



# Brug af koderne i Det Europæiske Affaldskatalog i Affaldsdatasystemet

## Baggrund

Systematikken i Det Europæiske Affaldskatalog (EAK) er lidt anderledes end de hidtidige anvendte danske affaldskoder. Derfor denne mini-vejledning til brugen af EAK-koder.

Dette er ikke en fuldstændig udtømmende vejledning i brugen af EAK-koder, men den giver overblik over den grundlæggende systematik og er et værktøj til hurtigt at kunne slå op i listen.

Hele EAK-listen findes i bilag 2 til Affaldsbekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/RO710.aspx?id=170349>

Miljøstyrelsens vejledning om farligt affald (nr. 6, 2002) indeholder desuden en vejledning til fastsættelse af EAK-koder

<http://www2.mst.dk/Udgiv/publikationer/2002/87-7972-242-3/pdf/87-7972-242-3.pdf>

I tvivlstilfælde er det altid den kommune, hvor affaldet er opstået i, der afgør hvilken kode, der skal anvendes.

## Strukturen i Det Europæiske Affaldskatalog

En EAK-kode består af seks cifre xx yy zz. De to første cifre xx kaldes kapitler, og er hovedindgangen. Der er tyve kapitler, hver er inddelt i grupper med fire cifre (xx yy), der yderligere er inddelt i undergrupper med seks cifre (xx yy zz).

Undergrupperne med seks cifre er typisk meget specifikke materialebeskrivelser. Der er over 800 forskellige EAK-koder med seks cifre, hvoraf ca. halvdelen er koder for farligt affald. Farligt affald er markeret med **fed** skrift i EAK-listen.

Det store antal af koder med seks cifre kan umiddelbart virke uoverskueligt. Men detaljeringsgraden gør faktisk, at når man først har fundet en "passende kode", så kan man hurtigt afgøre, om det er den korrekte, eller om nabo-koden er bedre.

I EAK listen skelnes ikke mellem husholdnings- og erhvervsaffald. Dette gøres der alene i det danske kodesæt (E/H-koder: E for erhvervsaffald, H for husholdningsaffald).

Nedenfor er en oversigt over de 20 kapitler. Der er brugt forklarende overskrifter (\*).

Nr.	Navn	Nr.	Navn
1	Produktionsaffald fra minedrift	11	Produktionsaffald fra kemisk overfladebehandling mv af jern, metal og hydrometallurgiske processer
2	Produktionsaffald fra landbrug, gartneri, akvakultur, skovbrug, jagt og fiskeri samt fremstilling og forarbejdning af levnedsmidler	12	Produktionsaffald fra formning, tildannelse samt fysisk og mekanisk overfladebearbejdning af metal og plast
3	Produktionsaffald fra træforarbejdning og fremstilling af møbler, papir og pap	13	Olieaffald og affald fra flydende brændstoffer
4	Produktionsaffald fra læder-, pels- og tekstilindustri	14	Kasserede organiske opløsningsmidler, kølemidler og drivmidler
5	Produktionsaffald fra olieraffinering, rensning af naturgas og pyrolyse af kul	15	Emballageaffald, absorptionsmidler, filtermaterialer, aftørningsklude og lign.
6	Produktionsaffald fra uorganisk-kemiske processer	16	Udtjente biler, el-skrot, batterier, katalysatorer og affald ikke nævnt andre steder
7	Produktionsaffald fra organisk-kemiske processer	17	Bygning- og nedrivningsaffald
8	Produktionsaffald fra fremstilling mv. af maling, lak og keramisk emalje, klæbestoffer, fugemasser og trykfarver	18	Affald fra hospitaler, læge- og dyrlægepraksis
9	Produktionsaffald fra den fotografiske industri	19	Affald fra affaldsbehandling, spildevandsrensning, fremstilling af drikkevand og vand til industri
10	Produktionsaffald fra termiske processer	20	Husholdningsaffald og lignende affald fra handel, industri og institutioner herunder separat indsamlede fraktioner

(\*) De formelle overskrifter og hele listen findes i bilag 2 i Affaldsbekendtgørelsen (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=170349>) eller i EUR-LEX (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014D0955&from=EN>)

For eksempel betyder ovennævnte opdeling, at mens produktionsaffaldet fra et støberi skal findes under kapitel 10 (Affald fra termiske processer), så skal støberiets emballageaffald registreres med en kode under kapitel 15. Endvidere skal det madaffald, som støberiets kantine producerer, eller det papiraffald, som støberiets administration frembringer, registreres under kapitel 20 (husholdningsaffald og lignende affald fra handel, industri og institutioner).

### Sådan vælger du EAK-kode

Vejledningen er bygget op, så den henviser til det kapitel som er relevant (xx).

Gå nedenstående fem trin igennem, men stop når du finder det kapitel eller gruppe, som passer til affaldet, og vælg den seks-cifferet kode som giver mest mening.

Husk xx yy 99 koderne (diverse) bruges kun, når alt andet er udelukket.

#### Trin 1:

Afgør om affaldet falder i nogle af disse kategorier, og vælg en kode fra det pågældende kapitel eller gruppe:

1. Flydende brændstoffer (olie og benzin) – Første kode (xx) er 13. Find de næste koder (yy, zz) i listen under kapitel 13.
2. Emballageaffald – gå til gruppe 15 01 (xx, yy). Find den næste kode (zz) i listen under gruppe 15 01. Det er affaldets materialetype, glas, metal plast etc., der skal angives med en seks-cifferet kode (15 01 zz). Bemærk, at der skelnes mellem affaldsmaterialer af glas, papir, pap, plast, tekstil, træ og jern & metal stammende fra emballage (15 01 zz) og de tilsvarende materialer fra andet husholdningsaffald i gruppe 20 01 zz.
3. Bygge- og nedrivningsaffald – Første kode er 17 (xx). Find de næste koder (yy, zz) i listen under kapitel 17. Her er 9 undergrupper, der angiver materialetype (beton, mursten, træ etc.). Bemærk at alt bygge- og anlægsaffald skal registres med en kode under kapitel 17. Det gælder også for eksempel betonaffald afhentet fra en genbrugsplads eller byggeaffald fra renovering af en maskinfabrik eller et bryggeri.

Find de konkrete seks-cifferet koder (xx yy zz) i listen under det relevante kapitel i EAK listen.

#### **Trin 2:**

Alt affald fra husholdninger, der ikke falder under i trin 1, registreres under kapitel 20 (xx).

Også husholdningslignende affald - altså affald fra handel, industri og institutioner, kantiner og kontorer som er sammenligneligt med dagrenovation og separat indsamlede fraktioner fra husholdninger - hører til i kapitel 20 (xx). Dette gælder uanset om affaldet er indsamlet i en kommunal indsamlingsordning eller hentet direkte hos en virksomhed.

Affald indsamlet til sortering, f.eks. i boligområder, skal også registreres under kapitel 20 (xx). Når det er sorteret på et sorteringsanlæg, eller på anden måde behandlet på et behandlingsanlæg og forlader anlægget, falder det ind under kapitel 19 (xx). Affaldet kan således godt have én kode på vej ind på et behandlingsanlæg og en anden kode ud af anlægget.

Find de følgende koder (yy zz) i listen under kapitel 20 (xx) i EAK listen.

#### **Trin 3:**

Find den produktion, som affaldet er opstået i under kapitlerne 01-12 (xx) eller 18-19 (xx), fx kapitel 09 (xx) affald fra den fotografiske industri. Du kan bruge tabellen ovenfor til at finde det relevante kapitel, der passer til produktionen.

Bemærk at kapitel 19 er især affald fra affaldsbehandlingsanlæg.

Du må i første omgang ikke vælge en EAK-kode, der ender på 99. Hvis du ikke kan finde en passende kode her, gå videre til trin 4.

Find de følgende koder (yy zz) i listen under det relevante kapitel i EAK-listen.

#### **Trin 4:**

Undersøg om affaldet hører under kapitel 14 og 16 (xx), eller i gruppe 15 02 (xx yy).

Find de følgende koder (yy,zz) i listen under kapitlet i EAK-listen.

**Trin 5:**

Hvis du endnu ikke har fundet en kode der passer, så find den produktion i grupperne 01-12 eller 18-19, der passer bedst og vælg en 99-kode fra den gruppe (xx yy), der er mest relevant.

Det er en god idé at spørge kommunen eller Miljøstyrelsen inden brug af koder som slutter på 99.