

| | |
|-----------|----------------|
| Sagsbeh.: | Berith Nielsen |
| J. nr.: | 153-2011-16182 |
| Dato: | 05-01-2012 |

Miljø - Projekt Årets tilsynsystema MST - farligt Affald – 2011

Forebyggelse og beskyttelse af jord og grundvand via fokus på håndtering og opbevaring af farligt affald, råvarer og produkter (MST tilsynsystema 2011 og Brøndby Kommunes forskrift på området)

Evalueringsrapport Projekt afsluttet d. 20/12 2011

| | |
|--|---|
| Svarede projektets praktiske indhold til succeskriterier i projektbeskrivelsen? | <p>Alle succeskriterier er blevet opfyldt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der har været afholdt en temadag med deltagelse af Miljøforum og andre miljø Samarbejder, om MST tilsynsystema 2011 samt opbevaring og håndtering af farlige råvarer og produkter inkl. opsamling på belægningskampagnen 2010 • Der er udarbejdet en folder ”Tips og Tricks” til virksomhederne • Der har været artikel i Miljøavis nr. 3 om ”Hjælp til selvhjælp” og folderen ”Tips og tricks” var med som indstik i Miljøavisen. • Der er blevet udarbejdet to tilsynsskemaer, et generelt tilsynsskema til mindre/små virksomheder og et tilsynsskema der er tilpasset kampagnen, således at håndhævelsen kan ske samtidig med tilsynet. • Der har været fokus på opbevaring af farligt affald, råvarer og produkter på alle tilsyn. Hos 61 virksomheder ved de ordinære tilsyn og hos 48 virksomheder ved kampagnetilsyn • Der har været intern uddannelse på afdelingsmøde og ved den efterfølgende evaluering har alle entydigt givet udtryk for at de var godt ”rustet” • Der er udarbejdet en redegørelse til TMU som var på den 1. september 2011 • Farligt Affalds og råvarer dage blev afholdt den 28. og 29. september 2011. Der blev udført tilsyn hos 44 §42- virksomheder hvoraf en stor del var M-71 og M-61 og 4 tilsyn var hos gebyrpligtige virksomheder |
| Blev tidsplanen overholdt? | Tidsplanen blev samlet set overholdt. Der blev afholdt temadag og udarbejdet folder inden tilsynene begyndte. Desuden blev der udviklet to typer tilsynsskema som var klar til anvendelse ved både de ordinære tilsyn og ved kampagnetilsynene. Vi nåede de ordinære tilsyn ved udgangen af juli 2011 og alle kampagnetilsyn blev foretaget i løbet af den 28. og 29. september 2011. Alle kampagnetilsyn er færdigsagsbehandlet og afsluttet. |
| Blev budgettet overholdt? | Ja |
| Kunne projektet håndteres med de planlagte ressourcer? | Nej ikke med de direkte afsatte timer. Der var afsat 150 timer og der blev brugt 414 timer. I den brugte tid indgår planlægning og afholdelse af temadag, udarbejdelse af info materiale og diverse skemaer til brug for tilsynsførende, planlægning af kampagne, opfølgende sagsbehandling på kampagnetilsyn. Vores arbejde på området af sted kom, at vi blev spurgt om vi ville afholde indlæg for de midtsjællandske kommuner omkring vores folder og vores arbejde med MST årstema, diverse kontakt med MST og andre interesserede kommuner omkring vores erfaringer med folder, kampagne m.m. |

| | |
|--|---|
| Har projektet bidraget til at opfylde formålet med projektet? | <p>Ja, vi har i 2011 fået skabt fokus på opbevaring af farligt affald og farlige råvarer og produkter. Vi har samtidig fået skabt fokus på hvilke regelsæt der glæder og hvor virksomhederne kan finde dem (i affaldsregulativer, vores forskrift for opbevaring af farlige råvarer og produkter samt på vores hjemmeside). Vi har benyttet os af det nationale ”momentum” til motivering af virksomhederne. Vi har skabt sammenhæng mellem tilsynskampagnen i 2010 med belægninger, hvor fokus var spild og risiko for spild på belægningen. I år har kampagnen haft fokus forebyggelse af spild ved at se på opbevaring af farligt affald og farlige råvarer. Vi er selv blevet tydeligere og ensartet i vores krav til virksomhederne på området og har derved et fælles udgangspunkt på området.</p> |
| Skal vi bruge ressourcer på en egentlig effektmåling | <p>Ikke nødvendigvis. Vi kan fortsætte med at benytte den information vi har udarbejdet og de tilsynsskemaer vi har udviklet til dette års kampagne fremover i vores tilsynsarbejde.</p> |
| Hvad er de vigtigste læringspunkter fra projektet? | <ul style="list-style-type: none"> • Projektformen kan øge effektiviteten og sætte fokus på målene gennem brug af projektbeskrivelsen. • God info til virksomhederne dels via varslingsbreve og dels via artikler i Miljøavisen. • Det er godt at have konkret information eks. vis i form af vores folder ”Tips og Tricks”. • Vigtig med god information til vores kollegaer om kampagne og hvad det er vi skal inden selve kampagnen. Det giver en god kvalitet af kampagnetilsynene hos virksomhederne og sikkerhed hos de tilsynsførende der kommer ud til virksomhederne. • Arbejdsredskaber og god tilrettelæggelse af kampagnen giver en god oplevelse for de tilsynsførende og for virksomhederne, som får engagerede og kvalificerede tilsynsførende ud på besøg. • Det er positivt for hele afdelingen at få fælles erfaringer og fælles aktiviteter. Det er en god mulighed for, at erfaringsudveksle for alle i miljøafdelingen. • Kampagnetilsynsmodellen gør, at vi som tilsynsfolk kan nøjes med at fokusere på kampagnens område og tage eventuelle andre konstaterede forhold med hjem til senere opfølgning. |
| Hvad er den gode historie om projektet? | <ul style="list-style-type: none"> • Fordel for os selv og vore kollegaer i Miljøforumregi med afholdelse af temadag til videns opbygning og udveksling. Vi kan dels i fællesskab udarbejde brugbart materiale og vi kan sikre at vi får et mere ensartet udgangspunkt for vores tilsyn og sagsbehandling. • Udarbejdelse af godt materiale (folder til virksomheder, diverse tilsynsskemaer, tjeklister m.m.) og det at vi har kørt årets tilsynsystema som et projekt har medført viden til os selv og viden andre kan benytte samt materiale som ligger på MST hjemmeside. Det har medført synliggørelse af vores arbejde eksternt i forhold til egne politikere og andre kommuners tilsynsmedarbejdere • En veltilrettelagt kampagne med god info til os har betydet velfungerende kampagnedage som blev positivt modtaget af virksomhederne |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Fælles aktivitet for vores afdeling er med til at give sammenhold og kompetence udvikling • Virksomhederne har meldt positivt til bage på folderen • Yderligere erfaringer med at planlægge og benytte kampagnemodellen i forhold til virksomhedstilsyn |
| <p>Hvad skal fastholdes, ændres eller stoppes i det næste projekt, vi er med i?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Projektformen kan med fordel bruges til projekter på 100+ timer. • Projektbeskrivelsen er et vigtigt redskab i tids - og ressourceplanlægningen og for projektgruppen undervejs i projektet. Dette projekt har stort set kørt hele 2011 og der er det en fordel at have projektbeskrivelsen til at holde tråd i de forskellige delelementer. • Godt med internt kursus og afholdelse af temadag da det er med til, at udvikle vores kompetencer og sikre at alle har samme udgangspunkt. • Det er vigtigt, at der afsættes tid nok til tilrettelæggelse og organisering af en kampagne. Jo bedre tilrettelagt kampagnen er, jo bedre oplevelse for os selv som tilsynsførende og positiv oplevelse for virksomhederne. • Fastholde at informere om projektet og kampagnen og at projektleder sikre at alle får tilstrækkelig information • Projektbeskrivelsen skal være basis for evalueringen. • Fastholde en klar rolle- og ansvarsfordeling, som alle i projektgruppen og andre tilknyttede medarbejdere er informeret om. Herunder klarlægge fra start hvilke ressourcer hver enkelt skal gå ind i projektet med. |