

Vejledning – digital (og manuel) ansøgning om Miljøstøtte til Arktis

Hvad skal du bruge, når du søger

Du skal bruge et medarbejder MitID til at logge på ansøgningsportalen. For manuelle ansøgninger hvor der ikke er adgang til MitID (Færøerne) indsendes nedenstående pr. mail til miljoestoette-arktis@mst.dk.

Derudover skal ansøgningen vedhæftes nedenstående dokumenter, som med fordel kan udfyldes inden man logger på. Skabelonerne findes på samme webside, som man tilgår ansøgningsportalen. For manuelle ansøgninger findes skabelonerne på hjemmesiden.

- Bilag 1 – Projektgodkendelse
- Bilag 2 – Projektbeskrivelse
- Bilag 3 - Projektimplementeringsplan
- Bilag 4 – Budget/Regnskab
- Bilag 5 – CV
(Korte CV'er for de primære deltagere (max 1 side pr. medarbejder ekskl. evt. referenceliste) og fokuseret beskrivelse af hovedansøger og nøglemedarbejdere eventuelt med kort referenceliste) (der kan uploades op til 10 filer, men man kan også samle cv'erne i ét dokument).
- Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger
- Underretningsskrivelse til projektdeltagere m.fl.

Indlogging

For at få adgang til ansøgningsdelen skal der logges på med medarbejdersignatur, MitID.

Ansøgere fra Grønland og Danmark skal søge om tilskudsmidler fra Miljøstøtte til Arktis via Miljøstyrelsens digitale ansøgningsportal.

Som ansat på et universitet, institution, virksomhed eller lignende skal du søge ved brug af medarbejdersignatur, MitID. Man kan ikke anvende sit private MitID.

Din arbejdsplads har givetvis allerede denne løsning. Tal med din IT kontaktperson/enhed for at få MitID medarbejdersignatur. MitID medarbejdersignatur er en løsning til alle virksomheder, foreninger og lignende i Danmark med et CVR-nummer. MitID medarbejdersignatur bruges af ejere, ledere, bestyrelse og ansatte i virksomheder, når de skal legitimere sig på virksomhedens vegne.

(Man kan kun anvende privat MitID på virksomhedens vegne for følgende typer af virksomheder: enkeltmandsvirksomhed samt iværksætterselskab, anpartsselskab, aktieselskab eller anden virksomhedsform, hvis du alene tegner virksomheden, dvs. hvis du alene har ret til at underskrive og indgå aftaler på virksomhedens vegne. Hvis dette er tilfældet skal man ændre markering fra "Privatperson" til "Virksomhed", på første skærmbillede efter indlogging)


”Ansøgerinformation”

Den første side efter indlogging via MitID er ”Ansøgerinformation” (se screenshot nedenfor). De grå felter er forudfyldt med oplysninger fra CVR/CPR-registret og kan ikke ændres. Skrivbare felter er hvide. Visse felter SKAL udfyldes, mens andre er frivillige. Frivillige felter er angivet med ”(frivilligt)”.

Enkelte felter indeholder en cirkel med et spørgsmålstegn. Ved tryk på denne fremkommer en hjælpetekst til udfyldelse af det enkelte felt.

Det er muligt at ansøge på vegne af en anden under ”Ansøger du på vegne af en anden”. Hvis man benytter denne mulighed SKAL man have en fuldmagt fra den virksomhed/person, man søger på vegne af. Endvidere skal man indtaste virksomhedens cvr-nr eller personens cpr-nr.

Når siden er udfyldt trykkes på knappen ”Næste”.



Miljøministeriet
Miljøstyrelsen

Logget ind via NemLogin som TU GENEREL MOCES gyldig Log ud

Tilskud til Arktisk miljøstøtte

Support: +45 72544000 · arktisk-miljoestoette@mst.dk

Ansøgerinformation (valgt)

Projektinformation

Erklæring

Opsummering

Miljøstyrelsen

SIDST GEMT 10:35:31

Oplysninger om dig

Navn	Vejnavn og husnummer
TU GENEREL MOCES gyldig	Klausdalsbrovej 601
CVR-nummer	Postnummer
30808460	2750
Virksomhedsnavn	By
NETS DANID A/S	Ballerup
Virksomhedsform	Land
Aktieselskab	DK

Telefon

Bemærkning til oplysninger fra CVR/CPR registrene (frivilligt)

Ansøger du på vegne af en anden? ?

Nej, jeg søger ikke på vegne af en anden

Ja, jeg søger på vegne af en virksomhed

Ja, jeg søger på vegne af en privatperson

Næste
Afbryd


”Projektinformation”

Næste side er ”Projektinformation” (se screenshot nedenfor). Det er selve projektansøgningen/oplysninger om projektet, som skal med her.

Her skal oplyses en kontaktperson for projektet. Breve fra Miljøstyrelsen sendes i udgangspunkt til e-boks. Oplysninger om kontaktpersonen vil fremgå af disse breve.

Herefter skal felterne udfyldes, som beskrevet i hjælpeteksterne. Hvis man vælger ”Ja” på radioknapperne, vil der fremkomme flere valgmuligheder, som kan vinges af. Det er muligt at fjerne disse igen og ændre sit valg på radioknapperne.

Når der skal vedhæftes bilag, skal skabelonerne, som findes på Miljøstyrelsens hjemmeside for Miljøstøtte til Arktis anvendes. Disse kan med fordel udfyldes inden man søger via portalen.



Logget ind via NemLogin som TU GENEREL MOCES gyldig Log ud

Tilskud til Arktisk miljøstøtte

Support: +45 72544000 · arktisk-miljoestoette@mst.dk

Ansøgerinformation ✓

Projektinformation (valgt)

Erklæring

Opsummering

Miljøstyrelsen

Kontaktperson

Navn (frivilligt)

Mailadresse (frivilligt)

Telefonnummer (frivilligt)

Afdeling/center/institut (frivilligt)

Generelt

Angiv hvilken pulje der ansøges [?]

Eksisterende indsats

Nyt projekt

Titel på projektet

Ansøgt beløb [?]

Projektperiodens begyndelse [?]


Projektperiodens ophør [?]

Projektbeskrivelse


Kort beskrivelse af projektet

Lav et kort resumé af projektbeskrivelsen på max 1020 tegn

SIDST GEMT 11-14-51

Omhandler projektet langtransporteret forurening og dennes betydning for Arktis? 

- Ja
 Nej

Omhandler projektet biodiversitet og bæredygtig udnyttelse af levende ressourcer? 

- Ja
 Nej

Omhandler projektet miljøindsats? 

- Ja
 Nej

Omhandler projektet andre indsatsområder end ovenstående?


- Ja
 Nej

Vedhæft underskrevet godkendelse af projektsøgningen


Du skal benytte skabelonen 'Bilag 1 - Projektgodkendelse'

Vedhæft projektbeskrivelse 

Du skal benytte skabelonen 'Bilag 2 - Projektbeskrivelse'

Vedhæft projektlegeringsplan 

Du skal benytte skabelonen 'Bilag 3 - Projektlegeringsplan'

Vedhæft budget 

Du skal benytte skabelonen 'Bilag 4 - Budget'

Vedhæft CV'er for de primære projektdeltagere

Du kan vælge 10 filer.

◀ Forrige

Næste

Afbryd

Når siden er udfyldt trykkes "Næste". Det er muligt at gå tilbage ved at trykke "Forrige" eller ved at trykke i navigationsruden øverst til venstre. For at komme frem i ansøgningen igen, skal man scrolle ned på siden og trykke "Næste". Man kan ikke gå til en ny side, før den forrige er helt udfyldt.


”Erklæring”

”Erklæring” (se screenshot nedenfor) er den sidste side, der skal udfyldes.

”GDPR-erklæring”: Hvis en ansøgning indeholder personoplysninger på andre end ansøger selv, skal der vedhæftes en underskrevet ”erklæring om underretning om personoplysninger i forbindelse med ansøgning om Arktisk Miljøstøtte”. Det gælder fx hvis ansøgningen er vedlagt cv’er eller andre personhenførbare oplysninger såsom navn, kontaktinformation, løn og stillingsbetegnelse. Erklæringen om underretning findes på samme hjemmeside som linket til ansøgningsportalen. Vær opmærksom på at ansøger skal sørge for, at projektdeltagerne får den ”underretningsskrivelse til projektdeltagere m.fl.”, som ligeledes forefindes på hjemmesiden.

Den øvrige del af denne ansøgningsside om Tro-og-love-erklæring udfyldes ved at vinge af i felterne.

Tryk derefter ”Næste”.



Miljøministeriet
Miljøstyrelsen

Logget ind via NemLogin som TU GENEREL MOCES gyldig Log ud

Tilskud til Arktisk miljøstøtte

Support: +45 72544000 · arktisk-miljoestotte@mst.dk

Ansøgerinformation ✓

Projektinformation ✓

Erklæring (valgt)

Opsummering

SIDST GEMT 15:26:38

GDPR-erklæring

Indeholder de vedhæftede dokumenter personhenførbare oplysninger? ⓘ

Ja

Nej

Vedhæft 'Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med ansøgning om Arktisk miljøstøtte' (frivilligt)

Erklæring og information vedrørende Miljøstyrelsens GDPR politik kan findes på hjemmesiden: <https://mst.dk/natur-vand/vandmiljoe/tilskud-til-vand-og-klimaprojekter/soerestauring/> Hvis de personhenførbare data vedrører lodsejere skal brevsabelonen 'Underretning om behandling om personoplysninger - Lodsejere' sendes til de berørte parter. Hvis de personhenførbare data vedrører kommunalt ansatte eller konsulenter skal brevsabelonen 'Underretning om behandling om personoplysninger - kommunalt ansatte eller konsulenter' sendes til de berørte parter.

Vælg fil

Ansøger erklærer på tro og love:

<input type="checkbox"/> At de anførte oplysninger er i overensstemmelse med de faktiske forhold og kan dokumenteres	<input type="checkbox"/> At ansøger ikke har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse
<input type="checkbox"/> At ansøger er bekendt med betingelserne for tilskud og udbetaling heraf	<input type="checkbox"/> At ansøger sikrer klar demarkation i forhold til eventuel øvrig projektfinansiering
<input type="checkbox"/> At projektet ikke allerede er påbegyndt	<input type="checkbox"/> At hvis de faktiske forhold ændres i forhold til det oplyste, forpligter ansøger sig til straks at underrette Miljøstyrelsen
<input type="checkbox"/> At hvis der ved kontrol konstateres misbrug af tilskudsordningen, er ansøger indforstået med at måtte tilbagebetale tilskuddet helt eller delvist med tillæg af renter, hvis Miljøstyrelsen træffer bestemmelser herom	

◀ Forrige
Næste

Afbryd

”Opsummering”

Sidste side indeholder en opsummering af det indtastede (se screenshot nedenfor). Tjek om de indtastede oplysninger og vedhæftede filer er rigtige.

OBS MEGET VIGTIGT: Scroll ned i bunden og tryk ”Send”, når ansøgningen er færdig.

Der vil herefter automatisk blive sendt en kvitteringsskrivelse til indberettets e-boks sammen med opsummeringen.

Tilskud til Arktisk miljøstøtte

Support: +45 72544000 · arktisk-miljoestoette@mst.dk

Ansøgerinformation	✓	Miljøstyrelsen	
Projektinformation	✓		SIDST GEMT 11:39:45
Erklæring	✓		
Opsummering (valgt)		Ansøgerinformation	Gå til siden
Ønsker du at agere som privatperson eller virksomhed?		Virksomhed	
Oplysninger om dig			
Navn	TU GENEREL MOCES gyldig		
CVR-nummer	30808460		
Virksomhedsnavn	NETS DANID A/S		
Virksomhedsform	Aktieselskab		
Telefon	25384444		
Vejnavn og husnummer	Klausdalsbrovej 601		
Postnummer	2750		
By	Ballerup		
Land	DK		
Bemærkning til oplysninger fra CVR/CPR registrene			
Ansøger du på vegne af en anden?		Nej, jeg søger ikke på vegne af en anden	
Projektinformation			Gå til siden
Kontaktperson			
Navn	Testtest skal Slettes		

vejenrnt cv er for de primære projektledere

rejtmiddelse ved afmrkning i sagsansvarlig
06082019.docx

Erklæring

Ansøger erklærer på tro og love:

[Gå til siden](#)

At de anførte oplysninger er i overensstemmelse med de faktiske forhold og kan dokumenteres

At ansøger ikke har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse

At ansøger er bekendt med betingelserne for tilskud og udbetaling heraf

At ansøger sikrer klar demarkation i forhold til eventuel øvrig projektfinansiering

At projektet ikke allerede er påbegyndt

At hvis de faktiske forhold ændres i forhold til det oplyste, forpligter ansøger sig til straks at underrette Miljøstyrelsen

At hvis der ved kontrol konstateres misbrug af tilskudsordningen, er ansøger indforstået med at måtte tilbagebetale tilskuddet helt eller delvist med tillæg af renter, hvis Miljøstyrelsen træffer bestemmelser herom

◀ Forrige

Send

[Afbryd](#)

[Privatliv og vilkår](#)

"Kvittering"

Når der er trykket på "Send"-knappen kommer følgende kvitteringsside.



Din henvendelse er modtaget

Support: +45 72544000 - arktisk-miljoestoette@mst.dk

Tak for henvendelsen.

Miljøstyrelsen har modtaget ansøgningen og vil om ganske kort tid sende en besked til ansøgers e-boks. Denne besked indeholder et kvitteringsbrev og en liste med de informationer, som er oplyst i ansøgningen.

Kvitteringsbrevet indeholder sagsnummeret (J.nr.) på sagen. Ved henvendelse til Miljøstyrelsen angående ansøgningen, skal sagsnummeret oplyses.

Log ud

Med venlig hilsen

Miljøstyrelsen
Tolderundsvej 5
5000 Odense C
E-mail: arktisk-miljoestoette@mst.dk
Tlf. +45 72544000

[Privatliv og vilkår](#)