



# Guide til affaldstilsyn

Værd at vide, når du skal føre et fysisk  
affaldstilsyn med en virksomhed.

# Indholdsfortegnelse

Indledning .....	3
Hvorfor styrket affaldstilsyn? .....	4
Hvad betyder det for tilsynsmyndigheden? .....	4
Indhold i denne guide .....	4
Hvad er et styrket affaldstilsyn? .....	5
Fem grundpiller i det styrkede affaldstilsyn .....	5
Særligt for kommuner .....	5
Model over det styrkede affaldstilsyn .....	7
Tre typer tilsyn: Affaldstilsyn, miljøtilsyn og tilsyn med producentansvar .....	8
Affaldstilsyn – kapitel 6 i miljøbeskyttelsesloven .....	8
Miljøtilsyn – kapitel 5 i miljøbeskyttelsesloven .....	9
Hvem er tilsynsmyndighed? .....	10
Tilsynsprocessen .....	12
Hvad sker der forud for det fysiske affaldstilsyn? .....	13
Forudgående administrative affaldstilsyn .....	13
Risikobaseret udvælgelse og risikoscore .....	13
Hvad bliver der ført tilsyn med ved et administrativt affaldstilsyn? .....	13
Meldeordning til virksomheder uden data i ADS .....	14
Forberedelse .....	16
Varsel om fysisk tilsyn .....	17
Fysisk tilsyn .....	18
Relevante regler .....	18
Særligt om byggepladser (uden p-numre) .....	18
Øjeblikkeligt affaldstilsyn .....	19
Dialog .....	21
Håndhævelse .....	22
Vejledning og henstilling .....	22
Indskærpelse .....	22
Påbud .....	23
Gebyr .....	25
Tilbagemeldinger til Miljøstyrelsen .....	26
Sådan sender du data retur til Miljøstyrelsen .....	26
Skema over oplysninger fra affaldstilsyn til Miljøstyrelsen .....	27
Godt at vide .....	31
Godt at vide om klassificering .....	31

Godt at vide om bygge- og anlægsaffald .....	31
Godt at vide om modtagekontrol.....	31
Ordlister .....	32

# Indledning

## Hvorfor styrket affaldstilsyn?

Fra 2025 bliver tilsynet med virksomheders affaldshåndtering styrket med en strømlinet praksis på tværs af landet. Det styrkede og strømlinede affaldstilsyn skal sikre:

- at alle virksomheder – både affaldsproducenter, indsamlingsvirksomheder og modtageanlæg – overholder regler om affaldshåndtering og -sortering
- at affald egnet til materialenyttiggørelse ikke bliver sendt til forbrænding
- at der er en reel høj materialenyttiggørelse
- at der er lige konkurrencevilkår på affaldsområdet.

## Hvad betyder det for tilsynsmyndigheden?

Der kommer to typer tilsyn fra 2025: et administrativt affaldstilsyn og et fysisk affaldstilsyn. Det administrative affaldstilsyn med virksomheden står Miljøstyrelsen for, mens det fysiske affaldstilsyn kan blive ført af enten kommunen eller Miljøstyrelsen.

Der skal fortsat føres miljøtilsyn med udvalgte virksomheder og landbrug. Her kan tilsynsmyndigheden vurdere, om besøgene skal udvides, så der bliver ført affaldstilsyn ved samme lejlighed – hvilket kan være tidsbesparende f.eks. i forhold til transport – eller om affaldstilsynet skal føres selvstændigt.

Det styrkede affaldstilsyn vil ikke medføre ændringer af de gældende regler om, hvordan affald skal sorteres, håndteres eller behandles, ligesom der ikke vil ske ændringer i reglerne for håndhævelse.

I forbindelse med det udvidede producentansvar på emballage, der også træder i kraft i 2025, kommer der dog en række ændringer omkring virksomheders emballage, der bliver til affald. De er ikke en del af denne guide, men i afsnittet "Tre typer tilsyn: Affaldstilsyn, miljøtilsyn og tilsyn med producentansvar" kan du få et overblik over snitfladerne mellem affaldstilsyn, miljøtilsyn og tilsyn med producentansvar.

## Indhold i denne guide

Det styrkede og strømlinede affaldstilsyn medfører en række ændringer og nye tiltag, også for tilsynsmyndigheden. Dem kan du læse mere om i denne guide til det fysiske affaldstilsyn, der indeholder:

- rammerne for affaldstilsynet
- guide til tilsynsprocessen
- gode råd.

Repræsenterer du en kommune, er det muligt at bruge guiden sammen med de vejledninger, skemaer og/eller lignende, som I allerede benytter, når I beskæftiger jer med erhvervsaffald.

Du kan læse mere på [mst.dk/affaldstilsyn](https://mst.dk/affaldstilsyn), hvor du også kan finde de relevante bekendtgørelser.

God fornøjelse med at bidrage til den cirkulære økonomi.

# Hvad er et styrket affaldstilsyn?

## Fem grundpiller i det styrkede affaldstilsyn

### Risikobaseret udvælgelse

De fleste affaldstilsyn bliver risikobaserede på baggrund af data fra Affaldsdatasystemet (ADS) og/eller data i CVR-registreret. Det betyder, at affaldstilsyn målrettes de virksomheder, hvor der er størst risiko for, at reglerne ikke bliver overholdt, og hvor miljørisikoen ved regelbrud er størst.

### Tilsynskompetence

Miljøstyrelsen står for alle administrative affaldstilsyn, mens de fleste fysiske affaldstilsyn bliver ført af kommuner med virksomheder udpeget af Miljøstyrelsen. Miljøstyrelsen fører dog fysiske affaldstilsyn med affaldshåndteringsvirksomheder samt de virksomheder, hvor Miljøstyrelsen har ansvaret for miljøtilsynet.

### Øget tilsyn med affaldshåndteringsvirksomheder

Kompetencen for fysiske affaldstilsyn med affaldshåndteringsvirksomheder flyttes til Miljøstyrelsen. Desuden kommer der en styrket modtagekontrol på affaldsforbrændingsanlæggene i form af mulighed for afvisning af affaldet, samtidig med at administrative og fysiske tilsyn med import og eksport af affald øges.

### Klassificeringskompetence

Klassificering af affald flyttes fra kommunerne til Miljøstyrelsen.

### Gebyrfinansiering

Både administrative og fysiske affaldstilsyn er 100 pct. gebyrfinansierede for at leve op til "forurener betaler"-princippet.

## Særligt for kommuner

Det styrkede affaldstilsyn påvirker ansvar og tilsynsopgaver i kommunerne på tre væsentlige områder:

- Kommunerne skal føre fysiske affaldstilsyn med udvalgte virksomheder – både med nogle, der i dag får miljøtilsyn, og nogle, der ikke gør.
- Miljøstyrelsen udpeger som udgangspunkt flere gange årligt, hvilke virksomheder der skal føres fysiske affaldstilsyn med.
- Kompetencen for tilsyn med affald hos affaldshåndteringsvirksomheder flyttes fra kommunerne til Miljøstyrelsen.

Der er dog undtagelser; f.eks. i forbindelse med virksomheder, der ikke håndterer affald, men er underlagt et kommunalt miljøtilsyn. Disse virksomheder udpeges ikke til et kommunalt affaldstilsyn af Miljøstyrelsen, men følger tilsynsfrekvensen for det regelmæssige kommunale basistilsyn – og skal blot også have affaldstilsyn ved samme lejlighed eller umiddelbart før eller efter miljøtilsynet.

### **Bekendtgørelsen om affaldstilsyn § 7, stk. 1 - 3**

Tilsynsmyndigheden skal føre fysisk affaldstilsyn med virksomheder og husdyrbrug m.v., der er omfattet af kapitel 2 og 3 i bekendtgørelse om miljøtilsyn, efter den angivne periode for basistilsyn i bekendtgørelse om miljøtilsyn, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Tilsynsmyndigheden skal føre fysisk affaldstilsyn med virksomheder omfattet af bekendtgørelse om miljøgodkendelse og samtidig sagsbehandling af ferskvandsdambrug én gang i løbet af en treårig periode, jf. dog stk. 3.

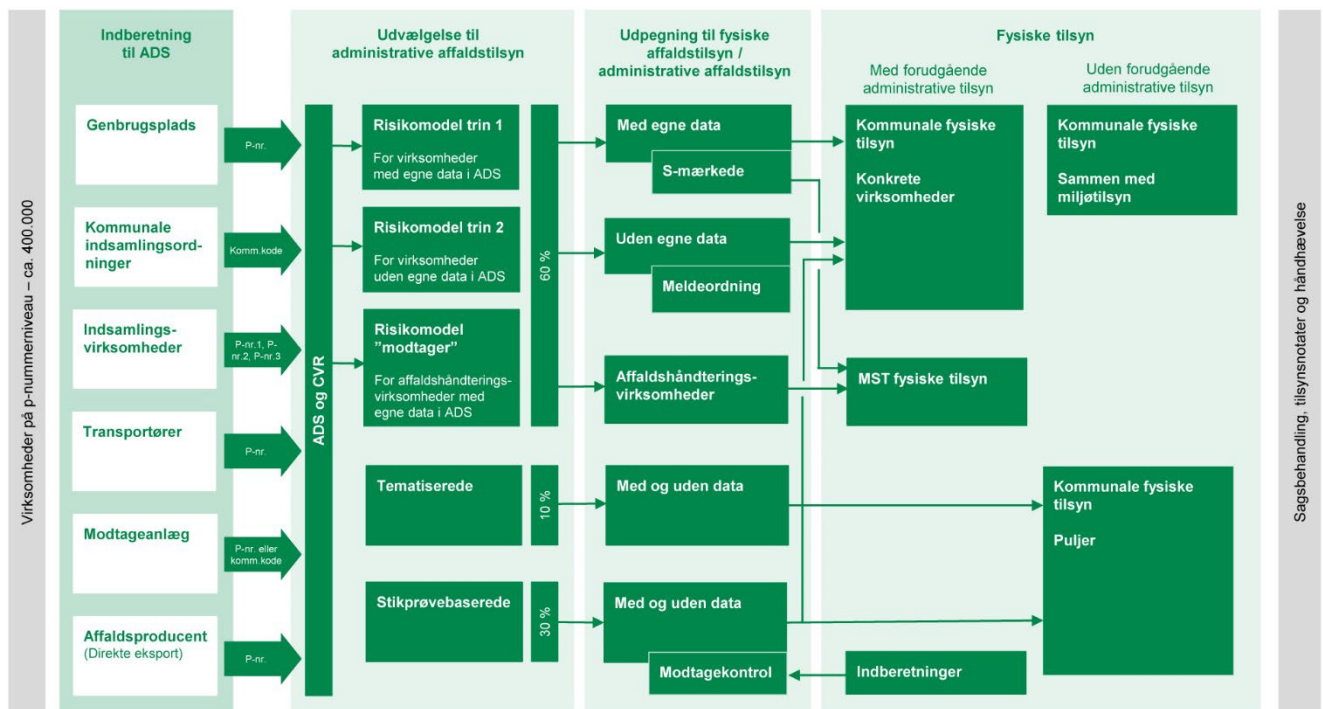
Stk. 3. Stk. 1 og 2 finder ikke anvendelse for affaldsbehandlingsanlæg og indsamlingsvirksomheder.

# Model over det styrkede affaldstilsyn

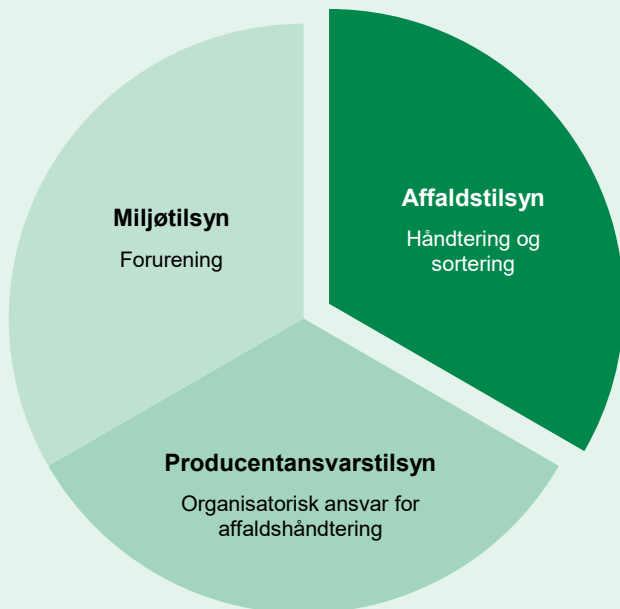
Diagrammet herunder viser skematisk den overordnede indretning af det styrkede affaldstilsyn og sammenhængen mellem risikomodeller og udpegning til fysiske tilsyn.

Indberetningerne til Affaldsdatasystemet stammer fra en lang række kilder og foretages én gang om året. På baggrund af data i Affaldsdatasystemet og CVR foretages:

- en systemteknisk udvælgelse til administrative affaldstilsyn (risikoudvælgelse) baseret på tre separate risikomodeller med forskellige risikoprofiler (vægtninger af forhold, der indgår i risikomodellen) afhængigt af, om virksomhederne har eller ikke har data i Affaldsdatasystemet, eller om virksomheden er en affaldshåndteringsvirksomhed. Udvælgelsen til administrative affaldstilsyn kan også ske på baggrund af temaer fastlagt af Miljøstyrelsen eller på baggrund af stikprøver.
- administrative affaldstilsyn med udpegning til fysiske affaldstilsyn – både for konkrete virksomheder og puljer af virksomheder.



# Tre typer tilsyn: Affaldstilsyn, miljøtilsyn og tilsyn med producentansvar



Affaldstilsyn og miljøtilsyn er to forskellige tilsyn. Hvor affaldstilsyn har fokus på håndtering og sortering af affald, har miljøtilsyn fokus på forurening.

De to tilsyn har således forskellige formål og følger forskellige regler, også om f.eks. gebyrprokrævning, tilbagemeldinger og offentliggørelse. Det er derfor vigtigt at skelne mellem affaldstilsyn og miljøtilsyn, også hvis de to typer tilsyn føres samtidig.

Producentansvarstilsyn er afgrænset til et administrativt tilsyn i Miljøstyrelsen – med fokus på formelle regler om udvidet producentansvar, som f.eks. korrekt registrering i producentregister.

## Affaldstilsyn – kapitel 6 i miljøbeskyttelsesloven

Affaldstilsynet er rettet mod alle virksomheder og skal sikre overholdelse af regler udstedt med hjemmel i miljøbeskyttelseslovens kap. 6 om affald.

Affaldstilsynet er således et tilsyn med, at virksomheder – der producerer, håndterer, behandler eller modtager affald – overholder både de generelle og de særlige regler om affald, som virksomheden er omfattet af.

I affaldstilsynet er der således fokus på sortering af affaldet, materialenyttiggørelse, håndtering og behandling – samt reel genanvendelse.

### Bekendtgørelser til affaldstilsynet

Der er et stort regelgrundlag, som vedrører affaldshåndtering. Links til en ikke-udtømmende liste over relevante bekendtgørelser finder du herunder.

- [Bekendtgørelse om affald](#)
- [Bekendtgørelse om affaldstilsyn](#)
- [Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.](#)
- [Bekendtgørelse om Affaldsdatasystemet](#)
- [Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed](#)
- [Bekendtgørelse om håndtering af affald og materialer fra bygge- og nedrivningsarbejde](#)
- [Bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter, jord og sorteret bygge- og anlægsaffald](#)
- [Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af sådant udstyr \(elektronikaffaldsbekendtgørelsen\)](#)



- [Bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer, opkrævning af miljøbidrag og udbetaling af skrotningsgodtgørelse \(bilskrøtbekendtgørelsen\)](#)
- [Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer](#)
- [Bekendtgørelse om overførsel af affald og overførsel af brugt elektrisk og elektronisk udstyr \(import-/eksportbekendtgørelsen\)](#)

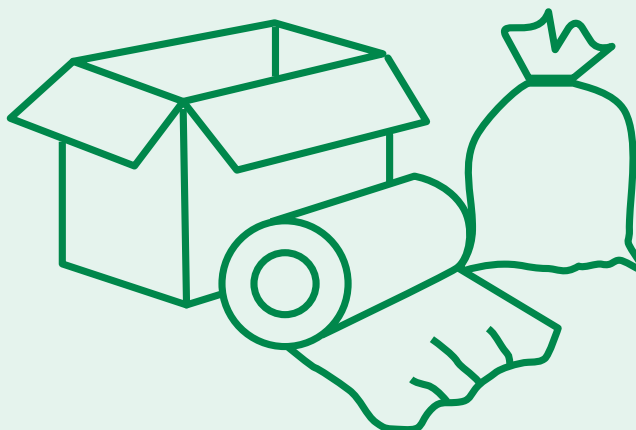
### Eksempler

1. En regel, som er omfattet af affaldstilsynet, er § 64, stk. 1, i bekendtgørelse om affald. Efter denne regel skal affaldsproducerende virksomheder sortere deres affald til særskilt indsamling – og formålet er at sikre bedre materialenyttiggørelse gennem sortering i særskilte fraktioner.
2. En regel, der er omfattet af affaldstilsynet, er § 41, stk. 1, i bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af sådant udstyr, hvor affaldsproducenter eller den, der er ansvarlig for håndteringen af affald af elektronik eller elektronisk udstyr, skal sikre, at der ved håndtering heraf sker genanvendelse eller forberedelse med henblik på genbrug og nyttiggørelse i overensstemmelse med minimumsmålene.

## Miljøtilsyn – kapitel 5 i miljøbeskyttelsesloven

Miljøtilsynet er rettet mod forurenende virksomheder og husdyrbrug og skal sikre, at virksomheder ikke forurener omgivelserne ud over det acceptable niveau. Det vil sige overholder vilkår i godkendelser og tilladelser samt direkte bindende krav i bekendtgørelser.

I miljøgodkendelserne reguleres virksomhedernes forurening af omgivelserne, og der fastsættes vilkår for etablering og drift. Miljøtilsynene har således fokus på f.eks. emissioner til luft, lugt i omgivelserne, støj til omgivelserne og forhold, der kan medføre forurening af jord og grundvand.



# Hvem er tilsynsmyndighed?

Som en del af det styrkede affaldstilsyn overtager Miljøstyrelsen ansvaret for fysiske affaldstilsyn med en række virksomheder. I oversigten herunder kan du se, hvem der er tilsynsmyndighed for henholdsvis miljøtilsyn og affaldstilsyn for forskellige virksomhedstyper.

<b>Virksomhedstype</b>	<b>Regelmæssige miljøtilsyn</b> Tilsynsmyndighed	<b>Fysiske affaldstilsyn</b> Tilsynsmyndighed	<b>Udvælgelse eller miljøtilsynsfrekvens</b>
Affaldshåndteringsvirksomheder (hovedsagelig indsamlingsvirksomheder og modtageanlæg/affaldsbehandlingsanlæg) – herunder også de s- listede affaldshåndteringsvirksomheder*  <i>*Virksomheder, der skal foretage indberetning til Affaldsdatasystemet ifølge § 5, stk. 1, nr. 1 og 2, i bekendtgørelse om Affaldsdatasystemet.</i>	Miljøstyrelsen	Miljøstyrelsen	Fysiske affaldstilsyn udpeges af Miljøstyrelsen ved et administrativt affaldstilsyn  Miljøtilsyn følger tilsynsfrekvensen efter miljøtilsynsbekendtgørelsens regler  <i>Se bekendtgørelse om affaldstilsyn § 6, stk. 2.</i>
S-listede virksomheder, som ikke er affaldshåndteringsvirksomheder	Miljøstyrelsen	Miljøstyrelsen	Fysiske affaldstilsyn følger som udgangspunkt tilsynsfrekvensen efter miljøtilsynsbekendtgørelsens regler  <i>Se bekendtgørelse om affaldstilsyn § 6, stk. 1.</i>
Affaldshåndteringsvirksomheder (indsamlingsvirksomheder og affaldsbehandlingsanlæg)	Kommunerne	Miljøstyrelsen	Fysiske affaldstilsyn udpeges af Miljøstyrelsen via et administrativt affaldstilsyn  <i>Se bekendtgørelse om affaldstilsyn § 3, stk. 1 og 2.</i>  Miljøtilsyn følger tilsynsfrekvensen iht. miljøtilsynsbekendtgørelsens regler  Undtagelse: Enkelte affaldshåndteringsvirksomheder uden regelmæssigt miljøtilsyn udpeges af Miljøstyrelsen via et administrativt affaldstilsyn

<b>Virksomhedstype</b>	<b>Regelmæssige miljøtilsyn</b> Tilsynsmyndighed	<b>Fysiske affaldstilsyn</b> Tilsynsmyndighed	<b>Udvælgelse eller miljøtilsynsfrekvens</b>
Virksomheder underlagt regelmæssige miljøtilsyn (typisk, hvis disse har en form for miljøgodkendelse eller på anden måde er omfattet af regler om regelmæssige miljøtilsyn)	Kommunerne	Kommunerne	Både miljøtilsyn og fysiske affaldstilsyn følger tilsynsfrekvensen iht. miljøtilsynsbekendtgørelsens regler og får ikke et forudgående administrativt affaldstilsyn  <i>Se bekendtgørelse om affaldstilsyn § 6, stk. 1.</i>
Øvrige virksomheder	Ingen	Kommunerne	Fysiske affaldstilsyn udpeges af Miljøstyrelsen via et administrativt affaldstilsyn  Der vil derudover også være puljer med virksomheder, som ikke får et forudgående administrativt affaldstilsyn (f.eks. temabaserede puljer)
	Ingen	Kommunerne Miljøstyrelsen	Stikprøvekontrol på baggrund af udvælgelse eller mistanke om uregelmæssigheder  <i>Se bekendtgørelse om affaldstilsyn § 4, stk. 1.</i>

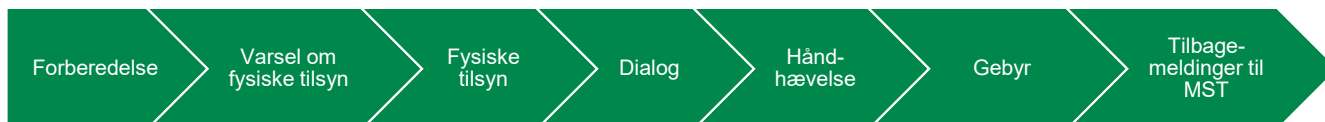
Bemærk: Miljøstyrelsen vil være affaldstilsynsmyndighed for hele virksomheden, såfremt blot en lille del af virksomheden kategoriseres som et affaldsbehandlingsanlæg, en indsamlingsvirksomhed eller en virksomhed, der er mærket med "s" i bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed – se bekendtgørelse om affaldstilsyn § 3, stk. 2.

### Læs mere om tilsynskompetence og affaldstilsyn vs. miljøtilsyn

På vores hjemmeside har vi lavet en FAQ, der giver svar på en lang række spørgsmål om det styrkede affaldstilsyn. Find den [her](#).

# Tilsynsprocessen

Figuren her illustrerer opgaver knyttet til fysiske affaldstilsyn.



Du kan læse mere om de forskellige opgaver på de følgende sider, men først en introduktion til, hvad der sker forud for fysiske affaldstilsyn.

## Spørgsmål til forberedelse, varsling eller tilbagemeldinger?

På vores hjemmeside har vi lavet en FAQ, der giver svar på en lang række spørgsmål om det styrkede affaldstilsyn. Find den [her](#).

# Hvad sker der forud for det fysiske affaldstilsyn?

## Forudgående administrative affaldstilsyn

De fleste fysiske affaldstilsyn er baseret på et forudgående administrativt affaldstilsyn, som Miljøstyrelsen står for. Virksomheden vil modtage besked om udfaldet af det administrative affaldstilsyn i e-Boks sammen med et dataudtræk, en tilsynsrapport og en gebyropkrævning – og har således kendskab til det administrative affaldstilsyn og udfaldet af det inden dit besøg (se også under "Forberedelse").

Der vil dog også være virksomheder, der får fysiske affaldstilsyn uden forudgående administrative affaldstilsyn. Det kan f.eks. være virksomheder, der får affaldstilsyn i forbindelse med regelmæssige miljøtilsyn, eller når Miljøstyrelsen udpeger en pulje af virksomheder, som vi ønsker, at tilsynsmyndigheden sætter fokus på. Disse puljer – som udgør et antal fysiske affaldstilsyn, som tilsynsmyndigheden skal udføre – fastsætter Miljøstyrelsen i løbet af året uden forudgående administrative tilsyn.

Derudover er der mulighed for, at tilsynsmyndigheden jf. bekendtgørelse om affaldstilsyns § 8 fører et "øjeblikkeligt fysisk affaldstilsyn". Også i dette tilfælde vil der i sagens natur ikke være udført et forudgående administrativt tilsyn.

### Bekendtgørelsen om affaldstilsyn § 4, stk. 1

Miljøstyrelsen udpeger konkrete produktionsenheder og puljer med et antal fysiske affaldstilsyn til fysisk affaldstilsyn, som tilsynsmyndigheden skal føre, jf. dog § 6.

## Risikobaseret udvælgelse og risikoscore

Ved et administrativt affaldstilsyn får virksomheden et tilsyn på baggrund af data fra CVR-registreret, eventuelle data om virksomheden i Affaldsdatasystemet (ADS), branchespecifikke data og eventuelle oplysninger fra en såkaldt meldeordning (se herunder). Der er tale om en risikobaseret udvælgelse, så indsatsen målrettes de virksomheder, hvor den batter mest, dvs. hvor der er størst risiko for, at reglerne ikke bliver overholdt, og hvor miljørisikoen ved regelbrud er størst. Den risikobaserede model betyder, at virksomheder med høj risiko vil blive udvalgt ofte, mens virksomheder med lav risiko sjældnere vil blive udvalgt. Der bliver dog også foretaget stikprøvekontrol.

## Hvad bliver der ført tilsyn med ved et administrativt affaldstilsyn?

Alt efter om der er data om virksomhedens affald i ADS eller ej, tager det administrative affaldstilsyn udgangspunkt i forskellige indikatorer:

### Hvis der er data om virksomhedens affald i ADS

Hvis der er data om virksomheden i Affaldsdatasystemet (ADS), vil den bl.a. blive vurderet på, om mængder og typer af affald stemmer overens med eller afviger fra branchegennemsnittet.

Der bliver set nærmere på følgende:

- Virksomhedens totale mængde affald.

- Virksomhedens afvigelser fra branchen ift. produceret affald.
- Virksomhedens afvigelse fra branchens typiske affaldsfraktioner.
- Virksomhedens mængde affald pr. medarbejder pr. affaldsfraktion ift. branchens gennemsnit.
- Virksomhedens afvigelser over tid ift. produceret affald.
- Virksomhedens afvigelser fra branchen ift. restaffald.
- Virksomhedens afvigelser over tid ift. restaffald.

### Hvis der ikke er data om virksomhedens affald i ADS

Hvis der ikke er data om virksomheden i ADS, vil den blive vurderet ud fra data i CVR-registreret og tilgængelige brancherelaterede data om affald.

Der bliver set nærmere på følgende:

- Produceret affald i branchen.
- Branchespecifik risikovurdering.
- Antal medarbejdere i virksomheden.
- Evt. oplysninger fra meldeordning (se senere).

### Hvis der er tale om en affaldshåndteringsvirksomhed

Affaldshåndteringsvirksomheder dækker over affaldsindsamlere, affaldshåndteringsanlæg og genbrugspladser. Miljøstyrelsen udarbejder en liste over disse virksomheder, som du kan finde på [mst.dk/affaldstilsyn](http://mst.dk/affaldstilsyn).

Er virksomheden i denne kategori, bliver den bl.a. vurderet ud fra følgende:

- Virksomhedens afvigelser fra branchens gennemsnitlige mængde modtaget affald pr. medarbejder.
- Virksomhedens afvigelser fra branchens gennemsnitlige mængde modtaget farligt affald.
- Virksomhedens afvigelser over tid ift. mængde farligt affald.
- Virksomhedens afvigelser over tid ift. modtaget affald.
- Om virksomheden importerer eller eksporterer affald.

Resultatet af det administrative tilsyn er i alle tre tilfælde en risikoscore, der sammen med Miljøstyrelsens vurdering afgør, om en virksomhed bliver udpeget til fysisk affaldstilsyn eller ej.

### Meldeordning til virksomheder uden data i ADS

Det affald, der bliver indsamlet fra virksomheder via kommunale ordninger, bliver ikke registreret i Affaldsdatasystemet (ADS) på virksomhedsniveau, men alene som indsamlet husholdningsaffald på kommuneniveau. Der er således et stort antal virksomheder, som ikke har affaldsdata i ADS.

Derfor er der udviklet en meldeordning, som bliver en del af det administrative affaldstilsyn for en delmængde af de virksomheder, der ikke har affaldsdata i ADS. Ordningen bliver målrettet virksomhedernes brug af kommunale indsamlingsordninger for husstandslignende erhvervsaffald og bliver brugt til indhentning af oplysninger, som ikke fremgår af ADS. Det kan være oplysninger om affaldsfraktioner og kommunale ordninger for restaffald, affald til materialenyttiggørelse og eventuelt brug af genbrugspladser, fællesløsninger m.v. Virksomhederne bliver via et brev i e-Boks bedt om at afgive disse oplysninger til Miljøstyrelsen.

Virksomhederne bliver også bedt om oplysninger om eventuelt brug af private affaldsindsamlere og transportører – oplysninger, som giver Miljøstyrelsen mulighed for at følge op i forhold til eventuelle manglende indberetninger af data i ADS fra indsamlingsvirksomheder og modtageanlæg.

Vi forventer, at meldeordningen og de fysiske affaldstilsyn, der eventuelt udvælges derfra, også vil bidrage til en løbende forbedring af Miljøstyrelsens model for udvælgelse ligesom de oplysninger, som tilsynsmyndigheden bidrager med jf. § 9 i bekendtgørelse om affaldstilsyn (se afsnittet om "Tilbagemeldinger til Miljøstyrelsen" herunder).

### **Bekendtgørelse om affaldstilsyn § 5**

Miljøstyrelsen kan ved et administrativt affaldstilsyn med en produktionsenhed som minimum indhente følgende oplysninger fra produktionsenheden i et af styrelsen fastlagt format:

- 1) Oplysning om produktionsenhedens affaldsfraktioner og affaldsmængder.
- 2) Oplysning om produktionsenhedens brug af affaldstransportører og indsamlingsvirksomheder.
- 3) Oplysning om, hvorvidt produktionsenheden afleverer affald på genanvendelsesanlæg, affaldsforbrændingsanlæg, deponeringsanlæg eller genbrugspladser.
- 4) Oplysning om, hvorvidt produktionsenheden bruger en frivillig tilbagetagningsordning, jf. bekendtgørelse om affald.
- 5) Oplysning om produktionsenhedens brug af kommunale indsamlingsordninger.

## Forberedelse

Virksomheder, der skal have et fysisk affaldstilsyn på baggrund af et administrativt affaldstilsyn, har fået besked i e-Boks om det administrative affaldstilsyn og samtidig modtaget følgende:

- et dataudtræk, der giver virksomheden indsigt i deres affaldsdata
- en tilsynsrapport, hvoraf det fremgår, hvad der ligger til grund for udpegningen til fysisk affaldstilsyn
- en gebyropkrævning for det administrative affaldstilsyn.

Dataudtrækket og tilsynsrapporten danner afsæt for det fysiske affaldstilsyn. Det er derfor vigtigt, at du læser dem forud for tilsynet. Så ved du, hvad der ligger til grund for udpegningen til et fysisk affaldstilsyn, og hvad du derfor skal være særligt opmærksom på.



## Varsel om fysisk tilsyn

Du skal varsle virksomheden om det fysiske affaldstilsyn efter gældende regler. Er der tale om en virksomhed, der får et miljøtilsyn og et affaldstilsyn samtidig, skal den varsles om affaldstilsynet sammen med miljøtilsynet.

I forbindelse med tilsynsmyndighedens gennemførelse af affaldstilsyn er retssikkerhedsloven (bekendtgørelse af lov om retssikkerhed ved forvaltningens anvendelse af tvangsindgreb og oplysningspligter) gældende. Den regulerer, hvordan tilsyn skal foretages, herunder hvornår en myndighed kan komme på uvarslet tilsyn.

Miljøstyrelsen har udarbejdet en vejledning om anvendelse af retssikkerhedsloven på miljøområdet (vejledning nr. 7/2005), som du kan finde på [retsinformation.dk](http://retsinformation.dk) sammen med selve loven.

Desuden sendte Miljøstyrelsen d. 9. oktober 2008 en orientering til kommunerne, hvor visse områder uddybes og forklares nærmere. Det gælder bl.a. reglerne om, hvornår der skal ske varsling af tilsynsbesøg, når kommunerne vil føre tilsyn med virksomheder og landbrug.

Læs også orienteringsbrev til kommunerne udsendt d. 8. november 2010 om, hvornår kommunerne kan forkorte varslingsperioden på 14 dage.

Du kan finde orienteringerne på [vores hjemmeside](#), hvor der også er links til loven og vejledningen. Og i [vores FAQ](#) kan du finde svar på en lang række spørgsmål relateret til det styrkede affaldstilsyn – også om varsling.

## Fysisk tilsyn

Det styrkede affaldstilsyn skal sikre, at alle virksomheder som udgangspunkt bliver omfattet af både administrative og fysiske affaldstilsyn. Det medfører dog ikke ændringer af de gældende regler om, hvordan affald skal håndteres eller behandles – og det fører heller ikke til ændringer i regler og praksis i forbindelse med håndhævelsen (se nedenfor). Tilsynsmyndigheden vil derfor på de fysiske affaldstilsyn skulle se på virksomhedens overholdelse af gældende regler – udstedt i medfør af miljøbeskyttelseslovens kapitel 6.

Når du læser tilsynsrapporten og/eller dataudtrækket forud for dit besøg, er det en god idé at notere dig, om der er noget, du skal være særligt opmærksom på at følge op på. Vær også opmærksom på, hvilken type virksomhed der skal føres tilsyn med – og hvilke affaldsfraktioner virksomheden forventes at have.

### Relevante regler

Affaldstilsynet skal sikre efterlevelse af regler om affaldssortering og -håndtering, herunder også at mest muligt affald materialenytiggøres. Det kan du understøtte ved bl.a. at have fokus på reglerne om:

- sortering til særskilt indsamling, jf. affaldsbekendtgørelsens § 63
- undtagelserne til særskilt indsamling: kombineret indsamling af husholdningslignende affald, overdragelse af madaffald i originalemballage – samt bygge- og anlægsaffald under 1 ton. og sortering af bygge- og anlægsaffald på sorteringsanlæg, jf. affaldsbekendtgørelsens §§ 64 og 65 samt § 66, stk. 5 og 6
- sortering af husholdningslignende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 63, stk. 2
- at virksomheden også har ansvaret for, at det sorterede erhvervsaffald, som er egnet til materialenytiggørelse, bliver materialenyttiggjort, jf. affaldsbekendtgørelsens § 63, stk. 3
- at virksomheder altid skal udsortere farligt affald, PCB-holdigt affald og termoruder fra deres bygge- og anlægsaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 66, stk. 1
- at for så vidt angår bygge- og anlægsaffald, skal virksomheder på stedet sortere affaldet i en række fraktioner, jf. affaldsbekendtgørelsens § 66, stk. 2, 3 og 4, se undtagelser § 66 stk. 5 og 6.

### Særligt om byggepladser (uden p-numre)

Kommunalbestyrelsen og Miljøstyrelsen fører efter § 38 i bekendtgørelse om håndtering af affald og materialer fra bygge- og nedrivningsarbejde tilsyn med, at bestemmelserne i denne bekendtgørelse overholdes. Bekendtgørelsen trådte i kraft den 1. juli 2024, mens en del af bekendtgørelsen dog først træder i kraft den 1. juli 2025.

Formålet med bekendtgørelse om håndtering af affald og materialer fra bygge- og nedrivningsarbejde er at sikre, at ressourcer fra nedrivningsarbejde identificeres, og at bygge- og anlægsaffald bliver håndteret på en sådan måde, at problematiske stoffer udsorteres, og at affaldet materialenytiggøres.

Efter bekendtgørelsen skal bygherren bl.a. ved byggearbejder, inden arbejdet påbegyndes, som hovedregel indsende en affaldsanmeldelse til kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor

byggearbejdet skal foretages. Derudover indeholder bekendtgørelsen eksempelvis krav om, at en ressourcansvarlig skal være fysisk til stede ved anmeldte tilsyn og audits.

Tilsynsmyndighederne har mulighed for at føre affaldstilsyn med byggepladser inden for den pulje af antal fysiske affaldstilsyn, som myndigheden har til rådighed, ligesom tilsynsmyndigheden efter § 8 i bekendtgørelse om affaldstilsyn kan føre affaldstilsyn, når øjeblikkeligt affaldstilsyn er påkrævet, eller når tilsynsmyndigheden er forpligtet til at håndhæve efter lov om miljøbeskyttelse. Tilsynsmyndighederne skal opkræve gebyrer for sådanne affaldstilsyn, jf. § 10 i bekendtgørelse om affaldstilsyn.

Affaldstilsyn føres med virksomheder, og affaldstilsynet skal derfor føres med den virksomhed, der er ansvarlig for affaldet ifølge den øvrige lovgivning. Ved tilbagemelding om resultatet af udfaldet af et af de affaldstilsyn, som tilsynsmyndigheden måtte udføre med en byggeplads eller lignende, der ikke har et p-nummer, skal tilbagemeldingen gælde den virksomhed, som er ansvarlig for affaldet på byggepladsen.

Sagsbehandling efter bekendtgørelse om håndtering af affald og materialer fra bygge- og nedrivningsarbejde er ikke at betragte som et affaldstilsyn. Dvs. at det er sagsbehandling, når der følges op på, om anmeldelsen eller f.eks. nedrivningsplanen er fyldestgørende, eller om den er i overensstemmelse med den i nedrivningsplanen beskrevne indretning på byggepladsen mht. til eksempelvis opstillede containere til affaldssortering.

## Øjeblikkeligt affaldstilsyn

Der er mulighed for, at tilsynsmyndigheden ud over de udpegede tilsyn også kan føre fysisk affaldstilsyn med virksomheder i følgende tilfælde:

- Når øjeblikkeligt fysisk affaldstilsyn er påkrævet for at sikre virksomheders overholdelse af regler om affald udstedt i medfør af kapitel 6 i lov om miljøbeskyttelse.
- Når tilsynsmyndigheden er forpligtet til at håndhæve efter lov om miljøbeskyttelse.

F.eks. kan fysisk affaldstilsyn med byggepladsers affald være øjeblikkeligt påkrævet efter bekendtgørelsens § 8, nr. 1.

Tilsynsmyndigheden kan fortsat *sagsbehandle* og *vejlede* om affald til virksomheder, uden at der dermed er tale om et affaldstilsyn.

### Bekendtgørelse om affaldstilsyn § 8

Bortset fra de i §§ 4 og 7 nævnte tilfælde må tilsynsmyndigheden kun føre fysisk affaldstilsyn med virksomheder i følgende tilfælde:

- 1) Når øjeblikkeligt fysisk affaldstilsyn er påkrævet for at sikre virksomheders overholdelse af regler om affald udstedt i medfør af kapitel 6 i lov om miljøbeskyttelse.
- 2) Når tilsynsmyndigheden er forpligtet til at håndhæve efter lov om miljøbeskyttelse.

# Dialog

Der er i den politiske aftale lagt op til, at affaldstilsynet indledningsvist skal have en vejledende karakter med mulighed for yderligere sanktioner efter gældende praksis og regler afhængig af overtrædelsens karakter. Undervejs i tilsynet må du derfor meget gerne have fokus på at vejlede medarbejdere i virksomheden i, hvordan de kan optimere sortering og håndtering af deres affald. Du må også gerne vejlede omkring minimering af affald, hvis du ser potentiale for det.

## Affaldssortering nytter

Hvis virksomheden efterspørger inspiration til bedre affaldssortering, så kan du henvise dem til materiale udarbejdet til indsatsen "[Affaldssortering nytter](#)".

Her ligger bl.a. information, sorteringsvejledninger og gode råd til arbejdspladser.

## Syv spørgsmål til en god dialog

Vi har lavet en liste med inspiration til spørgsmål, som du kan tage afsæt i for at få en god dialog med virksomhedens udvalgte medarbejder(e) om affald.

1. Er der noget i tilsynsrapporten, der undrer eller overrasker dig?
2. Ved dine kollegaer, hvem der er affaldsansvarlig her i virksomheden?
3. Er I nogle gange i dialog med jeres affaldsindsamler og følger op på jeres aftaler?
4. Hvilke typer affald har I mest af? Og stemmer det med oplysningerne i tilsynsrapporten?
5. Hvilke affaldstyper oplever I især udfordringer med, når det kommer til håndtering?
6. Er der nogle affaldstyper, I godt kunne tænke jer at minimere jeres affald af – og er I opmærksomme på de økonomiske besparelser, der kan være ved både affaldsminimering og korrekt sortering?
7. Har I ladet jer inspirere af andre virksomheder og deres eventuelle grønne profil? I kan formentligt hente inspiration om affaldshåndtering i andre virksomheders ESG-rapporter.

# Håndhævelse

Du skal naturligvis altid tage afsæt i de generelle forvaltningsretlige principper i forbindelse med tilsyn og håndhævelse. Desuden kan du benytte [Miljøstyrelsens vejledning om håndhævelse af miljøbeskyttelsesloven \(nr. 6/2005\)](#).

Håndhævelsen skal følge proportionalitetsprincippet. Det er en retsgrundsætning, der sikrer, at offentlige myndigheder og institutioner ikke træffer mere indgribende beslutninger end nødvendigt. Proportionalitetsprincippet kræver, at myndigheder – når de træffer beslutninger eller iværksætter foranstaltninger – skal prioritere den mindst indgribende løsning, som stadig er effektiv til at opnå det ønskede mål. Den valgte handling skal ikke kun være passende og nødvendig for at nå målet; den skal også være forholdsmæssig – det vil sige i et rimeligt forhold til de konsekvenser eller den indvirkning, den har.

## Vejledning og henstilling

Et fysisk affaldstilsyn kan have en vejledende karakter med mulighed for yderligere sanktioner efter gældende praksis og regler – afhængig af overtrædelsens karakter.

Konstaterer du en regelovertrædelse af relativ begrænset karakter, kan du lave en henstilling og en vejledning i, hvordan forholdet kan bringes i orden. En henstilling er den mildeste form for håndhævelse og er en mundtlig eller skriftlig anmodning om at bringe et utilfredsstillende forhold i orden – inden for en nærmere fastsat tidsfrist.

Bemærk, at du som tilsynsmyndighed derved i en periode giver afkald på at foretage yderligere håndhævelse af det konkrete forhold.

Hvis et tilsyn resulterer i en henstilling, skal du udarbejde et tilsynsnotat om, hvad der er konstateret af mindre ulovlighed. Notatet skal også beskrive, hvordan du har vejledt virksomheden om følgende: 1) hvordan forholdet bringes i orden, 2) en frist for hvornår forholdet skal være bragt i orden samt 3) det videre forløb, hvis forholdet ikke bringes i orden inden for fristen.

En henstilling kan således være proportional at anvende ved regelovertrædelse af relativ begrænset karakter, men du kan ikke anvende den ved gentagende eller alvorlige regelovertrædelser.

## Indskærpelse

En indskærpelse er din konstatering af, at en virksomhed ikke overholder gældende ret. Ved en indskærpelse får virksomheden at vide, at den skal overholde allerede gældende lovgivning. Det er ikke muligt at klage over en indskærpelse.

Indskærpelsen er et brev fra tilsynsmyndigheden om, at det ulovlige forhold skal bringes i orden inden for en angivet frist. Tonen i en indskærpelse er mere formel end i en henstilling, og du skal i indskærpelsen gøre opmærksom på, at næste skidt er en politianmeldelse.

Hvis et tilsyn resulterer i en indskærpelse, skal du udarbejde et tilsynsnotat om, hvad der er konstateret af ulovlighed. Notatet skal også beskrive, hvordan du har vejledt virksomheden om

følgende: 1) hvordan forholdet bringes i orden, 2) en frist for hvornår forholdet skal være bragt i orden samt 3) det videre forløb, hvis forholdet ikke bringes i orden inden for fristen.

## **Påbud**

Et påbud består i, at du kræver en ulovlig aktivitet standset. Der står i miljøbeskyttelseslovens § 75, stk. 1, at modtageren af et påbud skal underrettes om sagen og gøres bekendt med sin adgang til aktindsigt og retten til at udtale sig efter forvaltningsloven. Forhåndsvarslingen skal ske på et sådant tidspunkt i sagsbehandlingen, at det kan skitseres, hvad afgørelsen kommer til at gå ud på.

Du bør i samme forbindelse opfordre modtageren af påbuddet til at bidrage med oplysninger, der kan belyse omkostninger, fordele og ulemper ved beslutningen.

Efter miljøbeskyttelseslovens § 78, stk. 1, skal påbud indeholde en frist for at efterkomme afgørelsen. Som myndighed har du desuden notatpligt.

### **Spørgsmål til håndhævelse eller andre dele af det fysiske tilsyn?**

På vores hjemmeside har vi lavet en FAQ, der giver svar på en lang række spørgsmål om det styrkede affaldstilsyn. Find den [her](#).

## Generelle forvaltningsretlige principper ved tilsyn og håndhævelse

- **Proportionalitet.** Håndhævelsesmidler anvendes på en sådan måde, at tilsynsmyndigheden ikke bruger et stærkere indgreb end nødvendigt for at opnå formålet. Der må ikke anvendes indgreb, som står i misforhold til formålet. Hvis tilsynsmyndigheden vurderer, at f.eks. en henstilling er tilstrækkelig til at rette op på det ulovlige forhold, skal tilsynsmyndigheden benytte sig af dette middel. Proportionalitetsprincippet er således den overordnede regel for valg af håndhævelsesmiddel.
- **Bestemthedskrav.** Tilsynsmyndigheden skal gøre det klart for virksomheden, hvad virksomheden skal gøre for at leve op til reglerne. Det skal formuleres konkret og må ikke kunne misforstås.
- **Konkret og individuel.** Der skal foretages en konkret, individuel vurdering, så der ikke træffes afgørelser ved at sætte det individuelle skøn under regel.
- **Det materielle specialitetsprincip.** Tilsynet skal afgrænses til at vedrøre forhold, som er omfattet af den konkrete lovgivning.
- **Officialprincippet.** Også kaldet undersøgelsesprincippet. Tilsynsmyndigheden har ansvaret for, at de nødvendige oplysninger foreligger, og at de nødvendige undersøgelser er foretaget – så der kan træffes en fuldt forsvarlig og lovlig afgørelse. Det betyder dog ikke nødvendigvis, at det er tilsynsmyndigheden, der selv skal tilvejebringe oplysningerne.
- **Lighedsprincippet.** Det følger af den almindelige forvaltningsretlige lighedsgrundsætning, at hvis de væsentlige forhold i en sag er ens, skal sagerne behandles lige i retlig henseende. Myndighederne må således ikke foretage usaglig forskelsbehandling.
- **Vejledningskrav.** Jf. forvaltningslovens § 7.
- **Begrundelseskrav.** Jf. forvaltningsloven. Du skal generelt iagttage miljøbeskyttelseslovens administrative bestemmelser, som suppleres af forvaltningsloven.
- **Beviser.** Eventuelle beviser ved fysiske tilsyn skal være lovligt tilvejebragt (retssikkerhedsloven).

*Bemærk: Hvis du tilsidesætter generelle forvaltningsretlige principper, så kan håndhævelsen blive ugyldig.*

# Gebyr

Tilsynsmyndigheden skal som noget nyt gebyrfinansiere de fysiske affaldstilsyn 100 pct. Det følger af det EU-retlige "forureneren betaler"-princip.

Det betyder, at alle omkostninger – både de direkte og indirekte i forbindelse med et fysisk affaldstilsyn – kan indgå i beregningen af gebyret, herunder også den relevante andel af myndighedens omkostninger til overhead.

Gebyret kan således indeholde omkostninger forbundet med udgifter til personale, ledelse, økonomistyring, HR-funktioner, kurser, husleje, IT-udgifter, drift af biler, transport m.v. Tilsynsmyndigheden kan fastsætte et fast gebyr pr. affaldstilsyn eller en timepris, alt efter hvad der er at foretrække for den enkelte myndighed. Den konkrete beregningsmetode bliver overladt til tilsynsmyndigheden, der kan have individuelle takstberegningsmodeller.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at det ikke er tilstrækkeligt, at fastsættelsen alene foretages skønsmæssigt, da der skal være balance mellem indtægter og udgifter i perioden, jf. "hvile i sig selv"-princippet. Tilsynsmyndigheden skal således fastsætte gebyr for affaldstilsyn for et kalenderår og offentliggøre det gældende gebyr på sin hjemmeside.

Bemærk, at gebyret for affaldstilsyn ikke er identisk med det gebyr, der kan tages i forbindelse med et miljøtilsyn efter reglerne herom. Se også bekendtgørelse om affaldstilsyn.

## Bekendtgørelse om affaldstilsyn § 10, stk. 1 og 2

§ 10. Tilsynsmyndigheden skal opkræve gebyrer til dækning af alle myndighedens omkostninger i forbindelse med affaldstilsyn, herunder for udpegning af konkrete produktionsenheder og puljer med et antal fysiske affaldstilsyn til fysisk affaldstilsyn, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Miljøstyrelsen kan ikke opkræve gebyrer til dækning af it-driftsomkostninger til styrelsens risikomodel i forbindelse med risikobaseret udtrækning af produktionsenheder.

## Spørgsmål om gebyr?

På vores hjemmeside har vi lavet en FAQ, der giver svar på en lang række spørgsmål om det styrkede affaldstilsyn. Find den [her](#).



# Tilbagemeldinger til Miljøstyrelsen

Bedre affaldsdata er en grundpille i det styrkede affaldstilsyn. Derfor er det vigtigt, at resultatet af det fysiske affaldstilsyn kommer retur til Miljøstyrelsen.

Tilbagemeldingerne fra det fysiske tilsyn er inddelt i tre grupper:

## Udfaldet af det fysiske affaldstilsyn

Du skal registrere udfaldet af tilsynet. Disse oplysninger kan både anvendes til evaluering af tilsynsindsatsen og til optimering af den risikobaserede udvælgelse til administrative affaldstilsyn, hvor virksomheder bliver udtrukket til tilsyn på baggrund af en risikoscore, hvor dem med høj risiko oftere vil få tilsyn end dem med lav risikoscore.

## Affaldsdata

Du skal give tilbagemeldinger om eventuelle fejl og mangler i forbindelse med affaldsdata og affaldsaktører. Disse oplysninger kan bidrage til bedre data i Affaldsdatasystemet (ADS) og dermed også forbedre risikoudvælgelsen til administrative affaldstilsyn.

## Generel information

Du giver en række tilbagemeldinger af generel karakter, som Miljøstyrelsen kan anvende til evaluering af tilsynsindsatsen.

## Sådan sender du data retur til Miljøstyrelsen

Hvis du bruger GeoEnviron fra Geokom eller Miljøweb fra Sweco, modtages og sendes data automatisk til Miljøstyrelsen via disse systemer.

Bruger du ikke et af de to systemer, så skal du anmode Miljøstyrelsen om en pdf-blanket, udfylde den og sende den retur til [affaldstilsyn@mst.dk](mailto:affaldstilsyn@mst.dk)

I skemaet på næste side er de oplysninger, som Miljøstyrelsen skal have fra tilsynsmyndigheden senest én måned efter, at et fysisk affaldstilsyn er afsluttet. De overføres som nævnt automatisk fra GeoEnviron eller MiljøWeb, når du afslutter en sag om affaldstilsyn.

### Bekendtgørelse om affaldstilsyn § 9

§ 9. Tilsynsmyndighederne skal senest én måned efter, at et fysisk affaldstilsyn er afsluttet ved tilsynsmyndigheden, give oplysninger om affaldstilsynet til Miljøstyrelsen i et af styrelsen fastlagt format.

## Skema over oplysninger fra affaldstilsyn til Miljøstyrelsen

Angiv generel info om tilsynet	Tilbage melding fra tilsynsmyndigheden	Vejledning til tilsynsmyndigheden
a) Fysisk affaldstilsyn er udført sammen med miljøtilsyn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afkrydsning</li> </ul>	Her angives det, om det fysiske affaldstilsyn er udført i sammenhæng med et miljøtilsyn på virksomheden.
b) Virksomheden er ikke udpeget til affaldstilsyn af Miljøstyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilsyn som del af en pulje - Bygge- og anlægsaktiviteter (afkrydsning)</li> <li>Tilsyn som del af en pulje - Andre temaer (afkrydsning)</li> <li>Tilsyn jf. affaldstilsynsbekendtgørelsens paragraf 8 (afkrydsning)</li> </ul>	<p>Disse tilsyn er foretaget uden forudgående administrative tilsyn. Uddybende vejledning for disse følger</p> <p><i>§ 8. Bortset fra de i §§ 4 og 7 nævnte tilfælde må tilsynsmyndighederne kun føre fysisk affaldstilsyn, når øjeblikkeligt fysisk affaldstilsyn er påkrævet for at sikre virksomheders overholdelse af regler om affald udstedt i medfør af miljøbeskyttelseslovens kapitel 6.</i></p>
c) Dato for affaldstilsynets afholdelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slutdato for sagen</li> </ul>	Hvis tilsynet (med forberedelse og evt. opfølgning) kalendermæssigt strækker sig over mere end en enkelt dag angives datoen, hvor sagen afsluttes.
d) Affaldstilsynets varighed	<ul style="list-style-type: none"> <li>Antal timer (numerisk værdi med 1 decimal)</li> </ul>	Her angives den tid, der er forbrugt på affaldstilsynet i timer med 1 decimal, f.eks. "1,5". Det angivne skal svare til det, der opkræves gebyr for hos virksomheden.

Angiv udfaldet af tilsynet	Tilbage melding fra tilsynsmyndigheden	Vejledning Til tilsynsmyndigheden
e) Tilsyn ikke gennemført - Ikke relevant	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afkrydsning</li> <li>Fritekst</li> </ul>	Tilsynsmyndigheden vurderer, at det <b>ikke</b> er relevant at føre fysisk affaldstilsyn med virksomheden – f.eks. fordi det er et holdingselskab, eller virksomheden/produktionsenheden ikke længere er aktiv – og sagen afsluttes derfor uden et fysisk affaldstilsyn. Årsagen angives.

f)	Tilsyn gennemført - Intet at bemærke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afkrydsning</li> </ul>	Det fysisk affaldstilsyn er gennemført, og der er intet at bemærke. Sagen afsluttes med et tilsynsbrev og faktura.
g)	Tilsyn gennemført - Vejledning og/eller henstilling er givet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afkrydsning</li> </ul>	Fysisk affaldstilsyn er gennemført, og der er givet vejledning eller henstilling omkring forhold, der konstateredes under tilsynet. Sagen afsluttes med et tilsynsbrev og en faktura.

## Indskærpelser

h)	Tilsyn gennemført - Indskærpelse(r) givet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afkrydsning Underpunkter: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Madaffald</li> <li>2. Papiraffald</li> <li>3. Papaffald</li> <li>4. Glasaffald</li> <li>5. Metalaffald</li> <li>6. Plast, hård og blød</li> <li>7. Mad- og drikkekartonaffald</li> <li>8. Farligt affald</li> <li>9. Tekstilaffald</li> <li>10. Restaffald</li> <li>11. Haveaffald</li> <li>12. Klinisk risikoaffald</li> <li>13. Elektronikaffald</li> <li>14. Træaffald</li> <li>15. PVC-affald</li> </ol> </li> <li>• Fritekst <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Bygge- og anlægsaffald</li> <li>17. Specielle affaldstyper som f.eks. dæk, lyskilder, batterier, porcelæn, fritureolie m.fl.</li> <li>18. Andet</li> </ol> </li> </ul>	<p>Fysisk affaldstilsyn er gennemført, og der er givet indskærpelse(r) for de affaldsfraktioner, som er afkrydset. Der kan indgå flere indskærpelser og flere affaldsfraktioner i en enkelt sag, og derfor er der mulighed for at sætte kryds ved flere affaldsfraktioner. Virksomheden har efterlevet indskærpelse(r), og sagen afsluttes med tilsynsbrev og faktura.</p> <p>For bygge- og anlægsaffald, specielle affaldstyper og/eller "andet" foretages en afkrydsning samtidig med, at de affaldsfraktioner, som indskærpelse(r) omhandler, beskrives i fritekstfeltet.</p>
i)	Tilsyn gennemført - Politianmeldelse efter ikke efterlevet indskærpelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afkrydsning</li> <li>• Fritekst</li> </ul>	<p>Fysisk affaldstilsyn er gennemført, og der er givet indskærpelse(r). Virksomheden har ikke efterlevet indskærpelse(r) for en eller flere affaldstyper, og virksomheden er politianmeldt.</p> <p>I fritekstfeltet angives de affaldsfraktioner, der er omfattet af politianmeldelsen. Vær dog opmærksom på eventuelle juridiske forhold, der konkret skal vurderes i forbindelse med denne udfyldelse.</p>

## I særtilfælde

j)	Tilsyn gennemført – Påbud givet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afkrydsning</li> <li>• Fritekst</li> </ul>	Fysisk affaldstilsyn er gennemført, og påbud er givet – Virksomheden har efterlevet påbuddet, og sagen afsluttes med tilsynsbrev og faktura.
k)	Tilsyn gennemført - Politianmeldelse efter ikke efterlevet påbud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afkrydsning</li> <li>• Fritekst</li> </ul>	<p>Fysisk affaldstilsyn er gennemført, og der er givet påbud. Virksomheden har ikke efterlevet påbuddet, og der er foretaget selvhjælpshandling, og/eller virksomheden er politianmeldt.</p> <p>I fritekstfeltet angives de forhold, som er omfattet af politianmeldelsen. Vær dog opmærksom på eventuelle juridiske forhold, der konkret skal vurderes i forbindelse med denne udfyldelse.</p>

	<b>Angiv særligt om affaldsdata</b>	<b>Tilbage melding fra tilsynsmyndigheden</b>	<b>Vejledning til tilsynsmyndigheden</b>
l)	Oplysninger om fraktioner i Miljøstyrelsens data stemmer ikke overens med virkeligheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afkrydsning</li> <li>• Fritekst</li> </ul>	<p>Undersøg, hvorvidt fraktionerne i dataudtrækket om virksomheden stemmer overens med virkeligheden. Hvis der er fejl eller mangler i de oplyste fraktioner, skal det angives ved afkrydsning i tilbagemeldingen. Oplysning om fraktioner fremgår af dataudtrækket.</p> <p>OBS: Oplysninger om virksomhedens fraktioner og aktører opdateres den 1. marts hvert år i Affaldsdatasystemet. Oplysningerne kan således af gode grunde have ændret sig siden indberetningen, men udfyld alligevel om uoverensstemmelsen her.</p> <p>Benyt fritekstfelt til eventuelle bemærkninger.</p>

---

m) Oplysninger om aktører i Miljøstyrelsens data stemmer ikke med virkeligheden

- Afkrydsning
- Fritekst

Oplys virksomheden om de affaldsaktører, som ifølge virksomhedsrapporten håndterer virksomhedens affald. Hvis der er fejl eller mangler i aktørerne, skal det angives ved at markere tilbagemeldingen.

OBS: Alene aktører, der håndterede virksomhedens affald i det år, som virksomhedsrapporten er dannet på baggrund af, vil fremgå af rapporten.

OBS: Vær opmærksom på, at oplysninger om virksomhedens fraktioner og aktører opdateres den 1. marts hvert år.

Benyt fritekstfelt til eventuelle bemærkninger.

---

# Godt at vide

## Godt at vide om klassificering

Miljøstyrelsen overtager pr. 1. januar 2025 klassificeringskompetencen. Det indebærer tillige End-of-Waste afgørelser.

Kommunerne vil fortsat kunne gå i dialog med virksomhederne om sortering og håndtering på baggrund af Miljøstyrelsens vejledninger og afgørelser, ligesom kommunerne fortsat skal modtage og sagsbehandle anmeldelser om bygge- og anlægsaffald og jordflytninger samt håndtere anvisninger.

Læs mere om klassificering [her](#).

## Godt at vide om bygge- og anlægsaffald

Affald fra bygge- og anlægssektoren udgør en stor del af den samlede mængde affald i Danmark. Skal du føre tilsyn med en virksomhed i denne branche, så er det vigtigt, at du er opmærksom på reglerne om bygge- og anlægsaffald i både affaldsbekendtgørelsen samt bekendtgørelse om håndtering af affald og materialer fra bygge- og nedrivningsarbejder (selektiv nedrivning).

Læs mere om bygge- og anlægsaffald [her](#).

## Godt at vide om modtagekontrol

Der indføres nye regler og forpligtigelser for forbrændingsanlæggene. Med dem bliver virksomheder, der driver/ejer affaldsforbrændingsanlæg, forpligtet til alene at måtte behandle affaldslæs, der kun i et uvæsentligt omfang indeholder affald egnet til materialenyttiggørelse.

Desuden forpligtes virksomheder, der driver/ejer affaldsforbrændingsanlæg, til at afvise affaldslæs og indberette de afviste læs til Miljøstyrelsen med henblik på et administrativt og eventuelt et fysisk affaldstilsyn med virksomheder, der har frembragt affaldet, og/eller indsamlingsvirksomheder og affaldsbehandlingsanlæg.

Læs mere om modtagekontrollen [her](#).

### Spørgsmål og svar om det styrkede affaldstilsyn

På vores hjemmeside har vi lavet en FAQ, der giver svar på en lang række spørgsmål om det styrkede affaldstilsyn. Find den [her](#).

# Ordliste

---

<b>Administrativt affaldstilsyn</b>	Et tilsyn uden fysisk besøg, som Miljøstyrelsen fører på baggrund af virksomhedens affaldsdata og/eller af data i CVR-registret. Hvis der er data på virksomheden i Affaldsdatasystemet, vil de typisk være indberettet af den professionelle, der samler virksomhedens affald ind.
<b>Affaldsdata-systemet (ADS)</b>	Affaldsdatasystemet er en webbaseret database, der samler informationer om affaldsstrømme i Danmark. Den indberettede affaldsdata indeholder bl.a. oplysninger om mængder, typer, affaldskilder og behandlingsformer for affald håndteret i Danmark, herunder også import og eksport. Informationerne i affaldsdatasystemet bliver dannet ud fra de oplysninger om mængder, typer og behandling, som indsamlere og modtageanlæg har indberettet.
<b>Affaldshierarki</b>	Den grundlæggende præmis i affaldshierarkiet er, at det bedste er at forebygge, at affaldet opstår, og at mindst muligt affald sendes til forbrænding og deponering. Hierarkiet stammer fra EU og er indarbejdet i den danske affaldslovgivning.
<b>Dataudtræk</b>	En oversigt over, hvilke data om virksomhedens affald der ligger i Affaldsdatasystemet (ADS). Kun aktuelt for virksomheder med private indsamlingsordninger og private aftaler med transportør og modtageanlæg.
<b>Fraktion</b>	Type af affald. De mest udbredte fraktioner er de ti, der også sorteres i husholdninger: mad, papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekarton, farligt affald, restaffald og tekstilaffald. Derudover findes yderligere en række fraktioner, som erhvervsaffald også sorteres i.
<b>Fysisk affaldstilsyn</b>	Et tilsyn med fysisk besøg hos virksomheden af tilsynsmyndigheden, som enten er kommunen eller Miljøstyrelsen. Her gennemgår en eller flere medarbejdere fra tilsynsmyndigheden affaldshåndteringen og -sorteringen i virksomheden. De kigger bl.a. på, om virksomheden overholder gældende regler og lovgivning.
<b>Miljøtilsyn</b>	Miljøtilsynet er rettet mod virksomheder med en miljøgodkendelse. Det har fokus på f.eks. emissioner til luft, lugt i omgivelserne, støj til omgivelserne og forhold, der kan medføre forurening. Miljøtilsynet kan blive ført af enten kommunen eller Miljøstyrelsen afhængig af virksomhedstype.
<b>Tematiserede tilsyn</b>	Affaldstilsyn med virksomheder i en bestemt branche, som Miljøstyrelsen vælger at sætte fokus på. Kommunerne udvælger de specifikke virksomheder inden for temaet.

---

## Flere ord og begreber

Find flere forklaringer på centrale ord og begreber inden for affald [her](#) .



Miljøministeriet  
Miljøstyrelsen

# Styrket tilsyn, bedre data: Mindre affald, mere genanvendelse

[mst.dk/affaldstilsyn](https://mst.dk/affaldstilsyn)