



NYHEDSBREV AFFALDSDATASYSTEMET OG AFFALDSREGISTERET

(December 2013)

Indhold

Året der gik	1
Udvikling og rettelser i Affaldsdatasystemet	2
Tilpasning af indberetninger som følge af udfasede eller forkert anvendte betegnelser for behandlingsformer i Affaldsdatasystemet.	3
Bemandingen i det tidligere Affaldssekretariat nu Affaldsdatasystemet og Affaldsregistret.....	4
Vejledning til den gode indberetning	4
Øvrige praktiske oplysninger	6
Affaldsdatasystembekendtgørelsen og Affaldsregisterbekendtgørelsen	7

Året der gik

Kære læsere

Nu er 2013 snart slut, og i januar 2014 skal data for 2013 indberettes til affaldsdatasystemet. Der er gennemført mange it-mæssige ændringer og rettelser i løbet af 2013 i både Affaldsdatasystemet og Affaldsregistret. De er bl.a. gennemført for at gøre det lettere at indberette. Sidste del af dette nyhedsbrev indeholder en vejledning til den gode indberetning, samt øvrige relevante oplysninger.

Miljøstyrelsen håber, at du kan mærke, at forbedringerne gør det nemmere at bruge systemerne.

God læselyst og god jul!

Med venlig hilsen

Miljøstyrelsen

Udvikling og rettelser i Affaldsdatasystemet

Fejl ved manglende foranstillede nuller i CSV-filer er nu rettet

Ved indberetninger foretaget ved hjælp af CSV-filer har det tidligere været sådan, at når der manglede et foranstillet nul ved kommunekoder (*Municipality*) og/eller behandlingstyper (*Wasteactivity*), blev filen afvist af Affaldsdatasystemets kontrol. Eksempelvis blev Københavns Kommune-kode afvist, hvis koden var 101 i stedet for 0101. Problemet med de manglende foranstillede nuller opstod, når en CSV-fil blev redigeret i Excel og derefter igen gemt som CSV-fil.

Når du så forsøgte at indberette fremkom fejlmeddelelserne. De manglende foranstillede nuller skulle derefter tilføjes manuelt i hvert felt, hvilket har været meget besværligt og tidskrævende.

Med denne ændring er der lavet om på Affaldsdatasystemets kontrol af CSV-filer, således at kommunekode og behandlingstype med eller uden et foranstillet nul nu begge er gyldige værdier og derfor ikke afvises af systemet. Med denne ændring er det altså blevet nemmere både at vedligeholde affaldsdata i en CSV-fil (via Excel) og at foretage CSV-indberetninger i Affaldsdatasystemet.

Du kan finde de relevante vejledninger og CSV-indberetningskabelon her:

http://www.mst.dk/Virksomhed_og_myndighed/Affald/AffaldsdatasystemetAffaldssekretariatet/VejledninggerogopdateringertilAffaldsdatasystemet/

Et nyt tørstofprocent-felt

Når der som forventet i slutningen af 2014 skal indberettes data om affald, der er blevet håndteret i 2014, vil det være muligt at tilknytte en tørstofprocent i de indberetninger, der indeholder data om slam og organisk affald. Det ekstra tørstofprocent-felt er allerede udviklet og vil derfor nu kunne ses i alle indberetningsformer dvs. manuelt-, CSV- og system-til-system-indberetning. Feltet, hvori tørstofprocent kan angives, vedrører dog kun indberetninger om affald, der er håndteret fra og med 2014, og har derfor ikke relevans for indberetninger for 2013, som derfor skal indberettes på sædvanligvis. Mere information om indberetningen af tørstofprocent kommer i det nye år.

Det nye NemLog-in

Som led i den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi, der blandt andet indeholder målsætninger om øget digital kommunikation mellem offentlige myndigheder og virksomheder, gik det nye NemLog-in i drift i midten af 2013. Det nye NemLog-in er en opgraderet brugerstyring, der gør det muligt for virksomheder – med ét log-in (NemID) – at tilgå offentlige myndigheders webløsninger.

Desværre har overgangen til det nye NemLog-in medført en række tekniske udfordringer, der blandt andet har resulteret i, at flere virksomheder mangler både roller, rettigheder og en del af deres tidligere tilknyttede signaturdata (blandt andet CVR-nummer og p-nummer). I forhold til Affaldsdatasystemet og Affaldsregistret har det især været det manglende p-nummer, der har medført flest problemer. For at virksomheden kan tilknytte et p-nummer til signaturen, skal de have den rette rolle og rettigheder. Har virksomheden ikke disse, kan p-nummeret ikke tilknyttes medarbejderens signatur, og medarbejderne vil følgelig ikke kunne logge på hverken Affaldsdatasystemet eller Affaldsregistret.

Oplever du problemer med at logge ind i Affaldsdatasystemet eller Affaldsregistret, skal du kontakte Erhvervsstyrelsen på 72 20 00 30, mandag-fredag kl. 9.30-14.30.

Login i Affaldsdatasystemet er nu på CVR-niveau og ikke på p-nummer niveau

Denne lille nyhed henvender sig til virksomheder, som har tilknyttet flere P-numre, hvor det er blevet noget nemmere at kunne indberette eller fremsøge data. Affaldsdatasystemet var indrettet således, at du skulle have adgang med et specifikt P-nummer, hvortil der skulle tilknyttes 2 rettigheder. Ønskede du at indberette for yderligere f.eks. 5 forskellige P-numre, skulle der oprettes en "På vegne rettighed" til hver af disse P-numre, som hver for sig skulle have 2 rettigheder.

Nu skal du blot have en digital signatur eller NemId, hvortil der automatisk er tilknyttet et P-nummer ved oprettelsen af signaturen. Du skal ikke have yderligere rettigheder. Du logger blot ind og nu kan du så udvælge fra en drop-down menu blandt alle virksomhedens P-numre, hvilket P-nummer du vil indberette. Når du har gjort dette, kan du vælge et nyt P-nummer at indberette for eller at se oplysninger om uden at skulle logge ind og ud hele tiden.

Faciliteten findes ved både Manuel- og CSV-indberetning samt ved søgning blandt allerede foretagne indberetninger. Har du signaturer med de gamle rettigheder, kan disse stadig anvendes indtil signaturerne udløber.

Tilpasning af indberetninger som følge af udfasede eller forkert anvendte betegnelser for behandlingsformer i Affaldsdatasystemet.

For at sikre sammenhæng mellem Affaldsdatasystemet og det regelsæt, som systemet er oprettet i henhold til (BEK nr. 1306 af 17/12/2012 om Affaldsdatasystemet), har Miljøstyrelsen foretaget nogle ændringer af de eksisterende betegnelser for behandlingsformer i Affaldsdatasystemet. Betegnelserne *Afgiftsfritaget forbrænding*, *Fraført anlæg*, *Eksport*, og *Import* er således udfaset og kan derfor ikke længere anvendes. Som en konsekvens af denne udfasning har Miljøstyrelsen foretaget en tilpasning af de indberetninger, hvori de nu udfasede behandlingsformer indgår. De udfasede affaldsbehandlingsformer vil – afhængig af de affaldsfraktioner (Erhvervs- & Husholdning-koder) og EAK-koder, der er anvendt i den konkrete indberetning – blive erstattet af de relevante tilbageværende betegnelser for behandlingsformer (*Afgiftsfritaget deponering*, *Deponering*, *Forbrænding*, *Genanvendelse*, *Midlertidig oplagring* og *Særlig behandling*). De indberetninger, hvor behandlingsformen *Fraført anlæg* er blevet angivet, og som relaterer sig til ISAG-systemets regelsæt, vil dog blive slettet, idet affaldsproducenten ikke længere skal indberette affald, som fraføres anlægget inden for landets grænser.

Herudover har Miljøstyrelsen i sit kvalitetssikringsarbejde konstateret, at behandlingsformerne *Midlertidig oplagring* og *Særlig behandling* i flere indberetninger er blevet angivet forkert. *Midlertidig oplagring* må kun angives "... når affald til forbrænding (herunder forbehandling) er anvist til midlertidig oplagring. Denne behandling omfatter udelukkende affald, som på et senere tidspunkt vil blive ført til forbrænding." (jf. bilag 1, afsnit i Bekendtgørelse om Affaldsdatasystemet,). *Særlig Behandling* må kun angives "... når affaldet behandles særskilt ved en særlig behandlingsform eller forventes behandlet særskilt ved en særlig behandlingsform. Denne behandling omfatter udelukkende behandling af farligt affald, herunder klinisk risikoaffald." (jf. bilag 1, afsnit 3 i Bekendtgørelse om Affaldsdatasystemet). Udover ovenstående tilpasning har Miljøstyrelsen derfor også foretaget en tilpasning af de indberetninger, hvor der fejlagtigt er blevet angivet *Midlertidig oplagring* eller *Særlig behandling*. Denne tilpasning er – på samme måde som ovenfor anført – foretaget med udgangspunkt i de anvendte affaldsfraktioner (Erhvervs- & Husholdning-koder) og

EAK-koder i de konkrete indberetninger. De fejlagtige angivne behandlingsformer er nu blevet erstattet af de relevante tilbageværende behandlingsformer.

Begge tilpasninger berører indberetninger fra perioden 2010 til 2012, og de relevante virksomheder bliver kontaktet.

Bemandingen i det tidligere Affaldssekretariat nu Affaldsdatasystemet og Affaldsregistret

I juni 2012 flyttede Affaldssekretariatet fra Roskilde til Miljøstyrelsen i København. Området er nu organiseret sådan, at der er nogle, der er primært ansvarlige for hvert af de to områder. Bemandingen og kontaktinformation for de to områder er følgende:

Affaldsregistret (Registrering af virksomheder der håndterer affald)

Kontakt 70 12 02 11, alle ugens dage eller pr. mail til affaldsregister@mst.dk

- Maria Kops Lauesen (sagsbehandler)
- Dorte Skjøtt Jakobsen (sagsbehandler)
- Natasha Kehler (it-projektleder)

Affaldsdatasystem (Indberetning af affaldsdata)

Kontakt 72 54 81 81, tirsdag til torsdag kl. 10-12 eller pr. mail til affaldsdatasystem@mst.dk

- Arno Guzek (teknikker)
- Eik Kristensen (it-projektleder)
- Natasha Kehler (it-projektleder)
- Rasmus Toft (Affaldsdatastatistik)

Vejledning til den gode indberetning

På baggrund af den erfaring, Miljøstyrelsen har gjort sig i forbindelse med kvalitetssikring af de indkomne indberetninger til Affaldsdatasystemet, har Miljøstyrelsen beskrevet nogle fokuspunkter med tips og tricks og generelle råd til, hvordan indberetninger skal foretages. Har du spørgsmål, eller brug for yderligere vejledning, er du selvfølgelig stadig velkommen til at kontakte Miljøstyrelsen telefonisk eller via e-mail.

Fokuspunkt 1: Hvordan vælger du indberetningsrolle?

Når du laver en indberetning, er det vigtigt at vælge den rigtige indberetningsrolle. Nedenfor er en lille vejledning i, hvordan man vælger indberetningsrolle:

- Rollen som **"Indsamler"** skal vælges af virksomheder, der indsamler, men ikke behandler affald. I denne rolle skal virksomheden oplyse, hvorfra affaldet kommer (affaldsproducent) og hvortil det bringes (modtageanlæg).
- Rollen som **"Indsamler og modtager"** skal vælges af virksomheder, der foruden at indsamle affald også behandler affald. I denne rolle skal virksomheden oplyse, hvorfra affaldet kommer (affaldsproducent), men ikke oplyse, hvortil affaldet leveres.

- Rollen som **"Modtager"** skal vælges af virksomheder, der alene modtager og behandler affald. I denne rolle skal virksomheden oplyse, hvorfra affaldet kommer (affaldsproducent), men ikke oplyse, hvortil affaldet leveres.
- Rollen **"Eksport"** skal vælges af virksomheder ved indberetning af alt affald, der eksporteres. Det gælder både for virksomheder, der producerer affald og virksomheder, der indsamler og/eller behandler affald. I denne rolle skal virksomheden oplyse, hvilket land affaldet leveres til.
- Rollen **"Import"** skal vælges af virksomheder ved indberetning af alt affald, der importeres. I denne rolle skal virksomheden oplyse, hvilket land affaldet er importeret fra, men ikke hvortil affaldet leveres.

Fokuspunkt 2: Hvem er affaldsproducenten?

Affaldsproducentens p-nummer er et vigtigt element i både tilsynsarbejdet hos kommunerne og Miljøstyrelsen, samt for de affaldsstatistikker, der udarbejdes på baggrund af data fra Affaldsdatasystemet. Det er derfor vigtigt, at du i din indberetning angiver det rigtige p-nummer ved oplysninger om affaldsproducenten, og ikke eksempelvis angiver samme p-nummer ved Producent, Indsamler og Modtager. Denne fejl har vi desværre især konstateret ved flere af de indberettende virksomheder, der håndterer affald mellem afdelinger i samme firma. Vi vil derfor anmode de indberettende virksomheder om fremover at angive det rigtige p-nummer for affaldsproducenten.

Fokuspunkt 3: Indberetning af affald fra genbrugsstationer

Når du indsamler eller modtager affald direkte fra kommunale genbrugsstationer, skal du være opmærksom på at angive genbrugsstationens korrekte p-nummer i Affaldsdatasystemet. Dette gør du ved at bruge *Producenttypen*: "Offentlig eller privat virksomhed med p-nummer". Hvis genbrugsstationen ikke har et p-nummer, skal du i stedet bruge *Producenttypen*: "Offentlig eller privat virksomhed uden P-nummer". Ved denne type skal du angive kommunens eller affaldsselskabets CVR-nummer, genbrugsstationens virksomhedsnavn og adresseoplysning og til sidst kommunekoden.

Herudover skal du være opmærksom på, at affald fra genbrugsstationer primært stammer fra husholdninger. Vi vil derfor anmode dig om, at du ved *Affaldsoplysninger* i Affaldsdatasystemet vælger "husholdninger" og dermed anvender h-koder (jf. Bilag 1, Afsnit 3, nr. 3 i [Bekendtgørelse om Affaldsdatasystemet](#)), når affaldsfraktion skal angives i indberetningen.

Fokuspunkt 4: Import og Eksport af affald

Når du importerer og/eller eksporterer affald, er du forpligtet til at indberette mængden af det importerede/eksporterede affald i Affaldsdatasystemet (jf. Bilag 1, Afsnit 1 i [Bekendtgørelse om Affaldsdatasystemet](#)). Forud for en eventuel import/eksport af affald, skal du anmode om tilladelse til at importere/eksportere affald efter reglerne i *Forordning 1013/2006 om overførsel af affald* (Transportforordningen). Når tilladelsen er modtaget, og du har importeret/eksporteret affaldet, skal du herefter – ved import af affald – foretage en import-indberetning i Affaldsdatasystemet, og – ved eksport af affald – foretage en eksport-indberetning i Affaldsdatasystemet (jf. Bilag 1, Afsnit 1 i [Bekendtgørelse om Affaldsdatasystemet](#)). Du kan læse mere om reglerne for import og eksport af affald på følgende adresse: http://www.mst.dk/Virksomhed_og_myndighed/Affald/Import_og_Eksport_af_affald_Shipments_of_waste/

Som affaldsproducent skal du desuden være opmærksom på, at forpligtelsen til at foretage eksport-indberetningen ikke kan overdrages til en virksomhed, som i Affaldsregisteret er registreret som værende udelukkende forhandler, mægler og/eller transportør.

Øvrige praktiske oplysninger

Indberetningsfrist

Her på falderebet af 2013 skal Miljøstyrelsen gøre opmærksom på, at indberetningsåret 2013 afsluttes den 31. december 2013, men at du frem til 31. januar 2014 har mulighed for at foretage manuel-, CSV- eller system-til-system-indberetning. Efter den 31. januar vil der blive lukket for indberetninger, idet kommunerne og Miljøstyrelsen påbegynder arbejdet med kvalitetssikringen af de indberettede data. Husk, at det er forbundet med bødestraf ikke at overholde fristen dvs. 31. januar 2014 for at indberette data om affald, der er håndteret i 2013.

Åbnings- og lukketid mellem jul og nytår

På grund af den forventede større travlhed i forbindelse med den kommende indberetning har Affaldsdatasystemet udvidet telefontid i december 2013 og januar 2014. Den udvidede telefontid er tirsdag til fredag mellem kl. 9-12.

Miljøstyrelsen og Affaldsdatasystemet holder lukket den 27. og 30. december 2013. Der vil være åben for henvendelser igen den 2. januar 2014.

Nye og opdaterede vejledninger og relevante links

Der er udarbejdet opdaterede vejledninger, som kan ses her:

http://www.mst.dk/Virksomhed_og_myndighed/Affald/AffaldsdatasystemetAffaldssekretariatet/VejledninggerogopdateringertilAffaldsdatasystemet/

De vejledninger, der er blevet opdateret er følgende:

- Manuel-indberetning
- CSV-indberetning
- System-til-system indberetning
- CSV skabelon version 2
- Bilag Værdikodeliste

I hver af de opdaterede vejledninger fremgår det på den sidste side, hvad der er ændret i forhold til den tidligere udgave.

I *Værdikodelisten* er der tilføjet et større afsnit, hvori du kan fremsøge, hvad en konkret branche typisk vil frembringe af affald, når du anvender EAK-koderne. Det er altså ikke en fuldt ud perfekt oversigt, men et stort idékatalog, hvis du er i tvivl, om hvilken EAK-kode du anvender i din daglige håndtering af affald i netop din branche. Husk, at hvis du er i tvivl, så er det altid din kommune, der klassificerer affaldet.

Miljøstyrelsen har samlet alt information om brugen af Affaldsdatasystemet her:

http://www.mst.dk/Virksomhed_og_myndighed/Affald/AffaldsdatasystemetAffaldssekretariatet/

Miljøstyrelsen vil anbefale, at du holder øje med hjemmesiden, da den løbende vil blive opdateret med de nyeste vejledninger og informationer vedrørende Affaldsdatasystemet.

Affaldsdatasystembekendtgørelsen og Affaldsregisterbekendtgørelsen

I 2013 er der ikke blevet foretaget ændringer til Affaldsdatasystembekendtgørelsen.

I Affaldsregisterbekendtgørelsen er der kun sket én ændring, nemlig at ikrafttrædelsestidspunktet for kravet om indsamlerbevis er blevet udskudt.

I 2014 forventes begge bekendtgørelser at blive opdateret og i forbindelse med dette arbejde vil Miljøstyrelsen inddrage interessenter og brugere.

For så vidt angår Affaldsdatasystembekendtgørelsen vurderer Miljøstyrelsen, at det allerede nu er særlig relevant at fortælle, at en af de forventede ændringer af denne, sammen med udstedelsen af en forventet ny slambekendtgørelse, skal sikre, at den delvise dobbeltindberetning til Affaldsdatasystemet og kommunerne, som i dag skal foretages for affald omfattet af slambekendtgørelsen, bliver ophævet. Det er tanken, at de oplysninger, der i dag indberettes til kommunerne efter slambekendtgørelsen, fremover skal indberettes i Affaldsdatasystemet, og dermed ikke længere skal indberettes til kommunerne.

Med hensyn til Indsamleruddannelsen vil denne blive etableret som en webbaseret uddannelse i løbet af 2014. Kravet om, at der i indsamlingsvirksomheder skal være mindst én person med ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, der har opnået indsamlerbeviset, forventes derfor at træde i kraft i den 1. juli 2014.