



Projektbeskrivelse: Egenkontrol og ekstern kontrol på tankstationer Tilsynskampagne 2015 – Virksomheder, tankstationer med/uden autoværksted	
Dato for revision	17. december 2015
Baggrund	<p>Baggrunden for kampagnen er, at Faxe Kommune ikke rutinemæssigt fører tilsyn med tankstationer, som ikke er omfattet af autoværkstedsbekendtgørelsen (dvs. ikke har f.eks. en vaskehal eller et autoværksted), da sådanne tilsyn ikke bidrager til, at opfylde kommunens årlige tilsynsmål i henhold til miljøtilsynsbekendtgørelsen.</p> <p>I forbindelse med basistilsyn på tankstationer, som er omfattet af autoværkstedsbekendtgørelsen, gennemgås hele tankstationen i forhold til bl.a. indretning, drift, egenkontrol og ekstern kontrol.</p> <p>Det er Faxe Kommunes erfaring, at der på disse tilsyn ofte konstateres forhold, der ikke er i overensstemmelse med lovgivningen og derfor afstedkommer bemærkninger, til tider indskærpelser. Der kan bl.a. være tale om manglende overholdelse af kravene til egenkontrol og ekstern kontrol. Det er nærliggende at forvente, at det samme kan gøre sig gældende på tankstationer, der ikke er omfattet af autoværkstedsbekendtgørelsen.</p> <p>På baggrund af ovenstående, vurderer Faxe Kommune, at der er behov for, at prioritere miljøtilsyn på alle tankstationer. Tankstationers drift medfører risiko for væsentlig forurening, idet der bl.a. forekommer store olieoplæg og andre tekniske installationer. Manglende kontrol og vedligeholdelse med disse, kan medføre væsentlig forurening.</p> <p>På baggrund af ovenstående, vælger Faxe Kommune derfor at føre kampagnetilsyn på samtlige tankstationer i kommunen i 2015, med henblik på at kontrollere overholdelse af kravene til egenkontrol og ekstern kontrol med de tekniske installationer.</p>
Kampagnemål	At sikre, at alle Faxe Kommunes tankstationer overholder, eller fremadrettet overholder, lovmæssige krav til egenkontrol og ekstern kontrol med tekniske installationer og ikke giver anledning til risiko for væsentlig forurening.
Timing	<ul style="list-style-type: none"> • Projektbeskrivelsen udarbejdes i marts-april 2015. • Planlægning og forberedelse af tilsyn, derunder tilsynsskemaer og evt. udarbejdelse af pjecer eller andet informationsmateriale, udføres i april-maj 2015. • Tilsyn aftales i <u>god tid</u> med de pågældende virksomheder (mange drifts-/teknisk ansvarlige har ikke deres daglige gang på tankstationerne), dvs. ca. 1-1½ måned i forvejen. • Fysiske tilsyn gennemføres ultimo maj-august. • Tilsyn afrapporteres indenfor 1 måned efter hvert tilsyn. • Opfølgning skal gerne være afsluttet inden årets udgang. <ul style="list-style-type: none"> • Tilsynskampagne evalueres løbende, men primært efter endt udførelse, afrapportering og til dels opfølgning af tilsyn. • Det vil fremadrettet kunne følges, hvorvidt tankstationerne fortsat overholder eller har forbedret sig i forhold til overholdelse af





	<p>kravene. Det vil dog være forbundet med ekstra arbejde at følge de tankstationer, der ikke er omfattet af autoværkstedsbekendtgørelsen.</p>		
Kampagnens væsentlige interessenter	<ul style="list-style-type: none"> • Faxe Kommune • Tankstationer i Faxe Kommune som er, eller ikke er, omfattet af autoværkstedsbekendtgørelsen • Evt. tankstationer udenfor kommunen, der har samme ejer, som tankstationer i kommunen (videreformidling af informationsmateriale) 		
Samarbejde	<p>Der samarbejdes internt med kommunikationsafdelingen, for at sikre et godt resultat af informationsmaterialet.</p>		
Kampagnens resultater og aktiviteter	Resultat og aktivitet	Ansvar	Deadline
	• Materiale til tilsynsopgaven	Nina	Inden første tilsyn
	• Kapacitetsopbygning i projektgruppen	Nina og Gordon	Løbende
	• Kortlægning af virksomheder	Nina	Foråret
	• Indledende kommunikation	Nina (og Gordon)	Løbende
	• Tilsyn på virksomhederne	Nina og Gordon	Sommer-efterår
	• Evaluering	Nina	Efterår-vinter
	• Kommunikation	Nina?	Løbende
Tidsforbrug	<p>Der afsættes følgende timer til kampagnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nina Bonke Mikkelsen: 26 timer (forberedelse og planlægning) + 6 timer til tilsyn + 25 timer til afrapportering, håndhævelse og opfølgning = 57 timer • Gordon Kofod Isberg: 8 timer til tilsyn + 25 timer til afrapportering, håndhævelse og opfølgning = 33 timer • Marit Hvam Pedersen: 5 timer til diverse <p>I alt 95 timer.</p>		
Økonomi	<p>Der er brugerbetaling på tilsyn med autoværkstedsdelen af tankstationer (dvs. den del af et tilsyn der specifikt omhandler enten vaskehal og/eller autoværksted), men ikke resten af tankstationerne.</p> <p>Der skal derfor afsættes økonomiske midler til at dække størstedelen af tidsforbruget på tilsynene.</p> <p>Der forventes ikke særlige udgifter til udarbejdelse og print af tilsynsmateriale, derunder tilsynsskemaer og evt. informationsmateriale til omdeling.</p>		
Risici og forudsætninger	<p>Kampagnen indebærer en risiko for øget tidsforbrug, såfremt der er større udfordringer med indhentning af oplysninger, eller der er tale om alvorlige overtrædelser.</p> <p>Risikoen accepteres, da det er en forudsætning for en vellykket</p>		





	kampagne, at der tages hånd om alle problemstillinger. Formålet er, at øge virksomhedernes kendskab til reglerne og kontrollere, at de bliver overholdt. Derfor må der afsættes den nødvendige tid udover det planlagte, således at tilstrækkelig opfølgning kan ske.
Kommunikation og afrapportering	Nina sørger for indledende kommunikation, dog planlægger den enkelte medarbejder egne tilsyn. Tilsynene deles imellem Nina og Gordon, som hver især sørger for udførelse af tilsyn samt afrapportering. Nina er ansvarlig for kampagneevalueringen.
Journalisering og tidsregistrering	Alt registreres i henhold til gældende retningslinjer. Tidsregistrering sker i samlet skema.

