



NYHEDSBREV AFFALDSDATASYSTEMET OG AFFALDSREGISTERET

(December 2014)

Året der gik

Kære læser

Nu er 2014 snart slut. Der er også i år gennemført mange it-mæssige ændringer og rettelser både i Affaldsdatasystemet og Affaldsregistret. Ændringerne er/bliver bl.a. gennemført for at gøre det lettere at indberette til Affaldsdatasystemet og i Affaldsregistret bliver registrering og fremsøgning ligeledes nemmere. Sidste del af dette nyhedsbrev indeholder en vejledning til den gode indberetning, samt øvrige relevante oplysninger.

Vi håber, at du kan mærke, at forbedringerne gør det nemmere at bruge systemerne.

HUSK! den 31. januar 2015 skal data for 2014 være indberettet til affaldsdatasystemet.

God læselyst og god jul!

Med venlig hilsen

Miljøstyrelsen



Indhold

NYHEDSBREV AFFALDSDATASYSTEMET OG AFFALDSREGISTERET (December 2014).....	1
Året der gik	1
Udvikling og rettelser i Affaldsdatasystemet (ADS).....	2
Hvorfor indberette?.....	4
Gode råd til indberetning i affaldsdatasystemet.....	4
Affaldsregister:	6
Øvrige praktiske oplysninger:	7
Indberetningsfrist	7
Vejledningerne forventes opdateret i februar 2015.	7
Obligatorisk indsamlerbevis:	7
Kommende ændringer og regler	7
Bemandingen i Affaldsdatasystemet og Affaldsregisteret	8

Udvikling og rettelser i Affaldsdatasystemet (ADS)

I 2014 har vi lavet to opdateringer af ADS, en d. 7. juli og en d. 15. december. Begge har haft fokus på at gøre det nemmere for indberettere, ved dels at ændre lidt i måden data bliver håndteret på, og dels ved at lave bedre skærmbilleder og fejlmeddelser.

Bedre fejlhåndtering af CSV-filer

Mest synligt for dem, der indberetter CSV filer er, at ADS nu gennemgår hele filen og returnerer alle fejlmeddelelser, der måtte være. Før stoppede gennemgangen, når der var 50 fejl. Det betyder, at indberetteren kan indsende filen én gang og få besked om evt. fejl og derefter rette dem alle. Derved er det muligt kun at skulle indlæses filen to gange. En sidegevinst er, at ADS ikke bliver så belastet, hvorved svartiderne kommer ned.

Nogle rapporter bliver offentligt tilgængelige på hjemmesiden

De første rapporter om affaldsproduktion og behandlede mængder er blevet tilgængelige på hjemmesiden, uden brug af login. Der vil i foråret 2015 komme flere rapporter.

Oplysningerne om enkelte virksomheder er kun tilgængelig for myndighederne. Kommunerne har således adgang til rapporter om virksomheder i deres kommune.

Bedre integration med CVR

Integrationen med CVR registeret er blevet gjort mere robust og lidt smartere, således at en enkelt fejl hos CVR-registeret ikke medfører en afvisning af en ellers korrekt CSV-fil.

UTF-8 problemer

Vi har opdaget, at en del indberettere har indsendt CSV-filer med forkert tegnsæt. Det har haft som konsekvens, at en del producenter og adresser optræder med "?" i stedet for "æøå". Derfor besluttede vi, at undersøge for korrekt tegnsæt allerede ved indlæsning af CSV-filen. Dog var vi lige et nummer for restriktive, hvilket vi så har rettet i opdateringen d. 15. december. Så nu kan man indsende ANSI-filer, hvorefter ADS selv konvertere til UTF-8 uden yderligere problemer. De indberettere der bruger system-til-system har ikke problemet, da XML-definitionen kræver UTF-8.

Adressevalidering

Der er i december gennemført en validering af alle adresser i ADS. Derudover er der gennemført en maskinel gennemgang af producenterne, således, at de producenter, hvor der ikke er tilknyttet P-nummer, er blevet forsøgt matchet med producenter med P-nummer. Dette er sket meget forsigtigt, således at vi ikke har flyttet mængder på tværs af kommunegrænser.

For at dette ikke skal gentages hvert år, har vi indført en validering af adresser ved indberetningen. Ændringen kan ses i manuel indberetning, hvor ADS nu kommer med forslag til vejnavn og husnummer, der hvor der skal angives en adresse.

Ved CSV-filer vil der ske en validering af adresserne på samme måde som der i dag sker en validering af CVR- og P-numre. Dog således at angives der et validt P-nummer, vil adressen ikke blive valideret. Det er derfor en god idé at sørge for at alle indberetninger er med korrekt P-nummer.

I system-til-system vil indberetningerne også blive valideret og evt. fejl vil få status "afventer rettelse", igen på præcist samme måde som med CVR- og P-numre.

Kvalitetssikring

Der har i 2014 været fokus på kvalitetssikring af data. Dette har medført at data for 2011 og 2012 nu er meget bedre end de har været tidligere. Derudover er Miljøstyrelsen begyndt at gennemgå 2013. Fokus for 2013 data er i første omgang de husholdningsfraktioner der indgår i Ressourcestrategiens bilag 5.

Når der findes fejl i en indberetning, tager Miljøstyrelsen kontakt til indberetteren og gennemgår hele indberetningen for de sidste tre år. Derved får vi løbende bedre data, også for tidligere år.

Data i ADS bliver således løbende bedre og bedre. Dette afspejler sig også i rapporterne på hjemmesiden.

Tak til alle de kommuner og andre som i forbindelse med deres brug af affaldsdata har fundet fejl, som de har gjort Miljøstyrelsen opmærksomme på.

Den første del af kvalitetssikring fokuserer på at sikre, at alle der tidligere har indberettet også indberetter i år. Dernæst undersøges om der er store udsving i de indberettede mængder år for år.

Status for kvalitetssikring for 2013 er, at alle der tidligere har indberettet, har indberettet for 2013. Forud for dette gode resultat har der været en intensiv rykkerproces, hvor det endte med at ca. 50 virksomheder fik en indskærpelse, hvor Miljøstyrelsen tydeliggjorde, at hvis der ikke blev indberettet, ville virksomheden blive politianmeldt. Miljøstyrelsen er i gang med en gennemgang af listen over indberettere med store udsving i mængderne.

Hvorfor indberette?

Affaldsdata bliver flittigt anvendt af private virksomheder og offentlige institutioner til blandt andet planlægning af affaldshåndtering, behandlingskapacitet, tilsyn, miljøstrategi og vurdering af konsekvenser af ny miljøregulering. I den sammenhæng er korrekte og rettidige indberetninger en helt afgørende faktor.

Et indblik i de nationale affaldsmængder fås blandt andet via den senest offentliggjorte affaldsstatistik ([Link](#)).

Gode råd til indberetning i affaldsdatasystemet

På baggrund af den erfaring, Miljøstyrelsen har gjort sig i forbindelse med kvalitetssikring af de indkomne indberetninger til Affaldsdatasystemet i forløbne år, har vi på udvalgte fokuspunkter beskrevet, hvordan indberetningen skal foretages korrekt. Har du spørgsmål, eller brug for yderligere vejledning, er du selvfølgelig velkommen til at kontakte os telefonisk eller via e-mail.

Fokuspunkt 1: Valg af det rette P-nummer på affaldsproducenten

Når affald indsamles eller modtages, er det helt afgørende at vælge det rette P-nummer på affaldsproducenten.

Et P-nummer repræsenterer det sted, hvor der drives virksomhed fra. En virksomhed med et CVR-nummer kan have mere end et P-nummer, hvis der drives virksomhed fra flere adresser. Det er eksempelvis tilfældet for Dansk Supermarked, hvis CVR-nummer ligger i Højbjerg, og som har tilknyttet P-numre beliggende i hele Danmark i form af bl.a. Netto-butikker. I forhold til eksemplet er det således ikke tilstrækkeligt at anvende P-nummeret på Dansk Supermarkeds hovedkontor i Højbjerg, hvis affaldet afhentes hos Netto-butikken på Østerbrogade i København.

Det er desuden ikke tilstrækkeligt at angive affaldsproducenten uden P-nummer, hvis affaldsproducenten er i besiddelse af et gyldigt P-nummer. Virksomhedens P-nummer/P-numre kan findes på CVR-registeret (www.cvr.dk).

Det kan yderligere oplyses, at et P-nummer indeholder information vedr. branchetilknytning. Denne information er ikke på samme måde tilknyttet til et CVR-nummer.

Fokuspunkt 2: Affaldsmængderne skal angives i tons

Det hænder stadig, at vi modtager affaldsmængder indberettet i kilo. Affaldsmængden skal altid være indberettet i tons.

Fokuspunkt 3: Husholdningsaffald skal angives med en husholdning-affaldsfraktionskode

Affald, som er frembragt af husholdninger, skal angives med en husholdnings-affaldsfraktionskode (F.eks. H01 Dagrenovation, H15 Træ osv.). Der er tale om husholdningsaffald, når affaldet kommer fra:

- Kommunale genbrugspladser, hvor primært husholdninger har mulighed for at aflevere diverse affaldsfraktioner.
- Kommunale indsamlingsordninger for husholdningsaffald (f.eks. dagrenovation, forbrændingseget, kildesorterede affaldsfraktioner såsom papir, pap, glas, haveaffald, organisk affald).

- Helårs- og fritidsboliger samt beboelse i institutioner (f.eks. villa og rækkehuse, lejligheder, kollegier, sommerhuse, kolonihaver, plejehjem og andre institutioner, hvor beboerne har folkeregisteradresse på ejendommen).

Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt. I forhold til tidligere indberettede affaldsmængder kommende fra kommunale genbrugspladser foretages en rettelse til husholdningsaffald i overensstemmelse med indberetteren, hvis affaldet er blevet angivet med erhvervs-affaldsfraktionskode.

Ved husholdningsaffald forstås ikke affald kommende fra boliger og beboelsesrum, der er beregnet til tidsbegrænset ophold som en del af en erhvervsvirksomhed eller offentlig serviceydelse. Herved forstås f.eks. hoteller, skoler og kursus ejendomme.

Når affaldsproducenten er en privat adresse og affaldet er husholdningsaffald, er det tilladt at anvende en kommunkode i affaldsproducentens rolle i stedet for hele adressen.

Fokuspunkt 4: Eksport og import af affald skal indberettes til Affaldsdatasystemet

Når affald bliver eksporteret eller importeret skal dette indberettes i affaldsdatasystemet.

For de affaldsproducenter (F.eks. et dansk affaldsforbrændingsanlæg) som vælger at benytte sig af en mægler-/forhandler-/transportør-virksomhed (F.eks. Dansk Restprodukt håndtering Amba) i forbindelse med eksport af affald er selv forpligtet til at indberette eksporten til affaldsdatasystemet. En mægler-/forhandler-/transportør-virksomhed må ikke indberette eksporten på vegne af affaldsproducenten, da ansvaret for affaldet ikke overdrages fra affaldsproducenten til mægler-/forhandler-/transportør-virksomheden. Når affaldsproducenten skal eksportere affald skal denne i indberetterens rolle anvende det P-nummer, hvorfra affaldet bliver eksporteret.

Når affald importeres, skal det indberettes af det danske modtageranlæg, som modtager affaldet.

Fokuspunkt 5: Kodevalg i forhold til bygge- og anlægsaffald

Affald, som er frembragt i forbindelse med bygge- eller nedrivningsarbejde, skal angives med en 17 EAK-kode (F.eks. 17 01 01 beton, 17 04 05 jern og stål, 17 05 04 jord og sten).

Bygge- og anlægsaffald skal ikke angives med en 20 EAK-kode (F.eks. 20 01 40 metaller, 20 02 02 jord og sten, 20 01 99 andre fraktioner, ikke andetsteds specificeret).

I forbindelse med affaldsfraktionskodevalget skal det påpeges at blandet bygge- og anlægsaffald gående til forbrænding skal angives med affaldsfraktionskoden H24/E24 Bygge- og anlægsaffald og ikke affaldsfraktionskoden H03/E03 Forbrændingsegnet.

Fokuspunkt 6: Emballageaffald skal indberettes som emballageaffald

Emballageaffald, såsom emballageglas eller emballagemetal, skal angives med en emballage EAK-kode og en emballage affaldsfraktionskode. Eksempler på korrekte kodekombinationer for emballageaffald:

Affaldstype	EAK-kode	Affaldsfraktionskode	Eksempel på affaldstypen
Glasemballage	15 01 07 glasemballage	H11/E11 Emballage glas	Flasker
Papemballage	15 01 01 papir- og papemballage	H10/E10 Emballage pap	Papkasse

Metalemballage	15 01 04 metalemballage	H12/E12 Emballage metal	Metaldåse
Træemballage	15 01 03 træemballage	H30/E32 Emballage træ	Palle
Plastemballage	15 01 02 plastemballage	H13/E13 Emballage plast	Cellofan

Det er ikke tilstrækkeligt at angive emballageaffaldet med en bredfortolket EAK-kode og/eller affaldsfraktionskode. F.eks. vil kodekombinationen 20 01 02 Glas (EAK-kode) og H07 Glas (Affaldsfraktionskode) for glasemballageaffald blive set som en ugyldig kombination.

Fokuspunkt 7: Elektronikaffald (WEEE) skal indberettes som elektronikaffald

Affald af elektrisk og elektronisk udstyr, herunder alle komponenter, delkomponenter og hjælpematerialer, som indgår i udstyret på bortskaffelsestidspunktet, skal angives med elektronik EAK-kode under 16 02 eller 20 01 (F.eks. 16 02 12 kasseret udstyr, som indeholder fri asbest; 20 01 23 kasseret udstyr indeholdende chlorfluorcarboner) og en elektronik affaldsfraktionskode (F.eks. H18/E18 Køleskabe, H23/E23 Elektronik).

Det er ikke fyldestgørende at angive elektronik affald med en jern og metal EAK-kode og/eller affaldsfraktionskode. F.eks. vil kodekombinationen 20 01 40 Metaller (EAK-kode) og H23 Elektronik (Affaldsfraktionskode) for elektronikaffald blive set som en ugyldig kombination.

Affaldsregister:

Affaldsregistret er i forbindelse med release 1.6 opdateret med en række funktioner, der gør systemet nemmere at bruge. F.eks. er den almene søgning omstruktureret og oprettelse og redigering af ansøgninger er blevet mere logisk opbygget. Det er nu muligt, at bestemme om man vil oprette nye ansøgninger eller redigere i eksisterende. Der er udviklet en kvittering for registrering i affaldsregistret, som kan printes eller gemmes i PDF-format. Der er indført status og historik. Registreringstyper er nu opdelt i 6. Henholdsvis Mægler; Forhandler; Transportør; Indsamlingsvirksomhed; Genanvendelses anlæg og Kommunalt behandlingsanlæg.

Opmærksomheden skal rettes mod, at kommunenummer fremover vil være obligatorisk at udfylde i registreringer. Det betyder, at hvis kommunenummer ikke er allerede er udfyldt, vil det blive udfyldt med det nummer, der fremgår af Nem-id. Derfor bedes alle kommuner om at undersøge deres kommunetilkobling i affaldsregistret.

Der har været et ønske om, at indsamlere kom frem i en søgning på transportører, da en del også fungerer som sådan. Derfor kan Indsamlere nu vælge om de vil optræde som transportører i affaldsregistret.

Der har i 2014 været en del problemer med faktureringen i affaldsregistret. Der er udført et stort arbejde for at rette systemet til og det skulle nu virke efter hensigten. Opkrævning for årsgebyret 2014 og gebyr for oprettelse for nye virksomheder oprettet i perioden juni til december 2014 er udsendt i begyndelsen af december 2014.

Hvis man skulle have modtaget dobbeltfaktureringer eller på anden måde mener, at der er noget galt med faktureringen, kontakt da affaldsregisteret på telefon 70 12 02 11.

Opkrævning af Årsgebyret for 2015 forventes udsendt primo 2015.

Øvrige praktiske oplysninger:

Indberetningsfrist

Fristen for indberetning af data for 2014 er den 31. januar 2015. Du har mulighed for at foretage manuel-, CSV- eller system-til-system-indberetning. Der har i de seneste år været en positiv udvikling i forhold til at flere virksomheder har indberettet til tiden. Vi håber at denne udvikling vil fortsætte i 2015. Efter den 31. januar vil Miljøstyrelsen og kommunerne påbegynde arbejdet med kvalitetssikringen af de indberettede data. Husk, at det er forbundet med bødestraf ikke at overholde fristen dvs. 31. januar 2015 for at indberette data om affald, der er håndteret i 2014.

Miljøstyrelsen holder lukket 24. december 2014 til og med 4. januar 2015.

Affaldsdatasystemet har ellers telefontid mandag til torsdag mellem kl. 9-12.

I uge 4 og 5 fra den 19. til den 30. januar er åbningstiden udvidet til mandag til fredag mellem kl. 9 og 14

Vejledninger og relevante links

Der er udarbejdet vejledninger, som kan ses her: <http://mst.dk/virksomhed-myndighed/affald/affaldsdatasystemet/indberetning-af-affaldsdata/>

Vejledningerne forventes opdateret i februar 2015.

Miljøstyrelsen har samlet al information om brugen af Affaldsdatasystemet her:

http://www.mst.dk/Virksomhed_og_myndighed/Affald/AffaldsdatasystemetAffaldssekretariatet/VejledninggerogopdateringertilAffaldsdatasystemet/

Obligatorisk indsamlerbevis:

For virksomheder, der er godkendt som indsamlingsvirksomhed inden 1. januar 2015, har virksomheden indtil den 1. juli 2015 til at opfylde kravet om at have mindst én person, der har opnået indsamlerbeviset.

For virksomheder, der ikke har opnået eller ansøgt om godkendelse som indsamlervirksomhed inden 1. januar 2015, skal der være mindst én person, der har opnået indsamlerbeviset (bestået indsamleruddannelsen), før man kan blive godkendt som indsamlingsvirksomhed.

Ændringen er en konsekvens af en ændring i Affaldsregisterbekendtgørelsen, der træder i kraft den 01. januar 2015. Ændringen er sket i forbindelse med, at indsamleruddannelsen i slutningen af 2014 blev udviklet. Indsamleruddannelsen er en webbaseret uddannelse, som man kan se og læse mere om på Miljøstyrelsens hjemmeside.

Kommende ændringer og regler

I 2015 forventes både affaldsregisteret- og affaldsdatasystembekendtgørelsen at blive opdateret, og i forbindelse med dette arbejde vil Miljøstyrelsen inddrage interessenter og brugere.

For så vidt angår Affaldsdatasystembekendtgørelsen, vurderer Miljøstyrelsen, at det allerede nu er særlig relevant at fortælle, at en af de forventede ændringer af denne, sammen med udstedelsen af en forventet

ny slambekendtgørelse skal sikre, at den delvise dobbeltindberetning til Affaldsdatasystemet og kommunerne, som i dag skal foretages for affald omfattet af slambekendtgørelsen, bliver ophævet. Det er tanken, at de oplysninger, der i dag indberettes til kommunerne efter slambekendtgørelsen, fremover skal indberettes i Affaldsdatasystemet, og dermed ikke længere skal indberettes til kommunerne.

I 2014 er der ikke blevet foretaget ændringer til Affaldsdatasystembekendtgørelsen.

Bemandingen i Affaldsdatasystemet og Affaldsregistret

Bemandingen og kontaktinformation for de to områder er følgende:

Affaldsregistret (Registrering af virksomheder der håndterer affald)

Kontakt 70 12 02 11, alle ugens dage eller pr. mail til affaldsregister@mst.dk

- Hanne Rasmussen (sagsbehandler)
- Dorte Skjøtt Jakobsen (sagsbehandler)
- John Egholm Elgaard (IT-ansvarlig)

Affaldsdatasystem (Indberetning af affaldsdata)

Kontakt 72 54 81 81, tirsdag til torsdag kl. 9-12 eller pr. mail til affaldsdatasystem@mst.dk

- Arno Guzek (tekniker)
- Eik Kristensen (it-projektleder)
- Nanna Aasted Bøjesen (Dataansvarlig og Affaldsstatistik)
- Rasmus Toft (Dataansvarlig og Affaldsstatistik)