



Tips og Tricks fra rejseholdene

Tillæg til Nyhedsbrevet Husdyrgodkendelser nr. 17, juni 2011

Tips og Tricks nr. 7

Møde med ansøger

Det er mange kommuners erfaring, at et møde med ansøger og hans konsulent forholdsvist tidligt i processen er med til at forebygge mange potentielle misforståelser, og at mødet kan afværge eller afkorte mange lange diskussioner senere i processen. Den tid der investeres i at tage ud til ansøger og afholde mødet, er som regel godt givet ud.

Tips til forberedelse og afholdelse af mødet:

Hold mødet tidligt i sagsbehandlingsprocessen

Et tidligt møde, hvor der etableres en fælles forståelse af projektet, og hvor der tages en fælles drøftelse af projektets eventuelle problemstillinger, kan forebygge misforståelser og konflikter senere i sagsbehandlingsprocessen. Jo senere i sagsbehandlingsprocessen, der sker ændringer af projektet, jo mere tid er der typisk spildt.

Aftal mødet i god tid

Indkald til møde allerede når sagen påbegyndes, så alle har mulighed for at planlægge både forberedelse og afholdelse af mødet.

Kommunens forberedelse til mødet

Gennemgå ansøgningen og notér spørgsmål og problemstillinger. Man skal ikke nødvendigvis forholde sig til alle detaljer i ansøgningen, men snarere danne sig et overblik og identificere potentielle problemstillinger, men ikke nødvendigvis tage endelig stilling til alle problemstillinger. Overvej om kolleger med specifik faglighed skal inddrages og deltage på mødet. Overvej om det er mest hensigtsmæssigt, at der sendes supplerende oplysninger eller foretages tilpasning af ansøgningen forud for mødet, eller om det er tilstrækkeligt at drøfte ansøgningen, som den ser ud i første version.

Udsend dagsorden

Lav altid en dagsorden for mødet, så man kommer omkring alle relevante emner. Det kan være hensigtsmæssigt at udarbejde en fælles skabelon indeholdende bruttodagsorden og tilpasse efter den enkelte sag. Skriv spørgsmål og problemstillinger fra gennemlæsningen på dagsordenen. Vær tydelig omkring, hvad der forventes: Skal ansøger sende supplerende oplysninger eller lave projektilpasning før mødet, skal ansøger forberede svar på nogle konkrete spørgsmål eller skal ansøger forvente at afsætte tid til at udarbejde projektilpasning umiddelbart efter mødet?

Overvej andre aktiviteter på ejendommen samme dag

Mange kommuner foretager almindeligt tilsyn på ejendommen ved samme lejlighed. Nogle kommuner benytter lejligheden til at foretage besigtigelse i forhold til landskabs- og/eller naturvurderinger og til at formidle viden herom til ansøger.

Selve mødet



Tips og Tricks fra rejseholdene

Tillæg til Nyhedsbrevet Husdyrgodkendelser nr. 17, juni 2011

Mødet kan indledes med en tur rundt på ejendommen, hvor ansøger præsenterer det ansøgte projekt, og kommunen kan stille opklarende spørgsmål. Efterfølgende tager i en snak ved køkkenbordet, hvor kommunen i højere grad informerer om sagsbehandlingsprocessen, stiller spørgsmål til ansøgningen, og informerer om eventuelle problemstillinger. Gør ansøger opmærksom på, at der ikke er foretaget en egentlig sagsbehandling, og at det derfor ikke kan udelukkes, at der dukker yderligere problemstillinger op efterfølgende.

Hvad går projektet ud på? Er vi enige?

Der er typisk tre parter i sagen, som alle skal have sammen opfattelse af projektet. Både ansøgers præsentation af projektet og kommunens efterfølgende gennemgang af processen og ansøgningen kan være med til at få misforståelser ud af verden.

Gør det klart for ansøger, at den egentlige grundige sagsbehandling i kommunen igangsættes umiddelbart efter mødet, og at den kan være kompliceret og involvere mange parter internt i kommunen. Derfor er det mest hensigtsmæssigt, at ansøger, hvis han skulle have ønsker herom, tilpasser projektet nu og ikke senere.

Udsend referat

Der skal laves aftaler om det videre forløb. Drøftelserne på mødet har måske givet anledning til behov for projektilpasning. Aftal hvilke supplerende oplysninger eller tilpasninger der skal indsendes og aftal tidsfrist herfor. Skriv referat og udsend til deltagerne efterfølgende, så aftalerne er tydelige for alle.