



Miljø- og
Ligestillingsministeriet
Miljøstyrelsen

Transportdokumenter i DIWASS

Webinar 10,
Transportdokumenter
26-08-28

Formålet med webinarret – hvad skal vi igennem i dag?

- Præsentation af oplægsholder(e)
- Formålet med webinarret er at klæde jer på til at arbejde med transportdokumenter i DIWASS
- Målgruppen for dagens webinar er anmeldere, transportører og behandlingsanlæg, der er involverede i overførsler af anmeldepligtigt affald på en godkendt anmeldelse (notifikationer).



Dagens hovedpointer og næste skridt

De vigtigste budskaber

1. Vi gennemgår her trin for trin, hvordan arbejdet med transportdokumenter fungerer i DIWASS.
2. Stil gerne spørgsmål undervejs, men kun hvis de omhandler transportdokumenter.

For mere information om DIWASS, se også

- EU-Kommissionens DIWASS-side [Link EU DIWASS](#)
- Miljøstyrelsens DIWASS-side [her](#)

Hvem skal bruge DIWASS – og hvornår?

DIWASS er relevant for alle virksomheder, som er part i en overførsel af affald – altså både...

- Anmeldere, modtagere og mæglere
- Affaldsproducenter og indsamlere
- Transportører, chauffører (og speditører)
- Modtage- og behandlingsanlæg (også i efterfølgende led)

DIWASS gælder både for:

- Anmeldepligtigt affald
- Grønlistet affald (1. januar 2027)
 - Varsling, modtagebevis og behandlingsbevis



Transportdokumenter i DIWASS

Denne præsentation skal understøtte EU Kommissionens manualer:
[EU instruktion - Anmeldelser og transportdokumenter](#)

Procedure for transportdokumenter er beskrevet i kapitel 7 – 11

Kap. 7: Hvordan varsles en transport

Kap. 8: Hvordan opdateres oplysninger i en varslet transport

Kap. 9: Transportørens rolle

Kap. 10: Modtagers rolle

Kap. 11: Behandlingsanlæggets rolle

OBS! Nogen billeder er fra DIWASS-testmiljø, derfor kan der være felter/knapper, der er oversat til dansk i DIWASS.

Transportdokumenter i DIWASS

Den følgende præsentation gælder kun for anmeldelser, der er oprettet og godkendt i DIWASS.

For anmeldelser bekræftet før 21. maj 2026 skal transportdokumenter håndteres som beskrevet i den fremsendte afgørelse. Dvs. de skal ikke håndteres i DIWASS.

Emner:

- Varsling af transport (anmelders rolle)
- Redigering af transportdokument (anmelders rolle)
- Annullering af transport (anmelders rolle)
- Transporten påbegyndes (transportørens rolle)
- Modtagelse hos behandlingsanlæg (behandlingsanlæggets rolle)
- Behandling af affaldet (behandlingsanlæggets rolle)

Transportdokumenter i DIWASS

Vær opmærksom på følgende inden en transport varsles

- Transportdokumenter kan oprettes når en anmeldelse i DIWASS har status: "Consented".
- Transportdokumenter kan varsles min. 2 dage før faktisk afsendelsesdato. DIWASS tillader ikke at oprette transporter med samme dato som varslings dagen eller dagen efter.
- Det er kun brugere på anmelders operatør, der kan oprette og varsle transporter på en godkendt anmeldelse.
- Det er kun transportører valgt af anmelder på en konkret transport, der kan tilgå transportdokumentet i DIWASS.
- Det er kun brugere på en transportørs operatør, der kan 'bekræfte' overtagelse af transporten, hvis de er valgt som transportør på den konkrete transport.
- Det er kun brugere af behandlingsanlægget, der kan udføre 'modtagelse' af affaldet samt 'behandling' af affaldet.

Transportdokumenter i DIWASS

- Der kan ikke oprettes flere transportdokumenter end det godkendte antal transporter på anmeldelsen.
- Annulleret transportdokumenter tæller ikke i beregning af brugte antal transporter.
- Der kan ikke oprettes transportdokumenter, hvis den samlede godkendte mængde på anmeldelsen overskrides.

Status på transportdokumenter:

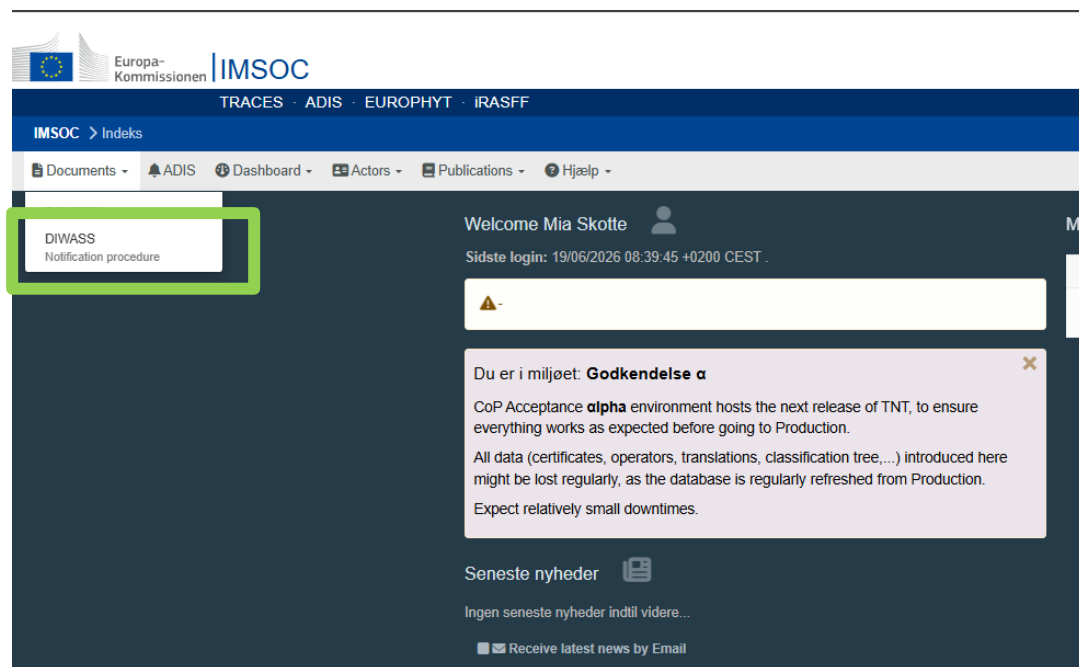
(Se også table 2 i kapitel 7 i EU-Kommissionens manual "Notification documents and Movement documents")

Draft	=	Transportdokumentet er under udarbejdelse og er ikke varslet
Announced	=	Transporten er varslet
Moving	=	Affaldet er afhentet af transportør
Cancelled	=	Anmelder har annulleret en transport
Received	=	Modtager eller behandlingsanlæg har bekræftet modtagelse af affaldet
Completed	=	Behandlingsanlæg har bekræftet affaldet er færdigbehandlet
Take Back	=	En CA har anmodet om en tilbagetagelse af en transport

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Login i DIWASS med EU login.

Tryk på fanen ”Document”. Vælg ”DIWASS Notification procedure”.



Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

En liste med de anmeldelser man har en rolle i kommer frem. Dvs. de anmeldelser den operatør(er) man er bruger på, kan man tilgå og agere i ud fra den rolle, operatøren har på anmeldelsen.

Når en anmeldelse er godkendte af alle involverede kompetente myndigheder får den status "Consented".

Search

Export in .xlsx file

Create

Search: Notification Number

Search

Advanced Search

Status:

Dispatch Country:

Transit country:

Destination Country:

No country selection

No country selection

No country selection

No country selection

[en] waste.search.favorites.only

Notification Number		Dispatch		Transit		Destination		Last Updated	Favourite
Submission Date	Status	Competent Authority	Decision	Competent Authority	Decision	Competent Authority	Decision		
DK0026010265i	DRAFT	- DK (DK001)				- DE (DE99)		22/06/2026	
DK0026010445i	DRAFT	- DK (DK001)		DE (DE99)		- AT (AT99)		19/06/2026	
DK0026010088i 16/06/2026	OBJECTED	DK (DK001)	18/06/2026	DE (DE99)	19/06/2026	AT (AT99)	18/06/2026	18/06/2026	

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Søg den anmeldelse frem der skal udformes transportdokumenter for ved hjælp af søge feltet.

Tryk på anmeldelsesnummeret for at komme ind på anmeldelsen.

Search

Export in .xlsx file

+ Create

Search:

DK0026007928i

Q Search

Advanced Search ▶

Notification Number	Status	Dispatch		Transit	Destination		Last Updated ⬇️⬆️	Favourite
Submission Date		Competent Authority	Decision	Competent Authority	Competent Authority	Decision		
DK0026007928i 19/05/2026	CONSENTED	✓ DK (DK001)	19/05/2026		✓ AT (AT99)	19/05/2026	19/05/2026	☆

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Tryk på fanen "Movement".

DK0026007928i

EXPORTER - CLVOV TEST

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

FACILITIES CONFIDENTIALITY

Notification - CONSENTED - DK0026007928i

Main actors	Country/Name	Checking	Decisions
Notifier	 (DK)	Submission Date 19-05-2026	Last update on 19-05-2026
Dispatch	 (DK) DK001	Acknowledgement date 19-05-2026	Decision date 19-05-2026
Transit	N/A		
Destination	 (AT) AT99	Acknowledgement date 19-05-2026	Decision date 19-05-2026
Movement	Movement :		Quantities :

Movement

Sequence number	Shipment date	Carriers	Facilities
-----------------	---------------	----------	------------



Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Ved oprettelse af nyt transportdokument tryk på "Create movement document".
Det er kun bruger for anmelder, der kan se denne knap.

DK0026007928i

EXPORTER - CLVOV TEST

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

FACILITIES CONFIDENTIALITY

Type to filter...

Filter

0 / 0

Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
--------------------------	---------------	-----------------	--	--------

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Et nyt transportdokument oprettes. Transporten har fået "Sequence number" 1. Status er "New".

Det er kun anmelder, der kan se transportdokumentet fornuværende.

Tryk på rediger knappen for at udfylde relevante felter.

 DK0026007928i

EXPORTER - CLVOV TEST

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

FACILITIES CONFIDENTIALITY

Type to filter... Filter 1 / 1 Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
		1		NEW

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Transportdokumentet foldes ud med relevante oplysninger fra anmeldelsesformularen. Tryk på "Save New" for at transportdokumentet tildeles et transportnummer.

DK0026007928i EXPORTER - CLVOV TEST **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15 FACILITIES CONFIDENTIALITY

Type to filter... Filter 1 / 1 Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
		1		NEW

Save New

1. Corresponding to Notification No.
DK0026007928i

2. Serial / Total number of shipments
1 / 75

2a. Container identification number, if applicable

2b. Movement document is created
in relation with movement document no:
due to take-back* ☐ Yes ☐ No
due to detection of illegal activity* ☐ Yes ☐ No

3. Exporter - Notifier

4. Importer - consignee

Close Cancel notification Print

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Fanen "Dashboard" åbnes når transportdokumentet er gemt. Gå tilbage til fanen "Movement".

Transportdokumentet har nu fået et transportnummer og status er "Draft".

Det er kun anmelder, der kan se og redigere transportdokumentet med status "Draft".

Tryk på redigeringsknappen for at åbne transportdokumentet.

 **DK0026007928i** EXPORTER - CLVOV TEST CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

FACILITIES CONFIDENTIALITY

Filter 1 / 1 Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
<u>DK0026007928i.000001MOV</u>		1		<u>DRAFT</u>



Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Rubrikker med rød * skal udfyldes.

Rubrik 2a: Udfyldes hvis nødvendigt.

Rubrik 2b: Er transporten ikke i relation til en ulovlig transport eller take-back skal "No" afkrydses.

The screenshot shows the DIWASS system interface for creating a movement document. At the top, the document number DK0026007928i is displayed, along with the role 'EXPORTER - CLVOV TEST' and a 'CONSENTED' status. A navigation bar includes tabs for DASHBOARD, NOTIFICATION, REQUEST INFORMATION, REQUEST CHANGE, MOVEMENT (selected), CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15, and FACILITIES CONFIDENTIALITY. Below the navigation bar, a table lists movement documents. The first entry is DK0026007928i.000001MOV, with a sequence number of 1 and a status of DRAFT. To the right of the table are buttons for 'Create movement document', 'Print', 'Cancel', 'Save', and 'Authenticate'. Below the table, the form is divided into four sections: 1. Corresponding to Notification No. (with a dropdown showing DK0026007928i), 2. Serial / Total number of shipments (with a dropdown showing 1 / 75), 2a. Container identification number, if applicable (with an empty text field), 2b. Movement document is created (with a dropdown for 'in relation with movement document no:' and radio buttons for 'due to take-back*' and 'due to detection of illegal activity*', each with 'Yes' and 'No' options), 3. Exporter - Notifier (with an empty text field), and 4. Importer - consignee (with an empty text field). At the bottom, there are buttons for 'Close', 'Cancel notification', and 'Print'.

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
DK0026007928i.000001MOV		1		DRAFT

1. Corresponding to Notification No.

2. Serial / Total number of shipments

2a. Container identification number, if applicable

2b. Movement document is created

in relation with movement document no:

due to take-back* ☐ Yes ☐ No

due to detection of illegal activity* ☐ Yes ☐ No

3. Exporter - Notifier

4. Importer - consignee

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

OBS! OBS! OBS! Tryk IKKE på den røde knap "Cancel notification".
Denne knap skal kun bruges, hvis man vil annullere hele anmeldelsen. En annulleret anmeldelse kan ikke åbnes igen, og en ny anmeldelse skal indsendes. Det er kun brugere for anmelders operatør i DIWASS, der har denne funktion.

DK0026007928i EXPORTER - CLVOV TEST **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15 FACILITIES CONFIDENTIALITY

Type to filter... Filter 1 / 1 Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
DK0026007928i.000001MOV		1		DRAFT

Print Cancel Save Authenticate

1. Corresponding to Notification No. DK0026007928i

2. Serial / Total number of shipments 1 / 75

2a. Container identification number, if applicable

2b. Movement document is created

in relation with movement document no:

due to take-back* Yes No

due to detection of illegal activity* Yes No

3. Exporter - Notifier

4. Importer - consignee

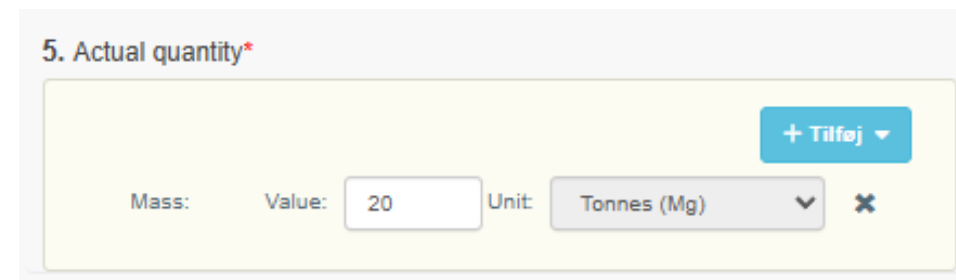
Close Cancel notification Print

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Rubrik 5: Tryk på ”+Tilføj”
Vælg enheden for mængden
på transporten. For tons vælg
”Mass”.

Ved varsling angives en mængde
så tæt på den faktiske mængde som muligt,
hvis den ikke er kendt på varslings
tidspunktet.

Anmelder kan tilgå DIWASS og fremfinde
transportdokumentet for at angive den
faktiske mængde i rubrik 5 inden overførslen
påbegyndes.



Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Rubrik 6

Vælg dato for transportens påbegyndelse.

Datoen skal minimum ligge 2 hverdage efter varsling af transporten.

Nyt varslingsskema vil komme op på hjemmesiden snarest.

OBS! Datoen kan ikke ændres efter den konkrete transport er varslet (får status = Announced).

6. Actual date of shipment*

24/08/2026

< August 2026 >

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	01	02	03	04	05	06

7. the shipment starts

tom address ☒ Operator's address

6. Actual date of shipment*

24/08/2026

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Rubrik 7

Vælg den emballage type affaldet er pakket i under den konkrete transport.

Angiv antal af emballager.

Angiv om der er krav til special håndtering af affaldet.

Udfyld emballage beskrivelse, hvis emballagetype "10 other" er valgt.

OBS! De valgte oplysninger i rubrik 7 skal stemme overens med oplysningerne i bilag 1A.

The screenshot shows the '7. Packaging' section of the DIWASS form. It includes fields for 'Packaging types:*' (with a '+ Tilføj' button), 'Number of packages:*' (empty), 'Special handling requirements:*' (radio buttons for 'Yes' and 'No'), and 'Packaging description:'. A dropdown menu is open next to the '+ Tilføj' button, listing 10 options: 1 - Drum, 2 - Wooden barrel, 3 - Jerrican, 4 - Box, 5 - Bag, 6 - Composite packaging, 7 - Pressure receptacle, 8 - Bulk, 9 - Bale, and 10 - Other. The '7.1. Address' section is partially visible on the right.

The screenshot shows the '7. Packaging' section after selecting '1 - Drum'. The 'Packaging types:*' field now displays 'X 1 - Drum' and the '+ Add' button. The 'Number of packages:*' field contains the value '30'. The 'Special handling requirements:*' field has the 'No' radio button selected. The 'Packaging description:' field is empty. The '7.1. Address' section is partially visible on the right.

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Rubrik 8

Anmelder skal vælge de transportører, der skal være part i den enkelte transport.

Rubrik 8a: Her fremkommer de godkendte transportører på anmeldelsen.

Rubrik 8b: Her fremkommer de valgte transportører, der kan stå for overførslen af den konkrete transport.

8. Select carrier(s)

[da] waste.movement.carrier.selection

8.a. Carriers indicated in notification document

Navn		Main identification number	Means of transport	
Alt skal		CBR:98741236	 R	+
brænde A/S				
CLVOV TEST		CBR:12369874	 R	+

8.b. Carriers involved in shipment of waste covered by this movement document

Navn		Main identification number	Means of transport	
Alt skal		CBR:98741236	 R	—
brænde A/S				
CLVOV TEST		CBR:12369874	 R	—

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Er rubrik 8b tom, skal anmelder trykke på + tegnet ud for de ønskede transportører i rubrik 8a for at vælge dem på en konkret transport.

Skal en transportør ikke være del af den konkrete transport, men fremgår af rubrik 8b, kan man trykke på – tegnet for at fjerne transportøren fra den konkrete transport.

På denne anmeldelse er der kun 2 godkendte transportører og disse fremgår også i rubrik 8b.

Fremgår en transportør ikke af rubrik 8b, må disse ikke transportere affaldet på den konkrete transport.

8. Select carrier(s)

[da] waste.movement.carrier.selection

8.a. Carriers indicated in notification document

Navn	Main identification number	Means of transport	
Alt skal	 CBR:98741236	 R	
brænde A/S			
CLVOV TEST	 CBR:12369874	 R	+

8.b. Carriers involved in shipment of waste covered by this movement document

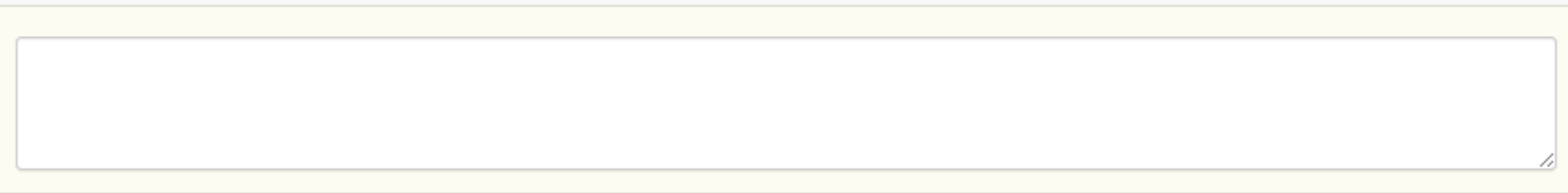
Navn	Main identification number	Means of transport	
Alt skal	 CBR:98741236	 R	–
brænde A/S			
CLVOV TEST	 CBR:12369874	 R	

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Rubrik 16

I rubrik 16 kan yderligere information om transporten udfyldes hvis relevant.

16. Additional information concerning shipment of waste, if relevant



+ Add attachment

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Når alle krævede rubrikker er udfyldt tryk "Save". (Dette kan også gøres løbende)
Fanen "Dashboard" åbnes når transportdokumentet er gemt. Gå tilbage til fanen "Movement".



DK0026007928i

EXPORTER - CLVOV TEST

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

FACILITIES CONFIDENTIALITY

Type to filter...

Filter

1 / 1

Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
DK0026007928i.000001MOV		1		DRAFT

 Print

 Cancel

 Save

 Authenticate

1. Corresponding to Notification No.

2. Serial / Total number of shipments

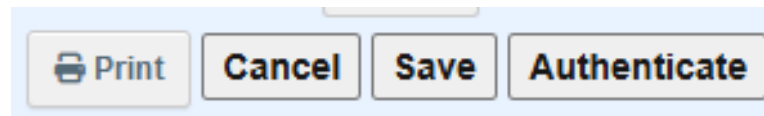
 DK0026007928i

1 / 75



Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Som anmelder har man nu følgende muligheder:



Print:

En Pdf-fil af transportdokumentet kan oprettes (det anbefales dette først gøres når transporten er varslet, så det er ens med data i DIWASS, da det er data i DIWASS, der er gældende ved et evt. kontrol/tilsyn).

Cancel:

En transport kan annulleres så længe den har status "Draft" eller "Announced". Det er kun brugere på anmelders operatør, der kan annullere en transport.

Save:

Tryk altid "Save" når der er laves ændringer/tilføjelser i transportdokumentet frem til det får status "Moving".

Authenticate:

Når et transportdokument er udfyldt som ønsket, og transporten ønskes varslet, skal anmelder "Authenticate" oplysningerne inden transporten kan varsles. Dette svare til en underskrift.

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Authenticate (underskrift):
Når anmelder trykker på
‘authenticate’ knappen åbner
et nyt vindue.

Heri notere man sin rolle og
trykker ”Confirm” for at
bekræfte de oplysninger, der
er udfyldt.

Energistyrelsen foreslår at
det er medarbejderens
stillingsbetegnelse, der
påføres som rolle.

Authentication details

Name: Mia Aarup

Date: 24/08/2026

E-mail of the person authenticating the submission: mskot85@yahoo.dk

Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *: Administration

Confirm **Cancel**

Print Cancel Save Authenticate

1. Corresponding to Notification No. DK0026007928i

2. Serial / Total number of shipments 1 / 75

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Efter bekræftelse af ens rolle vil det være fanen "Dashboard" der åbnes. Gå tilbage til fanen "Movement".

Transportdokumentet har stadig status "Draft".
Tryk på redigerings knappen.

DK0026007928i

EXPORTER - CLVOV TEST

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

FACILITIES CONFIDENTIALITY

Type to filter...

Filter

1 / 1

Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
DK0026007928i.000001MOV	26/08/2026	1	MASS 20 T	DRAFT	✓

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Der er nu kommet en ny knap "Announce".

For at varsle et transportdokument skal anmelder trykke på "Announce".

Denne handling kræves ikke bekræftet i DIWASS. Trykker man på "Announce" bliver anmeldelsen varslet.

The screenshot displays the DIWASS system interface for a specific movement document. At the top, the document ID 'DK0026007928i' is shown next to a dropdown menu set to 'EXPORTER - CLVOV TEST'. A green 'CONSENTED' badge is in the top right corner. Below this is a navigation bar with tabs: DASHBOARD, NOTIFICATION, REQUEST INFORMATION, REQUEST CHANGE, MOVEMENT (selected), CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15, and FACILITIES CONFIDENTIALITY. The main content area features a table with columns: Movement document number, Shipment date, Sequence number, Quantity of waste covered by movement document, and Status. A single row is visible with the following data: DK0026007928i.000001MOV, 26/08/2026, 1, MASS 20 T, and DRAFT. To the right of the table row are buttons for 'Print', 'Cancel', 'Save', and 'Announce'. The 'Announce' button is highlighted with a green rectangular box. Below the table, there are four numbered sections for additional information: 1. Corresponding to Notification No. (with a dropdown showing DK0026007928i), 2. Serial / Total number of shipments (showing 1 / 75), 2a. Container identification number, if applicable (with an empty text field), and 2b. Movement document is created (with two radio button groups for 'in relation with movement document no:', 'due to take-back*', and 'due to detection of illegal activity*', each with 'Yes' and 'No' options). At the bottom, there are sections for '3. Exporter - Notifier' and '4. Importer - consignee'. A 'Close' button is at the bottom left, and 'Cancel notification' and 'Print' buttons are at the bottom right.

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
DK0026007928i.000001MOV	26/08/2026	1	MASS 20 T	DRAFT

Transportdokumenter i DIWASS – Varsling af transport

Fanen Dashboard åbner. Gå til fanen "Movement". Transporten har fået status "Announced".

Transporten er nu varslet og de involverede kompetente myndigheder kan se transporten. Derudover kan valgte transportører på transportdokumentet samt øvrige parter på anmeldelsen se transportdokumentet.
"Shipment date" viser den dato, der er valgt, hvor transporten kan påbegyndes ("Actual date of shipment").

 DK0026007928i

EXPORTER - CLVOV TEST

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

FACILITIES CONFIDENTIALITY

Type to filter... Filter 1 / 1 Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
DK0026007928i.000001MOV	26/08/2026	1	MASS 20 T	ANNOUNCED	

Transportdokumenter i DIWASS – Redigering af varslings

Anmelder kan tilrette oplysningerne i rubrik 2a, 2b, 5, 8 og 16 frem til transporten påbegyndes, dvs. transportdokumenter med status "Announced".

Skal oplysninger tilrettes inden en overførsel påbegyndes, kan anmelder logge ind i DIWASS, søge anmeldelsen frem i søge feltet og tryk på anmeldelsesnummeret. Find det konkrete transportdokument i fanen "Movement".

Search

Export in .xlsx file

+ Create

Search:

DK0026007928i

Q Search

Advanced Search ▶

Notification Number	Status	Dispatch		Transit	Destination		Last Updated ⬇️	Favourite
Submission Date		Competent Authority	Decision	Competent Authority	Competent Authority	Decision		
DK0026007928i 19/05/2026	CONSENTED	✓ DK (DK001)	19/05/2026		✓ AT (AT99)	19/05/2026	19/05/2026	☆

Transportdokumenter i DIWASS – Redigering af varsling

For at opdatere faktisk mængde.

Tryk rediger ud for den konkrete transport.

Gå til rubrik 5.

Ret den faktiske mængde og tryk "Save". Mængde på den konkrete transport er nu opdateret.

Igen åbner anmeldelsen på fanen "Dashboard". Gå til fanen "Movement".

The screenshot shows the DIWASS system interface for editing a waste transport declaration. The top header displays the document ID "DK0026007928i" and the exporter "EXPORTER - CLVOV TEST". A green "CONSENTED" badge is visible in the top right corner. The navigation menu includes "DASHBOARD", "NOTIFICATION", "REQUEST INFORMATION", "REQUEST CHANGE", "MOVEMENT", "CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15", and "FACILITIES CONFIDENTIALITY". The "MOVEMENT" tab is selected.

The main content area shows a table with the following columns: "Movement document number", "Shipment date", "Sequence number", "Quantity of waste covered by movement document", and "Status". The table contains one entry: "DK0026007928i.000001MOV", "26/08/2026", "1", "MASS 25 T", and "ANNOUNCED". To the right of the table are buttons for "Print", "Cancel", "Save", and "Create carrier transport".

Below the table, there are two main sections for editing the declaration:

- 5. Actual quantity***: This section includes a form for updating the mass. It shows "Mass: Value: 25 Unit: Tonnes (Mg)". There is a "+ Add" button and a close button (X).
- 6. Actual date of shipment***: This section includes a date picker showing "26/08/2026".

Below these sections, there are two more sections for editing the declaration:

- 7. Packaging**: This section includes a form for updating the packaging details. It shows "Packaging types: * 1 - Drum", "Number of packages: * 30", and "Special handling requirements: * Yes No". There is a "+ Add" button and a close button (X).
- 7.1. Address of the location from which the shipment starts**: This section includes a form for updating the location address. It shows "Shipment of waste starts from Custom address Operator's address" and a dropdown menu for "EXPORTER - (DK) Hunderup".

At the bottom of the interface, there are buttons for "Close", "Cancel notification", and "Print".

Transportdokumenter i DIWASS – Redigering af varslings

I fanen "Movement" kan det nu ses, at den faktiske mængde er opdateret.



DK0026007928i

EXPORTER - CLVOV TEST

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

FACILITIES CONFIDENTIALITY

Type to filter...

Filter

1 / 1

Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
DK0026007928i.000001MOV	26/08/2026	1	MASS 25 T	ANNOUNCED	

Transportdokumenter i DIWASS – Print til pdf

Der er mulighed for at udskrive transportdokumentet til en pdf-fil.

Tryk på knappen "Print".

Transportdokumentet for den konkrete transport genereres.

OBS! Det er altid oplysningerne i DIWASS, der er de gældende. Vær opmærksom på at genere en pdf-fil med de nyeste oplysninger, hvis oplysningerne ændres og det er relevant at oprette en pdf-fil.

The screenshot displays the DIWASS interface for a transport document. At the top, the document ID 'DK0026007928i' and the exporter 'EXPORTER - CLVOV TEST' are shown, along with a 'CONSENTED' status badge. A navigation bar includes tabs for DASHBOARD, NOTIFICATION, REQUEST INFORMATION, REQUEST CHANGE, MOVEMENT, CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15, and FACILITIES CONFIDENTIALITY. The main area shows a table with one entry: Movement document number DK0026007928i.000001MOV, Shipment date 26/08/2026, Sequence number 1, Quantity of waste covered by movement document MASS 25 T, and Status ANNOUNCED. A green box highlights the 'Print' button next to the status. Below the table, there are sections for '5. Actual quantity*' (Mass: 25, Unit: Tonnes (Mg)), '6. Actual date of shipment*' (26/08/2026), '7. Packaging' (1 - Drum, 30 packages, No special handling requirements), and '7.1. Address of the location from which the shipment starts' (EXPORTER - (DK) Hunderup). At the bottom, there are buttons for 'Close', 'Cancel notification', and 'Print'.

Transportdokumenter i DIWASS – Annullering af varslet transport

Annullering af en varslet transport kan kun udføres af brugere for anmelder.

Find anmeldelsen i DIWASS og åben fanen "Movement". Tryk på "Redigér" knappen. Tryk på knappen "Cancel".

OBS! Der er ikke nogen bekræftelse på, om man er sikker på man ønsker transportdokumentet annulleret. Trykkes der på knappen bliver transportdokumentet annulleret.

The screenshot shows the DIWASS web interface. At the top, the document ID 'DK0026007928i' is displayed next to a dropdown menu set to 'EXPORTER - CLVOV TEST'. A green 'CONSENTED' badge is in the top right. Below is a navigation bar with tabs: DASHBOARD, NOTIFICATION, REQUEST INFORMATION, REQUEST CHANGE, MOVEMENT (selected), CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15, and FACILITIES CONFIDENTIALITY. The main content area shows a table of movement documents. The first row is highlighted in blue and contains the following data:

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
DK0026007928i.000002MOV	26/08/2026	2	MASS 22 T	ANNOUNCED

To the right of the table row are buttons for 'Print', 'Cancel' (highlighted with a green box), and 'Save'. Above the table is a search bar 'Type to filter...' and a 'Filter' button. A 'Create movement document' button is also present. At the bottom, there are two input fields: '1. Corresponding to Notification No.' with the value 'DK0026007928i' and '2. Serial / Total number of shipments' with the value '2 / 75'.

Transportdokumenter i DIWASS – Annullering af varslet transport

Fanen "Dashboard" åbner. Gå til fanen "Movement".
Transporten er nu annulleret og har fået status "Cancelled". Transportdokumentet kan ikke benyttes.

 DK0026007928i EXPORTER - CLVOV TEST CONSENTED

DASHBOARD	NOTIFICATION	REQUEST INFORMATION	REQUEST CHANGE	MOVEMENT	CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15	FACILITIES CONFIDENTIALITY	
Type to filter... Filter 2 / 2 Create movement document							
Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status			
DK0026007928i.000002MOV	26/08/2026	2	MASS 22 T	CANCELLED			
DK0026007928i.000001MOV	26/08/2026	1	MASS 25 T	ANNOUNCED			

Transportdokumenter i DIWASS – Transporten påbegyndes

Transportørens rolle:

Når en transportør har læsset affaldet på transportmidlet/fartøjet hos affaldsproducenten og skal påbegynde overførslen, skal en bruger på transportørens operatør i DIWASS tilgå transportdokumentet i DIWASS.

Her skal brugeren for transportøren bekræfte, at den pågældende transportør overtager affaldet på den konkrete transport.

Det er vigtigt at transportøren oplyses anmeldelsesnummer og det konkrete transportdokuments løbenummer. F.eks. DK0026010055i transport nr. 1. Dette gør at anmeldelsen let kan søges frem i DIWASS og det korrekte transportdokument findes på anmeldelsen.

DIWASS understøtter ikke søge funktioner, der kan fremsøge de transportdokumenter man evt. er valgt på som transportør.

Her opfordre Energistyrelsen til at tage fat i anmelder, hvis der er tvivl om hvilket transportdokument, der passer til den konkrete transport.

Transportdokumenter i DIWASS – Transporten påbegyndes

En bruger på den valgte transportørs operatør skal logge på DIWASS. Den aktuelle anmeldelse fremsøges under "DIWASS Notification procedure".

Tryk på anmeldelsesnummeret. Gå ind på fanen "Movement". Find det konkrete transportdokument for det affald, der er læsset på transportmidlet.

Search

Export in .xlsx file

+ Create

Search: DK0026007928i

Q Search

Advanced Search ▶

Notification Number		Dispatch		Transit	Destination		Last Updated ⬇️	Favourite
Submission Date	Status	Competent Authority	Decision	Competent Authority	Competent Authority	Decision		
DK0026007928i 19/05/2026	CONSENTED	✓ DK (DK001)	19/05/2026		✓ AT (AT99)	19/05/2026	19/05/2026	☆

Transportdokumenter i DIWASS – Transporten påbegyndes

Hvis den konkrete transport er på anmeldelsen DK0026007928i og transport nr. 1, skal transportøren trykke på redigér knappen ud for transport nr. 1.

DK0026007928i

Carrier - Testvirksomhed1

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

FACILITIES CONFIDENTIALITY

Type to filter...

Filter

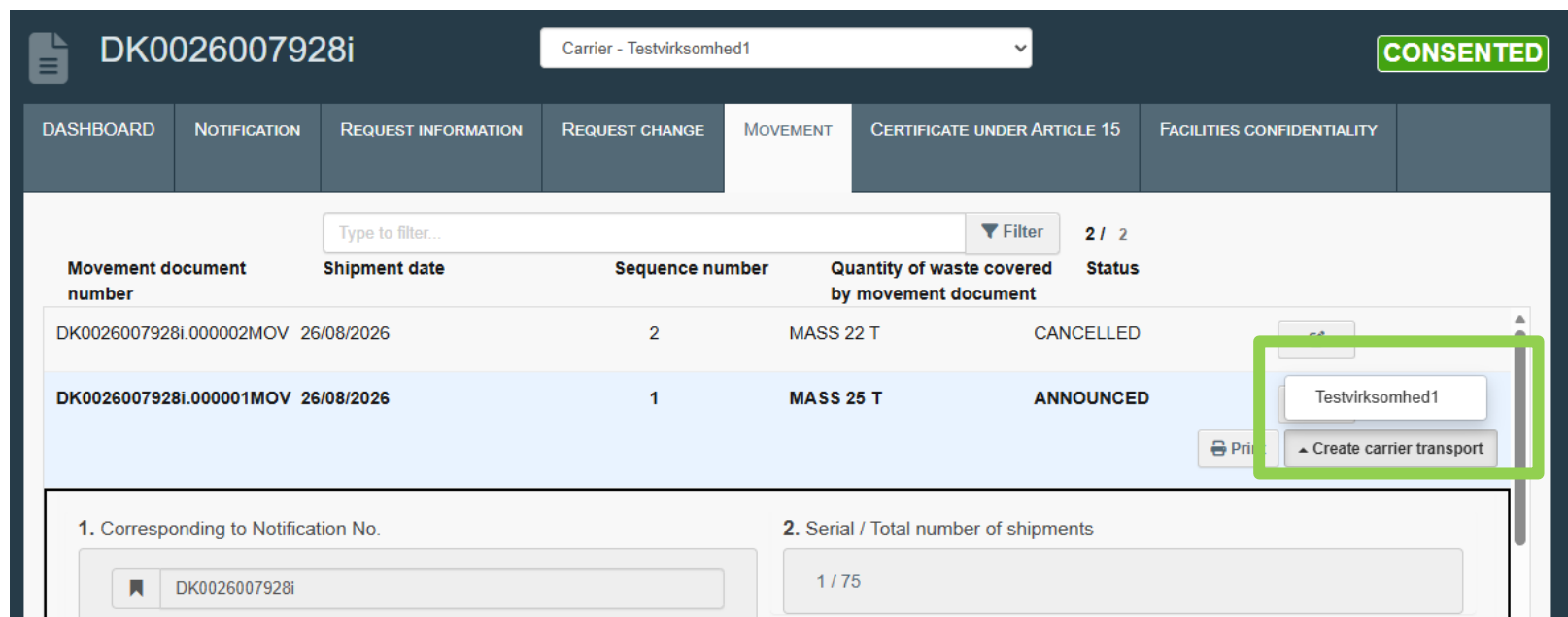
2 / 2

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
DK0026007928i.000002MOV	26/08/2026	2	MASS 22 T	CANCELLED	
DK0026007928i.000001MOV	26/08/2026	1	MASS 25 T	ANNOUNCED	

Transportdokumenter i DIWASS – Transporten påbegyndes

Transportdokumentet foldes ud og knappen "Create carrier transport" fremkommer. Tryk på knappen "Create carrier transport". De valgte transportører for det konkrete transportdokument fremkommer.

Hvis man er bruger for flere af de valgte transportører på det konkrete transportdokument, vil de også fremgå og kan vælges. Vælg den transportør der har læsset affaldet og skal påbegynde overførslen på den konkrete transport.



The screenshot shows the DIWASS interface for a movement document. At the top, the document number is DK0026007928i, and the carrier is set to 'Testvirksomhed1'. A green 'CONSENTED' button is visible in the top right. Below the navigation tabs, there is a table of movement documents. The table has columns for Movement document number, Shipment date, Sequence number, Quantity of waste covered by movement document, and Status. Two documents are listed: one with sequence number 2 (CANCELLED) and one with sequence number 1 (ANNOUNCED). The second document is highlighted in blue. To the right of the table, there is a dropdown menu showing 'Testvirksomhed1' and a button labeled 'Create carrier transport' which is highlighted with a green box. Below the table, there are two input fields: '1. Corresponding to Notification No.' with the value DK0026007928i, and '2. Serial / Total number of shipments' with the value 1 / 75.

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
DK0026007928i.000002MOV	26/08/2026	2	MASS 22 T	CANCELLED
DK0026007928i.000001MOV	26/08/2026	1	MASS 25 T	ANNOUNCED

Transportdokumenter i DIWASS – Transporten påbegyndes

Et nyt vindue åbner.

Bruger for den valgte transportør skal udfylde felterne.

Date of transfer: Den dato transportøren har overtaget affaldet og transporten påbegyndes.

Transportmåde: Vælg ud fra en dropdown menu transportørens transportmåde: R,S,A,T,I

Tryk ”Next”.

The screenshot shows a web form titled "Carrier transfer confirmation". It contains the following fields:

- Date of transfer ***: A date picker field.
- Means of transport ***: A dropdown menu.
- Additional information:**: A large text area for notes.
- + Add attachment**: A button to add files.
- Attachments**: A section with a table listing any added files.

Attachment type	File	Comment	Attachment contains personal data	Date	Action
-----------------	------	---------	-----------------------------------	------	--------

At the bottom of the form are two buttons: **Next** (blue) and **Annuller** (red).

Below the form, partially visible, are two questions with radio button options:

- due to take-back***: Yes (radio), No (radio)
- due to detection of illegal activity***: Yes (radio), No (radio)

Transportdokumenter i DIWASS – Transporten påbegyndes

Et nyt vindue åbner.

Heri skal bruger for transportøren i DIWASS bekræfte oplysningerne om, at denne har overtaget affaldet.

Påfør rollen for den person der udføre bekræftelsen og tryk "Confirm".

Energistyrelsen foreslår at det er medarbejderens stillingsbetegnelse, der påføres som rolle.

The screenshot shows a web form titled "STEP 1 - CARRIER TRANSFER CONFIRMATION" with a progress indicator showing "STEP 2" as the next step. The form is titled "Authentication details" and contains the following fields:

- Name:** Mia Skotte
- Dato:** 23/06/2026 (with a calendar icon)
- E-mail of the person authenticating the submission:** mibas@mst.dk
- Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *:** (empty text box)

At the bottom right of the form are three buttons: "Previous" (blue), "Confirm" (green), and "Annuller" (red). The background of the page shows a sidebar with a "Hjælp" menu and a main area with a "CONS" button and a "Print" button.

Transportdokumenter i DIWASS – Transporten påbegyndes

Anmeldelsen åbner i fanen "Dashboard". Gå til fanen "Movement".

Transportdokumentet har nu fået status "Moving".

DK0026007928i

EXPORTER - CLVOV TEST

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

FACILITIES CONFIDENTIALITY

Type to filter...

Filter

2 / 2

Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
DK0026007928i.000002MOV	26/08/2026	2	MASS 22 T	CANCELLED	
DK0026007928i.000001MOV	26/08/2026	1	MASS 25 T	MOVING	

Transportdokumenter i DIWASS – Transporten overtages af ny transportør

Skal en ny transportør overtage affaldet undervejs i overførslen til behandlingsanlægget, skal bruger for transportør nr. 2 tilgå DIWASS, fremsøge anmeldelsen og gå ind på det konkrete transportdokument. Tryk på "redigér" knappen og tryk på "Create carrier transport".

The screenshot displays the DIWASS web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: DASHBOARD, NOTIFICATION, REQUEST INFORMATION, REQUEST CHANGE, MOVEMENT, CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15, and FACILITIES CONFIDENTIALITY. The 'MOVEMENT' tab is selected. A dropdown menu shows 'Carrier - CLVOV TEST' and a green 'CONSENTED' button is visible.

Below the navigation bar, there is a table of movement documents. The table has columns: Movement document number, Shipment date, Sequence number, Quantity of waste covered by movement document, and Status. The first row is highlighted in blue and contains the following data:

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
DK0026010055i.000001MOV	25/06/2026	1	MASS 23.8 T	MOVING

To the right of the table, there is a green box highlighting the 'CLVOV TEST' button and the 'Create carrier transport' button. Below the table, there are two sections for data entry:

1. Corresponding to Notification No. (DK0026010055i)
2. Serial / Total number of shipments (1 / 200)

Below these, there are two more sections:

- 2a. Container identification number, if applicable
- 2b. Movement document is created (in relation with movement document no: [input field], due to take-back* [radio buttons Yes/No])

Transportdokumenter i DIWASS – Transporten overtages af ny transportør

Bruger for transportør nr. 2, der har overtaget affaldet, skal trykke på navnet i listen.

Et nyt vindue åbnes hvor bruger for transportør nr. 2, skal udfylde information om dato for overtagelse af affaldet samt transportmåde.

Tryk ”Next”.

The screenshot shows a web form titled "Carrier transfer confirmation". It includes a date picker set to "26/06/2026", a dropdown menu for "Means of transport" set to "Road", and a large text area for "Additional information:". A blue button labeled "+ Add attachment" is located to the right of the text area. Below the form is a section titled "Attachments" with a table. The table has columns: "Attachment type", "File", "Comment", "Attachment contains personal data", "Date", and "Action". At the bottom right, there are two buttons: a blue "Next" button and a red "Annuller" button.

Attachment type	File	Comment	Attachment contains personal data	Date	Action
-----------------	------	---------	-----------------------------------	------	--------

Transportdokumenter i DIWASS – Transporten overtages af ny transportør

Bruger for transportør nr. 2 skal udfylde sin rolle og ved tryk på den grønne knap "Confirm", bekræfte at transportør nr. 2 har overtaget affaldet.

Energistyrelsen foreslår at bruger for transportør nr. 2 påføre sin stillingsbetegnelse som rolle.

The screenshot shows a web form titled "STEP 1 - CARRIER TRANSFER CONFIRMATION" with a "STEP 2" label in the top right. The form is divided into two main sections: "Authentication details" and a data entry section. The "Authentication details" section includes fields for Name (Mia Aarup), Dato (23/06/2026), E-mail of the person authenticating the submission (mskot85@yahoo.dk), and Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation (Logistic manager). At the bottom right of the form are three buttons: "Previous" (blue), "Confirm" (green), and "Annuller" (red). Below the form, there are links for "Print" and "Create carrier transfer document".

STEP 1 - CARRIER TRANSFER CONFIRMATION	
Authentication details	
Name	Mia Aarup
Dato	23/06/2026
E-mail of the person authenticating the submission	mskot85@yahoo.dk
Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *	Logistic manager

Previous Confirm Annuller

Print Create carrier transfer document

Transportør nr. 2 har nu bekræftet, de har overtaget affaldet. Dette skal gøres inden overførslen fortsætter.

Transportdokumenter i DIWASS - Dashboard

I anmeldelsens "Dashboard" kan oversigt over transporter ses nederst. Her ses det hvilke transportør(er), der har bekræftet overtagelse af affaldet på den konkrete transport.

Ved at holde musen hen over feltet "Movement", kan man se status på de oprettede transportdokumenter.

DK0026007928i

EXPORTER - CLVOV TEST

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

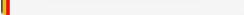
CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

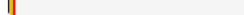
FACILITIES CONFIDENTIALITY

Notification - CONSENTED - DK0026007928i

Main actors	Country/Name		Checking	Decisions
Notifier	 (DK)	Sub	19-05-2026	Last update on 19-05-2026
Dispatch	 (DK) DK001	Acknow	19-05-2026	Decision date 19-05-2026
Transit	N/A			Decision type CONSENT
Destination	 (AT) AT99	Acknow	19-05-2026	Decision date 19-05-2026
				Decision type CONSENT

Movement

Movement : 

Quantities : 

Movement

Sequence number	Shipment date	Carriers	Facilities
2	26-08-2026		Østrigvirksomhedentest Reception: Completion: Quantity: (m3 t)
1	26-08-2026	 Testvirksomhed1 Confirmation: 26-08-2026	Østrigvirksomhedentest Reception: Completion: Quantity: (m3 t)

Movement Status

Announced: 75

On going: 1

Received: 0

Completed: 0

Take back: 0

Cancelled: 1



Transportdokumenter i DIWASS – Modtagelse

Behandlingsanlæggets rolle:

Når affaldet er kommet frem til behandlingsanlægget i rubrik 10, skal en bruger for behandlingsanlæggets operatør i DIWASS logge ind i DIWASS.

Anmeldelsen fremsøges. Tryk på anmeldelsesnummeret og gå til fanen ”Movement”.

Modtagelse kan kun ske på transportdokumenter med status ”Moving”.

Transportdokumenter i DIWASS – Modtagelse

På denne anmeldelse er der oprettet 9 transportdokumenter. Behandlingsanlægget skal oplyses hvilken transport, der er ankommet.
I dette tilfælde er det transport nr. 6. Tryk på knappen "Redigér".

AT9926006046i

Disposal / Recovery facility - Testvirksomhed 1

CONSENTED

DASHBOARD	NOTIFICATION	REQUEST INFORMATION	REQUEST CHANGE	MOVEMENT	CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15	FACILITIES CONFIDENTIALITY
-----------	--------------	---------------------	----------------	----------	------------------------------	----------------------------

Indtast for at filtrere...

Filtrér

9 / 9

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
AT9926006046i.000009MOV	12/06/2026	9	MASS 1000 T	CANCELLED	
AT9926006046i.000008MOV	11/06/2026	8	MASS 4000 T	RECEIVED	
AT9926006046i.000007MOV	10/06/2026	7	MASS 3000 T	RECEIVED	
AT9926006046i.000006MOV	08/06/2026	6	MASS 2000 T	MOVING	
AT9926006046i.000005MOV	08/06/2026	5	MASS 1000 T	CANCELLED	
AT9926006046i.000004MOV	13/05/2026	4	MASS 800 T	CANCELLED	
AT9926006046i.000003MOV	13/05/2026	3	MASS 600 T	COMPLETED	
AT9926006046i.000002MOV	13/05/2026	2	MASS 450 T	COMPLETED	
AT9926006046i.000001MOV	01/05/2026	1	MASS 266 T	COMPLETED	

Transportdokumenter i DIWASS - Modtagelse

Bruger for behandlingsanlægget skal trykke på knappen "Create facility reception". Tryk på virksomhedsnavnet. Kan man ikke se knappen, er det fordi man ikke har rollen som behandlingsanlæg, eller man skal i det hvide felt øverst rette hvilken rolle man står i.

AT9926006046i

Disposal / Recovery facility - Testvirksomhed 1

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

FACILITIES CONFIDENTIALITY

Indtast for at filtrere...

Filtrér

9 / 9

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
AT9926006046i.000009MOV	12/06/2026	9	MASS 1000 T	CANCELLED	
AT9926006046i.000008MOV	11/06/2026	8	MASS 4000 T	RECEIVED	
AT9926006046i.000007MOV	10/06/2026	7	MASS 3000 T	RECEIVED	
AT9926006046i.000006MOV	08/06/2026	6	MASS 2000 T	MOVING	Testvirksomhed 1 Print Create facility reception

Transportdokumenter i DIWASS - Modtagelse

Et nyt vindue åbner.
Udfyld felterne med rød stjerne *

Accepted quantity of waste:
Tryk på "+Tilføj" for at oplyse den accepteret
modtaget mængde.

Rejection quantity of waste:
Tryk på "+Tilføj" for at oplyse den afviste
mængde.
Hvis transporten accepteres,
skal feltet udfyldes med et "0".

Rejection reason: Ved accepteret mængde
udfyldes feltet med N/A.

Certificate details

Facility reception certificate

Facility reception date: * 

Accepted quantity of waste: * [+ Tilføj](#)

Rejected quantity of waste: * [+ Tilføj](#)

Rejection reason: *

Approximate date of disposal/recovery: * 

Designation and composition of the waste received: *

Facility actual site: *

Additional information:

Contact details:

Contact Person Name: *

Telephone Number: *

E-mail: *

Fax Number:

WebSite:

[+ Add attachment](#)

[Attachments](#)

[Next](#) [Annuller](#)



Transportdokumenter i DIWASS - Modtagelse

Approximate date of disposal/recovery:
Estimeret dato for behandling af det
modtaget affald.

Designation and composition of the waste
received: Affaldsbeskrivelse fra rubrik 12
i Bilag 1A

Facility actual site: Tekst udfyldes fra Bilag 1A.
Hvis feltet er tomt skal det udfyldes.

Oplys yderligere relevante oplysninger i
fritekst felt eller som vedhæftet fil.

Tryk 'Next' nederst.

Certificate details

Facility reception certificate

Facility reception date: * 23/06/2026 

Accepted quantity of waste: *

Mass: Value: 1998 Unit: Tonnes (Mg) 

+ Tilføj 

Rejected quantity of waste: *

Mass: Value: 0 Unit: Tonnes (Mg) 

+ Tilføj 

Rejection reason: *

No rejection

Approximate date of disposal/recovery: * 24/06/2026 

Designation and composition of the waste received: *

Waste

Facility actual site: *

test

Additional information:

Contact details:

Contact Person Name: * Testbruger1 Testvirksomhed1

Telephone Number: * 20238451

E-mail: * ebbe_juel@hotmail.com

Fax Number:

WebSite:

+ Add attachment

Attachments



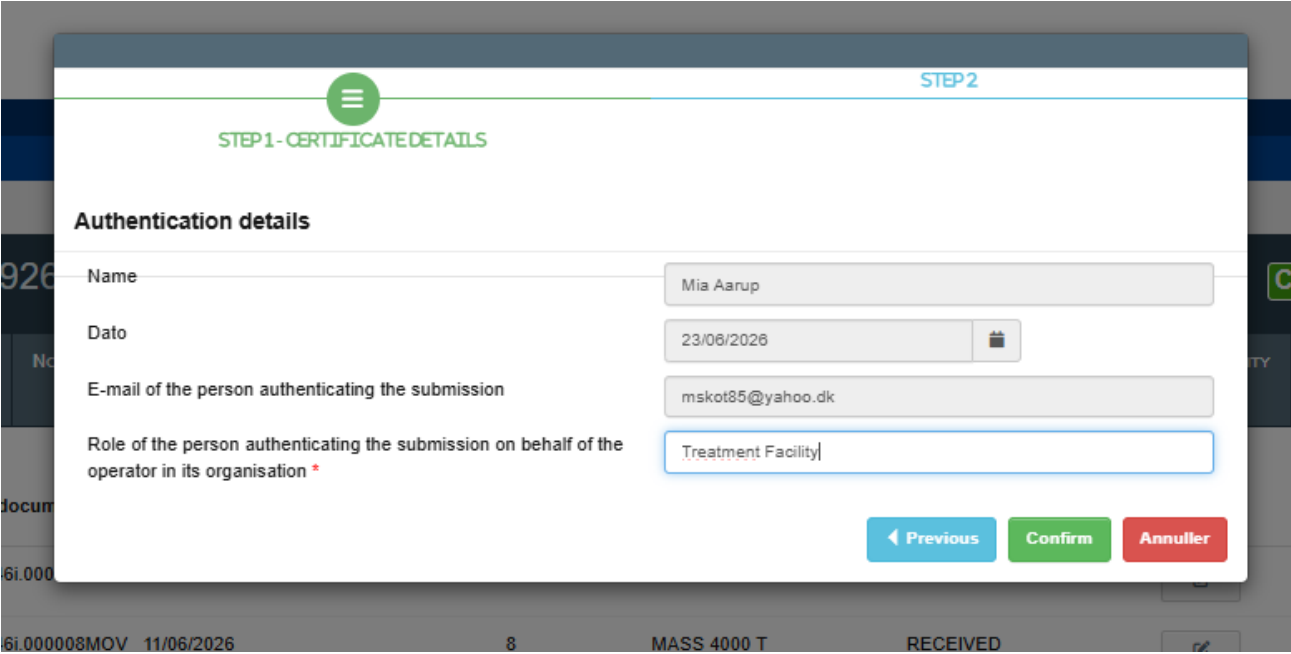
Transportdokumenter i DIWASS - Modtagelse

Et nyt vindue åbner.

Her skal bruger for behandlingsanlægget bekræfte, de udfyldte oplysninger for modtagelse af det overførte affald.

Påfør rollen for den person der udføre bekræftelsen og tryk "Confirm".

Energistyrelsen foreslår at det er medarbejderens stillingsbetegnelse, der påføres som rolle.



The screenshot shows a web application window titled "STEP 2" with a sub-header "STEP 1 - CERTIFICATE DETAILS". The main section is "Authentication details" and contains four input fields: "Name" (Mia Aarup), "Dato" (23/06/2026), "E-mail of the person authenticating the submission" (mskot85@yahoo.dk), and "Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *" (Treatment Facility). At the bottom right are three buttons: "Previous", "Confirm", and "Annuller". The bottom of the window shows document details: "6i.000008MOV 11/06/2026", "8", "MASS 4000 T", and "RECEIVED".

STEP 1 - CERTIFICATE DETAILS	
Authentication details	
Name	Mia Aarup
Dato	23/06/2026
E-mail of the person authenticating the submission	mskot85@yahoo.dk
Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *	Treatment Facility

◀ Previous Confirm Annuller

6i.000008MOV 11/06/2026 8 MASS 4000 T RECEIVED

Transportdokumenter i DIWASS - Modtagelse

Fanen "Dashboard" åbner. Tryk på fanen "Movement".

Transportdokument nr. 6 har nu status "Received".

AT9926006046i

NOTIFIER - Testvirksomhed 1

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

FACILITIES CONFIDENTIALITY

Indtast for at filtrere...

Filtrér

9 / 9

Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
AT9926006046i.000009MOV	12/06/2026	9	MASS 1000 T	CANCELLED	
AT9926006046i.000008MOV	11/06/2026	8	MASS 4000 T	RECEIVED	
AT9926006046i.000007MOV	10/06/2026	7	MASS 3000 T	RECEIVED	
AT9926006046i.000006MOV	08/06/2026	6	MASS 2000 T	RECEIVED	

Print

Transportdokumenter i DIWASS - Behandling

Når affaldet for den konkrete transport er endeligt behandlet, skal en bruger for behandlingsanlæggets operatør i DIWASS logge på DIWASS for at udfylde transportdokumentet.

Fremsøg anmeldelsen og tryk på anmeldelsesnummeret. Gå til fanen "Movement".



Europa-Kommissionen

IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · iRASFF

IMSOC > TRACES > Indeks > Waste > Waste Search

Documents ▾

ADIS

Dashboard ▾

Actors ▾

Publications ▾

Hjælp ▾

DG ENV

DIWASS

Notification procedure

Search

Export in .xlsx file

Opret

Søg: AT9926006046i

Søg

Avanceret søgning ▾

Notification Number	Status	Dispatch		Transit		Destination		Last Updated ⬆️⬆️	Favourite
Submission Date		Competent Authority	Decision	Competent Authority	Decision	Competent Authority	Decision		
AT9926006046i 27/04/2026	CONSENTED	✓  AT (AT99)	08/06/2026			✓  DK (DK001)	08/06/2026	27/04/2026	☆

Transportdokumenter i DIWASS - Behandling

Tryk på knappen "Redigér" ud for det konkrete transportdokument. I dette tilfælde transport nr. 6. En ny knap er fremkommet: "Create facility completion". Tryk på denne. Vælg navnet på behandlingsanlægget.

AT9926006046i

Disposal / Recovery facility - Testvirksomhed 1

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

FACILITIES CONFIDENTIALITY

Indtast for at filtrere...

Filtrér

9 / 9

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
AT9926006046i.000009MOV	12/06/2026	9	MASS 1000 T	CANCELLED	
AT9926006046i.000008MOV	11/06/2026	8	MASS 4000 T	RECEIVED	
AT9926006046i.000007MOV	10/06/2026	7	MASS 3000 T	RECEIVED	
AT9926006046i.000006MOV	08/06/2026	6	MASS 2000 T	RECEIVED	Testvirksomhed 1 Print Create facility completion

Transportdokumenter i DIWASS - Behandling

Et nyt vindue åbner.

Udfyld felterne med rød stjerne *

Completion date: Dato for den endelige behandling af affaldet overført med transportdokument nr. 6

Tryk "+Tilføj" ved 'Quantity prepared for re-use or recycled', 'Quantity recovered in other manner' og 'Quantity disposed of' (forklaring i næste slide)

Facility actual site: Udfyldes fra bilag 1A.

Tilføj yderligere information i fritekst feltet eller som vedhæftning, hvis relevant.

Certificate details

Facility completion certificate

Completion date: *

Quantity prepared for re-use or recycled: *

+ Tilføj ▾

Quantity recovered in other manner: *

+ Tilføj ▾

Quantity disposed of: *

+ Tilføj ▾

Facility actual site: *

test

Additional information:

Contact details:

Contact Person Name: *

Testbruger1 Testvirksomhed1

Telephone Number: *

20238451

E-mail: *

ebbe_juel@hotmail.com

Fax Number:

WebSite:

+ Add attachment

📎 Attachments



Transportdokumenter i DIWASS - Behandling

Felterne for behandlet mængde skal udfyldes.

Her skal det oplyses hvilken behandlingsmetode affaldet er gennemgået. Materialenyttiggørelse, nyttiggørelse på anden vis eller bortskaffelse.

Er der en af felterne, der ikke er relevante skal det stadig vælges og "Value" udfyldes med et "0".

Tryk 'Next'.

Certificate details

Facility completion certificate

Completion date: 24/06/2026

Quantity prepared for re-use or recycled: + Tilføj

Mass: Value: 3000 Unit: Tonnes (Mg)

Quantity recovered in other manner: + Tilføj

Mass: Value: 0 Unit: Tonnes (Mg)

Quantity disposed of: + Tilføj

Mass: Value: 0 Unit: Tonnes (Mg)

Facility actual site: test

Additional information:

Contact details: Contact Person Name: Testbruger1 Testvirksomhed1 Telephone Number: 20238451 E-mail: ebbe_juel@hotmail.com Fax Number: WebSite:

+ Add attachment

Attachments

Attachment type	File	Comment	Attachment contains personal data	Date	Action
-----------------	------	---------	-----------------------------------	------	--------

Next Annul

Transportdokumenter i DIWASS - Behandling

Et nyt vindue åbner.

Her skal bruger for behandlingsanlægget bekræfte, de udfyldte oplysninger for behandling af det overførte affald.

Påfør rollen for den person der udføre bekræftelsen og tryk "Confirm".

Energistyrelsen foreslår at det er medarbejderens stillingsbetegnelse, der påføres som rolle.

The screenshot shows a web interface for 'STEP 1 - CERTIFICATE DETAILS'. At the top, there is a green circle with a white menu icon and the text 'STEP 2' in blue. Below this, the title 'STEP 1 - CERTIFICATE DETAILS' is displayed in green. The main section is titled 'Authentication details' in bold. It contains four input fields: 'Name' with the value 'Mia Aarup', 'Dato' with the value '23/06/2026' and a calendar icon, 'E-mail of the person authenticating the submission' with the value 'mskot85@yahoo.dk', and 'Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *' with the value 'Treatment facility'. At the bottom right, there are three buttons: 'Previous' (blue), 'Confirm' (green), and 'Annuller' (red).

Transportdokumenter i DIWASS - Behandling

Anmeldelsens ‘Dashboard’ åbnes. Gå til fanen ‘Movement’.

Transport nr. 6 har fået status ”Completed”.

<

AT9926006046i

NOTIFIER - Testvirksomhed 1

CONSENTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

FACILITIES CONFIDENTIALITY

Indtast for at filtrere...

Filtrér

9 / 9

Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
AT9926006046i.000009MOV	12/06/2026	9	MASS 1000 T	CANCELLED	
AT9926006046i.000008MOV	11/06/2026	8	MASS 4000 T	RECEIVED	
AT9926006046i.000007MOV	10/06/2026	7	MASS 3000 T	RECEIVED	
AT9926006046i.000006MOV	08/06/2026	6	MASS 2000 T	COMPLETED	

Opmærksomhedspunkter

- **Der kan være en sammenblanding af sprog i DIWASS, fordi nogle elementer automatisk oversættes med Kommissionens AI-værktøj**
 - Vedhæftninger, skal I stadig selv sørge for oversættelse af til et af de sprog MST accepterer
- **Der kan være praktiske elementer, som vi først bliver klar over, når vi begynder at anvende DIWASS**
 - DIWASS er også nyt for os, og alle andre myndigheder i EU, så alle er klar over at det er en omstilling, som ikke sker natten over.
- **Fokus på at få alle godt i gang med anmeldepligtigt affald**
- **DIWASS videreudvikles også efter den 21. maj 2026.**

Afrunding og take-aways

De vigtigste budskaber

- Læring i praksis: Tag DIWASS i brug og følg vejledningerne

Se også

- EU-Kommissionens DIWASS-side [Link EU DIWASS](#)
- Link til EU-Kommissionens vejledning om notifikationer og transportdokumenter [her](#)
- Link til EU-Kommissionens vejledende videoer: [her](#)
- Find Miljøstyrelsens Q&A om DIWASS [her](#)

Spørgsmål og svar

Nu får I mulighed for at stille yderligere spørgsmål i chatten.

I er også velkomne til at sende os en mail efterfølgende.

Slides bliver tilgængelige på hjemmesiden, hvor vi også løbende opdaterer Q&A fra dagens webinar.



Tak for i dag!

Energistyrelsen

Cirkulær Økonomi

Internationalt affald og klassificering

Lerchesgade 35 - 5000 Odense C

Mail: impeks@mst.dk