

Guide: Trin for trin

Denne trin for trin guide viser dig de mest grundlæggende funktioner i Byg og Miljø, når du skal ansøge om miljøgodkendelse, anmelde et maskinværksted, ansøge om tilslutning af spildevand til kloak og/eller foretage en VVM anmeldelse. Du kan gå guiden igennem trin for trin, eller du kan navigere ved at trykke på overskrifterne herunder. Ved overskrifter mærket med * er der særlige afsnit for maskinværksteder.

1. Log ind via Virk.dk
2. Find adressen eller sagens sted
3. Oplysninger om udvalgte forhold
4. Vælg aktivitet - få afgørelser samtidigt *
5. Ændring af aktivitet
6. Dokumentationskrav
7. Listebetegnelse
8. Hoved- eller biaktivitet *
9. Vælg listepunkt
10. Vælg anvendelsesområder
11. Hvem er din myndighed?
12. Udfyld dokumentationskrav – ønske om fortrolighed
13. Se din ansøgning
14. Tilknyt en rådgiver, en kollega eller myndighed til projektet
15. Hovedmenuen
16. Send ansøgning
17. Status for dit projekt

Log ind via Virk.dk

Søg på Virk.dk efter Byg og Miljø, vælg kommune og tryk start.

Du skal logge ind med **medarbejder NemID** og **ikke dit personlige NemID**, når du ansøger på din virksomheds vegne.

Når du har logget ind, kommer du ind i Byg og Miljø.

The screenshot shows the Virk.dk website interface. At the top left is the logo 'virk | Indberet'. Below it is a search bar containing the text 'Byg og Miljø' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a 'Log ind' button and a link for 'Hjælp til log ind'. Below the search bar is a section titled 'Mest anvendte indberetninger' with a link to 'Se alle indberetninger og myndigheder'. This section contains a grid of service cards: 'Fakturablanketten', 'NemRefusion - sygedagpenge', 'NemRefusion - barselsdagpenge', 'Moms', 'Indsend årsregnskab', 'Det Offentlige Ejerregister', 'Start virksomhed', 'Ændre virksomhed', 'Lukke virksomhed', and 'P-enhedsløsningen'. On the right side of the page is a sidebar titled 'mit virk' with a 'Log ind' button, a 'Hjælp til log ind' link, and a list of services with checkmarks: 'Få og give rettigheder', 'Tjekke din digitale postkasse', 'Se virksomhedens oplysninger', and 'Oprette genveje til indberetninger'. At the bottom of the sidebar is a link 'Læs mere om Mit Virk'.

Find adressen eller sagens sted

Skriv den adresse, hvor din aktivitet skal foregå, ind i feltet og tryk på Søg. Når du er logget ind med din virksomheds NemID, kan du også finde adresseoplysninger under Mine steder i hovedmenuen.

The screenshot shows the 'Byg og Miljø' web interface. At the top, there is a header with 'Byg og Miljø' on the left and 'Support >' on the right. Below the header is a navigation menu with 'Forside', 'Mine steder', 'Mine projekter', 'Min profil', and 'Nyt projekt'. The main content area is divided into three columns. The first column is titled 'MINE STEDER OG PROJEKTER' and contains two buttons: 'Vis mine steder' and 'Vis mine projekter'. The second column is titled 'INTRODUKTION TIL BYG OG MILJØ' and contains a 'Læs mere' link. The third column is titled 'INDTAST ADRESSE' and is highlighted with a red box. It contains a search form with a location pin icon, a text input field containing 'Kraftværksvej 10, 2300 København S', a dropdown menu for 'Vælg lejlighed eller enhed', and a blue 'SØG' button. Below the search form are two links: 'Brug avanceret søgning' and 'Find sted på kort'. At the bottom of the page, there is a footer with 'Velkommen til Byg og Miljø' and a 'Læs mere >' link.

Byg og Miljø Support >

Forside Mine steder Mine projekter Min profil Nyt projekt

MINE STEDER OG PROJEKTER
Se de ejendomme og projekter du er tilknyttet

Vis mine steder

Vis mine projekter

INTRODUKTION TIL BYG OG MILJØ
Få en introduktion til systemet

Læs mere

INDTAST ADRESSE
Få oplysninger om stedet, og start dit projekt

Kraftværksvej 10, 2300 København S

Vælg lejlighed eller enhed

SØG

[Brug avanceret søgning](#)
[Find sted på kort](#)

Velkommen til Byg og Miljø Læs mere >

Oplysninger om udvalgte forhold

I boksen til venstre kan du se under de røde overskrifter, der er markeret med et udråbstegn, om der er forhold, der gælder for området, som evt. kan påvirke din sag, før du starter dit projekt på stedet.

Vær opmærksom på, at der kan være andre forhold, som ikke er angivet her, og som kan påvirke din sag.

Når du har orienteret dig om forholdene, starter du dit projekt ved at trykke på Start dit projekt her – den røde pil. Fra nu af gemmes alle de oplysninger, du indtaster under dette projekt med den adresse, du har angivet (forudsat, at du har logget ind med NemID).

Du kan altså udfylde ansøgningen/anmeldelsen over en periode ved at logge af og på og finde projektet frem igen under Mine projekter i hovedmenuen.

The screenshot shows a web interface for searching and starting a project. At the top, there is a search bar with the address "Kraftværksvej 10, 2300 København S" and a "Søg" button. Below the search bar, the address is repeated, and a blue button labeled "Start dit projekt her" is visible. A red arrow points to this button. To the left of the map, a red-bordered box highlights a list of conditions under the heading "Hvad gælder i området?". The conditions listed are: "Lokal- og kommuneplaner", "Fredning", "Forurening", "Beskyttet natur", and "Tinglysning". The map itself shows a street grid with a blue rectangle highlighting a specific area. The area is labeled "PRØVESTEN".

Vælg aktivitet

Tryk på punktet Virksomhedsmiljø, hvis du vil ansøge om miljøgodkendelse, anmelde et maskinværksted, ansøge om tilslutning af spildevand til kloak og/eller foretage en VVM anmeldelse.

Nedrivning Vil du rive ned?	∨
Vand, varme, affald, energi, miljø og natur Vil du anmelde en olietank, anlægge et jordvarmeanlæg, ændre regn- og spildevandsforhold, søge om indvindingstilladelse, lave ændringer i naturområder (fx dræne, ændre diger, grave en sø/vandhul, tilplante) m.v.?	∨
Virksomhedsmiljø Hvis du vil anmelde eller ansøge om miljøgodkendelse, tilslutte industrispildevand til kloak eller gennemføre en VVM screening	∧
Eksisterende virksomhed: Ansøgning om miljøgodkendelse og anmeldelse af virksomhed Hvis du vil søge om godkendelse til en eksisterende virksomhed, fordi du vil gennemføre en ændring eller en udvidelse, eller anmelde en ændring eller udvidelse af en virksomhed (fx et maskinværksted)	Fortsæt >
Ny virksomhed: Ansøgning om miljøgodkendelse og anmeldelse af ny virksomhed Hvis du vil søge om miljøgodkendelse eller anmelde en ny virksomhed	Fortsæt >
Tilslutning af industrispildevand til kloak Hvis du vil søge om tilladelse til at lede spildevand til kloak fra din virksomhed til spildevandsanlæg i forbindelse med din miljøgodkendelse.	+ Tilføj aktivitet
VVM screening Hvis der er behov for at udføre en VVM screening i forbindelse med din miljøgodkendelse eller anmeldelse.	+ Tilføj aktivitet

Fortsættes på næste side...



Film om
samtidig

Tilbage til indholdsfortegnelsen

Vælg aktivitet - samtidig

Samtidig for bilag 2 virksomheder

Hvis din aktivitet er omfattet af VVM-bekendtgørelsens bilag 2, og/eller du skal have en spildevandstilladelse efter miljøbeskyttelseslovens § 28, stk. 1, § 28, stk. 3 eller § 19, stk. 1, kan du ansøge/anmelde dette samtidig med, at du ansøger om miljøgodkendelse. Dermed får du afgørelserne samtidigt - dog kun tilstræbt samtidig for afgørelsen om VVM-screeningen.

Der er to måder at ansøge/anmelde samtidigt på

Du kan gøre det på to måder:

1. Du kan vælge alle tre aktiviteter til med det samme.
2. Du kan vælge "Eksisterende virksomhed" eller "Ny virksomhed". Når du så senere udfylder dine dokumentationskrav, skal du angive, at du er omfattet af bilag 2 i VVM-bekendtgørelsen, og/eller at du skal have en spildevandstilladelse.

Se de to måder at ansøge om samtidig på for en bilag 2 virksomhed på de næste sider i denne guide. Du kan også se en video om de to fremgangsmåder her ved at trykke på det grønne ikon her på siden.

Samtidig for maskinværksteder: Du kan på de samme to måder som for bilag 2 virksomheder ansøge om spildevandstilladelse på samme tid, som du anmelder virksomheden efter branchebekendtgørelsen. Har du i anmeldelsen søgt om dispensation fra vilkår i branchebekendtgørelsen, og/eller vurderer myndigheden, at der skal meddeles skærpede eller supplerende krav, vil du modtage afgørelser om dette samtidig med, at du modtager afgørelse vedr. spildevand. Har du ikke søgt om dispensation, og har myndighederne ingen indsigelse om skærpede eller supplerende krav, modtager du udelukkende afgørelse vedr. spildevandstilladelse.

Dispensation til at påbegynde bygge- og anlægsarbejde: Hvis du vil søge om dispensation til at påbegynde dit bygge- og anlægsarbejde, inden du modtager afgørelsen om miljøgodkendelse, kan du ikke gøre det i Byg og Miljø. Kontakt din myndighed, hvis du vil søge om dispensation.

Fortsættes på næste side...

Vælg aktivitet – samtidighed

Eksempel 1: Tilføj alle aktiviteterne fra start

Du kan tilføje alle tre aktiviteter om miljøgodkendelse/anmeldelse, tilslutning af spildevand til kloak og VVM til din sag, når du vælger aktivitet.

1. Vælg enten aktiviteten Ny virksomhed eller Eksisterende virksomhed. I dette eksempel har vi valgt Ny virksomhed.

Virksomhedsmiljø	
Hvis du vil anmelde eller ansøge om miljøgodkendelse, tilslutte industrispildevand til kloak eller gennemføre en VVM screening	
Eksisterende virksomhed: Ansøgning om miljøgodkendelse og anmeldelse af virksomhed Hvis du vil søge om godkendelse til en eksisterende virksomhed, fordi du vil gennemføre en ændring eller en udvidelse, eller anmelde en ændring eller udvidelse af en virksomhed (fx et maskinværksted)	Fortsæt >
Ny virksomhed: Ansøgning om miljøgodkendelse og anmeldelse af ny virksomhed Hvis du vil søge om miljøgodkendelse eller anmelde en ny virksomhed	Fortsæt >
Tilslutning af industrispildevand til kloak Hvis du vil søge om tilladelse til at lede spildevand til kloak fra din virksomhed til spildevandsanlæg i forbindelse med din miljøgodkendelse.	+ Tilføj aktivitet
VVM screening Hvis der er behov for at udføre en VVM screening i forbindelse med din miljøgodkendelse eller anmeldelse.	+ Tilføj aktivitet

2. Her skal du vælge, om du ansøger om miljøgodkendelse af en bilag 1 eller 2 virksomhed, eller om du anmelder et maskinværksted. I dette eksempel har vi valgt miljøgodkendelse.

Ny virksomhed: Ansøgning om miljøgodkendelse og anmeldelse af ny virksomhed

Ansøgning om miljøgodkendelse af ny virksomhed Hvis du vil søge om miljøgodkendelse til en ny virksomhed	+ Tilføj aktivitet	?
Miljøanmeldelse af maskinværksted Når det indrettede produktionsareal er på 1.000 m ² eller derover	+ Tilføj aktivitet	?

Annulér

Fortsættes på næste side...

Vælg aktivitet – samtidighed

Eksempel 1: Tilføj alle aktiviteterne fra start

3. Du kan nu se, at aktiviteten er tilføjet. Tryk på Tilføj aktivitet og vælg Tilslutning af industrispildevand til kloak og endelig på tilsvarende måde VVM anmeldelse.

Kraftværksvej 10, 2300 København S
1 sag

[Slet projekt](#) **+ Tilføj aktivitet** [Redigér aktiviteter](#) [Tilknyttede ansøgere](#) [Omdøb projekt](#)

Ansøgning om Miljøgodkendelse/anmeldelse

Miljøgodkendelse af ny virksomhed eller udvidelse af aktivitet på eksisterende virksomhed
Kraftværksvej 10, 2300 København S [?](#) [Hjælp](#)

4. Der er nu oprettet én sag, som indeholder alle de obligatoriske dokumentationskrav til en miljøgodkendelse, VVM screening og tilslutning af spildevand til kloak.

Kraftværksvej 10, 2300 København S
1 sag

[Slet projekt](#) [+ Tilføj aktivitet](#) [Redigér aktiviteter](#) [Tilknyttede ansøgere](#) [Omdøb projekt](#)

Ansøgning om Miljøgodkendelse/anmeldelse

VVM anmeldelse
Tilslutning af industrispildevand til kloak
Miljøgodkendelse af ny virksomhed eller udvidelse af aktivitet på eksisterende virksomhed
Kraftværksvej 10, 2300 København S [?](#) [Hjælp](#)

Fortsættes på næste side...

Vælg aktivitet – samtidighed

Eksempel 2: Vælg miljøgodkendelse/anmeldelse og tilføj senere

1. Vælg enten Eksisterende virksomhed eller Ny virksomhed under punktet Virksomhedsmiljø.

Virksomhedsmiljø Hvis du vil anmelde eller ansøge om miljøgodkendelse, tilslutte industrispildevand til kloak eller gennemføre en VVM screening	
Eksisterende virksomhed: Ansøgning om miljøgodkendelse og anmeldelse af virksomhed Hvis du vil søge om godkendelse til en eksisterende virksomhed, fordi du vil gennemføre en ændring eller en udvidelse, eller anmelde en ændring eller udvidelse af en virksomhed (fx et maskinværksted)	Fortsæt >
Ny virksomhed: Ansøgning om miljøgodkendelse og anmeldelse af ny virksomhed Hvis du vil søge om miljøgodkendelse eller anmelde en ny virksomhed	Fortsæt >
Tilslutning af industrispildevand til kloak Hvis du vil søge om tilladelse til at lede spildevand til kloak fra din virksomhed til spildevandsanlæg i forbindelse med din miljøgodkendelse.	+ Tilføj aktivitet
VVM screening Hvis der er behov for at udføre en VVM screening i forbindelse med din miljøgodkendelse eller anmeldelse.	+ Tilføj aktivitet

2. Når du senere i ansøgningen skal udfylde dine dokumentationskrav, vil du bl.a. blive bedt om at oplyse forhold, som vedrører VVM og spildevand. Dine oplysninger her vil afgøre, om du samtidig ansøger om spildevandstilladelse og/eller anmelder VVM-screening. Hvis du vil se hvordan, kan du gå til udfyldelse af dokumentationskravene [her: Link](#). Der er dog en række punkter, du skal igennem, før du skal udfylde dokumentationskravene. Disse punkter vises på de næste sider i denne guide.

Ændring af aktivitet

Hvis du ved en fejl har valgt en forkert aktivitet, kan du altid slette den og vælge en ny. Du kan slette en valgt aktivitet ved at trykke på Mine projekter i hovedmenuen og Vis projekt og derefter vælge knappen Rediger aktiviteter.

The screenshot shows the 'Byg og Miljø' web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Forside, Mine steder, Mine projekter (highlighted with an orange underline), Min profil, and Nyt projekt. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Mine projekter > Projekt'. A text block explains that users can see their selected activities distributed across building and environmental cases and provides instructions on how to submit an application. Below this text are two buttons: 'Læs mere om fordeling på sager' and 'Læs mere om hvordan du ansøger >'. The main content area is titled 'Kraftværksvej 10, 2300 København S'. At the bottom of this section, there is a row of five buttons: 'Slet projekt', '+ Tilføj aktivitet', 'Redigér aktiviteter' (highlighted with a red box), 'Tilknyttede ansøgere', and 'Omdøb projekt'.

Dokumentationskrav

Du er nu klar til at udfylde dokumentationen.

1. Tryk på knappen Vis sag og udfyld dokumentation.

Kraftværksvej 10, 2300 København S
1. sag

Slet projekt + Tilføj aktivitet Redigér aktiviteter Tilknyttede ansøgere Omdøb projekt

Ansøgning om Miljøgodkendelse/anmeldelse

Miljøgodkendelse af ny virksomhed eller udvidelse af aktivitet på eksisterende virksomhed
Kraftværksvej 10, 2300 København S Hjælp

Du har udfyldt 0 ud af 7 obligatoriske dokumentationskrav

Status: Ikke indsendt kladder Hjælp
Myndighed: Københavns Kommune Hjælp

! Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Slet sag Indsend ansøgning **Vis sag og udfyld dokumentation >**

2. Du kan se, at der på nuværende tidspunkt er tilknyttet 6 dokumentationskrav til din sag. Tryk på de enkelte dokumentationskrav for at udfylde dokumentationen.



Ansøgning om Miljøgodkendelse/anmeldelse

Miljøgodkendelse af ny virksomhed eller udvidelse af aktivitet på eksisterende virksomhed
Kraftværksvej 10, 2300 København S Hjælp

Du har udfyldt 0 ud af 6 obligatoriske dokumentationskrav (markeret med #)

Status: Ikke indsendt kladder Hjælp
Myndighed: Københavns Kommune Hjælp

! Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

Slet sag Forhold, der kan påvirke din sag Ansøgning Indsend ansøgning >

Dokumentation du skal udfylde
Den dokumentation der skal vedlægges ansøgningen når den indsendes.

Ansøger og ejerforhold* Angiv navn på såvel ejeren af grunde og bygninger og navn på den, der driver virksomheden.	Besvar ?
Virksomhedsvalg Vælg det CVR- og P-nummer ansøgningen skal dække	Besvar
Vælg listebetegnelse for virksomhedens aktiviteter* Virksomhedens hovedaktivitet svarer til, hvad virksomheden primært beskæftiger sig med, mens øvrige aktiviteter betegnes som blaktiviteter.	Besvar ?
Forholdet til VVM Angiv om projektet er omfattet af VVM reglerne (Vurdering af Virkningerne på Miljøet)	Besvar ?



Film om
listebetegnelse

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

Listebetegnelse

Når du har udfyldt dokumentationskrav om ansøger- og ejerforhold samt om virksomhedsvalg, skal du vælge din virksomheds listebetegnelse. Det er vigtigt, at dette punkt er udfyldt korrekt, da dine valg her afgør, hvilke oplysninger du skal oplyse til myndighederne.

Kend dit listepunkt, inden du begynder at udfylde, ellers vil du måske skulle gøre dit arbejde om. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte din myndighed. Nedenfor gennemgås, hvordan du vælger hoved- og biaktivitet samt listepunkt.

Du kan også se en film om, hvordan du vælger listebetegnelse. Tryk på det grønne ikon her på siden.

Dokumentation du skal udfylde	
Den dokumentation der skal vedlægges ansøgningen når den indsendes.	
Ansøger og ejerforhold* Angiv navn på såvel ejeren af grunde og bygninger og navn på den, der driver virksomheden.	Besvar ?
Virksomhedsvalg Vælg det CVR- og P-nummer ansøgningen skal dække	Besvar
Vælg listebetegnelse for virksomhedens aktiviteter* Virksomhedens hovedaktivitet svarer til, hvad virksomheden primært beskæftiger sig med, mens øvrige aktiviteter betegnes som biaktiviteter.	Besvar ?
Forholdet til VVM Angiv om projektet er omfattet af VVM reglerne (Vurdering af Virkningerne på Miljøet)	Besvar ?
Midlertidige aktiviteter Hvis der er tale om et midlertidigt projekt eller aktivitet, skal du oplyse om forventet driftsperiode og forventet ophørstidspunkt.	Besvar
Bygningsmæssige ændringer/udvidelser* Oplys om start af virksomhedens/aktivitetens drift, samt hvorvidt det ansøgte projekt kræver bygningsmæssige udvidelser og/eller ændringer. Oplys også om hvorvidt ansøgningen omfatter fremtidige produktionsmæssige udvidelser.	Besvar ?

Hoved- eller biaktivitet?

Først skal du vælge om miljøgodkendelsen gælder en hoved- eller en biaktivitet. I eksemplet vælger vi en hovedaktivitet.

Virksomhedens hovedaktivitet er bestemt af, hvad virksomheden primært beskæftiger sig med. Hvis du samtidig søger om godkendelse af en biaktivitet, tilføjer du biaktiviteten bagefter ved at trykke på Tilføj biaktivitet. Kontakt din myndighed, hvis du er i tvivl om dine hoved- og biaktiviteter.

Du kan godt have en hovedaktivitet, der ikke er godkendelsespligtig, og en godkendelsespligtig biaktivitet. Her kan du nøjes med at vælge en biaktivitet.

The screenshot shows a web form with three sections:

- Virksomhedens hovedaktivitet**: A section with the text "Ingen valgt" and a blue button labeled "Vælg hovedaktivitet >". This section is highlighted with a red rectangular border.
- Virksomhedens biaktiviteter**: A section with the text "Ingen valgt" and a blue button labeled "Tilføj biaktivitet >".
- Bilag**: A section with a light blue button labeled "Vedhæft bilag".

At the bottom right of the form is a blue button labeled "Gem og luk".

Fortsættes på næste side...

Hoved- eller biaktivitet? Særligt for maskinværksteder.

Hvis du både har et maskinværksted og en godkendelsespligtig hoved- eller biaktivitet på din virksomhed, og aktiviteterne er teknisk og forureningsmæssigt forbundet, bliver maskinværkstedetsaktiviteten omfattet af godkendelsespligten.

Det betyder, at du i Byg og Miljø skal ansøge med det listepunkt, hoved- eller biaktiviteten omfatter, og oplyse om maskinværkstedetsaktiviteten evt. i vedhæftede bilag.

Kontakt din myndighed og aftal, hvordan du gør.

Er aktiviteterne ikke teknisk og forureningsmæssigt forbundet, skal du dels søge om en miljøgodkendelse til din hoved- eller biaktivitet, dels anmelde dit maskinværksted i Byg og Miljø som to forskellige aktiviteter.



Film om
listebetegnelser

Tilbage til indholdsfortegnelsen

Vælg listepunkt

Punkterne 1-6 gælder godkendelsesbekendtgørelsens bilag 1. Punkterne A-K er godkendelsesbekendtgørelsens bilag 2. Virksomheder kan være omfattet af flere listepunkter. Er du eksempelvis en asfaltvirksomhed, vælger du punktet C: "Oplagring af og fremstilling på basis af mineralolie, mineralolieprodukter og naturgas". Nu vises alle de listepunkter, der er under bilag 2 punkt C. Det punkt, vi skal have fat i her, er en asfaltfabrik. Det er listepunkt C 202.

Du kan også se en film om, hvordan du vælger listebetegnelser. Tryk på det grønne ikon her på siden.

C. Oplagring af og fremstilling på basis af mineralolie, mineralolieprodukter og naturgas Mindre virksomheder som f.eks. Oplag af mineralolieprodukter, asfaltfabrikker og anlæg til fremstilling af vejmaterialer, tagpapfabrikker, lagre af flydende gas (carbonhydrider), anlæg for indvinding af mineralolie og anlæg for indvinding eller lagring af naturgas og gas.	^ ?
C 201. Oplag af mineralolieprodukter Over 2.500 ton.	+ Vælg listepunkt ?
C 202. Asfaltfabrikker og anlæg til fremstilling af vejmaterialer Med en produktionskapacitet på 10 tons/time eller derover.	+ Vælg listepunkt ?
C 203. Tagpapfabrikker Der fremstiller tagpap på basis af tjære eller bitumen.	+ Vælg listepunkt ?
C 204. Lagre af flydende gas (carbonhydrider) På mere end 50 tons	+ Vælg listepunkt ?
C 205. Anlæg for indvinding af mineralolie Herunder på de kystnære dele af søterritoriet.	+ Vælg listepunkt ?
C 206. Anlæg for indvinding eller lagring af naturgas og gas Herunder på de kystnære dele af søterritoriet.	+ Vælg listepunkt ?

Godkendelsesbekendtgørelsen bilag 1 og bilag 2 oplister rækken af godkendelsespligtige virksomheder, og informerer om de pågældende virksomheders listebetegnelser. Bilag 1 omfatter større virksomheder med et stort forureningspotentiale. Bilag 1 virksomheder reguleres i overensstemmelse med EU's IE-direktiv. Bilag 2 omfatter mindre virksomheder, der er underlagt et nationalt og mere forenklet regelsæt. Virksomheder kan være omfattet af flere listepunkter.

Vælg anvendelsesområder

Under listepunktet kan der være en række anvendelsesområder. Det er vigtigt, at du vælger alle de anvendelsesområder, der er relevante for dit projekt.

Kontakt din myndighed, hvis du er i tvivl om, hvilke anvendelsesområder, du skal vælge.

I dette eksempel er det de fire første, der er relevante for dette projekt. Du kan fjerne markeringen igen, hvis du er kommet til at vælge forkert. Du kan få mere hjælp ved at trykke på spørgsmålstegnet.

C 202 Anvendelsesområder

Vælg et eller flere anvendelsesområder i listen nedenfor

Sprøjteplads for påføring af slipmiddel på lastbil eller trailer inden pålæsning af asfalt Med en produktionskapacitet på 10 tons/time eller derover.	<input type="checkbox"/> + Tilføj ?
Plads for påfyldning af brændstof på køretøjer Med en produktionskapacitet på 10 tons/time eller derover.	<input type="checkbox"/> + Tilføj ?
Vaskeplads til vask af udlægningsmateriel Med en produktionskapacitet på 10 tons/time eller derover.	<input type="checkbox"/> + Tilføj ?
Værksted til reparation og service af udlægningsmateriel Med en produktionskapacitet på 10 tons/time eller derover.	<input type="checkbox"/> + Tilføj ?
Laboratorium for kontrolundersøgelser på	

Luk

Hvem er din myndighed?

Du kan altid se, hvem der er din myndighed her.



Hvem, der er din myndighed, afhænger af din beliggenhed og dine aktiviteter. I dette tilfælde er myndigheden Københavns Kommune.

The screenshot shows a web interface for 'Byg og Miljø'. At the top, there is a navigation menu with 'Forside', 'Mine steder', 'Mine projekter' (highlighted), 'Min profil', and 'Nyt projekt'. Below this is a breadcrumb trail: 'Mine projekter > Projekt > Sag'. The main heading is 'Projekt: Kraftværksvej 10, 2300 København S'. Underneath, it says 'Ansøgning om Miljøgodkendelse/anmeldelse'. The specific project title is 'Miljøgodkendelse af ny virksomhed eller udvidelse af aktivitet på eksisterende virksomhed' with the address 'Kraftværksvej 10, 2300 København S' and a 'Hjælp' link. A progress bar indicates 'Du har udfyldt 1 ud af 27 obligatoriske dokumentationskrav (markeret med *)' with a small blue bar. Below the progress bar, the status is 'Status: ikke indsendt klædte' with a 'Hjælp' link. The authority is listed as 'Myndighed: Københavns Kommune' with a 'Hjælp' link, and this line is highlighted with a red box.

Udfyld dokumentationskrav

Du bliver nu præsenteret for de dokumentationskrav, der følger en ansøgning med lige præcis de listepunkter, du har valgt (eller branchebekendtgørelsen, hvis du har valgt maskinværksted). Du kan altid rette i aktiviteten eller i anvendelsesområderne, men det er vigtigt at vælge rigtigt fra starten, så du ikke risikerer at skulle gøre dit arbejde om.

På de næste sider kan du se nogle eksempler på dokumentationskrav.

Dokumentation du skal udfylde	
Den dokumentation der skal vedlægges ansøgningen når den indsendes.	
Anseger og ejerforhold* Angiv navn på såvel ejeren af grunde og bygninger og navn på den, der driver virksomheden.	Besvar ?
Virksomhedsvalg Vælg det CVR- og P-nummer ansøgningen skal dække	Besvar
 Vælg listebetegnelse for virksomhedens aktiviteter* Virksomhedens hovedaktivitet svarer til, hvad virksomheden primært beskæftiger sig med, mens øvrige aktiviteter betegnes som biaktiviteter.	Redigér ?
Forholdet til VVM Angiv om projektet er omfattet af VVM reglerne (Vurdering af Virkninger på Miljøet)	Besvar ?
 Oplysninger om væsentlige miljøforhold For nogle aktiviteter (listepunkter) er det fastsat, hvilke miljøforhold der er de væsentligste. Hvis der er standardvilkår til et af de valgte listepunkter, er de væsentligste miljøforhold vist i det efterfølgende.	Vis ?
Beskriv det ansøgte projekt I beskrivelsen kan du give et billede af projektets kontekst. Du kan med fordel beskrive aktiviteter, der vil forekomme og projektets formål.	Besvar ?
Midlertidige aktiviteter Hvis der er tale om et midlertidigt projekt eller aktivitet, skal du oplyse om forventet driftsperiode og forventet ophørstidspunkt.	Besvar
Bygningsmæssige ændringer/udvidelser* Oplys om start af virksomhedens/aktivitetens drift, samt hvorvidt det ansøgte projekt kræver bygningsmæssige udvidelser og/eller ændringer. Oplys også om hvorvidt ansøgningen omfatter fremtidige produktionsmæssige udvidelser.	Besvar ?
Oversigtsplan af virksomhedens placering Indtegn en oversigtsplan i passende målestok eller vedlæg bilag	Besvar ?

Fortsættes på næste side...



Film om
fortrolighed

Udfyld dokumentationskrav: Generelt for udfyldelsen

Når du åbner et dokumentationskrav, skal du udfylde dokumentationen i besvarelsesfelterne. Ved nogle af kravene har du mulighed for at markere, at kravet enten ikke er relevant for din virksomhed, eller at du ønsker at holde informationerne fortrolige. Hvis du markerer i en af de to bokse skal du uddybe det i tekstfeltet nedenunder. Her kan du også skrive de ønskede oplysninger ind. Du kan også vedlægge bilag. Det er myndigheden, der efter en konkret vurdering vurderer om indholdet jf. offentlighedsloven m.m. kan holdes fortroligt.

Tryk på det grønne ikon her på siden for at se en film om, hvordan du markerer, hvis du ønsker fortrolighed.

Når du er færdig med at udfylde dokumentationskravet, klikker du i "Klar til indsendelse" og trykker "Gem og luk". Du vil altid kunne redigere i dokumentationskravet ved at gå ind på det igen.

Virksomhedens produktionskapacitet*
Bedegar for produktionskapacitet og procesforløb

Angiv evt. i skemaform, årligt produktionskapacitet samt art og forbrug af råvarer (inkl råstoffer), energi, vand og væsentlige hjælpestoffer inkl. mikroorganismer, eventuelle mellemprodukter og færdigvarer. I relevant omfang søgtes flow ind og ud af virksomheden.

Mængderne kan angives som et interval, og sæsonvariationer skal fremgå af beskrivelsen.

Det er en god idé at udarbejde flowdiagrammer. Ansøgningen skal indeholde en systematisk beskrivelse af virksomhedens procesforløb for at identificere alle produktionens emissioner.

Beskriv også gerne virksomhedens overvågning af produktionsforhold, da denne muligvis kan dække behovet for den egenkontrol af miljøforhold.

Jeg mener ikke, at dette dokumentationskrav er relevant for denne ansøgning

Jeg ønsker, at indholdet i dette dokumentationskrav behandles fortroligt

Udfyld beskrivelse

Fed Kursiv Understreget

Indtast din beskrivelse her...

I tekstfeltet skal du begrunde, hvorfor du mener, at dokumentationskravet ikke er relevant, eller hvorfor du ønsker fortrolighed.

Bilag

Vedhæft bilag

Klar til indsendelse Gem og luk

Nogle dokumentationskrav kræver, at du vedlægger tegninger. I Byg og Miljø er der et tegnemodul, som du kan bruge. Tegnemodulet er godt til simple tegninger, men hvis du har større tegninger, skal de vedlægges ansøgningen.

Fortsættes på næste side...



Film om
samtidig

Udfyld dokumentationskrav om VVM og spildevand: Samtidig i afgørelserne

Tilbage til indholdsfortegnelsen

Hvis du ansøger om en spildevandstilladelse og indsender VVM-anmeldelse samtidig med din miljøgodkendelse, forpligtes myndighederne til at meddele afgørelsen samtidigt. Dog er myndighederne kun forpligtet til at tilstræbe dette vedrørende afgørelse om VVM-pligt.

Se en film om samtidig i afgørelserne ved at trykke på det grønne ikon her på siden.

I oplysningskravene om Forholdet til VVM, angiver du, om din virksomhed er omfattet af VVM-reglernes bilag 2, hvilket vil kræve en VVM-screening.

I oplysningskravene om spildevand, angiver du, om der er tale om en spildevandstilladelse efter § 28, stk. 1 eller stk. 3 eller efter § 19 i miljøbeskyttelsesloven.


Ansøgningen vil herefter automatisk blive udvidet med de relevante oplysningskrav, og du ansøger nu om miljøgodkendelse, spildevandstilladelse og anmelder VVM i samme ansøgning.

Fortsættes på næste side...

Udfyld dokumentationskrav: Forslag til vilkår

For nogle listepunkter vil du allerede i ansøgningen kunne se forslag til vilkår, der vil blive stillet til din virksomhed i miljøgodkendelsen (f.eks. fra standardvilkårsbekendtgørelsen). Når du trykker på et vilkår, kan du se, hvad det er for specifikke krav, din virksomhed skal overholde.


Når du har trykket dig ind på et vilkår, bliver du bedt om at tage stilling til, om virksomheden kan overholde vilkårene. Hvis du ikke kan overholde forslag til vilkår, skal du huske at skrive en kommentar om dette. Du vil også kunne angive, hvis du mener, at vilkåret ikke er relevant.

 **Forslag til vilkår for luftforurening***
Nogle aktiviteter på virksomheden er omfattet af faste miljøkrav (standardvilkår). Hvis der er standardvilkår til et af de valgte listepunkter, er de vist i det nedenstående.

Luk ?

Standardvilkår gælder for udvalgte listepunkter, og myndigheden bruger dem til at fastsætte vilkår i din godkendelse. Din virksomhed er omfattet af standardvilkår, hvis der er nogen i listen herunder. Du skal vurdere, om din virksomhed kan overholde disse, hvis ikke, skal du begrunde det i kommentarfeltet.

Det er myndigheden der fastsætter de endelige vilkår.

C 202 - 4.4 Standardvilkår 10	Standard vilkår VilkårsID: VK0000000231 Version:2
C 202 - 4.4 Standardvilkår 11	Standard vilkår VilkårsID: VK0000000232 Version:11
 C 202 - 4.4 Standardvilkår 12	Standard vilkår VilkårsID: VK0000000233 Version:4
C 202 - 4.4 Standardvilkår 13	Standard vilkår VilkårsID: VK0000000234 Version:2

Gem og luk

Se din ansøgning

Hvis du trykker på knappen Ansøgning vil systemet generere en pdf af din ansøgning.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing 'Forside', 'Mine steder', 'Mine projekter', 'Min profil', and 'Nyt projekt'. Below the menu is a breadcrumb trail: 'Mine projekter > Projekt > Sag'. The main heading is 'Projekt: Kraftværksvej 10, 2300 København S'. The title of the application is 'Ansøgning om Miljøgodkendelse/anmeldelse'. The specific application is 'Miljøgodkendelse af ny virksomhed eller udvidelse af aktivitet på eksisterende virksomhed' located at 'Kraftværksvej 10, 2300 København S'. A progress bar indicates that 1 out of 27 mandatory documentation requirements have been completed. The status is 'Ikke indsendt kladder' and the authority is 'Københavns Kommune'. At the bottom, there are buttons for 'Slet sag', 'Forhold, der kan påvirke din sag', 'Ansøgning' (highlighted with a red box), and 'Indsend ansøgning >'.

Fortsættes på næste side...

Se din ansøgning

I pdf'en kan du se en samlet oversigt over din sag. Myndigheden, der modtager din ansøgning, vil også kunne se, om du har ønsket fortrolighed.



BYG & MILJØ

Indeholder ønske om fortrolighed ←

Ansvarlig myndighed
Københavns Kommune

Indsendt af
Borger 33 - Kommune 888
Rahbeks Alle 18 2
1801 Frederiksberg C
E-mail: tomsild@invirke.dk
Telefon 22786241

KLADDE
Fase: Ansøgning

Ansøgning om Miljøgodkendelse/anmeldelse

Projekt: Kraftværksvej 10, 2300 København S
Sagens sted: Kraftværksvej 10, 2300 København S
Klassifikation: Ingen klassifikationer
Aktiviteter Miljøgodkendelse/anmeldelse af ny virksomhed eller udvidelse af eksisterende virksomhed

Sted(er)

Sagens sted: Kraftværksvej 10, 2300 København S
Amagerbros Kvarter, København - 543

Tilknyt en rådgiver, en kollega eller myndighed til projektet

Du har mulighed for at tilknytte fx en rådgiver til projektet. Vælg Mine projekter i hovedmenuen og tryk på Tilknyttede ansøgere.

The screenshot shows the 'Byg og Miljø' web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Forside', 'Mine steder', 'Mine projekter' (highlighted with a red box), 'Min profil', and 'Nyt projekt'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Mine projekter > Projekt'. A text block explains that users can see their selected activities on building and environmental cases and that they need to fill out documentation for each case before submitting an application. Below this text are two buttons: 'Læs mere om fordeling på sager' and 'Læs mere om hvordan du ansøger >'. The main content area is titled 'Kraftværksvej 10, 2300 København S' and shows '1 sag'. At the bottom of this section, there is a row of five buttons: 'Slet projekt', '+ Tilføj aktivitet', 'Redigér aktiviteter', 'Tilknyttede ansøgere' (highlighted with a red box), and 'Omdøb projekt'.

Fortsættes på næste side...

Tilknyt en rådgiver, en kollega eller myndighed til projektet

På denne side skal du angive den persons e-mail, som du ønsker at tilknytte.

I drop down menuen vælger du, hvilke rettigheder den tilknyttede ansøger skal have. Tryk på Send invitation.

Oplysninger om modtageren

Angiv kontaktoplysninger på den person, du gerne vil invitere til at kunne deltage i din ansøgning.

Navn *


E-mail *

Rettighed *

- Kan kun læse projektets indh...
- Kan kun læse projektets indhold
- Kan udfylde dokumentation, men ikke indsende ansøgningen
- Kan ansøge på dine vegne

Meddelelse til modtageren *
Skriv din meddelelse her

Når du sender invitationen, får modtageren automatisk en e-mail med oplysninger om, hvordan vedkommende får adgang til systemet.



Hovedmenuen

Fra hovedmenuen kan du altid finde dine projekter, dine steder og du kan rette i din profil.

The screenshot shows the main menu for 'Byg og Miljø'. At the top left is the title 'Byg og Miljø' and at the top right is a 'Support' link with a right-pointing arrow. Below this is a horizontal navigation bar with five items: 'Forside', 'Mine steder', 'Mine projekter', 'Min profil', and 'Nyt projekt'. The 'Forside' item is highlighted with a red box and a blue underline. Below the navigation bar are three main content panels. The first panel, 'MINE STEDER OG PROJEKTER', features a lightning bolt icon and the text 'Se de ejendomme og projekter du er tilknyttet'. It contains two blue buttons: 'Vis mine steder' and 'Vis mine projekter'. The second panel, 'INTRODUKTION TIL BYG OG MILJØ', features a question mark icon and the text 'Få en introduktion til systemet'. It contains a 'Læs mere' button. The third panel, 'INDTAST ADRESSE', features a location pin icon and the text 'Få oplysninger om stedet, og start dit projekt'. It contains a text input field for 'Skriv adresse', a dropdown menu for 'Vælg lejlighed eller enhed', and a blue 'SØG' button. At the bottom of this panel are the links 'Brug avanceret søgning' and 'Find sted på kort'.

Fortsættes på næste side...





Hovedmenuen – Mine projekter

Når du trykker på Mine projekter, får du en samlet oversigt over dine projekter. Her kan du vise og slette projekterne.

Forside Mine steder **Mine projekter** Min profil Nyt projekt

Her kan du se alle dine projekter og ordne dem i mapper, så du kan holde styr på dem

Projekter uden mappe ^

 Kraftværksvej 10, 2300 København S 1 sag	<input type="button" value="Slet projekt"/> <input type="button" value="Vis projekt"/>
 Ægirsgade 2, 2200 København N	<input type="button" value="Slet projekt"/> <input type="button" value="Vis projekt"/>
 Strandgade 29, 1401 København K	<input type="button" value="Slet projekt"/> <input type="button" value="Vis projekt"/>
 Stormgade 5, 1555 København V 1 sag	<input type="button" value="Slet projekt"/> <input type="button" value="Vis projekt"/>

Fortsættes på næste side...

Hovedmenuen – Min profil

I Min profil kan du ændre dine oplysninger. Det er vigtigt, at du har markeret, hvordan du ønsker at blive adviseret, når der sker noget i sagen, fx hvis myndigheden ønsker flere oplysninger for at kunne behandle din ansøgning.

Forside Mine steder Mine projekter **Min profil** Nyt projekt

På denne side kan du udfylde din profil med kontaktoplysninger. Du skal oplyse en e-mailadresse, som vil blive brugt, når der er brug for at kontakte dig. Du har også mulighed for at indtaste et telefonnummer, hvis du foretrækker at blive kontaktet via SMS.

De oplysninger, du opgiver her, vil udelukkende blive brugt i forbindelse med ansøgningsprocessen på Byg og Miljø. De vil ikke blive brugt til reklameformål, og vil ikke blive videregivet til andre.

Mine oplysninger

Navn *

E-mail *

Telefon

Adresse

Vejnavn	Nr	
<input type="text" value="Rahbeks Alle"/>	<input type="text" value="18"/>	
Etage	Side/dørnr.	Postnummer
<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1801"/>
By	<input type="text" value="Frederiksberg C"/>	

Kontaktform

Vælg om du ønsker at blive kontaktet via e-mail eller SMS.

E-mail
 SMS



Send ansøgning

Når du har udfyldt alle de obligatoriske dokumentationskrav trykker du på knappen Indsend ansøgning.

The screenshot shows a web interface for submitting an application. At the top right, a blue button labeled 'Indsend ansøgning >' is highlighted with a red rectangular box. Below this, there is a section titled 'Dokumentation du skal udfylde' with a sub-note: 'Den dokumentation der skal vedlægges ansøgningen når den indsendes.' The main content is a list of seven items, each with an icon, a title, a description, and action buttons.

Ikone	Titel	Beskrivelse	Handlinger
	Ansøger og ejerforhold*	Angiv navn på såvel ejeren af grunde og bygninger og navn på den, der driver virksomheden.	Besvar ?
	Virksomhedsvælg	Vælg det CVR- og P-nummer ansøgningen skal dække	Redigér
	Vælg listebetegnelse for virksomhedens aktiviteter*	Virksomhedens hovedaktivitet svarer til, hvad virksomheden primært beskæftiger sig med, mens øvrige aktiviteter betegnes som biaktiviteter.	Redigér ?
	Forholdet til VVM	Angiv om projektet er omfattet af VVM reglerne (Vurdering af Virkningerne på Miljøet)	Redigér ?
	Oplysninger om væsentlige miljøforhold	For nogle aktiviteter (listepunkter) er det fastsat, hvilke miljøforhold der er de væsentligste. Hvis der er standardvilkår til et af de valgte listepunkter, er de væsentligste miljøforhold vist i det efterfølgende.	Vis ?
	Beskriv det ansøgte projekt	I beskrivelsen kan du give et billede af projektets kontekst. Du kan med fordel beskrive aktiviteter, der vil forekomme og projektets formål.	Redigér ?
	Midlertidige aktiviteter	Hvis der er tale om et midlertidigt projekt eller aktivitet, skal du oplyse om forventet driftsperiode og forventet ophørstidspunkt.	Redigér

Fortsættes på næste side...

Send ansøgning - er alle krav udfyldt?

Hvis du ikke har udfyldt alle dokumentationskrav, vil der dukke en rød advarselsboks op på siden. Du kan – og bør – gå tilbage og udfylde disse, men du kan godkende indsendelsen af ansøgningen og trykke på knappen Indsend ansøgning. I så fald er der dog større risiko for, at myndigheden vender tilbage og beder om supplerende oplysninger.

Jo mere færdig og fyldestgørende ansøgningen er, jo hurtigere kan du forvente en afgørelse.

Kontroller oplysningerne i din sag og klic på knappen nederst på siden for rigtigheden af disse.

Advarsel!

Du mangler at udfylde 11 ud af 32 obligatoriske dokumentationskrav. Vær opmærksom på at hvis du indsender nu, kan det forsinke den samlede sagsbehandling. Hold derfor øje med indholdet i din projektmappe, idet myndigheden kan afvise eller udbede sig yderligere oplysninger til det fremsendte.

[Udfyld dokumentation >](#)

1. Du er ved at indsende ansøgning om følgende sag

Ansøgning om Miljøgodkendelse/anmeldelse

Miljøgodkendelse af ny virksomhed eller udvidelse af aktivitet på eksisterende virksomhed

Kraftværkvej 10, 2300 København S [Hjælp](#)

Status: Ikke indsendt kladder [Hjælp](#)

Myndighed: Københavns Kommune [Hjælp](#)

[Se ansøgningens indhold](#)

2. Kontrollér dine kontaktoplysninger

Kontrollér venligst at følgende kontaktoplysninger er korrekte.

Navn	Borger 33 - Kommune 888
Adresse	Rahbeks Alle 18, 2 1801 Frederiksberg C
E-mail	tomsid@invirke.dk
Telefon	+45 22786241
Kontaktform	Du har valgt at blive kontakket via e-mail

[Ret kontaktoplysninger >](#)

3. Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at der ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr mm. på den pågældende kommunes hjemmeside.

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden og at jeg er klar til at indsende.

[Annullér](#) [Indsend ansøgning](#)




Fortsættes på næste side...

Send ansøgning - sagen er afsendt

På denne side kan du printe en kvittering, downloade din ansøgning og se sagen online.

[Forside](#) [Mine steder](#) [Mine projekter](#) [Min profil](#) [Nyt projekt](#)

[Mine projekter](#) > [Projekt](#) > [Sag](#) > Følgende sag er indsendt

 **Din sag er nu indsendt**


Vær opmærksom på at sagen er indsendt, men endnu ikke under behandling.

Du vil blive kontaktet, hvis der er spørgsmål eller yderligere handlinger du skal foretage dig. Fx kan du blive bedt om at udfylde ekstra dokumentation hvis nødvendigt for sagsbehandlingen.

Hvis du vil gemme kvitteringen kan du udskrive denne side fra din browser.

Følgende sag er indsendt

Ansøgning om Miljøgodkendelse/anmeldelse

Miljøgodkendelse af ny virksomhed eller udvidelse af aktivitet på eksisterende virksomhed
Kraftværksvej 10, 2300 København S  [Hjælp](#)

Ansøgningsnr.: virkmiljoe-2015-23

Din ansøgning/anmeldelse afventer nu myndighedens behandling.

Registreret ansøger: **Borger 33 - Kommune 888**

[Print kvittering](#) [Download indsendelse](#) [Se sagen](#)

Se status for dit projekt

Hvis du vil følge med i, hvor langt din sag er, så kan du trykke på Mine projekter i hovedmenuen og vælge det projekt, du ønsker at se en status for.

The screenshot shows a navigation menu at the top with the following items: Forside, Mine steder, **Mine projekter** (highlighted with a red box), Min profil, and Nyt projekt. Below the menu, there is a search bar with a 'Søg' button and a blue button labeled 'Organisér projekter og mapper >'. The main content area is titled 'Projekter uden mappe' and contains a list of six projects. Each project entry includes an icon, the address, the number of cases ('1 sag'), and two buttons: 'Slet projekt' and 'Vis projekt'. The 'Vis projekt' button for the project at 'Kraftværksvej 10, 2300 København S' is highlighted with a red box. A small red notification badge with the number '1' is visible next to the 'Vis projekt' button for the project at 'Støbegodsvej 2, 2450 København SV'.

Projekt	Slet projekt	Vis projekt
Ægirsgade 2, 2200 København N	Slet projekt	Vis projekt
Strandgade 29, 1401 København K	Slet projekt	Vis projekt
Stormgade 5, 1555 København V 1 sag	Slet projekt	Vis projekt
Kraftværksvej 10, 2300 København S 1 sag	Slet projekt	Vis projekt
Støbegodsvej 2, 2450 København SV 1 sag	Slet projekt	Vis projekt
Støbegodsvej 2, 2450 København SV 1 sag	Slet projekt	Vis projekt

Fortsættes på næste side...

Se status for dit projekt

På denne side kan du se status, og om sagen afventer dig eller myndigheden. Du kan også se korrespondancen imellem dig og myndigheden.

Husk, at det kun er godkendelsesmyndigheden (som er koordinerende myndighed), som kan afslutte sagen.

Her kan du se dine valgte aktiviteter fordelt på bygge- og miljøsager. Du skal nu udfylde dokumentationen under hver sag, før du kan indsende ansøgningen. Tryk på 'Vis sag og udfyld dokumentation'.

[Læs mere om fordeling på sager](#) [Læs mere om hvordan du ansøger >](#)

Kraftværksvej 10, 2300 København S


1 sag

[Slet projekt](#) [+ Tilføj aktivitet](#) [Redigér aktiviteter](#) [Tilknyttede ansøgere](#) [Omdøb projekt](#)

Ansøgning om Miljøgodkendelse/anmeldelse

Miljøgodkendelse af ny virksomhed eller udvidelse af aktivitet på eksisterende virksomhed

Kraftværksvej 10, 2300 København S [Hjælp](#)



Status: Ansøgningen er indsendt [Hjælp](#)
Myndighed: Københavns Kommune [Hjælp](#)
Sagen afventer: Myndigheden [Hjælp](#)
Ansøgningsnr.: virkilmiljoe-2015-23 [Hjælp](#)

Tryk på 'Korrespondance' for at få yderligere information omkring sagens status, hvad sagen afventer m.

[Slet sag](#) [Korrespondance ¹](#) [Indsend ansøgning](#) [Vis sag og udfyld dokumentation >](#)