

Hjælp til at løse problemer ved adgang til Virk.dk med hensyn til tilføjelse af P-nummer.

Tilføj p-nummer til en virksomhed.

- Virksomhedens virk-administrator skal logge ind på Virk.dk eller direkte ind på https://brugeradministration.nemlog-in.dk/Pages/Default.aspx med virksomhedens virksomhedscertifikat.
- 2. Gå til Mit Virk og vælg brugeradministration

🖾 Digital Post		
📰 Kalender	Brugeradministration	
Virksomhedens opgaver	5	
☆ Mine genveje	Få eller tildel rettigheder Du er logget ind for Miligstvrelsen.	? -
Virksomhedsoplysninger	Få eller tildel rettigheder i NemLog-in Brugeradministration:	
Brugeradministration	NemLog-in Brugeradministration →	

- 3. NemLog-in/Brugeradministration"
- 4. Klik på "Brugeroversigt



5. Klik på den bruger, du vil tildele et p-nummer. Herefter kommer du ind på brugerens stamdata.

					Afslut brugeradminis
em 🕨 Brugeroversigt 👂	Bruger X står her			Vælg et p-numm	ner fra
Min profil	Brugerens Stamda	ta		urop-uown iiste	
Organisationsprofil	Oplysninger om b	rugeren Log-in-info	rmation		
	Fulde navn	E-mail*		P-enhed	
Brugeroversigt Søg eksterne brugere		Bruger	x e-mail		•
	RID-nummer	Mobilnu	mmer	SE-nummer	0
	(medarbejdernur	xxxx			
Avanceret	CVP-pummer	Telefonr	nummer	Administrator	roller
	CVR-Indifinite	8000	XXXXXX		tor for ine
	Seneste brug af	certifikat		Administra	tor for on hisationen
øs opgaver					
fildel rettighed				Vælg et SE-	nummer fra
Filknyt nyt certifikat				drop-down	listen
5e historik					
	Brugerens rettight	eder (0)			
	Rettighed .	Organisation	Organisation	senhed	Periode
		-	Linken en kenn		

6. Vælg det rigtige P-nummer fra drop-down listen.

7. Gem ændringerne

CVR-nummer:				A	fslut brugeradminis	
jem 👂 Brugeroversigt 👂	Bruger X					
Min profil	Brugerens Stamdata					
	Oplysninger om brugeren	Log-in-informati	on			
Organisationsprofil	Fulde navn	E-mail*		P-enhed 🔞		
		Brugers e-mail	Brugers e-mail Mobilnummer		XXXXXXXXXXXX SE-nummer	
	RID-nummer (medarbejdernummer)	Mobilnummer				
Søg eksterne brugere		XXXXXXXXX		XXXXXXXXXXX		
Avanceret	CVR-nummer	Telefonnumm	er	Administratorroller (2)		
		XXXXXXXXXX				
Løs opgaver	Seneste brug af certifika	t		Administrator	for organisationen	
Tildel rettighed						
Tilknyt nyt certifikat					6	
Se historik					G	
	Brugerens rettigheder (0)				
	Rettighed 🔺	Organisation	Organisationsenh	ed	Periode	
		L	isten er tom,			

8. Brugeren får herefter besked om, at ændringerne er gemt og kan herefter "lukke" og afslutte brugeradministration.

Yderligere support:

Digitaliseringsstyrelsen har indgået aftale med Erhvervsstyrelsen om, at de leverer support til virksomheder og brugerorganisationer i forbindelse med administration af brugerløsningen.

Kontakt Erhvervsstyrelsen på 72 20 00 30, mandag-fredag kl. 9.30-14.30.

Ligeledes er der megen hjælp at få på https://hjaelp.virk.dk/hjaelp