



Tips og Tricks fra rejseholdene

Tillæg til Nyhedsbrevet Husdyrgodkendelser nr. 17, juni 2011

Nr. 9

Om snitflader til interne høringsparter

I forbindelse med udarbejdelse af en husdyrgodkendelse leverer interne teams i kommunen, f.eks. Natur, Grundvand og andre, ofte bidrag til miljøgodkendelsen.

Sagsbehandlingstiden kan sænkes, og kvaliteten på miljøgodkendelserne kan øges, ved at formalisere mængde, type, form, detaljeringsniveau og leveringstid i fællesskab med de enkelte teams.

1. Afhold et møde med de enkelte høringsteams og klarlæg hvad i har behov for at få leveret til miljøgodkendelsen fra deres hånd, og hvilken form det skal have.
2. Lav en ”brutto-liste” for levering fra hvert høringsteam. Ved at finde en linje for hvordan i vil have teksterne leveret, kan i spare at skulle tilpasse og omskrive teksterne til miljøgodkendelsen.
3. Drøft på baggrund af det i har aftalt, hvad i skal levere til de enkelte høringsteams, for at de kan gøre deres arbejde.
4. Beslut om høringsteamet skal skrive direkte ind i miljøgodkendelses-skabelonen eller levere en tekst som husdyrteamet selv sætter ind i skabelonen.
5. Aftal frister for leveringer i interne høringer.
Derved bliver det muligt at planlægge arbejdet i alle teams.