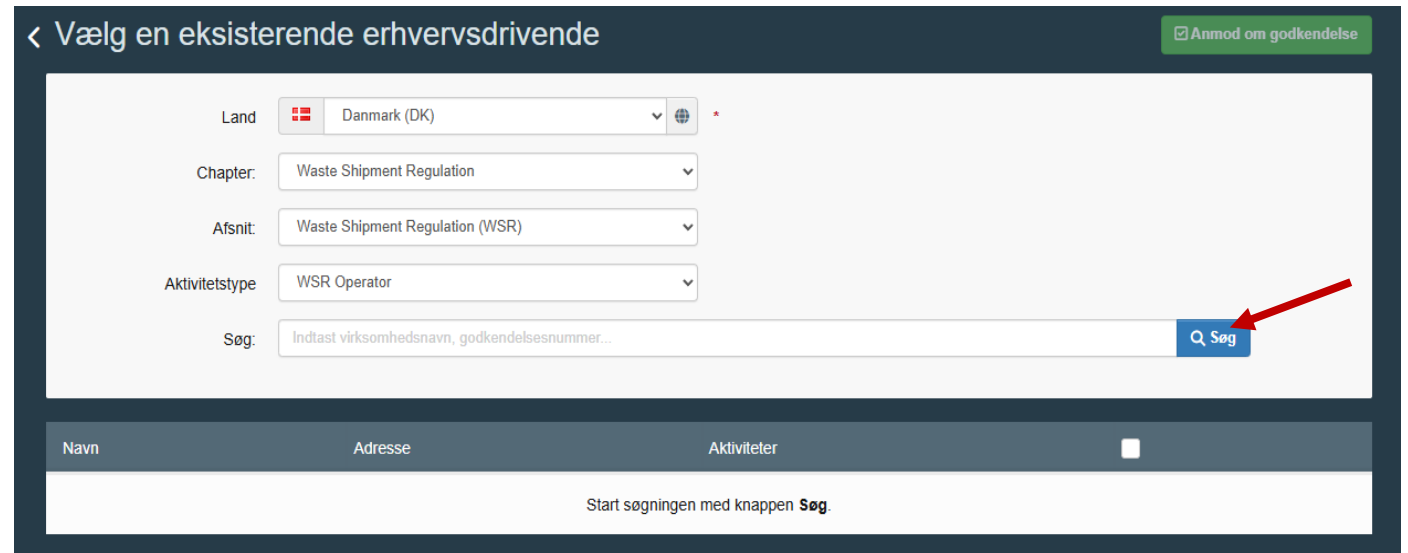
2 – Tjek at virksomheden ikke allerede er oprettet

Tjek at virksomheden ikke allerede er oprettet ved at udfylde følgende:


Land: Danmark
Chapter: Waste Shipment Regulation
Afsnit: Waste shipment Regulation (WSR)
Aktivitetstype: WSR Operator
Søg: Skriv virksomhedsnavn eller CVR nr..

Klik på "Søg" og afvent resultat.

Selvom du er sikker på, at virksomheden ikke er oprettet i DIWASS, skal der som minimum vælges "land" og herefter klik på "søg". Dette er for at aktivere funktionen "opret ny erhvervsdrivende"



< Vælg en eksisterende erhvervsdrivende Anmod om godkendelse

Land: 

Chapter:

Afsnit:

Aktivitetstype:

Søg:

Navn	Adresse	Aktiviteter
------	---------	-------------

Start søgningen med knappen **Søg**.

3 – Søg efter virksomheden


Efter du har trykket "søg", får du følgende to muligheder:

1. Hvis du kan fremsøge virksomheden i nederste bjælke, skal du tage kontakt til din administrator og bede om, at du oprettes som bruger. Her kan du læse mere om [oprettelse og brugeradgang](#).
2. Hvis virksomheden ikke kommer frem i nederste bjælke, er virksomheden ikke oprettet, klik på "Opret en ny erhvervsdrivende", for at gå til selve virksomhedsoprettelsen.



< Vælg en eksisterende erhvervsdrivende

+ Opret en ny erhvervsdrivende Anmod om godkendelse

Land  Danmark (DK)  *

Chapter: Waste Shipment Regulation

Afsnit: Waste Shipment Regulation (WSR)

Aktivitetstype: WSR Operator

Søg: Test

Fandt du ikke den erhvervsdrivende, du tilhører? Så kan du overveje at oprette en ny ved brug af knappen ovenfor.

Navn	Adresse	Aktiviteter	<input type="checkbox"/>
Ingen matchende resultater.			

4 – Opret virksomhed

Udfyld følgende:

Udfyld felterne med *

Operatørinformationer:

Navn: Virksomhedsnavn.
Angiv navnet, som det fremgår i
EORI eller CVR-registret

Land: Land som virksomheden er registret i

Telefon: Virksomhedens telefonnummer

Addresses:

Det anbefales at vælge den adresse, som er
tilknyttet EORI-nr. eller CVR-nr. som den primære
adresse.

< Opret erhvervsdrivende, der ønskes tilknyttet Opret en ny erhvervsdrivende

Operatørinformationer

Navn *

Land *

Telefon +

Kapitel eller aktivitet

Kapitel

Addresses + Add address

1

Region

By *

Adresse *

Koordinater /

Operator Identifiers + Add Identifier

No identifiers

5 – Vælg virksomhedens identifikationstype

Klik på "+Add Identifier" og en drop-down menu med identifikationstyper vises.

Hvilken type skal du vælge til de forskellige identifikationstyper?

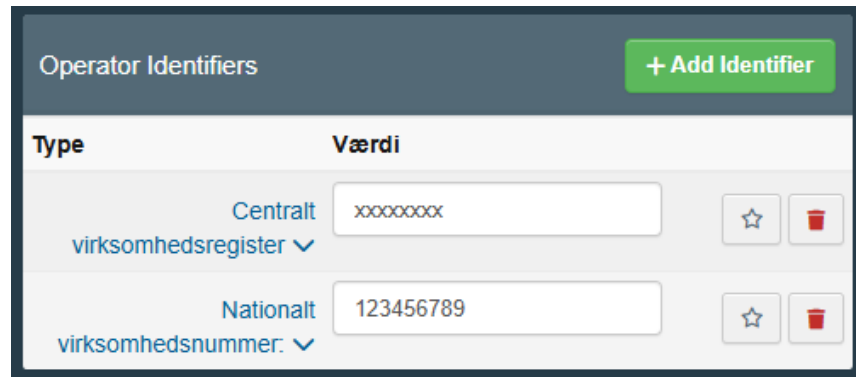
EORI nr.: "EORI"

CVR nr.: "Centralt virksomhedsregister"

P-nummer: "Nationalt virksomhedsnummer"

Udfyld følgende:

1. EORI nr. eller CVR nr.
2. P-nummer for virksomhedsadressen, hvis relevant



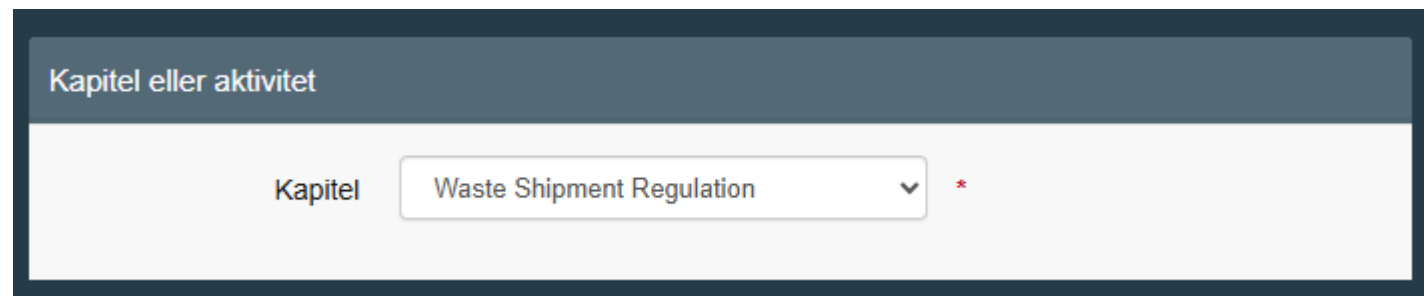
The screenshot shows a web interface titled "Operator Identifiers" with a green "+ Add Identifier" button. Below the title is a table with two columns: "Type" and "Værdi". The table contains two rows of data. The first row has the type "Centralt virksomhedsregister" (with a dropdown arrow) and the value "xxxxxxxx". The second row has the type "Nationalt virksomhedsnummer." (with a dropdown arrow) and the value "123456789". Each row also has a star icon and a trash can icon to its right.

Type	Værdi
Centralt virksomhedsregister ▾	xxxxxxxx
Nationalt virksomhedsnummer. ▾	123456789

6 – Vælg arbejdsområde

I virksomhedsoprettelsen skal der vælges et "kapitel" som virksomheden hører under.

Her skal der vælges "Waste Shipmen Regulation" i drop-down menuen.



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a dark blue header bar with the text "Kapitel eller aktivitet" in white. Below this, the form area has a light gray background. On the left, the label "Kapitel" is displayed. To its right is a white dropdown menu with a thin gray border, containing the text "Waste Shipment Regulation" and a small downward-pointing chevron icon. To the right of the dropdown menu is a small red asterisk (*), indicating a required field.

7 – Virksomhedens aktivitet

Udfyld følgende:

Udfyld felterne med *

Aktivetsinformationer:

- Afsnit: Vælg "Waste Shipment Regulation (WSR)"
- Aktivitet: Vælg "WSR Operator"
- Det er ikke et krav at de næste 3 felter udfyldes

Activity Address:

- Tryk på "globusen" og vælg den adresse, som du har angivet tidligere i oprettelsen af virksomheden.

Assigned responsible authorities:

- Søg på "Miljøstyrelsen" og vælg denne når den kommer frem i søgningen.


Klik på "opret en ny erhvervsdrivende" i øverste højre hjørne

Aktivitet

▼ Aktivetsinformationer


Afsnit	Waste Shipment Regulation (WSR)	*
Aktivitet	WSR Operator	*
Identifikator	<input type="text"/>	
Gyldig fra	--/--	+02:00 CEST
Gyldig til	--/--	+02:00 CEST

▼ Activity Address

Adresse	Testvej 1	*
	 5000 Odense C	

▼ Assigned responsible authorities

Q Search responsible authorities

Navn	Adresse	Rolle	Kode	
Miljøstyrelsen - Affald og Data/ The Danish Environmental Protection Agency, Waste & Data Division	Lerchesgade 35 5000 Odense C Danmark	WSRCA	DK01	

8 – Bekræft godkendelsesansøgning

- Udfyld din mailadresse og eventuelt telefonnummer, så Miljøstyrelsen kan kontakte dig, hvis der opstår spørgsmål i forbindelse med virksomhedsoprettelsen.
- Klik på "Send godkendelsesansøgning"
- Herefter vil Miljøstyrelsen behandle din ansøgning

Bekræft godkendelsesansøgning for Test

Du kan eventuelt angive yderligere nyttige oplysninger.

Meddelelse

E-mail

Telefon