



Miljøministeriet
Miljøstyrelsen

Drikkevandspulje

Vejledning

**om tilskud til beskyttelsesforanstaltninger
til sikring af drikkevand**

August 2022



Kolofon

Drikkevandspulje

Vejledning om tilskud til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse. August 2022

Denne vejledning er udarbejdet i 2022 af Miljøministeriet
- Miljøstyrelsen

Forsidefoto: Kristine Mulbjerg, Miljøstyrelsen

Miljøministeriet

Miljøstyrelsen

Tolderlundsvej 5

5000 Odense C

Tlf.: 72 54 40 00

mst@mst.dk

www.mst.dk

Indhold

1.	Indledning	4
2.	Tilskudspuljens formål	4
3.	Administration af tilskudspuljen	4
4.	Afsatte midler og finansiering	5
5.	Ansøgningsfrist	5
6.	Hvem kan søge om tilskud	5
7.	Hvordan søges der om tilskud	6
8.	Betingelser for tilsagn	6
9.	Hvad er et strategisk vigtigt drikkevandsområde?	7
10.	Hvilke udgifter gives der tilskud til	8
11.	Tilskuddets størrelse og sammenhæng med statsstøttere reglerne	11
12.	Afgørelse om tilsagn eller afslag, herunder prioritering af ansøgninger	12
13.	Hvis tilsagnet ønskes ændret eller opgivet	15
14.	Anmodning om udbetaling af tilskud og frister for projektafslutning	16
15.	Udbetaling af tilskud	16
16.	Tilbagebetaling af tilskud	16
17.	Klageadgang	17
18.	Kontrol	17
19.	Straffebestemmelser og svig	17
20.	Force majeure	17
21.	Miljøstyrelsens brug af data	18
22.	Lovgrundlag	18
23.	Yderligere oplysninger	18
	Bilag 1 - Tjekliste til ansøgning om tilskud til beskyttelsesforanstaltninger	19

1. Indledning

Denne vejledning kan bruges, når der søges om tilskud til følgende pulje under Drikkevandsfonden:

- beskyttelsesforanstaltninger mod grundvandsforurening inden for nuværende eller fremtidige områder med indvinding af drikkevand

I vejledningen finder du oplysninger om:

- tilskudsordningens formål,
- hvem der kan søge,
- hvad der kan søges til,
- hvordan der søges tilskud,
- om de forskellige betingelser, der gælder for at få tilskud, og
- hvordan Miljøstyrelsen behandler og kontrollerer din ansøgning.

På styrelsens hjemmeside www.mst.dk kan du finde flere oplysninger om ordningen og links til at ansøge.

2. Tilskudspuljens formål

Tilskudspuljen til beskyttelse af drikkevand er en del af aftalen om Finansloven 2022. Tilskudspuljen skal medfinansiere beskyttelse af grundvandet i strategisk vigtige drikkevandsområder – defineret som både nuværende og fremtidige indvindingsområder i særligt udsatte områder. Tilskudspuljens formål er at reducere risikoen for forurening af grundvandet og dermed sikre den fremtidige drikkevandsforsyning.

Teksten fra aftalen om Finansloven 2022:

Aftalepartierne er endvidere enige om at oprette en drikkevandsfond, der består af en tilskudspulje til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse i vigtige indvindingsområder og strategisk vigtige fremtidige indvindingsområder. Der oprettes endvidere en tilskudspulje til afvikling af ubenyttede borer, der ikke er sløjfet på forsvarlig vis.

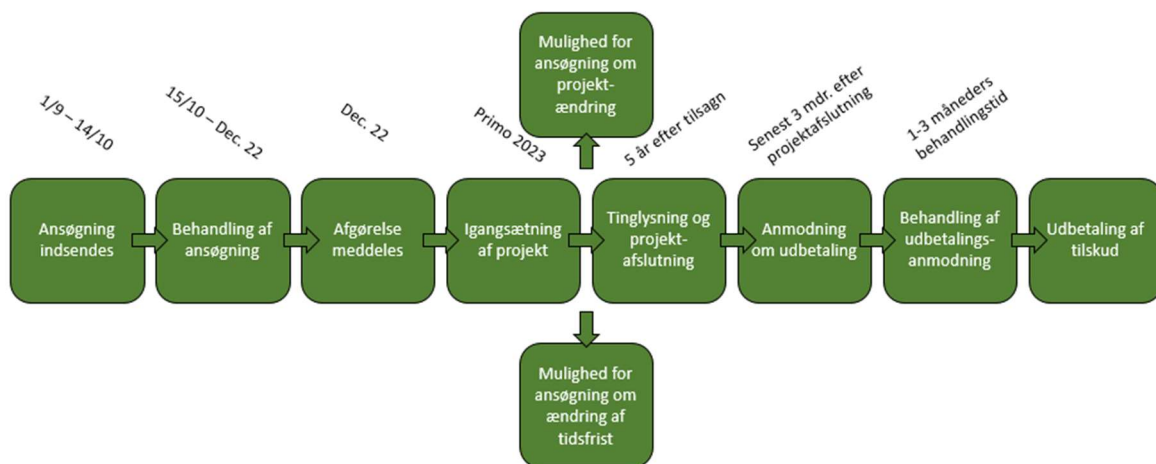
En uddybende definitionen af *strategisk vigtigt drikkevandsområde* fremgår af kapitel 9.

Drikkevandspuljen har hjemmel i Bekendtgørelse nr. 1053 af 27/06/2022 om tilskud til sløjfning af ubenyttede brønde og borer og til beskyttelsesforanstaltninger til sikring af drikkevand, herefter *bekendtgørelsen*. Bekendtgørelsen kan læses på retsinformation.dk.

3. Administration af tilskudspuljen

Miljøstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

Miljøstyrelsen modtager ansøgninger om tilskud, prioriterer ansøgningerne, træffer afgørelse om tilsagn, udbetaler tilskud og kontrollerer tilsagnets gennemførelse og opretholdelse. Se figur 1 nedenfor for et skitseret sagsforløb.



Figur 1. Skitseret sagsforløb fra ansøgning til udbetaling.

Du er velkommen til at kontakte Miljøstyrelsen, hvis du har spørgsmål på tlf. 72 54 40 00 og på tilskud-natur@mst.dk. Du kan læse mere om ordningen på [Miljøstyrelsens hjemmeside](#).

4. Afsatte midler og finansiering

Midlerne til tilskudspuljen til beskyttelsesforanstaltninger til sikring af drikkevand er afsat over en 4-årig periode med i alt 109,5 mio.kr. fordelt over årene 2022-25. Dette inkluderer omkostninger til administration. Der vil være én ansøgningsrunde pr. år. Tilsagnene finansieres af nationale midler fra Miljøministeriet. Midlerne udmøntes som vist i tabellen nedenfor.

Ordning/år	2022	2023	2024	2025
Medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse	32,5	32,5	29,9	14,6

Table 1. Fordeling af midler til drikkevandspuljen. Beløbene er i mio. kr.

5. Ansøgningsfrist

Ansøgningsrunden er åben i perioden fra den 1. september 2022 til den 14. oktober 2022.

Ansøgninger skal være modtaget hos styrelsen senest den 14. oktober 2022 kl. 23:59.

Hvis en ansøgning modtages efter ansøgningsfristen, vil den ikke blive behandlet. Ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristen vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde, og ansøgningen skal derfor sendes på ny i næste ansøgningsrunde.

6. Hvem kan søge om tilskud

Kommunalbestyrelser, almene vandforsyninger og vandsamarbejder kan søge om medfinansiering til drikkevandsbeskyttelse. Ansøger til denne pulje har ansvaret for al lodsejerkontakt, for indgåelse af aftaler, samt for udbetaling af erstatning til berørte lodsejere. Privatpersoner kan ikke søge puljen til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse.

7. Hvordan søges der om tilskud

Ved ansøgning om tilskud benyttes styrelsens online selvbetjeningsløsning. Ansøgningen udfyldes af projektejer, herefter *ansøger*, og skal indeholde informationer om ansøger og projektet.

Selvbetjeningen, som indeholder det elektroniske ansøgningsskema, kan tilgås via www.mst.dk. Der skal anvendes nemLogin eller nemID for at starte ansøgningen. Det er muligt at oprette en ansøgning, og gemme den i op til 14 dage uden at sende den. Der kan dog kun gemmes og sendes én ansøgning ad gangen. Det er en god ide at have alle dokumenter klar, inklusiv dokumenter der understøtter prioriteringskriterierne (se kapitel 12), før ansøgningsprocessen påbegyndes.

Bilag 1 indeholder en tjekliste til ansøgning om tilskud til beskyttelsesforanstaltninger til sikring af drikkevand. Her fremgår de oplysninger, der skal bruges til ansøgningen samt de dokumenter, der skal vedlægges som dokumentation.

Projektarealet skal indtegnes i GIS og vedhæftes ansøgningen. Vejledning til brug af MiljøGIS ifm. ansøgning fremgår af drikkevandspuljens side på www.mst.dk.

8. Betingelser for tilsagn

For at opnå tilskud efter bekendtgørelsens §2, stk. 2¹ er der forskellige forudsætninger, der skal være opfyldt. De beskyttelsesforanstaltninger, man ønsker at gennemføre, skal være hjemlet i en af følgende bestemmelser: § 24 eller 26 a i Miljøbeskyttelsesloven² eller § 13 d i Vandforsyningsloven³. De pågældende bestemmelser danner grundlag for frivillige aftaler, eller som grundlag for egentlig påbud / forbud, f.eks. om rådighedsindskrænkninger. Udgifter, der søges om dækning af, skal være afholdt efter 1. juli 2022.

Det er en betingelse, at projektarealet enten:

- Lever op til kravene for et strategisk vigtigt drikkevandsområde. Se kapitel 9 for definitionen af dette.
- Ligger inden for et indvindingsopland til en almen vandforsyning.

Der kan ikke søges om tilskud til projekter, der omfatter arealer ejet af staten, regioner, kommuner eller andre offentligt ejede arealer.

8.1 De generelle betingelser

- Man skal overholde sin oplysningspligt (se nedenstående om oplysningspligt).
- De aftalte restriktioner skal tinglyses.
- Tilsagnet skal opretholdes, dvs. at servitutten med de aftalte restriktioner ikke kan ændres. Dette angår kun puljen til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse.
- Orienteringspligt over for Miljøstyrelsen om alle forhold, der vil have indflydelse på tilsagnet nu og fremtidigt. Det er f.eks. ejerskifte forud for tinglysning af aftalen om ekstensivering eller andre hændelser, der kan have indflydelse på overholdelsen af forpligtigelserne.
- Der vil være adgang til arealet efter de til enhver tid gældende regler om offentlighedens adgang.

Manglende overholdelse af generelle betingelser kan medføre krav om tilbagebetaling af tilskuddet.

¹ Bek. nr. 1053 af 27/06/2022 om tilskud til sløjfning af ubenyttede brønde og borer og til beskyttelsesforanstaltninger til sikring af drikkevand.

² LBK nr. 100 af 19/01/2022

³ LBK nr. 602 10/05/2022

Oplysningspligt

Hvis Miljøstyrelsen forlanger det, skal man afgive en erklæring til Miljøstyrelsen om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes. Det er i sidste ende ens eget ansvar at sikre, at man overholder sin oplysningspligt.

Man har også pligt til at give Miljøstyrelsen skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre tilbagebetaling af tilskuddet. Er man i tvivl om, hvorvidt man har pligt til at oplyse om forhold af betydning for sit tilsagn, bør man henvende sig til Miljøstyrelsen.

Man har pligt til at fremvise faktura, regnskab m.v., hvis Miljøstyrelsen forlanger det på baggrund af en konstateret overtrædelse af aftalen.

Tilladelser fra offentlige myndigheder og øvrig lovgivning

Inden projektet påbegyndes, skal forholdet til anden relevant lovgivning og regulering være afklaret. Det er ansøgers ansvar, at der er foretaget tilstrækkelig afklaring, herunder at indhente nødvendige dispensationer eller tilladelser inden projektstart.

Et tilsagn om tilskud erstatter således ikke myndighedsbehandlingen af en ansøgning efter gældende lovgivning, eksempelvis planloven, naturbeskyttelsesloven, vandløbsloven, habitatbekendtgørelsen m.v. Dispensationer og tilladelser skal vedhæftes udbetalingsanmodningen.

9. Hvad er et strategisk vigtigt drikkevandsområde?

Som nævnt er det en betingelse, at projektområdet enten er beliggende inden for et indvindingsopland, eller et strategisk vigtigt drikkevandsområde. Et indvindingsopland er et område udpeget af Miljøstyrelsen omkring almene vandforsynings borer, som indikerer den del af grundvandsmagasinet, som de indvinder vand fra.

Et strategisk vigtigt drikkevandsområde er ikke en fastdefineret udpegning, men derimod et geografisk område, som af kommunen vurderes særligt relevant for den nuværende eller fremtidige drikkevandsforsyning, defineret ud fra følgende krav:

- Et indvindingsopland til en almen vandforsyning eller et indsatsområde i en vedtaget indsatsplan, hvor der er få eller ingen alternative muligheder for vandindvinding.
Det kan f.eks. være:
 - indvindingsområder, hvor en potentiel fremtidig forurening vil kunne medføre betydelige forsyningsmæssige udfordringer, da det ikke umiddelbart er muligt at erstatte ressourcen, f.eks. via en ny kildeplads eller ved at lave en forbindelse til en anden vandforsyning. Dette kunne f.eks. være på mindre øer, landtanger eller ved afsidesliggende forsyninger.
- Et indvindingsopland til en almen vandforsyning eller et indsatsområde i en vedtaget indsatsplan, hvor mange forbrugere i dag eller i fremtiden er afhængige af ressourcen, og hvor der kan opstå forsyningsmæssige udfordringer.
Det kan f.eks. være:
 - områder omkring større byer, hvor der i dag eller i fremtiden forventes kvantitative eller kvalitative udfordringer i forhold til grundvandsressourcen, eller
 - områder, hvor man på baggrund af den fremtidige demografiske udvikling kan se, at der fortsat er brug for ressourcen, eller at der er et øget forsyningsmæssigt behov, og hvor der vil kunne opstå forsyningsmæssige udfordringer, hvis der skulle komme udfordringer med drikkevandskvaliteten og -kvantiteten.
- Et areal, hvor der i dag ikke indvindes drikkevand (det vil sige uden for et indvindingsopland til en almen vandforsyning), men som vurderes at kunne være en nødvendig grundvandsressource til brug for fremtidig forsyning af drikkevand.
Det kan f.eks. være:
 - områder, hvor der ikke er andre nærliggende grundvandsressourcer, der vil kunne

anvendes til drikkevand, og det derfor vurderes relevant at sikre, at man på sigt kan anvende denne ressource,

- områder, som grundet demografisk udvikling, byudvikling eller forurening af allerede udnyttede grundvandsmagasiner i fremtiden vil være nødvendige at udnytte til drikkevand,
- områder udenfor udpegede indvindingsoplande til almene vandforsyninger, hvor der kan være behov for at iværksætte beskyttelsesindsatser. Dette kunne eksempelvis være i OSD eller i områder, som forventes at indgå i indvindingsoplande til fremtidige kildepladser.

10. Hvilke udgifter gives der tilskud til

Tilskud ydes til projekter på arealer, hvor grundvandet skal beskyttes mod forurening. Udgifter skal være nødvendige for at gennemføre projektet, og være direkte relaterede til projektaktiviteterne og projektområdet.

Følgende udgifter er tilskudsberettigede:

- Løn til tilsagshavers personale, der er beskæftiget med projektet.
- Forundersøgelser, herunder undersøgelse af beskyttelsesforanstaltninger og ejendomsræssige forundersøgelser.
- Konsulenter
- Jordkøb
- Lodsejerkompensation eller -erstatning
- Tinglysning af servitut

Følgende udgifter dækkes ikke under ordningen:

- Udgifter til forundersøgelser, hvis beskyttelsesforanstaltningen ikke gennemføres
- Udgifter, hvortil der er modtaget EU-tilskud til lignede beskyttelsesforanstaltninger
- Udgifter, hvortil der er modtaget tilskud fra anden offentlig myndighed til lignende beskyttelsesforanstaltninger. Det vil sige, at udgifter, der er omfattet af tilskuddet, ikke også kan omfattes af tilskud fra andre offentlige myndigheder. Du må dog gerne have en egenbetaling til projektet eller medfinansiering fra private fonde.
- Udgifter til aktiviteter, som tilsagshaver, en lodsejer eller en forpagter af arealer i projektområdet er forpligtet til at gennemføre i medfør af en i forvejen tinglyst servitut.
- Udgifter til at varetage sædvanlige myndighedsopgaver
- Etablering af nye borer
- Udgifter, der er forbundet med de synergier, som der angives i ansøgningen og efterfølgende initiativer på de beskyttede arealer (f.eks. udgifter til friluftstiltag, hegning/naturpleje, skovrejsning o.lign.)
- Udgifter til undersøgelser af, hvor der er behov for målrettet drikkevandsbeskyttelse (fx. kortlægning, pilotprojekter, dataindsamling)
- Udgifter, som modtager af tilsagn har afholdt før den 1. juli 2022.
- Udgifter, der vedrører moms. Du kan ikke få tilskud til moms, medmindre du kan dokumentere, at du selv endeligt bærer udgiften til momsen.

10.1.1 Lønkroner til personale

Hvis der søges om tilskud til løn til personale, skal personalet være direkte beskæftiget med projektet, og timeantallet og timeprisen skal fremgå af udbetalingsanmodningerne. Det skal ligeledes beskrives, hvilke opgaver de enkelte personer skal udføre. Timeantallet og timeprisen for den enkelte medarbejder på de enkelte opgaver skal dokumenteres.

Timelønnen udregnes som årslønnen delt med det timeantal, der udgør et årsværk. Et årsværk svarer til 1513 timer.

Der er ikke et krav om en separat ansættelsesaftale for projektets medarbejdere.

Hvis ansøger er en kommune gælder desuden følgende:

- Der gives ikke tilskud til kommunens omkostninger i forbindelse med at ansøge eller varetage af myndighedsopgaver i forbindelse med projektet. Alle øvrige timer der anvendes i projektet kan indgå i budgettet.

10.1.2 Konsulentydelse og udbudslovgivning

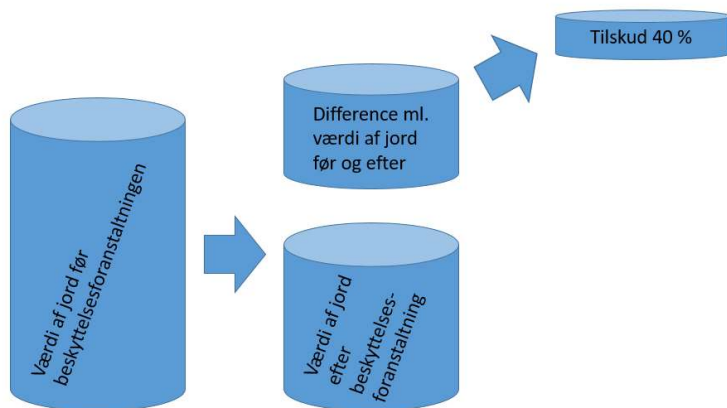
Det er muligt at få tilskud til konsulentydelse benyttet i forbindelse med projektet. Det er en betingelse at konsulentens arbejde kan henføres direkte til projektet.

Projektet kan være omfattet af udbudsloven⁴ eller tilbudsloven⁵. Læs derfor om reglerne på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside kfst.dk, herunder også om annonceringspligt.

Ved efterspørgsel skal det kunne dokumenteres, at udbudsloven er overholdt.

10.1.3 Køb og salg af jord

Ønsker en lodsejer ikke at beholde sin jord i projektområdet, kan kommunen eller vandforsyningen købe projektarealet af lodsejer.



Figur 2. Princip for beregning af tilskud ifm. jordkøb.

Uanset om jorden beholdes eller sælges videre efter projektet er gennemført, gives 40 % i tilskud til differensen mellem købs- og salgspris. Der skal derfor indsendes dokumentation for salgspris eller forventet salgspris i forbindelse med udbetalingsanmodningen. Beskyttelsesrestriktionerne skal være tinglyste på arealet, når tilskuddet udbetales.

Hvis det ansøgte projekt inkluderer jordkøb, er det i forbindelse med indsendelse af ansøgningen tilstrækkeligt at angive en skønnet købs- og salgspris. Vær dog opmærksom på at tilsagnsbeløbet ikke kan hæves uanset at de skønnede priser afviger fra de faktiske.

Ansøger skal være opmærksom på, om der er regler, der hindrer ansøger i at beholde arealerne.

Det er kommunen eller vandforsyningen, der er ansvarlig for forhandlingen af salgsprisen med lodsejeren, og som skal indgå købsaftalen. Jordprisen fastsættes til markedsprisen på baggrund af vurderinger fra uvildig part, som f.eks. ejendomsmæglere, konsulentvirksomheder eller lign.

10.1.4 Lodsejerkompensation eller -erstatning

Erstatning eller kompensation til lodsejere dækker det værditab, der opstår ved ændret rådighedsmulighed på ejendommen, når der ikke indgås aftale om jordkøb. Det kan være som følge af restriktioner mod visse afgrøder, gødskning, sprøjtning og/eller jordbearbejdning, som pålagt ved forbud, påbud, frivillig aftale eller frivillig aftale på ekspropriationslignende vilkår efter Miljøbeskyttelseslovens §§ 24 og 26 a samt Vandforsyningslovens § 13 d. Ansøger har ansvaret for erstatning eller kompensation udbetales efter gældende regler. Dokumentation for udbetaling sendes til Miljøstyrelsen ved anmodning om udbetaling af tilsagnet.

⁴ Udbudsloven, Lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer

⁵ Tilbudsloven, LBK nr. 1410 af 7. december 2007, Bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, § 198

Udgangspunktet for fastsættelse af engangs-kompensationen er, at der skal søges enighed mellem parterne om erstatningens størrelse. Erstatningen skal fastsættes efter de almindelige regler om erstatningsfastsættelse ud fra en konkret vurdering, hvor bl.a. markedspris, den hidtidige anvendelse, og omfanget af de pålagte restriktioner indgår, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 61. Aftaler om opkøb af arealer, skal i kraft af aftalens frivillighed ske til markedspris.

De nævnte paragraffer har forskellige anvendelsesmuligheder og medfører forskellige procedurer for gennemførelse, herunder for lodsejerkompensation og -erstatning. Dette afsnit er ikke en fuldstændig gennemgang af krav, procedurer og forvaltningsmæssige overvejelser ved anvendelse af paragrafferne. Afsnittet er blot ment som et overblik over deres umiddelbare anvendelsesmuligheder. Der henvises for hver paragraf til steder, hvor der kan findes mere information.

Vandforsyningslovens § 13 d

Kommunen og almene vandforsyninger har mulighed for at indgå en frivillig aftale med ejeren af en ejendom beliggende inden for et område omfattet af en indsatsplan. Formålet med aftalen skal være at gennemføre indsatsplanen og kan dermed omhandle eksempelvis dyrkningspraksis eller andre restriktioner i anvendelsen af det omfattede areal. Derudover kan, inden for landbrugslovens rammer, aftales salg af hele eller dele af ejendommen til kommunen eller den almene vandforsyning. Hvis den almene vandforsyning indgår aftalen, skal udkast til aftalen sendes til kommunen. Kommunen kan inden for 2 uger fra modtagelsen gøre indsigelse mod aftalens indgåelse. Kommunen skal være opmærksom på, at aftalen ikke strider imod en vandområdeplan eller indsatsplan, og at aftalen ikke vil vanskeliggøre gennemførelsen af samme. Hvis kommunen indgår aftalen skal de sikre at vandforsyningen bliver hørt.

Det kan aftales, at lodsejer skal modtage en kompensation for aftaleindgåelsen. I løbet af aftaleprocessen kan kommunen overveje, om de vil gennemføre indsatsen gennem Miljøbeskyttelseslovens §§ 24 eller 26 a, såfremt det ikke lykkes at indgå den frivillige aftale, og varsle lodsejer om dette gennem den almindelige påbuds-varsling. Såfremt det er kommunen, som indgår aftalen, kan de efter høring af vandforsyningen beslutte, at den almene vandforsyning skal afholde udgifterne til kompensationen. Dette kræver dog, at vandforsyningsselskabet har en fordel af aftalen.

Bemærk at Landbrugsstyrelsen skal underrettes om aftaler indgået efter Vandforsyningslovens § 13 d.

For en nærmere gennemgang af proceduren for frivillige aftaler efter § 13 d henvises til indsatsplanvejledningens afsnit 6.2 samt afsnit 3.1.1-3.1.2 i [BNBO-vejledningen](#).

Miljøbeskyttelseslovens § 26 a

Kommunen har mulighed for, mod fuldstændig erstatning, at pålægge rådighedsindskrænkninger eller andre foranstaltninger, som er nødvendige for at sikre eksisterende eller fremtidig drikkevandsinteresser mod forurening med pesticider eller nitrat. Dette kan kun pålægges ejeren af en ejendom beliggende inden for et område omfattet af en indsatsplan. Det er et krav, at der er forsøgt indgået en frivillig aftale med lodsejer forinden. Derudover er det en forudsætning, at foranstaltningerne er nødvendige for at gennemføre indsatsplanen.

Som udgangs

Som udgangspunkt betales erstatningen af kommunen, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 64 a. Kommunen kan dog samtykke til, at erstatningen helt eller delvist betales af det vandforsyningsselskab, som har fordel af de beskyttende foranstaltninger.

For en nærmere gennemgang af proceduren ved anvendelse af § 26 a henvises til [indsatsplanvejledningens](#) afsnit 6.3 og afsnit 3.2.1 i [BNBO-vejledningen](#).

Miljøbeskyttelseslovens § 24

Kommunen har mulighed for at give påbud eller forbud for at undgå forurening omkring eksisterende eller fremtidige vandindvindingsanlæg. Vandindvindingsanlæg defineres som "boringer, brønde og andre anlæg til indvinding af vand, samt vandbehandlingsanlæg og anlæg til udpumpning fra behandlingsanlæg, herunder eventuelle rentvandsbeholdere." Denne mulighed kan modsat § 26 a også anvendes på andre stoffer end nitrat og pesticider.

Før kommunen benytter § 24 bør muligheden for at indgå en frivillig aftale med lodsejere undersøges ud fra de almindelige forvaltningsretlige principper om proportionalitet og mindst indgribende tiltag. Hvis der gives forbud eller påbud mod lovligt bestående forhold, udløser dette fuldstændig erstatning til lodsejer. Lodsejer skal fremsende krav om erstatning til den myndighed, som har truffet afgørelsen, senest 4 uger efter at påbuddet eller forbuddet er meddelt

lodsejer jf. Miljøbeskyttelseslovens § 64 stk. 2. Kommunen skal oplyse lodsejer om denne frist i afgørelsen. Erstatning skal som følge af anvendelse af § 24 som udgangspunkt betales af de brugere af vandet, der har fordel af anvendelsen, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 64. Taksationsmyndigheden kan træffe bestemmelse om, at kommunen helt eller delvist skal betale erstatningen, hvis foranstaltningen skønnes at være af betydning for en større del af kommunens beboere.

Proceduren for anvendelse af § 24 følger ikke samme paradigme som § 26 a, men i stedet Miljøbeskyttelseslovens og Forvaltningslovens regler for kommunale afgørelser.

For mere information henvises til afsnit 3.2.2 i [BNBO-vejledningen](#).

Frivillige aftaler på ekspropriationslignende vilkår og skatteregler

Erstatning i forbindelse med ekspropriation er skattefritaget. Når der indgås frivillige aftaler, afhænger skattefritagelsen af, at aftalen er indgået på ekspropriationslignende vilkår. Dette beror altid på en konkret vurdering foretaget af Skattemyndigheden. Vurderingen vil bl.a. inkludere,

- Hvorvidt der på aftaletidspunktet er ekspropriationshjemmel
- Hvorvidt det senest på aftaletidspunktet ligger klart, at den aftalte handling vil blive gennemtvunget ved påbud, forbud, pålæg af rådighedsindskrænkning mv. efter Miljøbeskyttelseslovens §§ 24 eller 26 a, hvis ikke den frivillige aftale ikke gennemføres,
- at det er myndigheden med ekspropriationshjemmel som viser ekspropriationsvilje.

For mere information henvises til Skats juridiske vejlednings afsnit om Erstatning i ekspropriationssituationer.

10.1.5 Tinglysning

Tilskuddet er betinget af, at der tinglyses en servitut om rådighedsindskrænkningen på projektarealet. Dette gælder også ved frivillige aftaler. Modtageren af tilsagnet har ansvaret for at den pågældende servitut tinglyses på ejendommen. Udgifterne forbundet med tinglysningen er tilskudsberettigede.

Uanset om projektarealet beholdes eller videresælges, skal det ske med en tinglyst servitut med de restriktioner der er givet erstatning for og/eller indgået aftale om.

Afhængigt af de anvendte hjemmelparagraffer kan der være forskel på hvor i prioritetsrækkefølgen de tinglyste servitutter vil være. Det er i alle tilfælde Tinglysningsretten som vurderer, om en servitut kan tinglyses, og hvorvidt den kan lyses forud for andre rettigheder. Bemærk at Tinglysningsretten fastsætter krav til dokumentation mm. forud for tinglysning.

10.1.6 Ekspropriation

Ved ekspropriation indsendes dokumentation for købs- eller kompensationssatsen fra taksationskommissionen inden udbetaling af tilskuddet.

11. Tilskuddets størrelse og sammenhæng med statsstøttere reglerne

Miljøstyrelsen giver tilsagn om tilskud på baggrund af det indsendte projektbudget. Der kan gives tilskud svarende til 40% af de tilskudsberettigede udgifter. Se kapitel 10 for uddybning af, hvilke udgifter der er tilskudsberettigede.

EU's statsstøttere regler

Drikkevandspuljen er ikke statsstøttegodkendt, men lever for de dele af tilskuddene, som kan udgøre statsstøtte, op til gruppefritagelsesordningen for miljøbeskyttelse, pga. støttens formål og at støttebeløbet ikke overstiger 40% af de tilskudsberettigede udgifter. I tilsagnsbrevet vil det fremgå, hvis det konkrete tilskud er omfattet af reglerne om statsstøtte, og at støtten gives med hjemmel artikel 36 i gruppefritagelsesforordningen. Det bemærkes i den forbindelse, at denne vurdering alene vedrører udbetaling af støtte til ansøger, og ikke udbetaling af kompensation fra ansøger til lodsejer.

Som projektejer skal du være opmærksom på EU's statsstøttere regler i forbindelse med udbetaling af lodsejerkompensationer i projekter under denne tilskudsordning. Se nærmere i faktaboksen.

Faktaboks om statsstøtte og kompensation til lodsejere

Projektejer skal, særligt ifm. frivillige aftaler med lodsejere om beskyttelse af projektarealerne, være opmærksom på, om den konkrete kompensation i sig selv kan udgøre statsstøtte. Om spørgsmålet om statsstøtte ifm. udbetaling af kompensation for drikkevandsbeskyttelse, gælder følgende generelle betragtninger. I sig selv vil en erstatning til en lodsejer efter miljøbeskyttelseslovens §§ 24 om forbud og 26 a om påbud, eller efter frivillige aftaler, efter § 13 d i lov om vandforsyning, mv. og frivillige aftaler, som træder i stedet for påbud eller forbud efter § 24 i lov om miljøbeskyttelse efter Miljøministeriets vurdering være undtaget fra reglerne om statsstøtte, så længe der er tale om en fuldstændig erstatning for et tab som følge aftalen. Dette gælder for så vidt også for opkøb af jord på markedsvilkår.

Tilskud til beskyttelsesforanstaltninger ydes som engangsbeløb, og kan ikke udbetales som en årlig kompensation til lodsejer. Spørgsmålet om en årlig kompensation til lodsejer og om det vil være omfattet af statsstøttereglerne, vil derfor ikke være relevant.

De tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte udgifter, hvortil der ydes anden offentlig støtte, fx kommunalt tilskud. Det vil sige, at udgifter, der er omfattet af tilskuddet, ikke også kan omfattes af tilskud fra andre offentlige myndigheder. Som tilsagnshaver må du dog gerne have en egenbetaling til projektet eller medfinansiering fra private fonde.

12. Afgørelse om tilsagn eller afslag, herunder prioritering af ansøgninger

Kvittering for ansøgning

Ansøger vil modtage et kvitteringsbrev med en opsummering af de indsendte oplysninger via e-boks, når Miljøstyrelsen har modtaget ansøgningen. Hvis ansøger ikke har modtaget kvitteringsbrevet indenfor 1 uge skal ansøger kontakte Miljøstyrelsen for at sikre, at ansøgningen er modtaget.

Behandling af ansøgning

Miljøstyrelsen kontrollerer, om alle nødvendige oplysninger indgår i ansøgningen, og at den overholder støtteberettigelseskriterierne og de betingelser, som stilles i forbindelse med tilskud til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse.

Hvis der er behov for supplerende oplysninger til ansøgningen, vil Miljøstyrelsen kontakte ansøger via e-boks. Hvis en ansøgning er særlig mangelfuld, kan den ikke behandles og vil blive returneret til ansøger uden videre behandling.

På baggrund af sagsbehandlingen af ansøgningerne giver Miljøstyrelsen tilsagn, delvist tilsagn eller afslag til en ansøgning. Afgørelsen sendes til ansøgers e-boks.

Prioritering af ansøgninger

Miljøstyrelsen prioriterer de indkomne ansøgninger. Dette uddybes i kapitel 12.1.

Sagsbehandlingstid

Man vil normalt modtage svar på sin ansøgning inden udgangen af året.

Tilsagn

Hvis projektet får tilsagn, sender Miljøstyrelsen et tilsagnsbrev til ansøgers e-boks, hvoraf det fremgår, hvad der er gældende for tilsagnet. Af tilsagnsbrevet vil fremgå tilsagnsperioden, fristen for færdiggørelse af projektet og anmodning om udbetaling, hvordan der anmodes om udbetaling, og hvilken dokumentation styrelsen kræver for at vurdere anmodningen. Dette beskrives nærmere i kapitel 14.

Afslag

Der kan gives afslag til ansøgningen, hvis Miljøstyrelsen vurderer, at:

- ansøgningen ikke er tilstrækkeligt oplyst
- ansøgningen ikke lever op til støtteberettigelseskriterierne

- ansøgningen ikke opnår prioritering i henhold til den økonomiske ramme
- ansøgningen ikke indsendes rettidigt ift. fristen, der gælder for den aktuelle ansøgningsrunde
- udgifterne oplyst i ansøgningen ikke er tilskudsberettigede

Gives der afslag, sender Miljøstyrelsen et afslagsbrev til ansøgers e-boks med en begrundelse og henvisning til lovgrundlaget, der gælder for afslaget.

12.1 Prioritering af ansøgninger

Hvis der i en ansøgningsrunde modtages ansøgninger for mere end de tilgængelige midler, vil ansøgningerne blive prioriteret.

Ansøgninger, der opfylder betingelserne, bliver opdelt i to grupper efter, hvorvidt:

- Projektarealet lever op til kravene for et strategisk vigtigt drikkevandsområde. Se kapitel 9 for definitionen af dette.
- Projektarealet ligger inden for et indvindingsopland til en almen vandforsyning.

Ansøgninger til arealer der lever op til kravene for et strategisk vigtige drikkevandsområder har højere prioritet end de ansøgninger der er ligger i et indvindingsopland til en almen vandforsyning.

Ansøgningerne prioriteres inden for hver af de to grupper efter prioriteringskriterierne, som fremgår af tabel 2. Prioriteringskriterierne og deres formål forklares nærmere i afsnit 12.1.1-5.

Prioriteringskriterie /point	0 point	4 point	8 point
1. Placering ift. alternativ vandforsyning	Længde af potentiel forbindelsesledning til nabovandværk for alternativ forsyning (< 2 km)	Længde af potentiel forbindelsesledning til nabovandværk for alternativ forsyning (2 – 5 km)	Længde af potentiel forbindelsesledning til nabovandværk for alternativ forsyning (> 5 km)
2. Behov for en havledning			Hvis den potentielle forbindelsesledning til nabovandværk for alternativ forsyning omfatter en strækning med havledning.
3. Volumen	Forventet indvindingsmængde fra kildeplads omfattet af projektarealet (<100.000 m ³ /år)	Forventet indvindingsmængde fra kildeplads omfattet af projektarealet (100.000 -800.000 m ³ /år)	Forventet indvindingsmængde fra kildeplads omfattet af projektarealet (>800.000 m ³ /år).
4. Projektudgift	Ansøgt projektudgift / årlig tilladt indvindingsmængde under 10 kr./m ³	Ansøgt projektudgift / årlig tilladt indvindingsmængde mellem 10-40 kr./m ³	Ansøgt projektudgift / årlig tilladt indvindingsmængde over 40 kr./m ³
5. Planlægning			Projektet indgår som element i vedtaget indsatsplan eller lignende kommunal planlægning for målrettet drikkevandsbeskyttelse
Prioriteringskriterie /point	0 point	2 point	4 point
6. Synergi	Ingen synergier	Synergi til 1 andet projekt (klima, natur eller friluftsliv), der ligger i forbindelse med projektarealet	Synergi til 2 eller flere andre projekter (klima, natur eller friluftsliv), der ligger i forbindelse med projektarealet

Tabel 2: Prioriteringskriterier til tilskudspuljen til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse

Der kan maksimalt opnås 44 point pr. ansøgning.

I tilfælde af, at der er flere ansøgninger med samme antal point, prioriteres efter den økonomisk belastning for vandforbrugerne, som beskyttelsesindsatsen vil medføre, som oplyst af ansøger i prioriteringskriterie 4. Således prioriteres projektet med den største økonomisk belastning højest.

Hvis der er resterende midler i puljen, men den næst-prioriterede ansøgning ikke kan få deres ansøgte beløb fuldstændigt dækket, vil ansøgeren få tilbud om tilpasning af deres ansøgning til de resterende midler.

12.1.1 Prioriteringskriterie vedr. placering ift. alternativ vandforsyning og behov for havledning

Det er et politisk ønske at prioritere arealer af strategisk vigtighed for forsyningssikkerhed, der i dag ikke beskyttes tilstrækkeligt. Det kunne fx være på mindre øer, hvor der er få eller ingen alternative muligheder for vandindvinding. Prioriteringskriteriet er et udtryk for hvilken længde af forsyningsledning, som vil skulle lægges, og dermed en indikation af hvad alternativet vil være hvis der ikke gives tilskud. Der udover gives der point til de ansøgninger, hvor alternativet vil kræve etablering af en havledning.

Afstanden måles som den samlede korteste mulige linjeføring af forsyningsledning (fra hovedledning til hovedledning), hvis der skulle etableres tilkobling til råvands- eller forsyningsledninger til nabovandværker, der har eller kan få kapacitet til at levere den nødvendige forsyning på bæredygtig vis. En forsyningsledning således ikke nødvendigvis tilstrækkelig. I det tilfælde vil afstanden være summen af forsyningsledningernes længde. En linjeføring skal ikke nødvendigvis være en ret linje, men bør afspejle en reel linjeføring, hvor man f.eks. går uden om forhindringer eller tager højde for terrænforhold.

Kort med angivelse af omtrentlig placering og længde på linjeføringen skal indsendes sammen med tilskudsansøgningen.

12.1.2 Prioriteringskriterie vedr. volumen

Det er ligeledes et politisk ønske at prioritere indsats omkring de større byer med henblik på forsyningssikkerhed. Prioriteringskriteriet tilgodeser de projekter, der beskytter store indvindingsmængder, hvilket vil være særligt gældende i nærheden af de større byer.

Den forventede indvindingsmængde fra en kildeplads omfattet af projektarealet kan oplagt være den aktuelle tilladelsesmængde eller den indvindingsmængde, som vandforsyningen forventer at søge tilladelse om. I de tilfælde, hvor kun en delmængde af det nødvendige beskyttelsesareal er omfattet af projektet, skal der tilsvarende alene medregnes den tilsvarende delmængde af indvindingen.

Vurderingen af den forventede indvindingsmængde skal indsendes sammen med tilskudsansøgningen.

12.1.3 Prioriteringskriterie vedr. projektudgift

Det er også et politisk ønske at den nye tilskudspulje kan afhjælpe takststigninger, som vandselskabernes forbrugere ellers ville blive mødt af, når vandselskaberne gennemfører drikkevandsindsatser for egen regning. Dette prioriteringskriterie er den beregnede udgift for hver vandforbruger i kr. pr m³ som følge af gennemførelse af beskyttelsesindsatsen.

Beregning sker ved at dividere den samlede udgift for det ansøgte projekt i kroner med vandforsyningens årlige tilladte indvindingsmængde i m³. Hvis flere vandforsyninger søger sammen, beregnes det på baggrund af den samlede indvindingsmængde. Beregningen af projektpriisen skal indsendes sammen med tilskudsansøgningen.

12.1.4 Prioriteringskriterie vedr. planlægning

Under dette prioriteringskriterie gives der point for at det ansøgte projekt indgår i en vedtaget indsatsplan for grundvandsbeskyttelse eller anden kommunal planlægning for drikkevandsbeskyttelse.

For at ansøgningen kan opnå point under dette kriterie, skal den pågældende indsatsplan eller f.eks. relevante kommuneplan-bestemmelser indsendes sammen med tilskudsansøgningen. I ansøgningen skal angives på hvilken måde det ansøgte projekt understøttes af den kommunale planlægning. Det vil være tilstrækkeligt at linke til den pågældende plan med præcis sideangivelse, hvis den findes på kommunens hjemmeside.

12.1.5 Prioriteringskriterie vedr. synergier

Der gives point hvis det ansøgte projekt har synergier til andre projekter, der vedrører klima, natur eller friluftsliv.

Gældende for alle synergiprojekterne er, at de gerne må være påbegyndt eller afsluttet på ansøgningstidspunktet for at opnå point. Omkostninger til synergiprojekterne dækkes ikke af drikkevandspuljen.

Klima

For at et projekt understøtter klimaet, skal der i tilknytning til projektområdet ske en indsats, der gavner klimaet. Det kan for eksempel være, at projektarealet ligger i tilknytning til et skovrejsningsprojekt eller et klimalavbundsprojekt. Tekniske anlæg så som solcellepark, vindmøller o.lign. opnår ikke point.

Ansøger skal i ansøgning dokumentere, hvordan der er i tilknytning til projektarealet er planlagt tiltag, der gavner klimaet.

Natur

For at et projekt understøtter natur/biodiversitet, skal det sammenbinde eller etablere buffer omkring § 3-natur efter Naturbeskyttelsesloven⁶, eller sikre øvrige forbedringer af naturværdier i form af etablering af afgræsning eller anden naturpleje. Ansøger skal i sin ansøgning angive, hvordan projektet understøtter natur/biodiversiteten.

For at opfylde kriteriet om at sammenbinde eller etablere buffer om § 3 natur skal afstanden være under 50 m fra projektområdet til § 3-beskyttet natur. Hvorvidt projektet sammenbinder eller etablerer buffer til et § 3-areal vil blive beregnet som afstanden mellem det angivne projektområde til nærmeste § 3-registrerede areal.

I tilfælde af, at projektarealet ikke ligger i tilknytning til § 3-natur, skal ansøger for at opfylde kriteriet begrunde hvordan der på anden vis er planlagt naturtiltag fx i form af afgræsning, der sikrer eller forbedrer naturværdierne inden for projektområdet.

Friluftsliv

For at et projekt understøtter friluftsliv skal projektet sikre offentlig adgang til projektområdet, eksempelvis ved anlæg af stier, shelters, fugletårne mv.

Ansøger skal i ansøgning dokumentere, hvordan der er i tilknytning til projektarealet er planlagt friluftstiltag, der forbedrer eksisterende adgang eller etablerer ny offentlig adgang til naturen.

13. Hvis tilsagnet ønskes ændret eller opgivet

Miljøstyrelsen kan i helt særlige tilfælde dispensere for fristen for hvornår projektet skal være gennemført og fristen for anmodning om udbetaling.

En ansøgning om forlængelse af fristen eller om projektændringer skal indsendes skriftligt til Miljøstyrelsen senest 3 måneder inden fristens udløb. Miljøstyrelsen vil på den baggrund vurdere, om der er grundlag for at meddele dispensation.

Det er ikke muligt at forlænge fristen, hvis formålet er at vente på udløb af en aftale eller et tilsagn fra en anden tilskudsordning.

Ønskes tilsagnet opgivet, skal det meddeles til Miljøstyrelsen ved hjælp af selvbetjeningsløsningen. Vi beder om en beskrivelse af, hvorfor tilsagnet opgives.

⁶ Lbk. nr. 1986 af 27/10/2021 om naturbeskyttelse.

14. Anmodning om udbetaling af tilskud og frister for projektafslutning

Der kan anmodes om udbetaling, når projektet er gennemført. Fristen for gennemførelse er 5 år for puljen for drikkevandsbeskyttelse. Et projekt er gennemført, når der hhv. er sket tinglysning af beskyttelsesforanstaltningen på arealet. Projektets frist for afslutning vil fremgå af tilsagnet.

Fristen for anmodning om udbetaling er 3 måneder efter fristen for gennemførelse af projektet.

Anmodning om udbetaling kan ske via link i tilsagnsbrevet.

Følgende skal vedlægges eller oplyses i forbindelse med anmodning om udbetaling efter endt projekt om drikkevandsbeskyttelse:

- Kort afrapportering af den udførte beskyttelsesindsats
- Tinglysningsservitutten med restriktioner på projektarealet
- Afsluttende regnskab for projektet – der udbetales 40% af de faktiske tilskudsberettigede udgifter
- Dokumentation for årsløn på medarbejdere, hvis der søges om tilskud til lønudgifter
- Timeregistrering til dokumentation af lønudgifter
- Faktura fra konsulenter eller lignende til tilskudsberettigede udgifter, eksempelvis forundersøgelser.
- Vurdering af kompensations- eller købs- og salgsprisen fra en uvildig part skal vedlægges udbetalingsanmodningen, hvis projektet omfatter jordkøb. Hvis arealet købes, men ikke sælges er det den forventede salgspris, der skal vedlægges.
- Eventuelle dispensationer eller afgørelser efter anden lovgivning, der er meddelt til projektets realisering.

15. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud udbetales i én rate efter projektet er gennemført, og Miljøstyrelsen har vurderet og godkendt dokumentationen indsendt sammen med udbetalingsanmodningen.

Der kan ikke udbetales tilskud til udgifter, der er afholdt uden for tilsagnsperioden.

Der kan anmodes om udbetaling ved at benytte linket til udbetalingsanmodningen, der fremgår af tilsagnsbrevet. Anmodningen skal være modtaget hos Miljøstyrelsens senest 3 måneder efter den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet.

NemKonto

Miljøstyrelsen overfører tilskuddet til tilsagnshavers NemKonto.

Indberetning af tilskud til Skattestyrelsen

Miljøstyrelsen indberetter det udbetalte tilskud til Skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefales, at tilsagnshaver tager kontakt til Skattestyrelsen.

16. Tilbagebetaling af tilskud

Miljøstyrelsen kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagnet og tilbagebetaling af tilskuddet, hvis:

- Tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Forudsætningerne for tilskud i øvrigt efter Miljøstyrelsens skøn er væsentligt ændrede, eksempelvis hvis en tinglyst servitut aflyses.

Derudover kan Miljøstyrelsen foretage en forholdsmæssig nedsættelse af tilskuddet, hvis forpligtigelserne forbundet med at få tilskud ikke overholdes. Tilskuddet vil blive nedsat ud fra en vurdering af alvor, omfang, varighed og gentagelse af overtrædelsen.

17. Klageadgang

En afgørelse truffet efter bekendtgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

18. Kontrol

Miljøstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af tilskudspuljerne. Kontrolperioden er 5 år fra datoen for udbetaling af tilskuddet.

Miljøstyrelsen kan, til brug for kontrollen, indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang.

For at kunne gennemføre kontrollen har Miljøstyrelsen, eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til projektarealerne.

Ejer af arealet skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Herunder skal vedkommende sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til tilsagnsarealet i forbindelse med kontrol.

Ejer af arealet vil som udgangspunkt altid blive kontaktet forud for et kontrolbesøg.

Efter kontrolperioden kan der føres almindeligt tilsyn med forpligtigelserne efter vandforsyningslovens § 65.

19. Straffebestemmelser og svig

Miljøstyrelsen kontrollerer modtagne ansøgninger for svig.

Svig defineres som en forsætlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af betingelserne for tilskud, herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud, betragtes også som svig.

Svig medfører, at tilsagnet om tilskud helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre:

- udelukkelse fra mulighed for tilskud
- bøde
- i alvorlige tilfælde fængselsstraf⁷.

20. Force majeure

Miljøstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer dig i at gennemføre tilsagnet. I sådanne tilfælde medfører det ikke bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører tilsagnet.

⁷ Straffelovens § 289a.

- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af tilsagnet, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indsendelse af udbetalingsanmodning.

Miljøstyrelsen kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Miljøstyrelsen kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information.

Hvis Miljøstyrelsen ikke modtager det materiale, der bedes om, vil der blive truffet afgørelse om anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer dig i at opfylde dine forpligtelser, og at du ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret dig herimod.

21. Miljøstyrelsens brug af data

Oplysninger givet i forbindelse med ansøgningen vil blive brugt af Miljøstyrelsen til sagsbehandling og administration, herunder tilskudsudbetaling og kontrol. Yderligere information om behandling af persondata fås, når man søger ordningen.

I forbindelse med kontrol kan der blive indhentet yderligere oplysninger hos andre offentlige myndigheder. Behandlingen af oplysninger vil altid ske i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Miljøstyrelsen gør opmærksom på følgende:

- Ved tilsagn vil geografiske data blive offentligt udstillet på MiljøGIS.
- Ved anmodning om aktindsigt vil de afgivne oplysninger som udgangspunkt være tilgængelige.
- Ved sagsbehandling og tilsagn kan data blive delt med Landbrugsstyrelsen, samt andre offentlige instanser.
- Ved sagsbehandling vil ansøger blive tjekket for konkurs.

22. Lovgrundlag

De gældende regler for tilskud til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse samt sløjfning af ubenyttede borer og brønde:

- Bekendtgørelse om tilskud til sløjfning af ubenyttede brønde og borer og til beskyttelsesforanstaltninger til sikring af drikkevand, Bek. nr. 1053 af den 27/06/2022.

Andre generelle danske regler:

- Lov om supplerende bestemmelser til forordningen om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven), lov nr. 502 af 23. maj 2018.
- Lov om offentlighed i forvaltningen (Offentlighedsloven), lov nr. 145 af 24. februar 2020.
- Straffeloven, lbk nr. 976 af 17. september 2019
- Vandforsyningsloven, lbk nr. 1450 af 5. oktober 2020

23. Yderligere oplysninger

Denne vejledning og andre oplysninger om tilskud til medfinansiering af drikkevandsbeskyttelse samt sløjfning af ubenyttede borer og brønde findes på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Du er velkommen til at kontakte Miljøstyrelsen, hvis du har spørgsmål på tlf. 72 54 40 00 eller mst@mst.dk.

Bilag 1 - Tjekliste til ansøgning om tilskud til beskyttelsesforanstaltninger til sikring af drikkevand

Nedenfor gennemgås alle spørgsmål fra det digitale ansøgningskema til ansøgning om tilskud til beskyttelsesforanstaltninger til sikring af drikkevand fra Drikkevandspulje 1.

Skemaet gennemgår de overordnede spørgsmål, der skal besvares i forbindelse med udarbejdelse af en ansøgning, samt opstiller det materiale, der med fordel kan have klar på ansøgningstidspunktet. Ud over besvarelse af nedenstående spørgsmål vil ansøgeroplysninger, herunder kontaktoplysninger også skulle angives.

Ansøgningskemaet findes ved at tilgå den digitale selvbetjeningsløsning til puljen. Du finder link hertil på Miljøstyrelsens hjemmeside. Der skal anvendes nemlogin eller nemID for at starte ansøgningen. Herefter skal du udfylde en række oplysninger om dig og evt. den du ansøger på vegne af. Det er også muligt at tilføje en ekstra kontaktperson.

Punkt	Spørgsmål	Vejledning	Forbered materiale:	
Projektbeskrivelse	<i>Titel på projektet</i>	Angiv en sigende titel på det ansøgte projekt		
	<i>I hvilken kommune er projektet primært placeret?</i>	Angiv den kommune projektet er placeret i. Hvis projektet overskrider kommunegrænsen, vælges den kommune hvor projektet er geografisk størst repræsenteret.		
	<i>Vedhæft kort med placering af projektområde</i>	Du skal indtegne det projektområde, som du ansøger om i MiljøGIS. Klik her for åbne MiljøGIS . Vejledning til brug af MiljøGIS kan findes på www.mst.dk under drikkevandspuljens side. Find siden ved at søge efter "Drikkevandspulje".	Tegn et kort over det ansøgte område i MiljøGIS. I MiljøGIS kan der laves en pdf-fil af kortet, som vedhæftes ansøgningen.	
	<i>Kort projektresumé</i>	Skriv et kort resumé af projektet	Kort tekst med projektresumé	
	<i>Beskriv hvilke typer aftaler, der tænkes at indgå i projektet?</i>	De forskellige typer kunne være: <ul style="list-style-type: none"> • Frivillige aftaler indgået i stedet for påbud eller forbud givet efter § 24 i Lov om Miljøbeskyttelse. • Aftaler indgået ifm. gennemførelse af en indsatsplan, jf. § 26a i Lov om Miljøbeskyttelse 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Frivillige aftaler givet efter § 13d i Lov om Vandforsyning <p>Hvis du som vandforsyningselskab, er i tvivl kan du drøfte det med kommunen.</p>		
	<i>Vedhæft en projektbeskrivelse</i>	<p>Du kan vedhæfte en projektbeskrivelse, hvis ikke det korte resumé er dækkende for det ansøgte. I projektbeskrivelsen kan følgende indgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad omhandler projektet • Hvor er projektet beliggende • Hvorledes vil projektet blive udført 	Evt. projektbeskrivelse	
Betingelser for tilskud	<i>Er projektet beliggende inden for et strategisk vigtigt drikkevandsområde?</i>	<p>Der skal svares ja/nej til om det ansøgte projekt vurderes at ligge i et område der lever op til definitionen for strategisk vigtige drikkevandsområder som anført i bekendtgørelse og vejledning.</p> <p>Hvis et areal skal leve op til bekendtgørelsens definition for strategisk vigtige drikkevandsområder, skal det falde ind for en af følgende tre kategorier:</p> <p>1) et indvindingsopland til en almen vandforsyning eller et indsatsområde i en vedtaget indsatsplan, hvor der er få eller ingen alternative muligheder for vandindvinding,</p> <p>2) et indvindingsopland til en almen vandforsyning eller et indsatsområde i en vedtaget indsatsplan, hvor mange forbrugere i dag eller i fremtiden er afhængige af ressourcen, og hvor der kan opstå forsyningsmæssige udfordringer, eller</p> <p>3) et areal, hvor der i dag ikke indvindes drikkevand, men som vurderes kunne være en nødvendig grundvandsressource til brug for fremtidig forsyning af drikkevand.</p>		

		Vær opmærksom på, at det er en betingelse, at arealet ligger inden for et strategisk vigtigt drikkevandsområde eller inden for et indvindingsopland til en almen vandforsyning, for at kunne opnå tilskud fra denne pulje.		
	<i>Hvilken definition af et strategisk vigtigt drikkevandsområde falder det ansøgte område under?</i>	Vælg den af de tre definitioner af et strategisk vigtigt drikkevandsområde, som projektområdet falder ind under		
	<i>Grundlag for at projektet vurderes til at være beliggende inden for et strategisk vigtigt drikkevandsområde</i>	Skriv en kort tekst om hvorfor I vurderer at projektområdet er beliggende inden for område der falder inden for definitionen af et strategisk vigtigt drikkevandsområde. Se kapitel 9 for definition og eksempler.	Tekst med begrundelse for at projektarealet er et strategisk vigtigt drikkevandsområde jf. bekendtgørelsens definition	
	<i>Vedhæft dokumentation/ begrundelse</i>	Du kan vedhæfte yderligere dokumentation til brug for begrundelsen for opfyldelse af definitionerne for strategisk vigtige drikkevandsområder, f.eks. indsatsplaner mv. Hvis der vedhæftes længere dokumenter skal det anføres hvilke sider, der er særligt relevante.	Evt. yderligere dokumentation til brug for begrundelsen for opfyldelse af definitionen for strategisk vigtige drikkevandsområder, f.eks. en indsatsplan, en demografisk udviklingsprognose, eller andet relevant.	
	<i>Er projektet beliggende inden for et indvindingsopland til et alment vandforsyningsanlæg?</i>	Svar ja/nej Vises kun hvis der svares nej til spørgsmålet om hvorvidt projektet er beliggende inden for et strategisk vigtigt drikkevandsområde.		
Pointgivende prioriteringskriterier	De følgende spørgsmål er pointgivende prioriteringskriterier. Spørgsmålene skal besvares i det omfang det er muligt. Hvis der er et spørgsmål, der ikke er relevant for dit projekt, kan du undlade at svare på det. Du skal dog være opmærksom på at svarene bruges til prioriteringen af din ansøgning.			
	<i>Er projektet beliggende i et område, hvor der er få eller ingen alternative muligheder for vandindvinding?</i>	Svar ja/nej		
	<i>Vil der som alternativ til beskyttelsesforanstaltning, skulle etableres en havledning til nabovandværk?</i>	Svar ja/nej		

<i>Hvad er den beregnede længde af de kortest mulige forbindelsesledninger til nabovandværker i km, som vil være nødvendig for alternativ vandforsyning?</i>	<p>Indtegn den eller de kortest mulige forbindelsesledninger i MiljøGIS for at finde den beregnede længde i km.</p> <p>Afstanden måles fra hovedledning til hovedledning, der kan bære sammenkoblingen.</p> <p>Det indtegnede forløb skal blot være en overordnet realistisk linjeføring fra hovedledning til hovedledning. Således kan der tegnes uden om f.eks. byer, større søer, infrastrukturanlæg og andre elementer det ikke er realistisk at føre en alternativ forbindelsesledning igennem.</p>	<p>Indtegn den eller de kortest mulige forbindelsesledninger i MiljøGIS og anfør den samlede afstand i km pba. indtegningen.</p> <p>Vejledning til brug af MiljøGIS ifm. ansøgning fremgår af drikkevandspuljens side på www.mst.dk</p>	
<i>Vedhæft beregning af længden af den eller de kortest mulige forbindelsesledninger til nabovandværker</i>		Pdf kort fra MiljøGIS med indtegnning af linjerne.	
<i>Hvad er den forventede indvindingsmængde fra kildepladsen omfattet af projektarealet i kubikmeter/år?</i>	Eksempelvis kildepladsens aktuelle tilladelsesmængde eller den indvindingsmængde, som vandforsyningen forventer at søge tilladelse om.		
<i>Vedhæft grundlaget for vurdering af projektets forventede indvindingsmængde fra kildepladsen.</i>		Grundlaget for ovenstående vurdering, f.eks. den aktuelle indvindingstilladelse.	
<i>Hvor stor er den beregnede udgift forbundet med projektet i kr./m3?</i>	Beregn udgiften ved at dividere den samlede udgift forbundet med den planlagte beskyttelsesindsats, der søges tilskud til med vandforsyningens tilladte indvindingsmængde i m3 pr. år.		
<i>Er arealet en del af en indsatsplan for grundvandsbeskyttelse?</i>	Svar ja/nej		
<i>Begrundelse for at arealet er en del af indsatsplan for grundvandsbeskyttelse</i>	Angiv en begrundelse for ovenstående vurdering og evt. sidehenvielse, hvis der vedlægges en relevant indsatsplan		
<i>Vedhæft indsatsplan</i>		Relevant indsatsplan for området.	
<i>Har projektet sammenhæng til andre indsatsplaner for målrettet drikkevandsbeskyttelse?</i>	Svar ja/nej.		

		Kan f.eks. være påbud efter Miljøbeskyttelseslovens §24 eller frivillige aftaler		
	<i>Begrundelse for at projektet er en del af en målrettet drikkevandsbeskyttelse</i>	Begrundelse for svar ovenfor		
	<i>Vedhæft dokumentation</i>		Dokumentation for at projektet er en del af en målrettet drikkevandsbeskyttelse , f.eks. relevant påbud eller frivillige aftaler.	
	<i>Er der synergier til andre projekter i området?</i>	Svar ja/nej Synergier til andre projekter der vedrører natur, klima eller friluftsliv. Det kan f.eks. være en ny sti, fugletårn, skovrejsning, afgræsning ol.		
	<i>Hvor mange synergier til andre projekter i området er der?</i>			
	<i>Beskrivelse af synergier til andre projekter i området</i>	Skriv en kort tekst om hvilke synergier, der er tale om.		
	<i>Vedhæft beskrivelse af synergierne</i>		Indsend gerne kort med placering af de pågældende projekter. Hvor er der rejst skov, lavet en sti m.m.	
Yderligere oplysninger	<i>Angiv evt. yderligere oplysninger, som er relevante for projektet</i>			
Finansiering af projektet	<i>Projektets samlede udgifter jf. budgettet</i>	Angiv projektets samlede budget jf. udfyldt budgetskaabelon.		
	<i>Vedhæft udfyldt budgetskaabelon for projektet</i>	Benyt skabelonen 'Budgetbilag - Ansøgning til Drikkevandspulje 1'	Udfyld budgetskaabelonen, der kan findes på www.mst.dk under drikkevandspuljens side. Find siden ved at søge efter "Drikkevandspulje"	

	<i>Er der opnået medfinansiering fra private fonde til projektet?</i>	Drikkevandspuljen giver tilskud til 40% af de samlede udgifter. Beskriv gerne hvis der er opnået tilsagn fra private fonde til at finansiere dele eller de resterende 60%.		
	<i>Beskriv hvem der medfinansierer og med hvilket beløb</i>			
	<i>Samlet ansøgt beløb</i>	Autoudfyldes pba. ovenstående. Tilskuddet kan maksimalt udgøre 40 % af de samlede projektomkostninger. Vær opmærksom på, at beløbet er et max beløb, og at der kun udbetales til de faktiske udgifter, som dokumenteres i udbetalingsanmodningen.		



Miljøstyrelsen
Tolderlundsvej 5
5000 Odense C

www.mst.dk