



## Tips og Tricks fra rejseholdene

Tillæg til Nyhedsbrevet Husdyrgodkendelser nr. 17, juni 2011

Nr. 10

### **Om videndeling med interne teams**

Ved udarbejdelse af husdyrgodkendelser, skal man tage stilling til mange emner med snitflader til andre teams i forvaltningen. Det kan for eksempel være Natur, Grundvand, Plan, Byg, Affald osv. Her kan der være svært at holde sig opdateret på nyheder og ændret lovgivning på de enkelte områder.

Arbejdet med at holde sig ajour, kan lettes ved at aftale (a-)periodiske, korte møder med relevante teams, når der kommer nyt af betydning for husdyrgodkendelser. Det kan f.eks. et enkelt møde om året. Her er der naturligvis også mulighed for at videregive nyt på husdyrgodkendelsesområdet. Hvis der er tale om et mindre fagområde i forhold til husdyrgodkendelser, kan det være nok at aftale et enkelt møde med fokus på væsentlig forhold.

1. Drøft hvilke teams, det er relevant at mødes med.
2. Aftal mødefrekvens med de enkelte teams, aftal tidspunkt og sæt i kalender i god tid i forvejen.
3. Afhold mødet, - også selvom I har travlt. Det kan være fristende at aflyse møder i perioder med travlhed. Men husk, at den time eller to mødet tager, hurtigt er brugt, hvis I selv skal til at "boge den".