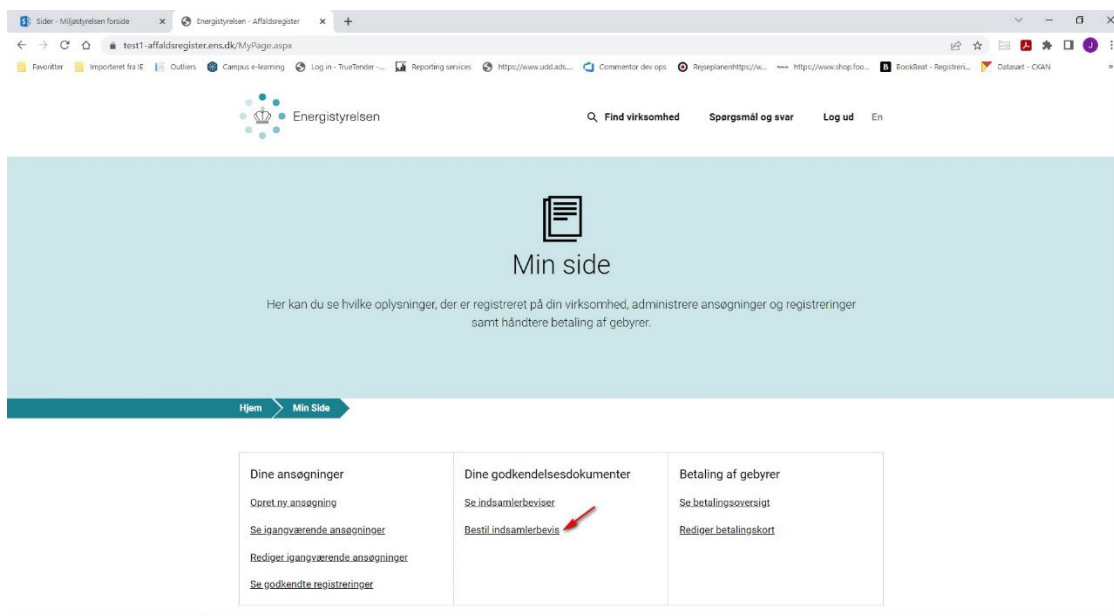


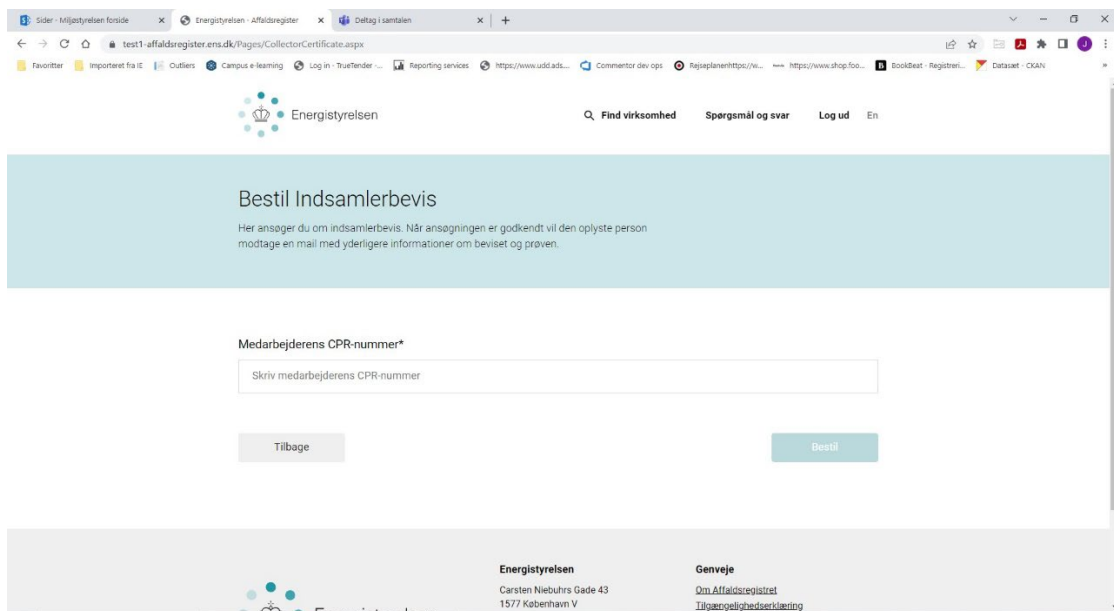
## Vejledning til bestilling af indsamlerprøve i affaldsregisteret

Log på <https://affaldsregister.ens.dk/> med medarbejdersignatur

Klik på "Bestil indsamlerbevis" nederst:



I oversigten der kommer frem skal du indtaste dit CPR-nr.



Klik på "Næste"

Personoplysninger

Fornavn\*

Efternavn\*

Personlig e-mail\* (?)

Stilling\*

Vælg P-nummer\*

1015065881

Tilbage

Bestil prøve

Udfyld Fornavn, Efternavn, personlig e-mail og stilling. Indsamlerbeviset er personligt og du skal derfor bruge din private e-mail adresse.

Vælg P-nummer. Her vil der optræde 1 eller flere p-numre.

Herefter kan man bestille prøve ved at klikke på "Bestil prøve".

Der går herefter ca. 5 minutter inden systemet sender en mail til den angivne personlige E-mail med link til indsamlerprøven, bruger-id, samt en aktiveringskode.

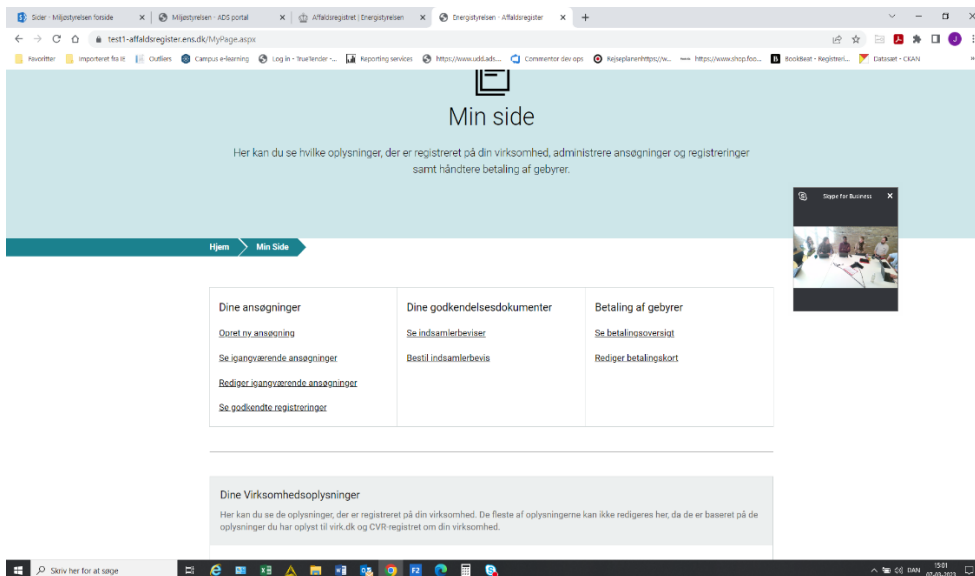
Tidsfristen går ikke i gang før aktiveringskoden er indtastet.

Herefter kan prøven påbegyndes.

## Vejledning til tilknytning af indsamlerbevis i affaldsregisteret

Log på <https://affaldsregister.ens.dk/> med medarbejdersignatur

Klik på "Bestil indsamlerbevis" nederst:



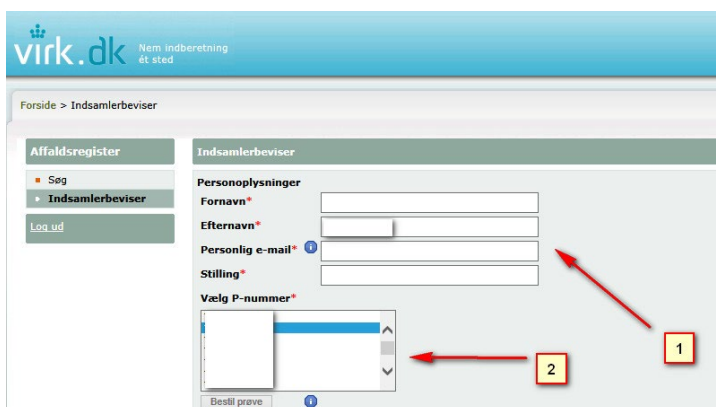
I oversigten der kommer frem skal du indtaste dit CPR-nr.

Billedet kan se en anelse anderledes ud, men princippet er det samme...



Klik på "Næste"

Billedet kan se lidt anderledes ud men princippet er det samme



Udfyld **1** Fornavn, Efternavn, personlig e-mail og stilling. Indsamlerbeviset er personligt og du skal derfor bruge din private e-mail adresse.

Vælg det P-nummer **2** som beviset skal gælde for

Herefter fremkommer en liste med dit indsamlerbevis samt knappen "Tilføj til valgt P-nummer."

Hvis forlader en aktuel virksomhed skal man huske, at få fjernet tilknytningen af sit personlige indsamlerbevis til p-nummeret. Dette gøres ved at kontakte ENS affaldsregisteret og bede om at få fjernet sin tilknytning.