

<b>Plan: Tilsynskampagne 2014 - Olietanke</b>			
Dato for revision			
Baggrund	<p>Baggrund for kampagnen er, at der har været en del ændringer af regler omkring olietanke. I forbindelse med miljøtilsyn af virksomheder, har vi opdaget, at der er virksomheder, hvor der ikke helt er styr på tankene og gældende regler. Derudover er det ikke alle typer af virksomheder, hvor der gennemføres miljøtilsyn. Der kan være virksomheder der ikke er omfattet af regelmæssige miljøtilsyn, som har en tank f.eks. til fyringsolie. En olietank har en indbygget risiko for at lække med en potentiel oliforurening til følge. Reglerne i olietankbekendtgørelsen er lavet for at minimere denne risiko, dels ved krav til den maksimale alder, dokumentation af rustbeskyttelse og krav i forbindelse med at tanken tages ud af drift.</p>		
Kampagnemål	<p>Kampagnen skal gøre det muligt at få kontrolleret, hvilke tanke, der er til stede på de udvalgte virksomheder og sikre, at de rette informationer er registreret i BBR. Kampagnen skal ligeledes sikre, at de eksisterende tanke er lovlige, herunder opfylder regler for mellemstore tanke og at der er dokumentation for at tanke, der ikke længere anvendes er tømt for olie og sløjfedt korrekt.</p>		
Timing	<p>Der planlægges at gennemføre kampagnen indenfor en forholdsvis kort tidsperiode (3 uger), hvor der er ekstra ressourcer til stede i afdelingen.</p>		
Kampagnens væsentlige interessenter	<p>Kampagnen har følgende interessenter: De berørte virksomheder Grundejerne</p>		
Samarbejde	<p>Det undersøges om medarbejdere tilknyttet BBR-indberetningerne kan involveres, f.eks. i afdækning af om der er tanke på mindre virksomheder vi ikke har opdaget.</p>		
Kampagnens resultater og aktiviteter	Resultat og aktivitet	Ansvar	Deadline
	<b>Materiale til tilsynsopgaven</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gennemgang af udvalgte virksomheder (bunken fra Marit)</li> </ul>	kutzo	12. juni 2014
	<b>Kapacitetsopbygning i projektgruppen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gennemgang af Olietankbekendtgørelsen</li> <li>Udarbejdelse af tilsyns-skema</li> </ul>	dnhrl	12. juni 2014
	<b>Kortlægning af virksomheder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Udarbejdelse af liste over virksomheder</li> </ul>	kutzo	3. juni 2014
	<b>Indledende kommunikation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Varslingsbrev til virksomhederne</li> </ul>	dnhrl	3. juni 2014
	<b>Tilsyn på virksomhederne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gennemføres af projektgruppen på to fastlagte dage.</li> </ul>	dnhrl	Uge 25 2014
	<b>Evaluering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan for opfølgning</li> <li>Evaluering af kampagnen</li> <li>Input til fremtidige kampagner</li> </ul>	kutzo mahvb mahvb	27. juni 2014
	<b>Kommunikation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilsynsbrev til virksomhederne</li> </ul>	Kutzo	4. juli 2014
Tidsforbrug	<p>Der afsættes følgende timer til kampagnen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mahvb: 30 timer</li> <li>Kutzo: 60 timer</li> <li>Dnhrl: 40 timer</li> <li>Mjann: 10 timer</li> </ul>		

Økonomi	Der er afsat økonomiske midler af til indkøb af ekstern konsulent (dnhrl)
Risici og forudsætninger	
Kommunikation og afrapportering	
Journalisering og tidsregistrering	Der oprettes en hovedsag, hvor alle dokumenter vedrørende kampagnen ligger. For de enkelte virksomheder, der indgår i tilsynskampagnen vil der blive oprettet en sag, der linker til hovedsagen.