



**Miljø- og  
Ligestillingsministeriet**  
Miljøstyrelsen

# Introduktion til det nye EU-fælles system - DIWASS

DIWASS, del 3  
Affald og Data  
Miljøstyrelsen

# Formålet med webinarret – hvad skal vi igennem i dag?

- Præsentation af oplægsholder(e)
- Webinarret er nr. 3 i rækken om DIWASS
  - Nyt fra mødet i Bruxelles den 27. marts
  - Opfriskning af virksomhedsoprettelse
  - Hvordan indsender I en anmeldelse i DIWASS (Bilag 1A)
- Målgruppen for dagens webinar er særligt virksomheder der er involverede i overførsler af anmeldeligt affald (notifikationer)
- Spørgsmål kan stilles i chatten, eller bed om ordet chatten.
- Vi besvarer spørgsmål løbende.
- Slides fra webinarret kan findes på hjemmesiden på torsdag.



# Dagens hovedpointer og næste skridt

## De 3 vigtigste pointer i dag

1. Det er ikke alt, som er klar den 21. maj – hvad er planen?
2. Indholdsmæssigt skal blanketter udfyldes som hidtil og de samme personer har ansvaret
3. Fokus på, hvad I selv kan gøre for at sikre en god overgang

## For mere information om DIWASS:

- [EU Kommissionens hjemmeside om DIWASS](#)
- [Miljøstyrelsens hjemmeside om DIWASS](#)

## Næste skridt

- Miljøstyrelsen afholder webinar nr. 4 om transportdokumenter (bilag 1B) tirsdag den 5. maj 2026 kl. 13.30 - 14.30
- Vi kommer også til at planlægge flere webinarer

# EU Kommissionens ekspertgruppemøde den 27. marts

**Den 27. marts afholdt EU Kommissionen ekspertgruppemøde i Bruxelles.**

**EU Kommissionen informerede blandt andet om:**

- **status på DIWASS' udvikling.**

**Kommissionen havde modtaget mange henvendelser fra medlemslande og branchen med bekymringer om overgangen til DIWASS.**

**Derfor har Kommissionen foreslået følgende fremgangsmåde for Bilag VII-dokumenter til grønlistet affald:**

- Indtil udgangen af 2026 fortsætter virksomhederne med den praksis, som der hidtil har været for Bilag VII,
- Bilag VII skal ikke varsles eller indsendes,
- Virksomheder der kun håndtere grønlistet affald, kan vente med oprettelsen i DIWASS,
- Alle affaldstransporter fortsat ledsages af et korrekt udfyldt bilag VII,
- Myndighederne fører kun tilsyn med om Bilag VII er korrekt udfyldt, ikke om det ligger i DIWASS.



# EU Kommissionens ekspertgruppemøde den 27. marts

Møderapporten ligger offentlig tilgængelig på EU Kommissionens hjemmeside og indeholder et selvstændigt bilag om fleksibiliteten for grønlistet affald i 2026.

I møderapporten kan I også læse om:

- resultatet af høringen om foreslået grønlistet affald, hvor Kommissionen vil udarbejde en retsakt inden udgangen af 2026, og
- eksport af affald ud af EU/EØS, hvor der fra 21. maj 2026 gælder nye regler om anmeldeligt for særligt plast B3011, andet grønlistet affald, samt om de nye krav om audits af modtageanlæggene uden for EU.

Find møderapporten "Expert Group on Waste" [her](#).



## DIWASS – Vigtige datoer for implementering



**21. maj – 31. dec. 2026**



**1. januar 2027**



**Alle affaldstransporter skal registreres i DIWASS**

- Gælder også grønlistet affald

# Før du kan bruge DIWASS

## Grundlæggende begreber

- **Bruger (user):** dig personligt (krav om personligt EU login)
- **Virksomhed (operator):** på CVR niveau (én juridisk enhed)
- **Underafdelinger (sites):** f.eks. p-nummer (tilknyttet CVR)

## Roller og rettigheder

- **MST godkender om...**
  - virksomheden eksisterer og om dens oplysninger er korrekte, og
  - den første bruger i en virksomhed må repræsentere virksomheden som administrator.  
**MST godkender kun én administrator pr. virksomhed (CVR)**
- **Virksomhedens administrator godkender alle efterfølgende**
  - Virksomhedens administrator skal tage stilling til, om nye brugere skal være almindelige brugere eller administratorer i virksomheden
  - Det kan være klogt at have to eller flere administratorer, afhængig af virksomhedens størrelse (i tilfælde af jobskifte, sygdom, barsel og lign.)

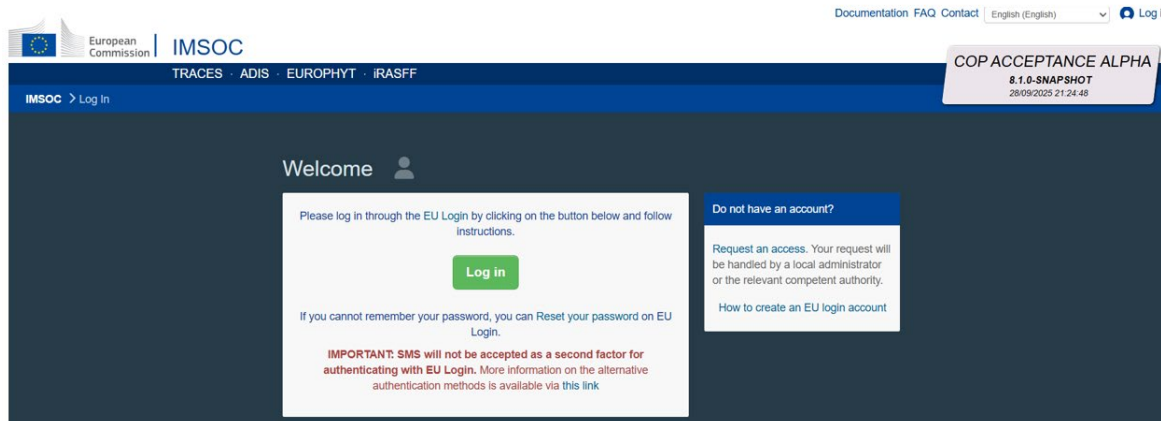
## Ofte stillede spørgsmål

- Ingen begrænsning på antallet af brugere tilknyttet en virksomhed, men administrator(er) skal huske at slette irrelevante brugere.
- Brugere kan være tilknyttet flere virksomheder, hvis de skal agere på vegne af flere.
- Inden for EU/EØS godkender MST kun danske virksomheder.
- Virksomheder i ikke-EU/EØS lande, skal godkendes af egen myndighed, hvis myndigheden bruger DIWASS. Hvis ikke, godkendes de af den involverede EU/EØS-myndighed.



# Vejledninger og instruktionsvideoer – find dem her

- **Opret din personlige bruger:**
  - Gå til EU-login-siden: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



- **Fra 21. april kan du oprette din virksomhed og virksomhedens første administrator**
- **Hvis du ikke er den første, skal du bede om tilknytning hos virksomhedens allerede godkendte administrator**

**De foreløbige instruktionsvideoer findes her:**  
**[TRACES NT Documentation – ACCEPTANCE](#)**

Vejledninger om, hvem der er korrekt myndighed og hvilke registreringsnumre, der skal angives ved virksomhedsoprettelse offentliggør Kommissionen inden den 21. april på deres hjemmeside.



# Før du kan bruge DIWASS

## - Miljøstyrelsens verificering og godkendelse

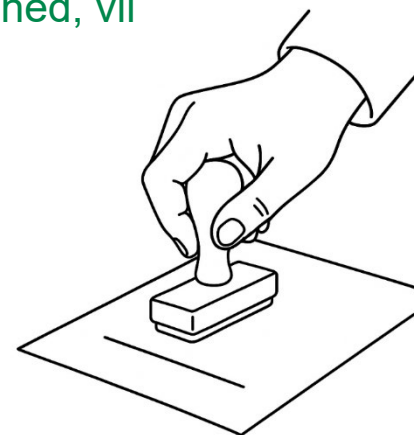
### Miljøstyrelsens rolle

- MST skal godkende at brugerne må repræsentere virksomheden og at virksomhedens oplysninger er korrekte.
- Hvis MST har spørgsmål til virksomhedsoprettelsen sender vi enten digital post eller mail til CVR-nummerets hovedmail, så hold øje med disse, da det ikke muligt at gøre via DIWASS
- Miljøstyrelsen vil IKKE godkende hverken roller eller virksomhedens aktiviteter og tager udgangspunkt i CVR-registret
- Hvis vi ikke modtager svar inden for den fastsatte frist eller hvis det ikke er Miljøstyrelsen, som er den relevante myndighed for din virksomhed, vil oprettelsen blive afvist.

Synligt i DIWASS om virksomhedsoprettelsen  
- afventer, er godkendt eller er afvist.

### Vigtige pointer

- Alle aktører i en transport skal være registreret i DIWASS, før de kan indsende og se dokumenterne i DIWASS.
- Hvis ikke de rette virksomheder er oprettet, vil de ikke kunne vælges på anmeldelsen og transportdokumenter.
- Hvis ikke de rette myndigheder er valgt, vil de ikke kunne se eller sagsbehandle din anmodning om oprettelse eller anmeldelse.



# Vigtigt om oprettelse af virksomheden

## Landet, som virksomheden er registreret i (CVR)

- Valg af land og myndighed bestemmer, hvilken myndighed der kan se og godkende/afvise oprettelsen af virksomheden og administrator

## Udfyld navnet på virksomheden

- Det anbefales at angive navnet, som det fremgår i EORI eller CVR-registret, så det er nemmere at verificere for Miljøstyrelsen
- Label med "EORI" eller "Central Business Register"

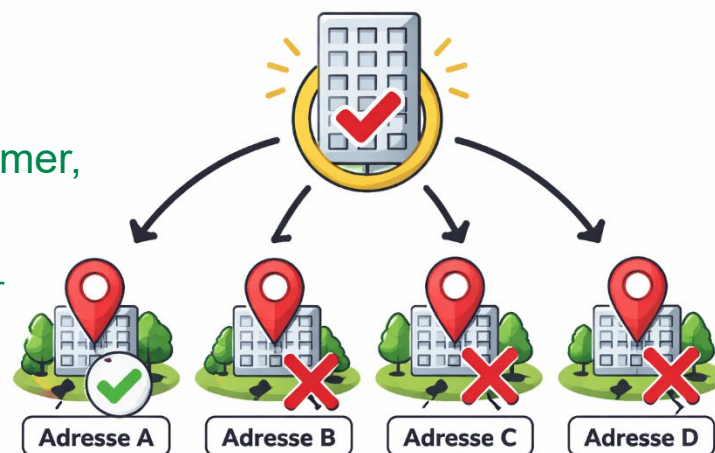
## Kun én enkelt adresse i første oprettelse

- Det anbefales at vælge den adresse, som er tilknyttet EORI-nr. eller CVR-nr. som den primære adresse.
- Hvis du skriver flere adresser, er det alligevel kun den første, som kan ses.
- Flere adresser (underafdelinger/sites) kan tilføjes senere.

## Oprettelse af underafdelinger (sites)

- Der anvendes som udgangspunkt det p-nummer, som er tilknyttet underafdelingen.
- Label "National Company Number" vælges
- Hvis det ikke er relevant med p-nummer, så skal der som minimum angives adresse, eller alternativt GPS-koordinater

### Vælg én adresse

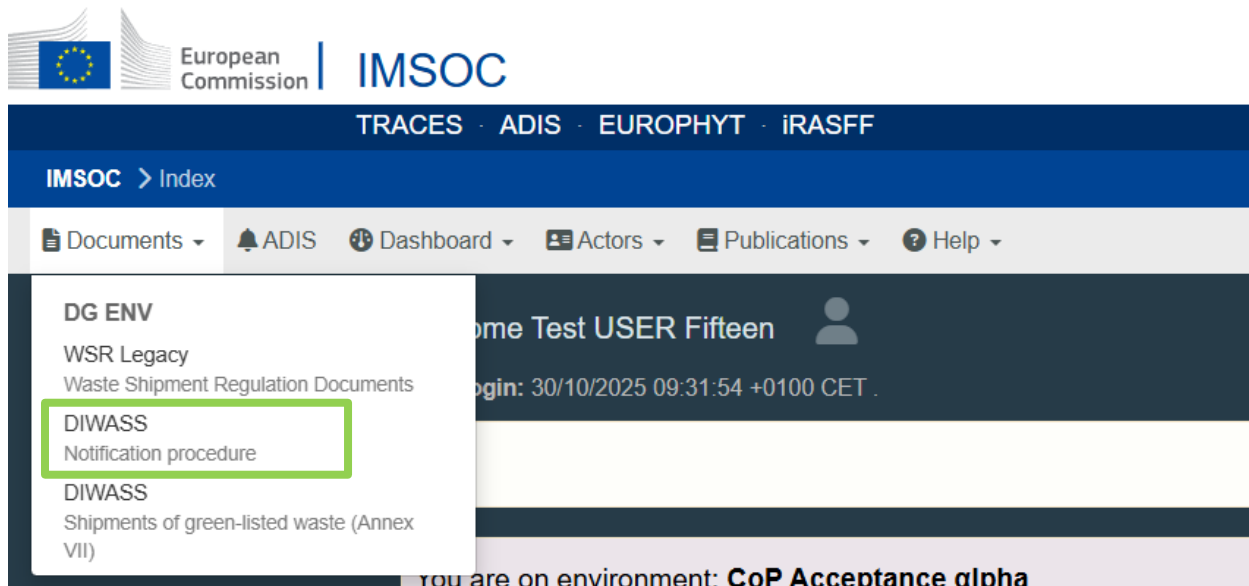


# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 1

Når følgende gør sig gældende:

- Bruger og virksomhed er oprettet
- Virksomhed og administrator er godkendt
- Kalenderen viser den 21. maj 2026 eller senere

...så vil I kunne indgive anmeldelser (notifikationer) og transportdokumenter for anmeldepligtigt (Bilag 1B) i DIWASS



## Anmeldepligtigt affald – notifikationer 2

- Her gennemgår vi den tekniske løsning i DIWASS – ikke spørgsmål om indholdet i felterne
- Kan sendes uden at alt er udfyldt, så tjek inden det *submittes*
- Frister i DIWASS medregner ikke nationale helligdage/lukkedage
- Betaling af gebyr vil foregå udenom DIWASS – ligesom i dag.
- Kun tre mangelbreve, så tjek om du har svaret på alle spørgsmål

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > Index

Documents ▾ ADIS Dashboard ▾ Actors ▾ Publications ▾ Help ▾

DG ENV  
WSR Legacy  
Waste Shipment Regulation Documents  
**DIWASS**  
DIWASS Notification procedure  
DIWASS  
Shipments of green-listed waste (Annex VII)

Test USER Fifteen  
Login: 30/10/2025 09:31:54 +0100 CET

You are on environment: CoP Acceptance alpha

# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 3

- Når I har trykket på 'Diwass - notification procedure' under 'Documents', kommer I frem til nedenstående side, hvor I kan fremsøge notifikationer/anmeldelser, der allerede er oprettet.
- Hvis I skal oprette en ny anmeldelse, tryk da på 'Opret'.

Europa-Kommissionen | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · iRASFF

IMSOC > TRACES > Indeks > Waste > Waste Search

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Hjælp

## Search

Søg: Notification Number

Status:  Dispatch Country:  Transit country:  Destination Country:

[da] waste.search.favorites.only

Notification Number		Dispatch		Transit		Destination		Last Updated	[da] waste.search.favorite.column.label
Submission Date	Status	Competent Authority	Decision	Competent Authority	Decision	Competent Authority	Decision		

Ingen matchende resultater.

## Anmeldepligtigt affald – notifikationer 4

- Der dukker nu en boks op, hvor I skal vælge den notifier/anmelder det drejer sig om. Hvis I har oprettet flere notifier/anmeldere, kan I vælge mellem dem i drop-down menuen.
- Når den korrekte er valgt, tryk da på 'Next'

**Select the notifier**

Kristina - TEST

**address**  
Postal Code: 6000 City: Loddenhej  
Street: test test 8

**Contact Information**  
Telephone Number: 89898989

**Operator's identifiers**  
Centralt virksomhedsregister: 9

Next Annuller

# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 5

- I den næste boks, skal I angive de lande (og myndigheder), som jeres overførsel af affald vedrører.
- I kan ligeledes angive et transitland ved at trykke 'Add Transit'
- Når de korrekte lande og myndigheder er valgt, tryk da på 'Next'

STEP 1 - SELECT THE NOTIFIER

STEP 2

Select countries and competent authorities

Dispatch \* Danmark (DK) (DK001) Danish Environmental Protection Agency

Destination \* Tyskland (DE) (DE024) Landesamt für Umwelt- und Arbeitsschutz

Obligatorisk \*

+ Add Transit

← Previous Next Annuller

STEP 1 - SELECT THE NOTIFIER

STEP 2

Select countries and competent authorities

Dispatch \* Danmark (DK) (DK001) Danish Environmental Protection Agency

Transit \* Tyskland (DE) (DE005) Umweltbundesamt - Anlaufstelle Basel

Destination \* Frankrig (FR) (FR00) FR DIWASS Competent Authority

Obligatorisk \*

+ Add Transit

← Previous Next Annuller

# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 6

- Når I har angivet de relevante lande, kommer der en boks, hvor I skal bekræfte jeres oplysninger.
- Hvis oplysningerne er korrekte, tryk da 'Confirm'
- Hvis oplysningerne er forkerte, kan I gå tilbage til tidligere side ved at trykke 'Previous'

The screenshot shows the 'Confirm Notification Data' step in the IMSOC system. The progress bar indicates three steps: STEP 1 - SELECT THE NOTIFIER, STEP 2 - SELECT COUNTRIES AND COMPETENT AUTHORITIES, and STEP 3. The table below shows the notification data for a dispatch from Denmark to Germany.

	(a) Countries/States concerned	(b) code No of competent authorities where applicable
Dispatch	DK (DK) Danmark	DK001 - Danish Environmental Protection Agency, EPA Soil & Waste Division
Transit	N/A	
Destination	DE (DE) Tyskland	DE024 - Landesamt für Umwelt- und Arbeitsschutz Saarland

Warning: If you click "CONFIRM", the system will generate the draft template of notification document based on the information provided in steps 1-3. It will not be possible to change this data afterwards. To change these elements, a new notification document will need to be created.

Buttons: Previous, Confirm, Annulér

# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 7

- På den næste side, skal I angive oplysninger om notifikationen. I kan følge punkterne trinvis (de går fra venstre mod højre). De felter, der er markeret med en rød stjerne skal udfyldes.
- I trin 1 skal I ikke gøre noget. Disse oplysninger kommer automatisk.
- I trin 2 skal I angive oplysninger om importøren. Tryk 'Rediger' for at tilføje data.

**New Notification** CREATING

DASHBOARD NOTIFICATION

**1. Exporter - Notifier**

Navn\* Kristina - TEST  
Land: 🇩🇰 (DK) Danmark  
Identifier: \_\_\_\_\_

**address**

Postal Code: 6000 City: Loddenhøj  
Street: test test 8

**Contact Information**

Contact Person Name: \_\_\_\_\_  
Telephone Number: 89898989  
Fax Number: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
WebSite: \_\_\_\_\_

**Operator's Identifiers**

Centralt virksomhedsregister: 9  
\* Obligatorisk

**2. Importer - consignee**

Navn\* \_\_\_\_\_ Rediger  
Land: \_\_\_\_\_  
Identifier: \_\_\_\_\_

**address**

**Contact Information**

Contact Person Name: \_\_\_\_\_  
Telephone Number: \_\_\_\_\_  
Fax Number: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
WebSite: \_\_\_\_\_

**Operator's Identifiers**

\* Obligatorisk

**3. Notification No.** **3.1. Address of the location from which the shipment starts\***


Luk View as PDF Save



# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 8

- I trin 3 skal I angive data om selve notifikationen – ligesom i dag.
- I kan manuelt tilføje et notifikations nr., hvis I skal relatere denne notifikation til en eksisterende notifikation.
  - Det er relevant, hvis det er en fortsættelse af en tidligere notifikation.
- Der bliver automatisk genereret et nyt notifikationsnummer, når I trykker 'Save'.

3. Notification No.



**This notification is created:**

in relation with notification no or Annex VII no:

due to take-back\*  Yes  No

due to detection of illegal shipment of waste\*  Yes  No

**This notification concerns:**


Individual shipment of waste\*  Yes  No

Destined for\*  Disposal  Recovery

Shipment of waste destined for pre-consent recovery facility\*  Yes  No

3.1. Address of the location from which the shipment starts\*

Shipment of waste starts from  Custom address  Operator's address



4. Total Intended Number of Shipments\*

5. Total intended quantity of waste to be shipped\*

# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 9

- I trin 3.1 skal I angive, fra hvilken adresse transporten starter. Her vil I ofte skulle vælge 'Operator's adress'. I kan se jeres adresser, ved at bruge drop-down menuen.
  - I særlige tilfælde kan der angives en andet startsted manuelt.
- Når I har angivet antal transportere, skal I under trin 5. angive mængden af affald, der skal overføres. Ved at trykke 'Tilføj', bliver det muligt at vælge mellem mass og volume.
  - I langt de fleste tilfælde, vil 'mass' være den relevante.

3.1. Address of the location from which the shipment starts\*

Shipment of waste starts from  Custom address  Operator's address

null

4. Total Intended Number of Shipments\*

5. Total intended quantity of waste to be shipped\*

+ Tilføj

5. Total intended quantity of waste to be shipped\*

+ Tilføj



Mass:	Value:	0	Unit:	Tonnes (Mg)	×
Volume:	Value:	0	Unit:	m³	×




# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 10

- I punkt 6 skal I angive, hvilken periode I påtænker at transporten foregår.
- I trin 7, skal I angive, hvilke emballagetyper I har (I kan vælge flere varianter i drop down menuen), om der er særlige håndteringskrav og I skal beskrive emballagen.

6. Intended period of time for shipment(s)

First Departure.\* 24/04/2026  Last Departure.\* 26/02/2027 

7. Packaging type(s)

Packaging types.\*  **+ Tilføj**

Special handling requirements.\*  Yes  No

Packaging description.\*

8. Intended carrier(s)\*

**+ Tilføj**

- 4 - Box
- 9 - Bale
- 5 - Bag
- 6 - Composite packaging
- 1 - Drum
- 2 - Wooden barrel
- 7 - Pressure receptacle
- 3 - Jerrican
- 8 - Bulk
- 10 - Other

# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 11

- I trin 8 skal I angive, hvem der er transportør (carrier). I skal notere stamoplysninger om land, navn, adresse og kontaktoplysninger.
- I skal også angive transportform. I drop down menuen kan I vælge mellem forskellige former.

Carrier

Operator search

Land: Danmark (DK)

Name/Identifiers: Kristina - TEST

address

Postal Code: 6000 City: Loddenhøj

Street: test test 8

Contact information

Telephone Number: 89898989

Operator's identifiers

Centralt virksomhedsregister: 9

Means of transport: Road

\* Obligatorisk

Tilføj Nyt Udfærd Annuller

Operator's identifiers

Means of transport:

\* Obligatorisk

# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 12

- I trin 9 skal I angive, hvem der er producent af affaldet. I skal notere stamoplysninger om land, navn, adresse og kontaktoplysninger.
  - Det er oftest herfra overførslen startes
- I skal også beskrive affaldsproduktionsstedet og affaldsproduktionsprocessen.

**Waste producer**

Operator search

Land: Danmark (DK)

Name/Identifiers: \* Kristina - TEST

address

Postal Code: 6000 City: Loddenhøj

Street: test test 8

Contact Information

Contact Person Name: Kristina

Telephone Number: 60520386

Fax Number:

E-mail: test@mst.dk

WebSite:

Operator's identifiers

Central: 9

virksomhedsregister:

Description of waste generation site: \*

Description of waste generation process: \*

\* Obligatorisk

\* Obligatorisk



# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 13

- I trin 10 skal I tilføje information om bortskaffelses- eller nyttiggørelsesanlægget. I skal indtaste oplysninger om land, navn, adresse og kontaktoplysninger.
- I skal også angive, hvilken type anlæg affaldet sendes til. Vælg om der er tale om et bortskaffelsesanlæg (disposal facility) eller et nyttiggørelsesanlæg (recovery facility).

The screenshot shows a web form titled "Disposal / Recovery facility". The form is divided into several sections:

- Operator search:** Includes a "Land:" dropdown menu set to "Tyskland (DE)", a "Name/Identifiers:" text input field containing "TEST ZUGANG", and "Annuller" and "Confirm" buttons.
- address:** Includes "Postal Code:" (85658), "City:" (Neumünster), and "Street:" (asdad) fields.
- Contact information:** Includes "Operator's Identifiers" section.
- Facility type:** A dropdown menu set to "disposal facility".
- Interim facility:** Radio buttons for "Yes" and "No", with "No" selected.
- Subsequent interim or non interim facility in another country:** Radio buttons for "Yes" and "No", with "No" selected.
- Subsequent interim or non interim facility in same country:** Radio buttons for "Yes" and "No", with "No" selected.
- Actual site of disposal/recovery:** A text area containing "As above".

At the bottom of the form, there are "Udført" and "Annuller" buttons. A red asterisk indicates mandatory fields.

# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 14

- I trin 10 skal I også angive, om I anvender et midlertidigt eller ikke-midlertidigt anlæg i et andet land eller om det er i samme land.
- I skal også notere det endelige anlæg for bortskaffelse eller nyttiggørelse.

Subsequent interim or non interim facility in another country:  Yes  No

Subsequent interim or non interim facility in same country:  Yes  No

Actual site of disposal/recovery:\*

\* Obligatorisk

\* Obligatorisk

---

# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 15

- I trin 11 skal I angive data om bortskaffelses- / nyttiggørelsesoperationer. I skal angive de relevante koder og forklare, hvorfor affaldet skal eksporteres.
- I trin 12 skal I beskrive affaldets sammensætning og hvilken R- eller D-kode der ønskes

The screenshot shows two parts of a form. On the left, '11. Disposal / Recovery operations' contains a dropdown for 'D-code / R-code.\*' with 'R13' selected, a '+ Tilføj' button, a text box for 'Technology employed.\*' with 'sortering', and a text box for 'Reason for export.\*' with 'ikke kapacitet i Danmark'. A red arrow points to the '+ Tilføj' button. On the right, '12. Designation and composition of the waste\*' contains a text box with 'plastik i bulk'.

This screenshot shows the same form as above, but with a dropdown menu open for the 'D-code / R-code.\*' field. The menu lists R-codes R1 through R13 with their descriptions. The '+ Tilføj' button is also visible.

R-code	Description
R1	Use as a fuel (other than in direct incineration) or other means to generate energy (Base/OECD) - Use principally as a fuel or other means to generate energy (EU)
R2	Solvent reclamation/regeneration
R3	Recycling/reclamation of organic substances which are not used as solvents
R4	Recycling/reclamation of metals and metals compounds
R5	Recycling/reclamation of other inorganic materials
R6	Regeneration of acid or bases
R7	Recovery of components used for pollution abatement
R8	Recovery of components from catalysts
R9	Used oil re-refining or other reuses of previously used oil
R10	Land treatment resulting in benefit to agriculture or ecological improvement
R11	Uses of residual materials obtained from any of the operations numbered R1-R10
R12	Exchange of wastes for submission to any of the operations numbered R1-R11
R13	Accumulation of material intended for any operation in this list



# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 16

- I trin 13 skal I angive affaldets fysiske form. I drop down menuen ved 'Tilføj' kan I vælge mellem forskellige typer/konsistens.

13. Physical characteristics

Physical characteristics: ✕ 2 - Solid

Description:\* Plastik i fast form

+ Tilføj ▾

- 1 - Powdery/powder
- 3 - Viscous/paste
- 4 - Sludgy
- 5 - Liquid
- 6 - Gaseous
- 7 - Other (specify)

14. Waste identification\*

# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 17

- I trin 14 skal I angive affaldskoder, I kan tilføje flere forskellige typer koder og de kan findes i drop down menuen.

14. Waste identification\*

Base:  + Waste code ▾ × + Add waste identification ▾

14.1. Custom codes

TODO

15. Countries and points of exit or entry

	Countries / States concerned	CA code (where applicable)	specific points of exit or entry (border crossing)
State of export – dispatch *	(DK) Danmark	DK001	<input type="text" value="Exit"/>
State of transit	(DE) Tyskland	DE005	<input type="text" value="Entry"/> <input type="text" value="Exit"/>
State of import – destination *	(FR) Frankrig	FR00	<input type="text" value="Entry"/>

OECD

EU list of waste

National code in the country of export

National code in the country of import

Other

Y code

H code

UN class

UN Number

UN Shipping name

Customs code(s) (HS)

[da] waste.list.code.iwic

[da] waste.list.code.annex3a

[da] waste.list.code.annex3b

14. Waste identification\*

Base: × A1010 + Waste code ▾ × + Add waste identification ▾

14.1. Custom codes

TODO

A1020

A1030

A1040

A1050

A1060



A1070



# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 18

- I trin 15 kan I registrere specifikke steder for ind- og udpassage (grænseovergang eller havn).

## 15. Countries and points of exit or entry

	Countries / States concerned	CA code (where applicable)	specific points of exit or entry (border crossing or port)
State of export – dispatch *	 (DK) Danmark	DK001	Exit
State of transit	N/A		
State of import – destination *	 (DE) Tyskland	DE024	Entry

- I trin 16 kan I registrere toldsteder for indførsel og/eller udførsel og/eller eksport. Disse felter er kun relevant, hvis det er ind eller ud af EU/EØS

## 16. Customs offices of entry and/or exit and/or export (European Union)

Entry:	Exit:	Export:
<input type="text" value="Name"/>	<input type="text" value="Name"/>	<input type="text" value="Name"/>
Alternative entry:	Alternative exit:	Alternative export:
<input type="text" value="Name"/>	<input type="text" value="Name"/>	<input type="text" value="Name"/>



# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 19

- Nederst på siden er det muligt at vedhæfte bilag. Tryk først på 'Add attachment' herefter kan I vælge forskellige bilagstyper i drop down menuen. Dette felt er frivilligt at udfylde.
- Hvis I vælger at vedhæfte bilag, kan I angive, om bilaget indeholder personoplysninger.

Publications - Hjælp - GODKENDELSE A

Alternative entry

Name

17. Exporter's - notifier's / general information

I certify that the information and obligations have been entered correctly.

No Role

Attachments

Attachment type File Comment Attachment contains personal data Date Action

No attachments available

Add attachment

Attachment type: \* [dropdown] Date: \* 19/03/2026

File: \* [Select File]

Contains personal data:  Yes  No

Comment: [text area]

\* Obligatorisk

Tilføj Annuller

File

Attachment type

- decision
- Waste Composition
- Waste Treatment Information
- Treatment certificate
- Contract (standard)
- Facility Permit
- Liability Insurance (notifier)
- Intended Route and Alternative Route
- Technology Employed
- Interim treatment facilities - additional information
- Handling Requirements
- Other Annex
- Carrier Registration
- Contract (between waste producer and notifier)
- Audit report
- Waste Production Process
- Financial Guarantee
- Information on meeting conditions of Art. 11(1)(a) WSR
- Information concerning illegal activities related to this file or operator

# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 20

- Når anmeldelsen er udfyldt, skal I trykke ´Save´ for at gemme kladden.
- Når anmeldelsen er klar til at blive sendt, skal I først trykke ´Authenticate´ og udfylde de efterspurgte informationer. Derefter skal I trykke ´Confirm´.

Attachments

+ Add attachment

Attachment type	File	Comment	Attachment contains personal data	Date	Action
Audit report	images (1).jpg images (1).jpg		Nej	19/03/2026	

Luk → Authenticate Delete draft Save

Authentication details

Name: Kristina Langvad

Date: 19/03/2026

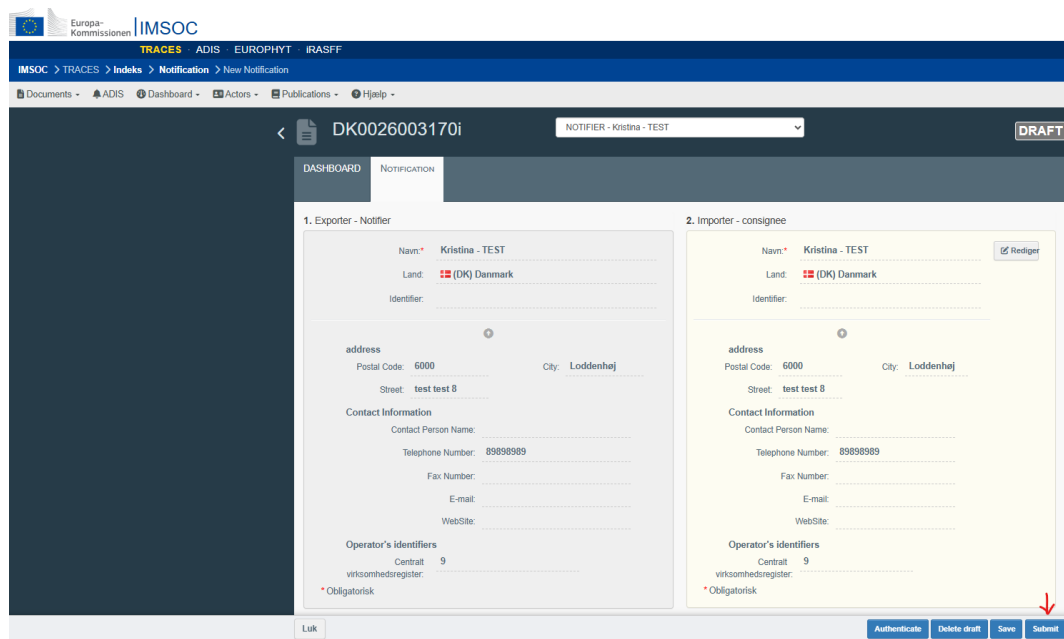
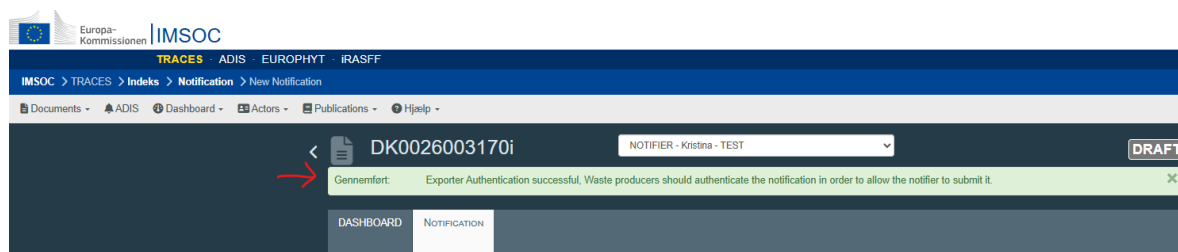
E-mail of the person authenticating the submission: krian@mst.dk

Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation: Administrator

Confirm Annuller

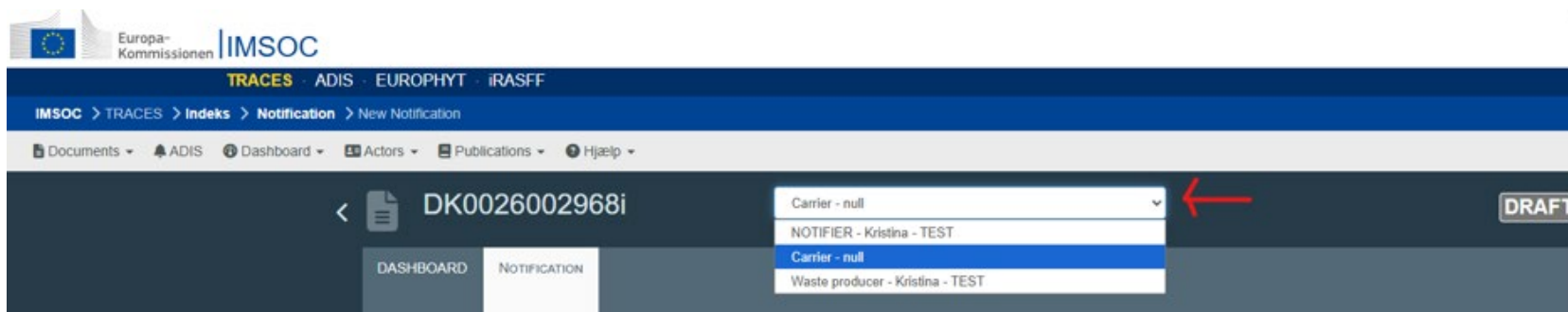
# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 21

- Når I har trykket 'Confirm', kommer der en grøn statusbesked øverst på siden, som siger "Gennemført". Herefter kan I trykke 'Submit' nederst på siden



## Anmeldepligtigt affald – notifikationer 22

- I skal huske at trykke ind på alle aktører (anmelder, transportør og affaldsproducent). På alle disse sider skal I trykke 'Authenticate' og udfylde felterne og efterfølgende trykke på 'Submit'.
- Når I har godkendt (submittet) alle siderne er jeres anmeldelse sendt succesfuldt afsted.




Europa-Kommissionen | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · iRASFF

IMSOC > TRACES > Indeks > Notification > New Notification

Documents ▾ ADIS Dashboard ▾ Actors ▾ Publications ▾ Hjælp ▾

<  DK0026002968i

DASHBOARD NOTIFICATION

Carrier - null  
NOTIFIER - Kristina - TEST  
Carrier - null  
Waste producer - Kristina - TEST

DRAFT

# Anmeldepligtigt affald – notifikationer 23

- I kan veksle mellem at være på anmelder siden og et dashboard. Dashboardet samler og præsenterer jeres indtaste data.

Europa-Kommissionen | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

GODKENDELSE A  
8.2.0-SNAPSHOT  
12/03/2026 23:00:38

IMSOC > TRACES > Indeks > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Hjælp

DK00260029681 NOTIFIER - Kristina - TEST DRAFT

DASHBOARD NOTIFICATION

Notification - DRAFT - DK00260029681						
Main actors	Land/Navn	Checking		Decisions		
Notifier	(DK)	Submission Date	Sidst opdateret den	16-03-2026	Waste identification	BASEL:A3210
Dispatch	(DK) DK001	Acknowledgement date	Decision date		Decision type	
Transit	N/A					
Destination	(DE) DE024	Acknowledgement date	Decision date		Decision type	
Movement	Movement : <input type="text"/>		Quantities : <input type="text"/>			

Movement			
Sequence number	Shipment date	Carriers	Facilities

Sidste opdatering: 2026 [Juridisk meddelelse](#) [Terms of Use](#) [Cookies](#) [Erklæring om databeskyttelse](#) [Tilgængelighed](#) [Kredit](#) [Kontakt](#) [Øverst på side](#)

Europa-Kommissionen - Generaldirektoratet for Sundhed og Fødevarerikkerhed.

IMSOC - TRACES.NT 8.2.0-SNAPSHOT (12/03/2026 23:00:38) - forarbejdet af cis2.

Luk Authenticate Delete draft Save Submit

# Opmærksomhedspunkter

- **Der kan være en sammenblanding af sprog i DIWASS, fordi nogle elementer automatisk oversættes med Kommissionens AI-værktøj**
  - Vedhæftninger, skal I stadig selv sørge for oversættelse af til et af de sprog MST accepterer
- **Der kan være praktiske elementer, som vi først bliver klar over, når vi begynder at anvende DIWASS**
  - DIWASS er også nyt for os, og alle andre myndigheder i EU, så alle er klar over at det er en omstilling, som ikke sker natten over.
- **Fokus på at få alle godt i gang med anmeldepligtigt affald**
- **DIWASS videreudvikles også efter den 21. maj 2026.**
- **Hvordan kan I hjælpe os og dermed jer selv?**
  - Hav styr på egne anmeldelser efter både gammel og ny forordning
  - Lad være med at bede om status
  - Tjek MSTs og EU Kommissionens hjemmeside inden du ringer eller sender spørgsmål til MST
  - Hvis du kun håndterer grønlistet affald, så vent med at oprette virksomheden
  - Kun én administratormanmodning pr. virksomhed

# Hvad kan I forberede allerede nu?

## Sikre interne afklaringer i jeres virksomhed

- Hvem skal være den første administrator (master user)?
- Hvem skal arbejde i DIWASS til daglig?
- Hvem skal have adgang til oplysninger under den enkelte virksomhed?
- Hvem skal håndtere ændringer i adgange til jeres anmeldelser og dokumenter i DIWASS?

## Stamdata

- Har din virksomhed et EORI-nr. eller er det relevant at oprette?
- Er virksomhedens oplysninger opdaterede i CVR?

## Samarbejdspartnere

- Er jeres faste transportører og anlæg klar til DIWASS?
- Opfordre samarbejdspartnere uden for EU til at bruge DIWASS

## Overvej interne procedurer

- Håndtering af sikkerhedsstillelsen (sker ikke i DIWASS)
- Overblik over anmeldelser efter gamle og nye regler.
- Skal I købe en API til at koble jeres eget system til DIWASS.

# Afrunding af webinarret

1. Der er fokus på implementeringen af anmeldepligtigt affald i DIWASS.
2. I får vejledningsmateriale om oprettelse af virksomheder på 23 sprog, samt korte instruktionsvideoer fra EU Kommissionen inden 21. april 2026.
3. Administratorer og brugere tilknyttet jeres virksomhed i DIWASS får adgang til alle oplysningerne. Overvej, hvem der skal have adgang.
4. Implementeringen af grønlistet affald i DIWASS sker i en overgang frem til 31. december 2026 og kan indtil fortsætte som hidtil.

## For mere information om DIWASS:

- [EU-Kommissionens hjemmeside om DIWASS](#)
- [Miljøstyrelsens hjemmeside om DIWASS](#)

## Næste webinar:

Den 5. maj kl. 13.30 - 14.30.

Link sendes ud via nyhedsbrevet samt publiceres på hjemmesiden.



# Tak for i dag!

**Miljøstyrelsen**

Affald og Data

Lerchesgade 35 - 5000 Odense C

Mail: [impeksp@mst.dk](mailto:impeksp@mst.dk)

