

For at drage nytte af denne manual, skal du have et grundlæggende kendskab til IT-systemet husdyrgodkendelse.dk, og kende til: Faneblade og Menu med godkendelsesafsnit. Det kan du læse om det her:

1. Sådan kommer du i gang og
2. Sådan kommer du fra ansøgning til godkendelse

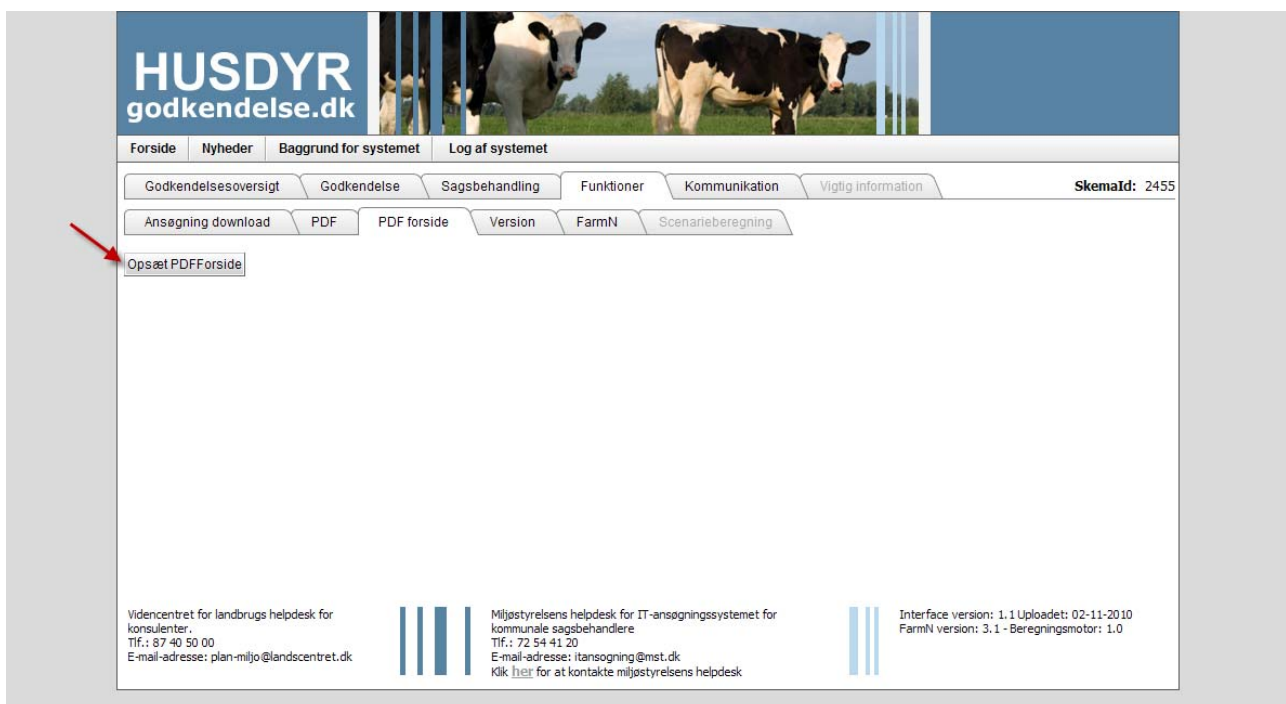
## 6. Opsætning af pdf-forside og udskrivning af godkendelse i pdf-dokument

IT-systemet giver dig mulighed for at lave forsider, der er tilpasset hver enkelt godkendelse, og du har mulighed for at generere pdf'er af godkendelser med eller uden bilag.

### 6.1 Sådan laver du opsætningen til pdf-forsiden.

Inden du går i gang med at lave opsætningen til pdf-forsiden, er det en god ide at have en skabelon at arbejde efter, så du ved, hvor du vil have logo, billede og skrift placeret på siden.

Faciliteten til opsætning af pdf-forsiden finder du i fanebladet "Funktioner". Vælg herefter fanebladet "PDF forsider" og klik på **Opsæt PDF Forside**-knappen.

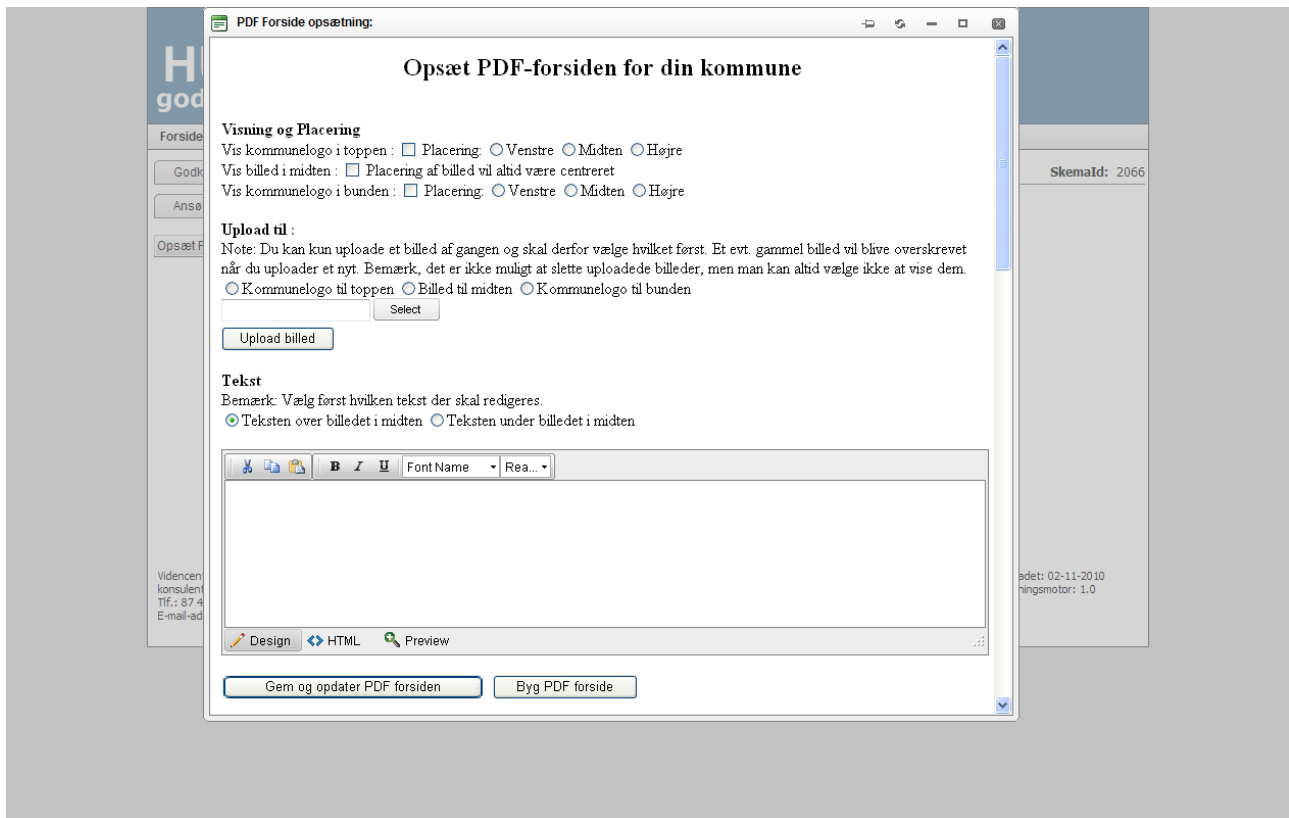


Siden, hvor du skal lave opsætningen af pdf-forsiden, ser sådan ud:

# Det nye husdyrgodkendelse.dk – Sagsbehandlermodulet

## Pdf-forside og generering af pdf

V. 1.0 – 5/5 2011

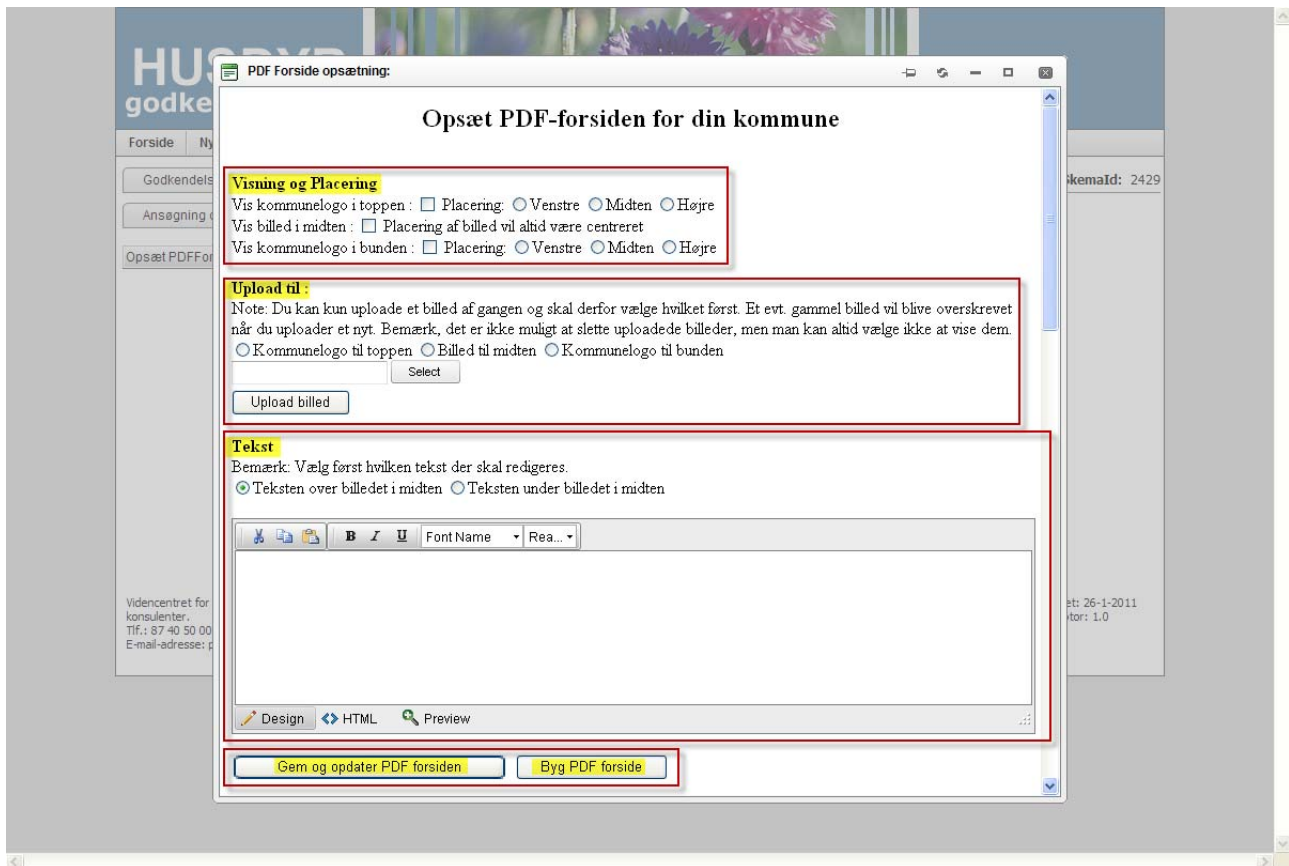


Du skal være opmærksom på, at du skal lave en forside-opsætning for hver enkelt godkendelse.

# Det nye husdyrgodkendelse.dk – Sagsbehandlermodulet

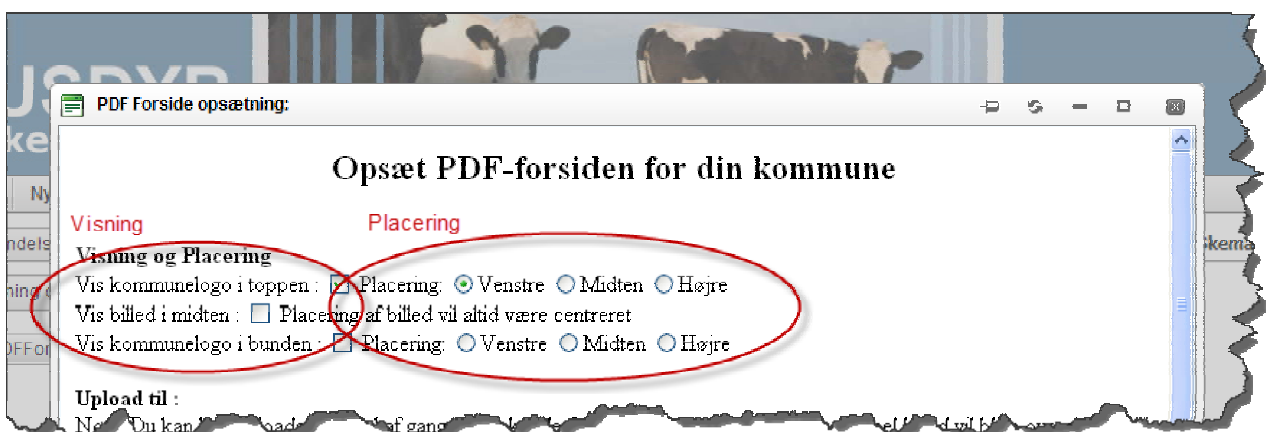
## Pdf-forside og generering af pdf

V. 1.0 – 5/5 2011



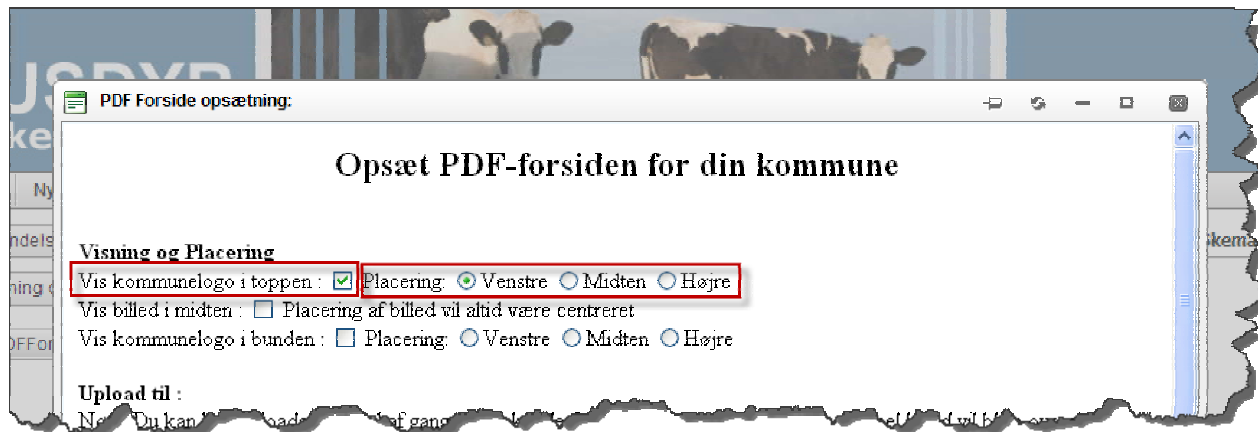
### 6.1.1 Sådan bruger du "Visning og placering"

Den første funktion giver dig mulighed for at angive, om du vil have vist kommunens logo og hvor på siden du vil have det vist, samt om du vil have et billede, typisk af det pågældende husdyrbrug, midt på siden.



Du skal sætte flueben i tjek-boksen ud for de visninger, du vil aktivere. Du kan kombinere de 3 muligheder, som du ønsker.

Til visning af kommunelogo, skal du desuden vælge horisontal placering vha. den runde radioknap. Du har mulighed for at placere logo venstre-, midt eller højrestillet.



Bemærk, at du indtil videre udelukkende har valgt *placering* af logo/billeder på forsiden. De vil først blive vist, når du har uploadet dem. Det kommer vi til nu.

Du skal være opmærksom på, at du kan fjerne visningen af et logo/billede ved at fjerne fluebenet i den pågældende tjek-boks.

#### 6.1.2 Sådan bruger du "Upload til:"

Nu skal du til at uploade logo/billede til de *visninger* du valgte i punkt 6.1.1.

Først skal du vælge, hvad det er, du vil uploade: kommunelogo til top eller bund eller billede til midten. Det gøres på radioknappen, der er markeret med gult på grafikken nedenfor. Det er en formssag, at top- og bundbillede kaldes kommunelogo. Du kan uploade et vilkårligt billede, blot det har formatet jpg, tiff eller png.

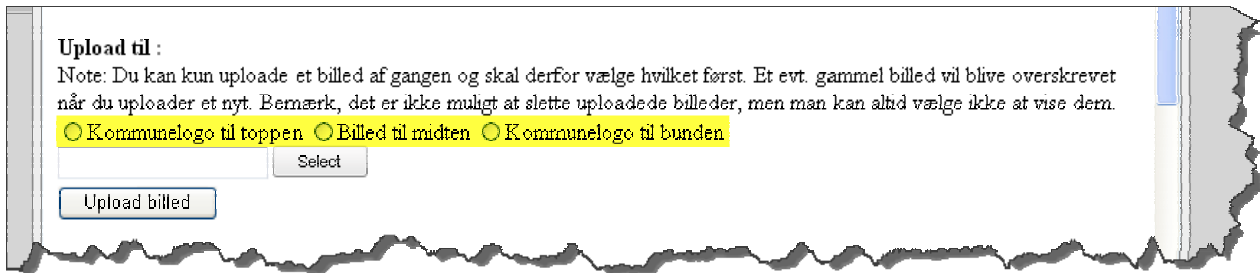
Herefter skal du klikke på -knappen. Der fremkommer herefter en Windows-boks, hvor du vælger det logo/billede, du ønsker uploadet. Afslut Windows-boksen ved at klikke på "Åbn".

Når du har valgt logo/billede, skal du afslutte uploadningen med at klikke på -knappen.

# Det nye husdyrgodkendelse.dk – Sagsbehandlermodulet

## Pdf-forside og generering af pdf

V. 1.0 – 5/5 2011



Du fortsætter på denne måde indtil du har uploadet, det du ønsker. Husk at klikke på den af de 3 visnings-valgmuligheder, du ønsker at uploade til, *inden* hvert upload.

*Bemærk, at fluebenene under "Visning og placering" forsvinder efter hver upload, selvom dine billeder er uploadet.*

Bemærk, at du ikke kan *slette* uploadede logoer/billeder. Du kan i stedet vælge at uploade et nyt billede oveni det gamle billede, som derved forsvinder, eller ved fjerne de pågældende flueben i tjek-boksen i "Visninger". Hvis du vælger at fjerne fluebenet i "Visninger", kan du blot sætte fluebenet igen, hvis du fortryder.

*Når du har foretaget alle uploadninger, skal du sætte flueben igen alle de steder, du har uploadet til, for at få vist logoer/billeder på såvel skabelonen nederst, som i selve pdf'en.*

### 6.1.3 Sådan skriver du tekst til forsiden

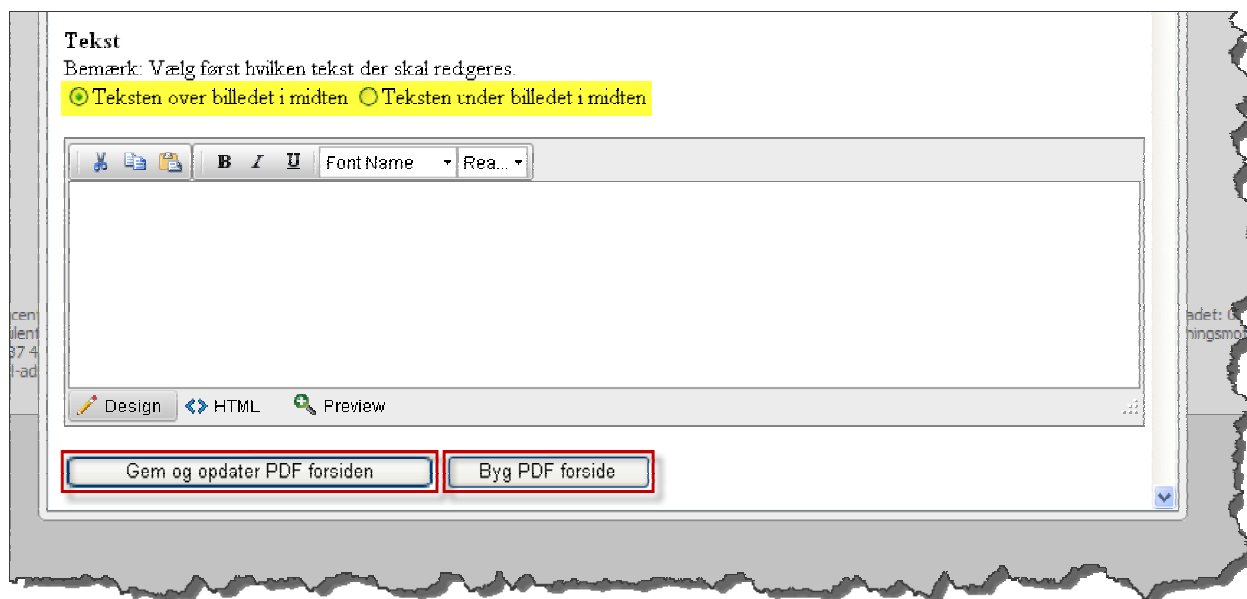
Inden du begynder at skrive tekst på pdf-forsiden, skal du markere om teksten skal stå over eller under billedet i midten, også selv om du ikke har et billede i midten. Det gør du ved at vælge en af radioknapperne, der i nedenstående grafik er markeret med gult.

Herefter skriver du din tekst i redigeringsboksen

Du skal være opmærksom på, at du skal selv skal indsætte linjeskift og blanke tegn for at få din tekst til at stå korrekt. Det er ligeledes dig selv, der skal tilpasse billeder og tekst, så det fylder én enkelt side.

## Det nye husdyrgodkendelse.dk – Sagsbehandlermodul Pdf-forside og generering af pdf

V. 1.0 – 5/5 2011



### 6.1.4 Sådan gemmer og bygger du pdf'en

Når du har skrevet din tekst og uploadet dine billeder, skal du huske at *du selv skal gemme* ved at klikke på **Gem og opdater PDF forsiden**. Her får du gemt din tekst, men den er endnu ikke "bygget" til en pdf-side.

Du skal gemme hver gang du har ændret i editeringsfeltet eller uploadet billeder.

Du kan få et snig-kik på pdf-siden ved at scrolle elevatorknappen i højre side af skærbilledet i bund. Under opsætningsfelterne kan du se kladden til forsiden, inden du bygger pdf'en. Hvis du vil have ændret på teksten og den placering kan du gå tilbage til editeringsboksen, foretage dine ændringer og gemme.

# Det nye husdyrgodkendelse.dk – Sagsbehandlermodulet

## Pdf-forside og generering af pdf

V. 1.0 – 5/5 2011

**PDF Forside opsætning:**

### Opsæt PDF-forsiden for din kommune

**Visning og Placering**

Vis kommunelogo i toppen :  Placering:  Venstre  Midten  Højre  
Vis billed i midten :  Placering af billed vil altid være centreret  
Vis kommunelogo i bunden :  Placering:  Venstre  Midten  Højre

**Upload til :**

Note: Du kan kun uploade et billed af gangen og skal derfor vælge hvilket først. Et evt. gammel billed vil blive overskrevet når du uploader et nyt. Bemærk, det er ikke muligt at slette uploadede billeder, men man kan altid vælge ikke at vise dem.

Kommunelogo til toppen  Billed til midten  Kommunelogo til bunden

Select

Upload billed

**Tekst**

Bemærk: Vælg først hvilken tekst der skal redigeres.

Teksten over billedet i midten  Teksten under billedet i midten

Design HTML Preview

Gem og opdater PDF forsiden Byg PDF forsiden

Nedenunder vises PDF forsiden. Bredden er til 750pixels (19.8cm).

Visning af kladden til pdf-en →

Standardtekst, der ikke kan redigeres →

Kommunelogo i toppen

Type: §12 Godkendelse Ansøgningsnummer: 2332 Version: 1

Tekst over billedet

2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

Billede i midten

Tekst under billedet

2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

Kommunelogo i bunden

Videncentret for konsulenter, Tlf.: 87 40 50 00 E-mail-adresse: p  
2-11-2010 for: 1.0

# Det nye husdyrgodkendelse.dk – Sagsbehandlermodulet

## Pdf-forside og generering af pdf

V. 1.0 – 5/5 2011

Når du er tilfreds med kladden er det tid til at bygge pdf-forsiden. Det gør du ved at klikke på

**Byg PDF forside**

. Herefter vises den færdige pdf-forside frem på skærmen.

Forsiden bliver automatisk lagt ind som forside i din godkendelse, når du genererer godkendelses-pdf'en.

### 6.2 Generering af pdf-dokument med godkendelse.

For at se hele godkendelsen med forside, skal du gå ind på fanebladet "Funktioner" og derfra vælge fanebladet "PDF".

Her har du mulighed for at se kladden til godkendelsen før du genererer pdf'en og generere pdf'en med eller uden bilag. Mens pdf'en genereres, kan du i statuslinjen se en besked om hvor langt genereringen er kommet. Det kan tage nogle minutter af generere pdf'en.

**HUSDYR**  
godkendelse.dk

Forside Nyheder Baggrund for systemet Log af systemet

Godkendelsesoversigt Godkendelse Sagsbehandling Funktioner Kommunikation **Vigtig information** Opsætning SkematId: 2429

Ansøgning download PDF PDF forside Version FarmN Scenarieberegning

Se hele godkendelsen

Generer PDF uden bilag Generer PDF med bilag

Status	PDF	Mb	Oprettet
Ingen data			

Videncentret for landbrugs helpdesk for konsulenter.  
Tlf.: 87 40 50 00  
E-mail-adresse: plan-miljo@landscentret.dk

Miljøministeriets Informationscenter  
Tlf.: 70 12 02 11  
E-mail-adresse: itansogning@mst.dk

Interface version: 1.3 RC1 Uploadet: 26-1-2011  
FarmN version: 3.1 - Beregningsmotor: 1.0