



## Projektbeskrivelse - tilsynskampagne 2015 - Opbevaring og håndtering af farligt affald hos maskinværksteder

DATO  
27. april 2015

SAGSNR.  
326-2015-22606

<p><b>Problem</b></p>	<p>Tilsynskampagnen fokuserer på, at forkert opbevaring og håndtering af farligt affald kan medføre uheld, som kan ende med forurening af bygninger, jord og vandmiljø.</p> <p>Opbevaring og håndtering af farligt affald er reguleret af miljøbeskyttelseslovens § 43, hvor det fremgår, at enhver der frembringer, opbevarer, sorterer eller håndterer affald, er ansvarlig for, at der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord.</p> <p>Kalundborg Kommune har valgt at fokusere på opbevaring og håndtering af farligt affald hos maskinværksteder, da kommunens risikoscore af virksomheder viser, at denne branche scorer middel til høj i forhold til opbevaring og håndtering af farligt affald.</p> <p>Samtidig har Miljøstyrelsen i 2013 udarbejdet en branchevejledning for maskinværksteder, som har fokus på opbevaring og håndtering af farligt affald.</p>
<p><b>Kampagnens overordnede mål/formål</b></p>	<p>Formålet med kampagnen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- at øge dialogen mellem myndighed og maskinværksteder om gode rutiner til at forebygge uhensigtsmæssig håndtering af farligt affald</li> <li>- at sikre overholdelse af miljøbeskyttelseslovens § 43 om miljømæssig forsvarlig opbevaring af farligt affald</li> <li>- via uvarslet miljøtilsyn at få et øjebliksbillede af virksomhedernes praksis om opbevaring og håndtering af farligt affald</li> </ul>
<p><b>Kampagnens konkrete mål</b></p>	<p>Fysisk tilsyn på mindst 20 virksomheder</p>

### Kontakt

Sagsansvarlig:  
Pernille Olesen  
Plan, Byg og Miljø

E-mail:  
Pernille.Olesen@kalundborg.dk

Telefon, direkte: 59 53 52 33  
Telefontid: 59535247

Plan, Byg og Miljø  
Holbækvej 141 B  
4400 Kalundborg

<b>Forarbejde/forberedelse (maj måned)</b>	<p>Planlagte aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planlægningsmøde i virksomhedsgruppen</li> <li>- gennemgang af risikoscore og udvælgelse af branche/ virksomheder til tilsynskampagnen (vi forestiller os, at vi samlet udfører minimum 20 fysiske tilsyn)</li> <li>- udarbejdelse af informationsbrev til maskinværksteder og øvrige relevante virksomheder, som ud fra kommunens risikoscore har scoret middel eller høj i forhold til opbevaring og håndtering af farligt affald, og som har en høj score i forhold til sårbarhed (mulig påvirkning af de nære omgivelser). (Bruttoliste: A53, A203, A205, H51 + 4 Q01)</li> <li>- tilrettelæggelse af tilsynskampagnen i tilsynsteams, herunder fordeling af virksomheder og fastlæggelse af ugen, hvor kampagnen vil blive gennemført (helst i samme uge).</li> <li>- inden kampagnestart møde i virksomhedsgruppen, hvor vi bl.a. kan drøfte, hvordan virksomheder på forskellig vis kan leve op til kravene til miljømæssig forsvarlig opbevaring af farligt affald.</li> </ul>
<b>Materiale (maj måned)</b>	<p>Materialer til tilsynskampagnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informationsbrev til maskinværksteder og øvrige relevante virksomheder (se forslag)</li> <li>- taskebrev, uanmeldt tilsyn (se forslag)</li> <li>- tilsynsskema med kvittering og afrapportering og orientering på bagside (se forslag)</li> <li>- materialer gemmes på KMD-sag om tilsynskampagne 2015 - jnr. 326-2015-22606.</li> <li>- til brug ved tilsynene forhåndsudfyldes 2 stk. tilsynsskemaer med stamoplysninger for hver enkelt virksomhed. Begge skemaet udfyldes under tilsynet, og det ene skema udleveres til virksomheden og det andet gemmes i tilsynssagen for den enkelte virksomhed i KMD-sag.</li> </ul>
<b>Gennemførelse (juni måned)</b>	<p>Gennemførelse af tilsynskampagnen i uge 24, juni 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fysisk uanmeldt tilsyn hos 23 virksomheder. Hvis virksomheden ikke træffes hjemme, forsøges tilsynet gennemført dagen efter, evt. fælles opsamling på virksomheder, som ikke er truffet hjemme.</li> <li>- efter gennemført tilsyn registrering i Structura af: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hændelse (dato + prioriteret tilsyn + kampagnetilsyn + fysisk tilsyn + uanmeldt tilsyn)</li> <li>• evt. håndhævelse</li> <li>• tidsregistrering til brugerbetaling pr. virksomhed (som udgangspunkt 0,5 time til sagsbehandling udenfor virksomheden)</li> <li>• evt. opdatering af miljørisikoscore af virksomheden</li> </ul> </li> <li>- efter gennemført tilsyn journalisering af tilsynsskemaet i KMD-sag</li> </ul>

<b>Evaluering (august/september)</b>	Evaluering af kampagnen: - evaluering af kampagnens konkrete mål - hvor mange tilsyn er nået og antal håndhævelser - procesevaluering - hvad har vi lært af kampagnen? <ul style="list-style-type: none"><li>• vurdering af ressourceforbrug, tidsplan</li><li>• hvad skal fastholdes eller ændres i den næste kampagne?</li><li>• øvrigt?</li></ul>
<b>Offentliggørelse af kampagneresultater (april 2016)</b>	Offentliggørelse af kommunens indsats og resultater af tilsynskampagnen: - offentliggørelse på kommunens hjemmeside - orienteringspunkt til politikere i forbindelse med den årlige tilsynsberetning