



Miljøministeriet
Miljøstyrelsen

Opsamling på tidligere webinarer om styrket affaldstilsyn

Webinar for kommuner

23. september 2025
Affald og Data

Velkommen

Praktik

- Desværre kan vi ikke hjælpe med lyd og anden teknik.
- Vi optager ikke webinarer, men lægger præsentationen på mst.dk/affaldstilsyn/kommuner bagefter.
- Du kan stille spørgsmål i chatten undervejs. Så svarer vi på dem til sidst.
Besvarer vi ikke alle spørgsmål, vil vi indarbejde så mange af dem som muligt i vores FAQ.
- Svar på de fleste spørgsmål fra de tidligere webinarer er i FAQ'en på: <https://mst.dk/erhverv/groen-produktion-og-affald/affald-og-genanvendelse/affaldstilsyn/faq-affaldstilsyn>

Agenda

- 1 **Formål med det styrkede affaldstilsyn**
- 2 Kort om modtagekontrol på affaldsforbrændingsanlæg
- 3 Administrative affaldstilsyn
- 4 Fysiske affaldstilsyn
- 5 Styrket affaldstilsyn og ADS
- 6 Pause og tid til spørgsmål
- 7 Nyttige links og tak for i dag





Styrket tilsyn, bedre data: Mindre affald, mere genanvendelse



Formålet med det styrkede affaldstilsyn

Et styrket affaldstilsyn skal sikre

- at virksomhederne, både affaldsproducenter, indsamlingsvirksomheder og modtageanlæg, overholder regler udstedt med hjemmel i Miljøbeskyttelseslovens kap. 6 om affald, herunder eksisterende krav om særskilt indsamling af genanvendeligt affald
- at genanvendeligt affald ikke bliver sendt til forbrænding
- at der er en høj reel genanvendelse af affaldet.



De politiske aftaler bag det styrkede affaldstilsyn

Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi (august 2022)

Aftalens afsnit II handler om styrket affaldstilsyn og strømlinet praksis og er en opfølgning på:

- Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fra 2020, hvor der er fokus på ny og forbedret model for affaldstilsynet (risikobaseret).
- Strategi for Cirkulær Økonomi fra 2018, hvor der er fokus på at skabe lige vilkår på markedet for affald og genanvendelige råvarer.

Formål

Den 16. juni 2020 blev der indgået en aftale om en Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi. Aftalen indeholder følgende visioner for en grøn affaldssektor:

- Affaldssektoren skal være klimaneutral i 2030.
- Udsortering af 80 pct. dansk plast fra forbrændingen i 2030.
- Affaldskurven skal knækkes – mindre affald, mindre spild og mere genbrug. Det skal bl.a. ske ved, at Danmark får kvantitative reduktionsmål i forbindelse med fastsættelsen af sådanne mål i EU.

Aftalen indebærer implementering af en række initiativer som skal øge genanvendelsen og dermed reducere CO₂-udledningen fra affaldshåndtering. Affald skal først og fremmest undgås, men det er samtidig vigtigt, at affald, der kan genanvendes, ikke ender i et affaldsforbrændingsanlæg med CO₂-udledninger til følge. I stedet skal naturressourcerne bruges igen og igen til fremstilling af nye og mere bæredygtige materialer og produkter. Overgangen til en cirkulær økonomi skal blandt andet ske ved øget og struktureret affaldssortering og et styrket affaldstilsyn. Derudover skal en ny økonomisk regulering af affaldsgenbrugsindustrien og mere effektiv affaldshåndtering til gavn for borgere.

Affaldstilsynet er på den baggrund enige om at indgå en oplydende aftale om den konkrete udformning af følgende elementer i Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi:

- I. Foranstaltninger af betydning for håndtering af restaffald
- II. Styrket affaldstilsyn og strømlinet praksis
- III. Bæltet omkring af affaldsgenbrugs
- I. Foranstaltninger af betydning for håndtering af restaffald

Elementer i den politiske aftale (1/2)

To typer affaldstilsyn fra 2025

Administrative affaldstilsyn

- Tilsyn med affaldsproducenter, indsamlingsvirksomheder og modtageanlæg.
- Ca. hver 15. virksomhed udvælges årligt.
- Virksomheder udvælges ”tematiseret”, stikprøvebaseret eller risikobaseret.
- Indsatsen målrettes virksomheder, hvor der er størst risiko for, at reglerne ikke overholdes.

Fysiske affaldstilsyn

- Hver femte af de virksomheder, der har fået et administrativt tilsyn – ca. 4.800 fysiske affaldstilsyn årligt.
- Miljøstyrelsen udpeger disse tilsyn på basis af det administrative tilsyn.
- Virksomheder, der er underlagt regelmæssige miljøtilsyn får et særskilt affaldstilsyn i forbindelse med miljøtilsynene – ca. 9.000 årlige tilsyn.
- Kommunerne skal føre de fleste af disse tilsyn. Miljøstyrelsen føre tilsyn med bl.a. affaldshåndteringsvirksomheder og indsamlingsvirksomheder.

Tilsyn med eksport og import af affald styrkes

- Tilsynsfrekvensen øges – det samme gør antallet af ”kontroldage” på landevejene.



Elementer i den politiske aftale (2/2)

Gebyrfinansiering af affaldstilsyn

- Fysiske og administrative tilsyn gebyrfinansieres 100 pct.
- Gebyr for de administrative tilsyn opkræves af Miljøstyrelsen.
- Gebyr for de fysiske affaldstilsyn opkræves af tilsynsmyndigheden (kommunerne eller Miljøstyrelsen).

Modtagekontrol på affaldsforbrændingsanlæg

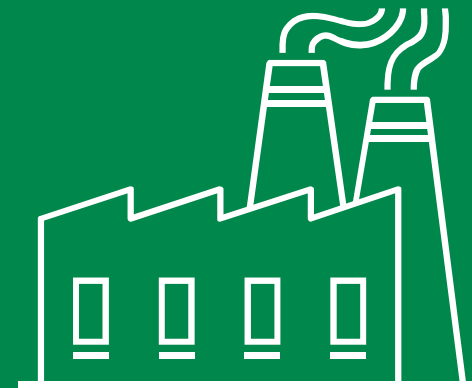
- Modtagekontrol med affald som sendes til forbrænding.
- Modtagekontrollen afviser, fysisk eller administrativt, og indberetter affaldslæs, der indeholder affald i et ikke uvæsentligt omfang egnet til materialenyttiggørelse.

Klassificering af affald centraliseres

- Miljøstyrelsen klassificerer affald, herunder afgørelser om "End of Waste".
- Der vil fortsat være behov for, at kommunerne og Miljøstyrelsen har en god dialog med borgere og virksomheder, om hvordan affald skal sorteres, og hvilken behandling affald er egnet til. Dialogen kan tage udgangspunkt i Miljøstyrelsens praksis, der vil have baggrund i afgørelser.

Evaluering de følgende år

- I 2026 tages stilling til, om antallet af tilsyn skal øges fra 2027.
- I 2029 foretages en evaluering af det styrkede affaldstilsyn.



Lovgrundlag for det styrkede affaldstilsyn

Miljøbeskyttelsesloven (lov nr. 1684 af 30/12/2024)

Affaldsbekendtgørelse (bek nr. 1749 af 30/12/2024)

- Modtagekontrol på affaldsforbrændingsanlæg (§§ 51-55)
- Klassificering af affald (§§ 4-6)

Affaldstilsynsbekendtgørelse (bek nr. 1221 af 22/11/2024)

- Administrative og fysiske affaldstilsyn, gebyr efter forurener betaler princippet
- Overdragelse af tilsynskompetencen for "affaldsprofessionelle" (§ 3, stk. 2)

Vejledninger og guides?

- Vejledning om modtagekontrol på affaldsforbrændingsanlæg (Retsinformation)
- Guide til tilsynsmyndigheden om fysisk affaldstilsyn
- Guide til virksomheder om affaldstilsyn
- Guide til forbrændingsanlæg og virksomheder om modtagekontrol
- FAQ på mst.dk/affaldstilsyn

Vi opdaterer løbende.



Affaldstilsyn vs. miljøtilsyn

Alle danske virksomheder og husdyrbrug: ca. 400.000 produktionsenheder.

Administrative affaldstilsyn (MST)

Population ca. 360.000 produktionsenheder.

Antal administrative tilsyn pr. år: 24.000.

Nye fysiske affaldstilsyn (kommuner og MST)

Antal tilsyn pr. år: 4.800

Regelmæssige miljøtilsyn (MST)

Population ca. 40.000 produktionsenheder.

Fysiske affaldstilsyn (kommuner og MST) sammen med miljøtilsyn

Antal tilsyn pr. år: 9.000

Det nye affaldstilsyn

Affaldstilsynet er rettet mod alle virksomheder og skal sikre:

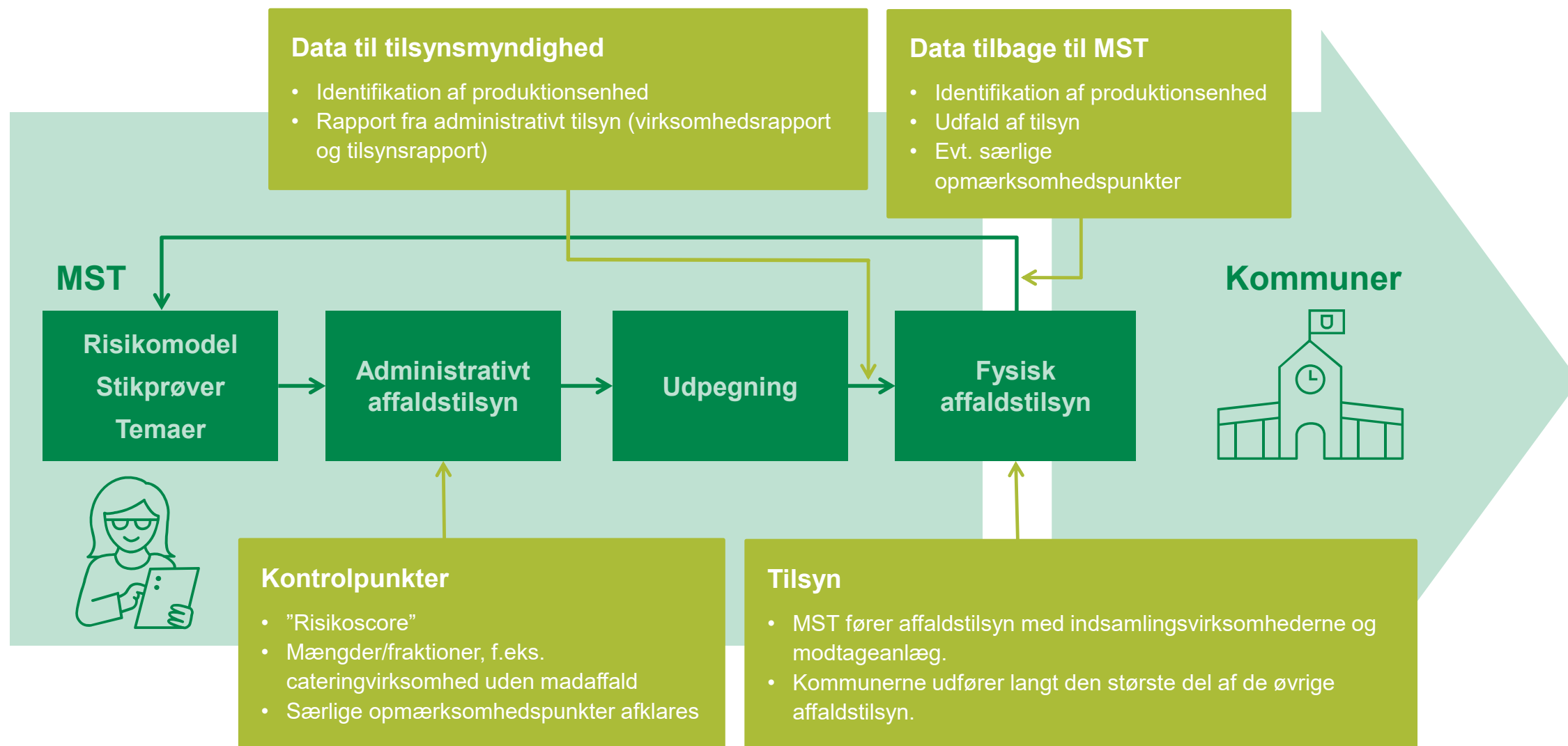
- at regler om håndtering af affald overholdes – f.eks. at affaldet sorteres og håndteres korrekt
- at affald, der er egnet til materialenyttiggørelse, bliver genanvendt eller på anden måde nyttiggjort – fremfor f.eks. brændt
- at nye virksomheder omfattes af affaldstilsyn, f.eks. kontorer, detailbutikker, hoteller og restaurationer.

Det eksisterende miljøtilsyn

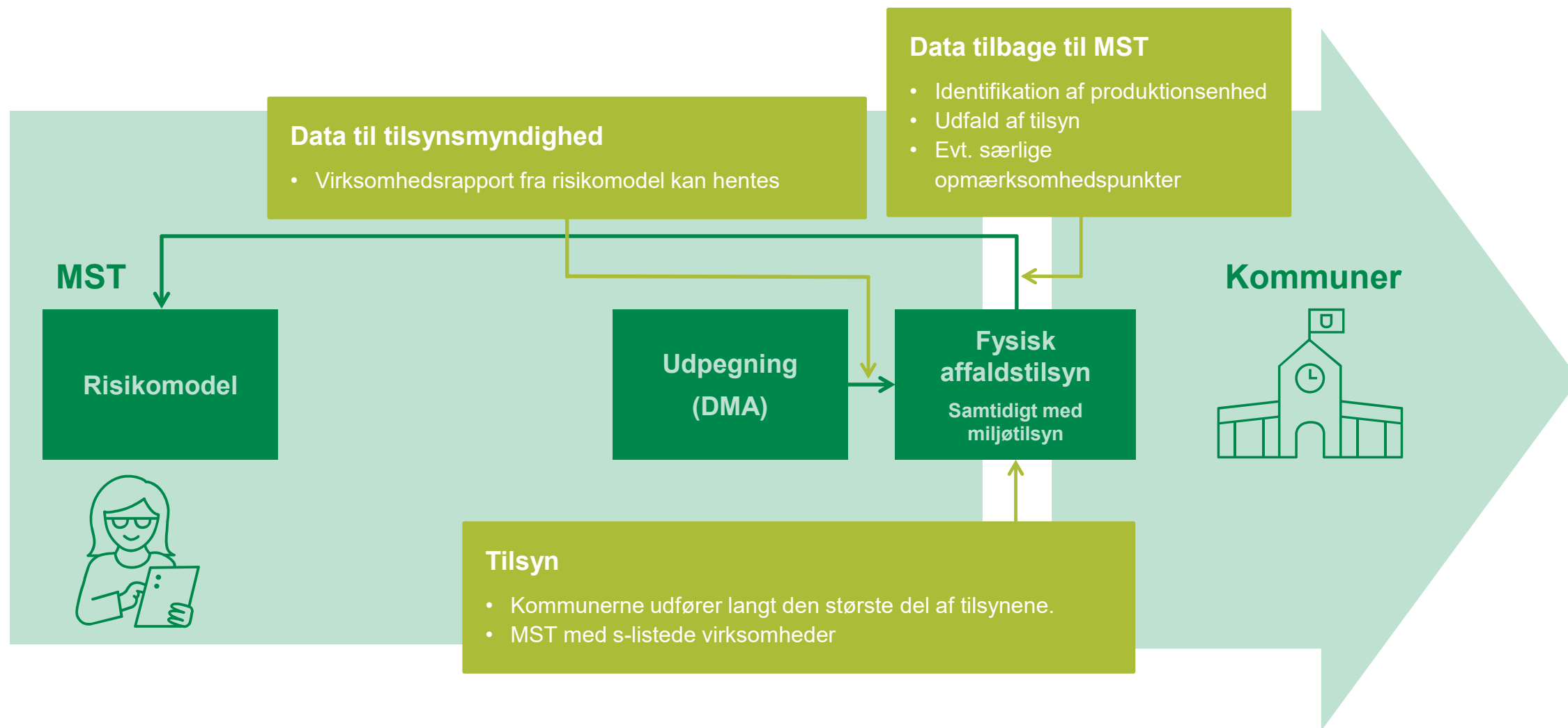
Miljøtilsynet er rettet mod f.eks. virksomheder med en miljøgodkendelse og skal sikre:

- at virksomhederne ikke forurener omgivelserne ud over det acceptable niveau – sikre, at de overholder vilkår i godkendelser og tilladelser samt direkte bindende krav i bekendtgørelser
- at fokus er på f.eks. emissioner til luft, lugt i omgivelserne, støj til omgivelserne og forhold, der kan medføre forurening.

Administrative og fysiske affaldstilsyn



Affaldstilsyn samtidig med miljøtilsyn for virksomheder med basistilsyn



2025: Opstartsår for det styrkede affaldstilsyn

Temabaserede puljer til kommunerne udsendt uge 4

- Byggeaffald
- Kontorer
- Detail (6-kommuner samarbejdet)

Temabaserede puljer til kommunerne udsendt uge 17

- Byggeaffald
- Restaurationer
- Detail (6-kommuner samarbejdet)

Temabaserede puljer til kommunerne udsendt uge 36

- Byggeaffald
- Detail

Tildeling af konkrete P-enheder til kommunerne

- Miljøstyrelsen forventer at kunne tildele konkrete P-enheder til fysisk affaldstilsyn fra uge 39



Agenda

- 1 Formål med det styrkede affaldstilsyn
- 2 **Kort om modtagekontrol på affaldsforbrændingsanlæg**
- 3 Administrative affaldstilsyn
- 4 Fysiske affaldstilsyn
- 5 Styrket affaldstilsyn og ADS
- 6 Pause og tid til spørgsmål
- 7 Nyttige links og tak for i dag



Modtagekontrol på affaldsforbrændingsanlæg

Formål

- At øge sandsynligheden for, at kun det affald, der ikke kan bruges til andet, går til forbrænding.

"Ny" modtagekontrol

- Den eksisterende egenkontrol, jf. miljøgodkendelse, ændres ikke
- Det nye er kontrol med ugentligt minimum fem procent af de modtagne affaldslæs og krav om afvisning af dem, der indeholder mere end et ikke uvæsentligt omfang af affald egnet til materialenyttiggørelse.

Indberetninger til Miljøstyrelsen

- Miljøstyrelsen modtager indberetninger fra affaldsforbrændingsanlæg, som bliver oprettet og gennemført som administrative affaldstilsyn.



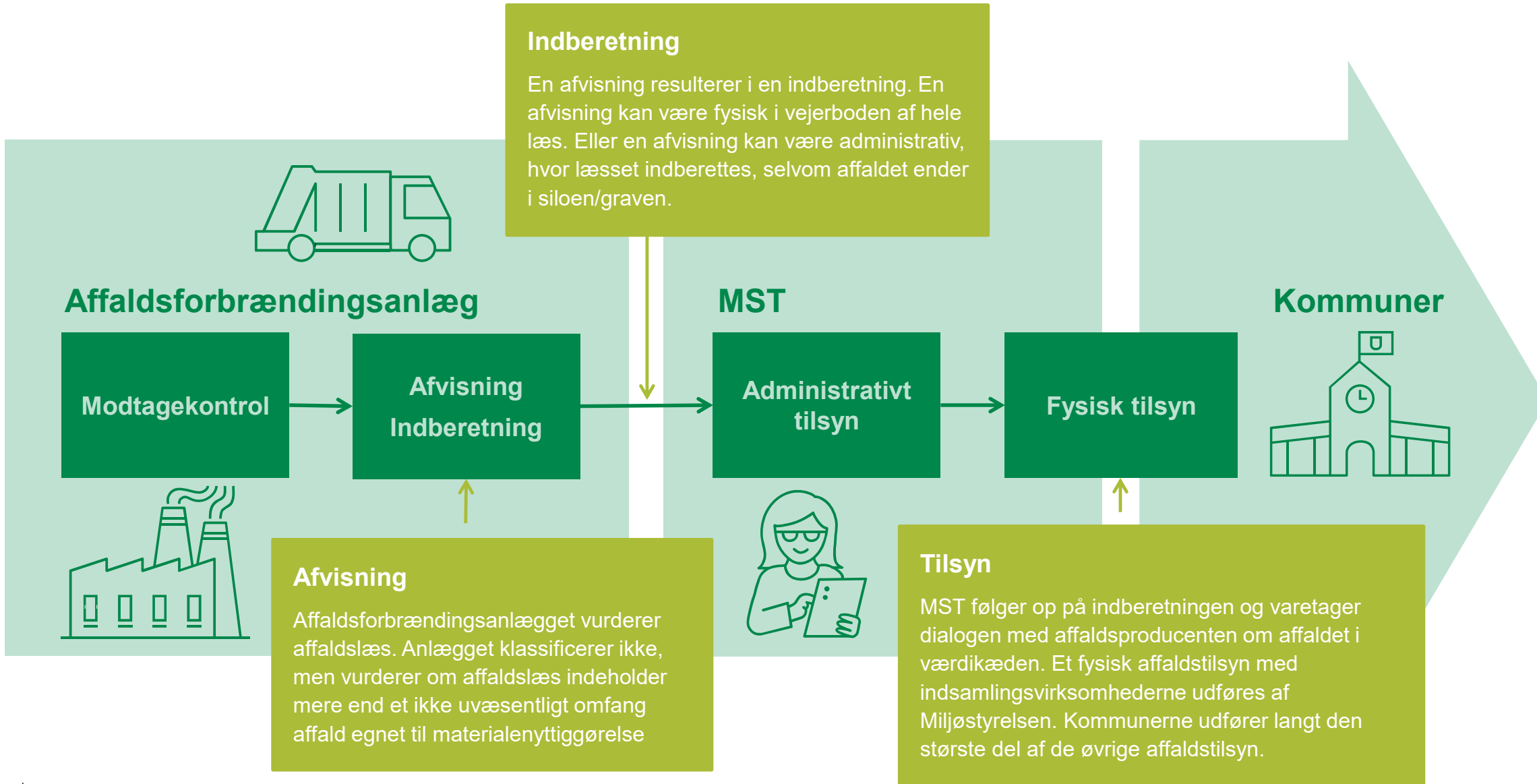
Klare sække

Slut med sorte sække

- Pr. juli 2025 afvises affaldet, hvis en samlet mængde ikke er emballeret i klare plastsække.
- (§ 63, stk. 6) krav at affaldsproducerende virksomheder anvender klare plastsække ved aflevering af emballeret erhvervsaffald til forbrænding hos affaldsforbrændingsanlæg.
- Affaldsforbrændingsanlæg skal afvise affaldslæs, hvis det ikke er muligt at foretage en vurdering af affaldslæssets indhold for affald egnet til materialenyttiggørelse, fordi affaldet er emballeret på anden måde end i klare plastsække.
- Affaldslæs skal ikke afvises, hvis en kvalificeret vurdering af affaldslæsset stadig er mulig (én eller få ikke-klare plastsække).
- *Læs mere i guiden til modtagekontrol, som du finder på mst.dk/affaldstilsyn/affaldsforbraendingsanlaeg*



Modtagekontrol: Flow fra afvisning og indberetning til evt. fysisk tilsyn



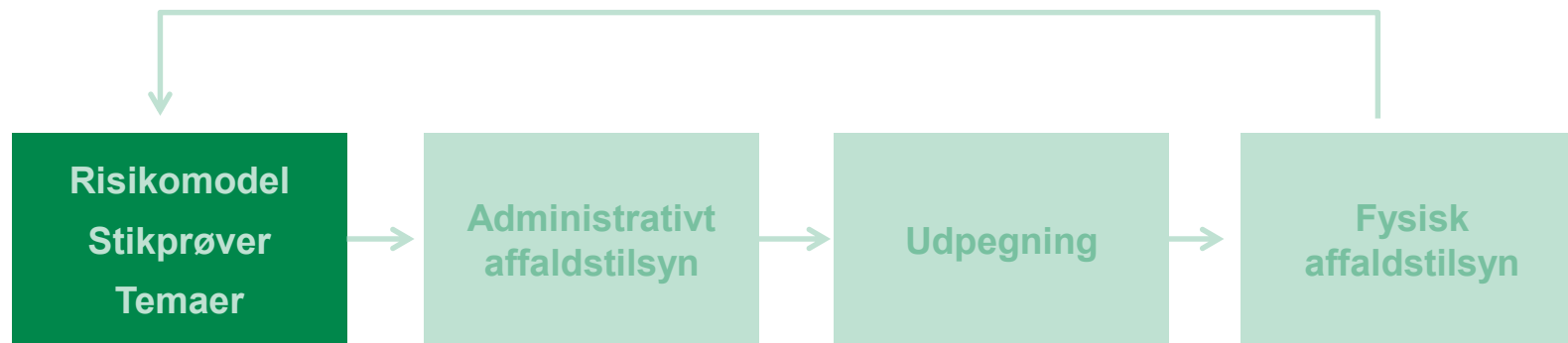
Agenda

- 1 Formål med det styrkede affaldstilsyn
- 2 Kort om modtagekontrol på affaldsforbrændingsanlæg
- 3 **Administrative affaldstilsyn**
- 4 Fysiske affaldstilsyn
- 5 Styrket affaldstilsyn og ADS
- 6 Pause og tid til spørgsmål
- 7 Nyttige links og tak for i dag



Hvordan udvælges produktionsenheder til administrative tilsyn?

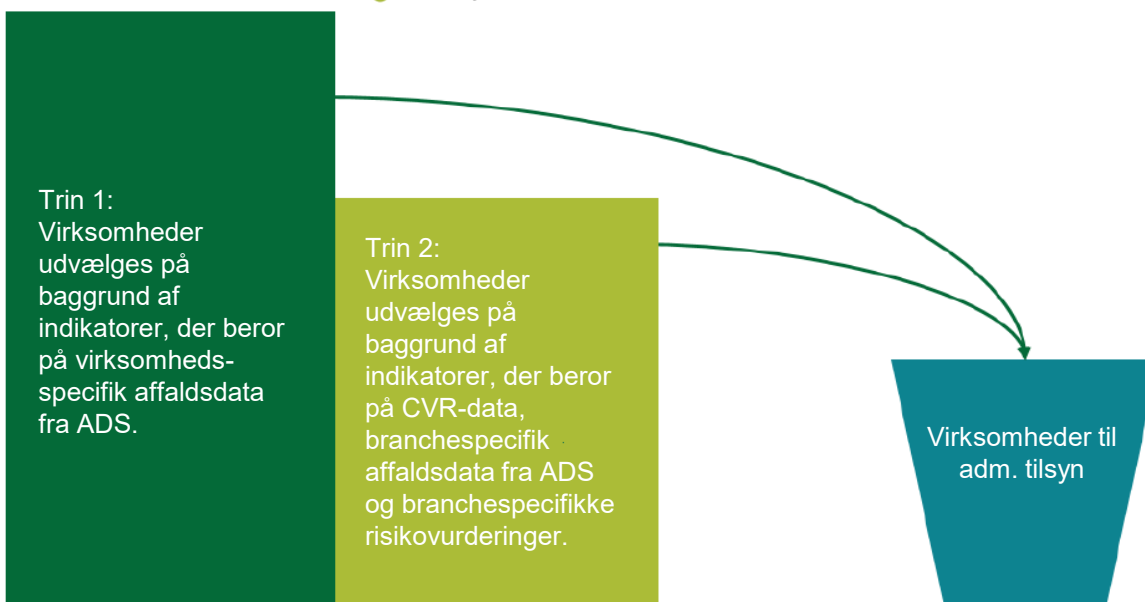
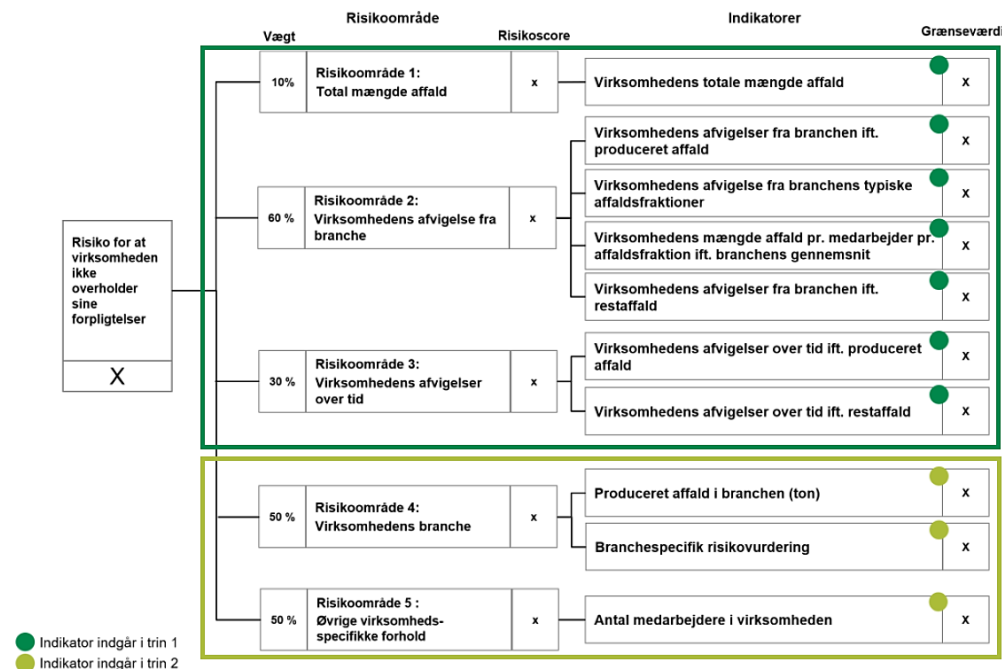
Volumen: 24.000 stk. udvælges blandt ca. 360.000 produktionsenheder.



- 60 % udvælges risikobaseret (14.400 stk.)
- 30 % stikprøvebaseret (7.200 stk.)
- 10 % ”tematisk” (2.400 stk.)

Risikomodellen udvælger ”top 14.400” blandt affaldsproducenter til adm. affaldstilsyn

- Risikomodellen benytter data fra de seneste to komplette dataår. Kørslen af modellen i 2025 vil derfor benytte data fra 2023 og 2024.
- Virksomheder tildeles en risikoværdi mellem 1 og 5 for hver indikator ud fra, hvor meget de afviger fra indikatorens middelværdi.
- Alle indikatorer i et risikoområde vægtes.



Risikomodellens hypoteser

Virksomhedens totale mængde affald

Hypotesen er, at hvis en virksomhed har en stor mængde affald, er der større konsekvenser ved manglende regelefterlevelse, ligesom der er større potentiale for at opnå en højere genanvendelsesgevinst.

Er der en stor total mængde affald?

Virksomhedens afvigelse fra branchen i forhold til produceret affald

Hypotesen er, at hvis en virksomhed producerer en betydelig større eller mindre mængde affald per medarbejder end andre virksomheder i samme branche, kan det være udtryk for en risikofyldt adfærd.

Mere affald end branchegennemsnittet pr. medarbejder?

Virksomhedens afvigelse fra branchens typiske affaldsfraktioner

Hypotesen er, at hvis en virksomhed ikke har affaldsfraktioner, der typisk anvendes i virksomhedens branche, kan det være udtryk for en risikofyldt adfærd.

Har en detailhandel ikke papaffald?
Har en cateringvirksomhed ikke madaffald?

Stikprøvebaseret og tematisk udvælgelse til administrativt tilsyn

Stikprøvebaseret udvælgelse (30 %)

- Administrative tilsyn baseret på indberetninger fra modtagekontrollen.
- Administrative tilsyn baseret på stikprøver med henblik på test og forbedring af risikomodel.
- Administrative tilsyn baseret på stikprøver indenfor udvalgte delpopulationer.

Tematisk udvælgelse (10 %)

- F.eks. særlige brancher udvælges til administrative tilsyn.



Hvad får virksomheden at vide efter det administrative tilsyn?

To scenarier

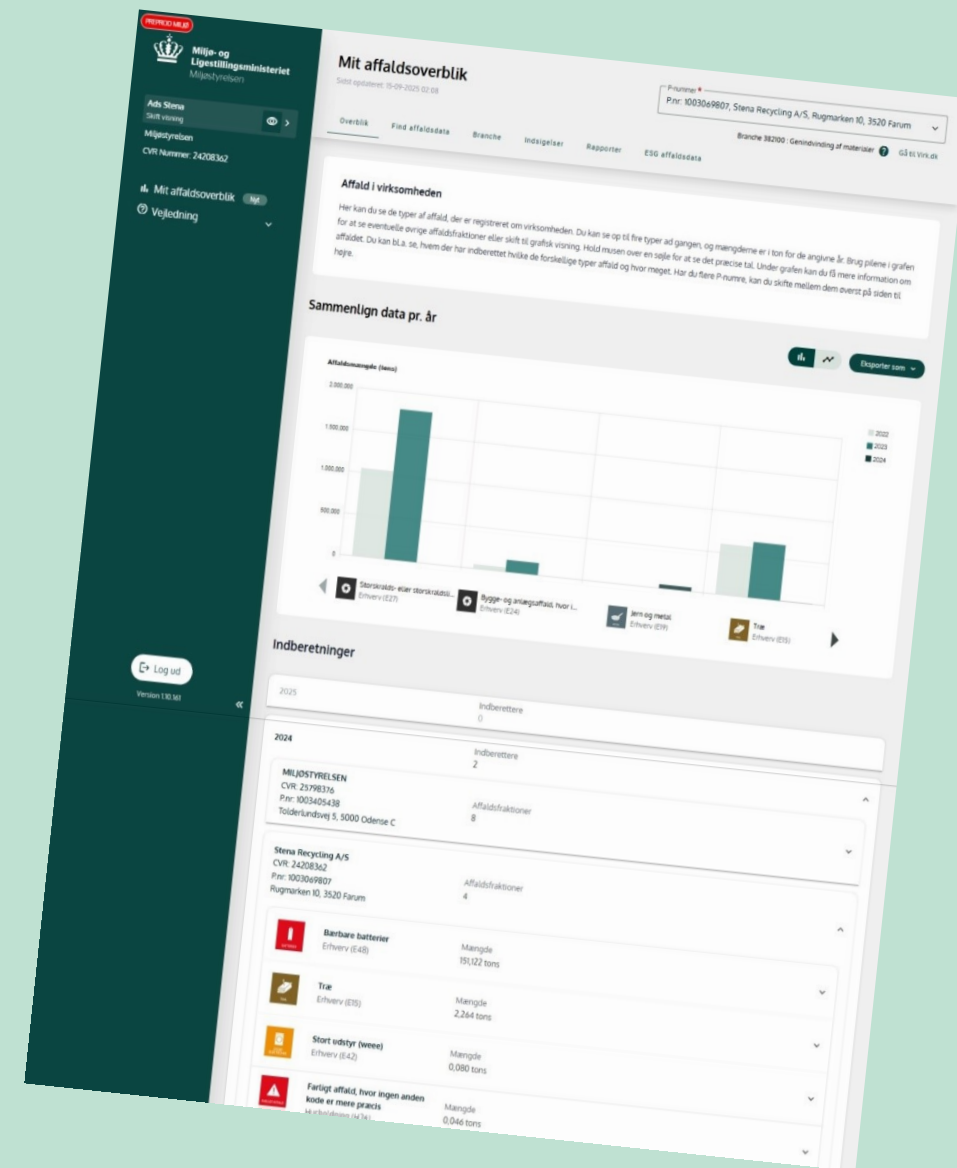
- Virksomheden blev ikke udpeget til fysisk affaldstilsyn.
- Virksomheden blev udpeget til fysisk affaldstilsyn.

I virksomhedens e-Boks

- Brev med tilsynsrapport.
- Udpegningsgrundlaget (risikomodeldata, hvis udpeget via risikomodel).
- Link til virksomhedsdata.
- Gebyropkrævning.

Mit affaldsoverblik i ADS

- Virksomheden (og kommunen) kan se affaldsdata for den enkelte virksomhed.
- Overblik over affald, branchegennemsnit, ESG – affaldsdata, og mulighed for at udtrække en pdf rapport.



A close-up photograph of a vibrant green leaf, likely from a plant like a geranium, covered in numerous clear, glistening water droplets of various sizes. The droplets are scattered across the leaf's surface, some reflecting light and creating bright highlights. The leaf's veins are visible, and the overall scene is fresh and natural.

Kort pause – 5 min.

Agenda

- 1 Formål med det styrkede affaldstilsyn
- 2 Kort om modtagekontrol på affaldsforbrændingsanlæg
- 3 Administrative affaldstilsyn
- 4 **Fysiske affaldstilsyn**
- 5 Styrket affaldstilsyn og ADS
- 6 Pause og tid til spørgsmål
- 7 Nyttige links og tak for i dag



Fysiske affaldstilsyn i 2025

Fysiske tilsyn med affaldsproducenter

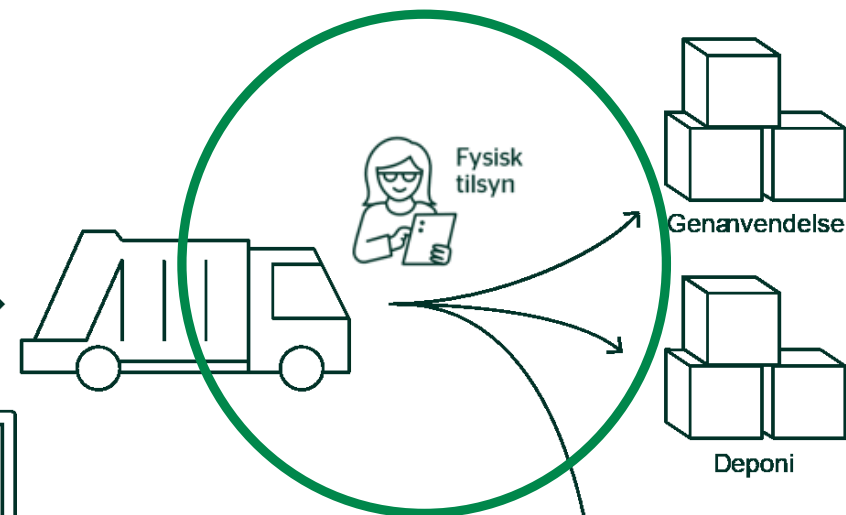


Administrativt tilsyn: 1 af 15



Affaldsdatasystem

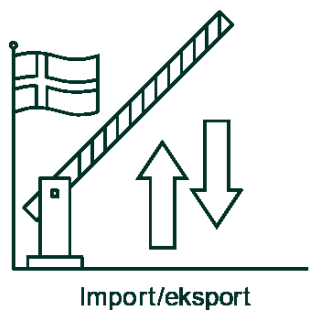
Fysiske tilsyn med affaldsprofessionelle



Affaldsforbrændingsanlæg



Modtagekontrol: 1 af 20



Import/eksport



Flere fysiske tilsyn med importeret affald

Forberedelse

Tilsynsmyndigheden får ved udpegning:

- Kopi af udpegningsbrev til virksomheden sammen med tilsynsrapporten.
- Udpegningsgrundlaget (hvis udpeget via risikomodel).
- Link til virksomhedsdata.

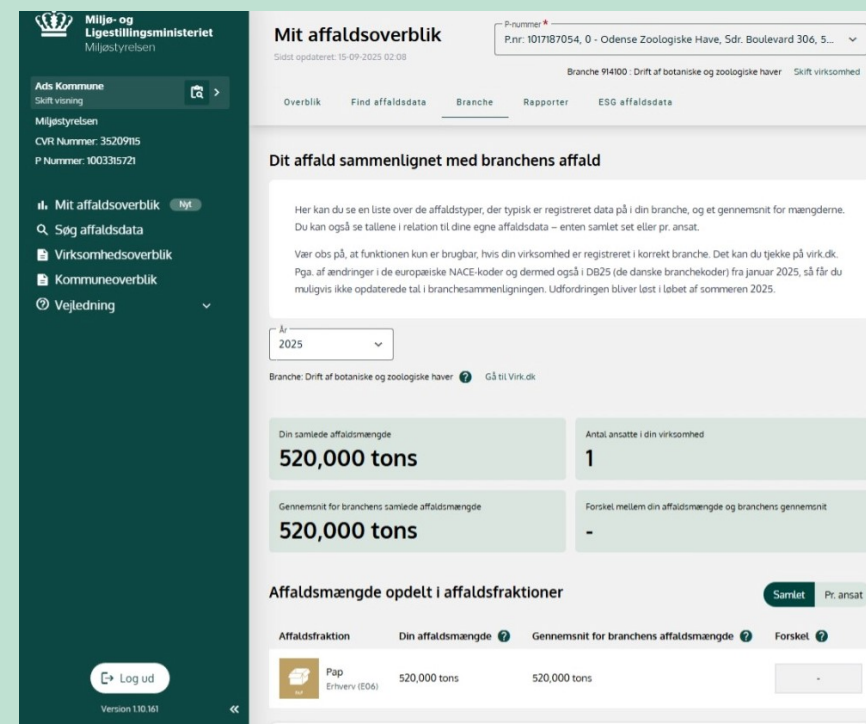
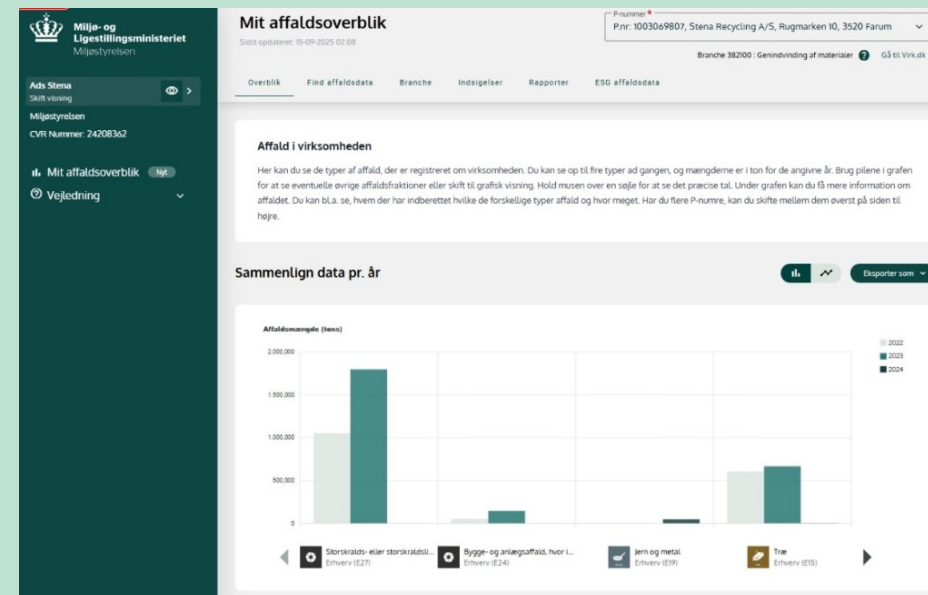
Dokumenter og links udstilles via et API, der kan benyttes i Sweco's MiljøWeb og GeoKon's GeoEnviron.

Udpegningen vil ske løbende.

Data danner afsæt for det fysiske affaldstilsyn og kan fortælle, hvad du skal være særligt opmærksom på.

Egne data

Derudover kan tilsynsmyndigheden være i besiddelse af egne data, f.eks. om tilmelding til kommunale indsamlingsordninger eller tidligere sager vedr. affaldshåndtering.



Ude på affaldstilsynet – inspiration fra paragrafferne

Som led i forberedelsen har du sat dig ind i data om virksomheden. Det er især vigtigt at være obs på, **hvilke affaldsfraktioner virksomheden forventes at have**.

Affaldstilsynet skal sikre efterlevelse af regler om affaldssortering og -håndtering, herunder også at mest muligt affald materialenyttiggøres.



Ude på affaldstilsynet – inspiration fra paragrafferne

Affaldstilsynet skal sikre efterlevelse af regler om affaldssortering og -håndtering, herunder også at mest muligt affald materialenyttiggøres. Det kan du understøtte ved blandt andet at have fokus på reglerne om:

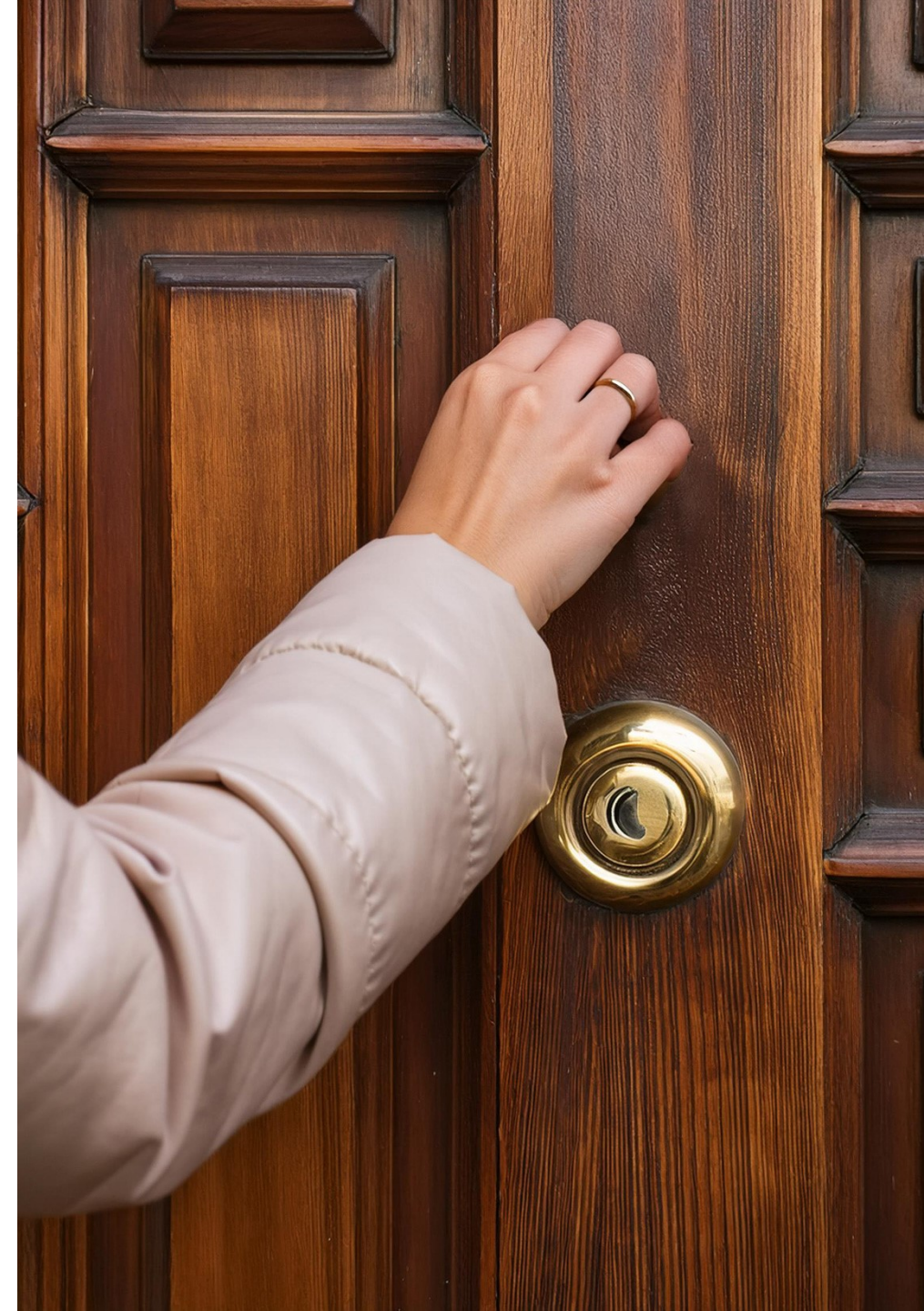
- sortering til særskilt indsamling, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60,
- undtagelserne til særskilt indsamling: kombineret indsamling af husholdningslignende affald, overdragelse af madaffald i originalemballage - samt bygge- og anlægsaffald under 1 ton. og sortering af bygge- og anlægsaffald på sorteringsanlæg, jf. affaldsbekendtgørelsens §§ 61 og 62 samt § 63, stk. 5, og 6,
- sortering af husholdningslignende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 2,
- at virksomheden også har ansvaret for, at det sorterede erhvervsaffald, som er egnet til materialenyttiggørelse, bliver materialenyttiggjort, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 3,
- at virksomheder altid skal udsortere farligt affald, PCB-holdigt affald og termoruder fra deres bygge- og anlægsaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 63, stk. 1,
- at for så vidt angår bygge- og anlægsaffald, skal virksomheder på stedet sortere affaldet i en række fraktioner, jf. affaldsbekendtgørelsens § 63, stk. 2, 3, og 4, se undtagelser § 63, stk. 5, og 6.

Varsel til virksomheden

Du skal varsle virksomheden om det fysiske affaldstilsyn efter gældende regler.

Er der tale om en virksomhed, der får et miljøtilsyn og et affaldstilsyn samtidig, skal den varsles om affaldstilsynet sammen med miljøtilsynet.

I forbindelse med tilsynsmyndighedens gennemførelse af affaldstilsyn er retssikkerhedsloven ("bekendtgørelse af lov om retssikkerhed ved forvaltningens anvendelse af tvangsindgreb og oplysningspligter") gældende. Den regulerer, hvordan tilsyn skal foretages, herunder hvornår en myndighed kan komme på uvarslet tilsyn.



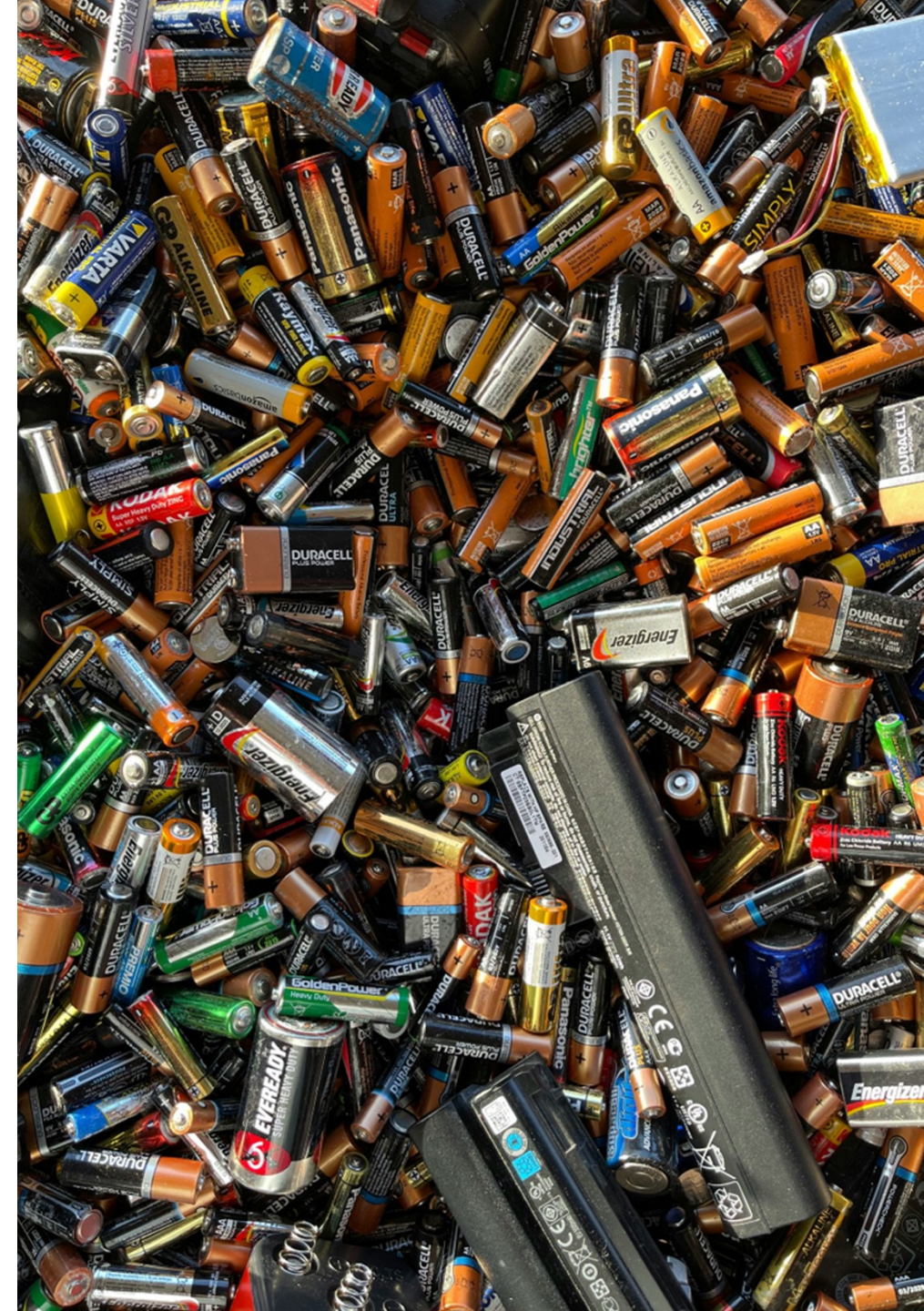
Dialog

Der er i den politiske aftale lagt op til, at affaldstilsynet indledningsvist skal have en vejledende karakter med mulighed for yderligere sanktioner efter gældende praksis og regler afhængig af overtrædelsens karakter.

Undervejs i affaldstilsynet må du derfor gerne have **fokus på at vejlede medarbejdere i virksomheden i, hvordan de kan optimere sortering og håndtering af deres affald.**

Du må også gerne **vejlede omkring minimering af affald, hvis du ser potentiale for det.**

Der er ingen nye materielle regler i forbindelse med bekendtgørelse om affaldstilsyn.



Konkrete dialogpunkter

Inspiration til dialogen med virksomhederne

- Er der noget i tilsynsrapporten, der undrer eller overrasker dig?
- Ved dine kollegaer, hvem der er affaldsansvarlig her i virksomheden?
- Er I sommetider i dialog med jeres affaldsindsamler og følger op på jeres aftaler?
- Hvilke typer affald har I mest af? Og stemmer det med oplysningerne i tilsynsrapporten?
- Hvilke affaldstyper oplever I især udfordringer med, når det kommer til håndtering?
- Er der nogle affaldstyper, I godt kunne tænke jer at minimere jeres affald af – og er I opmærksomme på de økonomiske besparelser, der kan være ved både affaldsminimering og korrekt sortering?
- Har I ladet jer inspirere af andre virksomheder og deres eventuelle grønne profil? Virksomheden kan formentligt hente inspiration om affaldshåndtering i andre virksomheders ESG-rapporter.



Ude på affaldstilsynet – inspiration fra paragrafferne



Henstilling

Der er vejledning og aftale om, hvornår forholdet er bragt i orden.



Indskærpelse

Det beskrives, hvornår det indskærpede forhold skal være bragt i orden, og hvad næste skridt vil være, hvis indskærpelsen ikke følges.



Påbud

Det beskrives, hvornår det påbudte forhold skal være bragt i orden, og hvad næste skridt vil være, hvis påbuddet ikke efterleves.



F.eks. politianmeldelse

Når påbud ikke er efterlevet, eller hvis der er så alvorlige forhold, at man griber til en direkte politianmeldelse.

Gebyropkrævning

Når sagen er afsluttet (evt. ved overdragelse til anden myndighed), sendes en tilbagemelding til Miljøstyrelsen og der skal sendes en gebyrfaktura til virksomheden.

Bekendtgørelse om affaldstilsyn § 10, stk. 1, og 2,

§ 10. Tilsynsmyndigheden skal opkræve gebyrer til dækning af alle myndighedens omkostninger i forbindelse med affaldstilsyn, herunder for udpegning af konkrete produktionsenheder og puljer med et antal fysiske affaldstilsyn til fysisk affaldstilsyn, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Miljøstyrelsen kan ikke opkræve gebyrer til dækning af it-driftsomkostninger til styrelsens risikomodel i forbindelse med risikobaseret udtrækning af produktionsenheder.



Tilbage melding til Miljøstyrelsen

Bedre affaldsdata er en grundpille i det styrkede affaldstilsyn.

Derfor er det vigtigt, at resultatet af det fysiske affaldstilsyn kommer retur til Miljøstyrelsen.

Tilbage meldingerne fra det fysiske tilsyn er inddelt i tre grupper:

- generel information
- udfald af affaldstilsynet
- feedback på affaldsdata.

Husk at angive årsag for baggrunden til affaldstilsynet, f.eks. om det er udført på baggrund af temapuljer, direkte udpeget, del af et miljøtilsyn eller § 8-tilsyn.

Bekendtgørelse om affaldstilsyn § 9

§ 9. Tilsynsmyndighederne skal senest én måned efter, at et fysisk affaldstilsyn er afsluttet ved tilsynsmyndigheden, give oplysninger om affaldstilsynet til Miljøstyrelsen i et af styrelsen fastlagt format.



Afrapportering

Afrapportering af et fysisk affaldstilsyn sker af tilsynsmyndigheden til Miljøstyrelsen via GeoEnviron eller MiljøWeb.

Opmærksomhedspunkter

- Hvilken type tilsyn (basis, tema, § 8, udpeget)
- Tilsynspuljens udpegningstidspunkt.
- Er der foretaget håndhævelse?
- Hvilke affaldsfraktioner er der/var der problemer med? (afkrydses) også hvis indskærpelsen er efterkommet på indberetningstidspunktet.
- Tilsynsmyndigheden har seks måneder til at gennemføre et af Miljøstyrelsen udpeget tilsyn.
- Tilsynsmyndigheden efterfølgende har en måned til at indberette et tilsyn. Gælder fra sagens afslutning eller overdragelse til anden myndighed, f.eks. Politi.

Informationerne bruges til løbende status og evaluering. Risikomodellen lærer på baggrund af erfaringer fra de gennemførte tilsyn.



Skema over oplysninger fra affaldstilsyn til Miljøstyrelsen

	Angiv generel info om tilsynet	Tilbage melding fra tilsynsmyndigheden	Vejledning til tilsynsmyndigheden
a)	Fysisk affaldstilsyn er udført sammen med miljøtilsyn	• Afkrydsning	Angiv om det fysiske affaldstilsyn er udført i sammenhæng med et miljøtilsyn på virksomheden.
b)	Virksomheden er ikke udpeget til affaldstilsyn af Miljøstyrelsen	• Tilsyn som del af en pulje - Bygge- og anlægsaktiviteter (afkrydsning) • Tilsyn som del af en pulje - Andre temaer (afkrydsning) • Tilsyn jf. affaldstilsynsbekendtgørelsens paragraf 8 (afkrydsning)	Disse tilsyn er foretaget uden forudgående administrative tilsyn. Uddybende vejledning for disse følger <i>§ 8. Bortset fra de i §§ 4 og 7 nævnte tilfælde må tilsynsmyndighederne kun føre fysisk affaldstilsyn, når øjeblikkeligt fysisk affaldstilsyn er påkrævet for at sikre virksomheders overholdelse af regler om affald udstedt i medfør af miljøbeskyttelseslovens kapitel 6.</i>
c)	Dato for affaldstilsynets afholdelse	• Slutdato for sagen	Hvis tilsynet (med forberedelse og evt. opfølgning) kalendermæssigt strækker sig over mere end en enkelt dag angives datoen, hvor sagen afsluttes.
Indskærpelser			
h)	Tilsyn gennemført - Indskærpelse(r) givet	• Afkrydsning Underpunkter: 1. Madaffald 2. Papiraffald 3. Papaffald 4. Glasaffald 5. Metalaffald 6. Plast, hård og blød 7. Mad- og drikkekartonaffald 8. Farligt affald 9. Tekstilaflald 10. Restaffald 11. Haveaffald 12. Klinisk risikoaffald 13. Elektronikaffald 14. Træaffald 15. PVC-affald • Fritekst 16. Bygge- og anlægsaffald 17. Specielle affaldstyper som f.eks. dæk, lyskilder, batterier, porcelæn, fritureolie m.fl. 18. Andet	Fysisk affaldstilsyn er gennemført, og der er givet indskærpelse(r) for de affaldsfraktioner, som er afkrydset. Der kan indgå flere indskærpelser og flere affaldsfraktioner i en enkelt sag, og derfor er der mulighed for at sætte kryds ved flere affaldsfraktioner. Virksomheden har efterlevet indskærpelse(r), og sagen afsluttes med tilsynsbrev og faktura. For bygge- og anlægsaffald, specielle affaldstyper og/eller "andet" foretages en afkrydsning samtidig med, at de affaldsfraktioner, som indskærpelse(r) omhandler, beskrives i fritekstfeltet.
Vejledning Til tilsynsmyndigheden			
Angiv den tid, der er forbrugt på affaldstilsynet i timer med 1 decimal, f.eks. "1,5". Det angivne skal svare til det, der opkræves gebyr for hos virksomheden.			
Tilsynsmyndigheden vurderer, at det ikke er relevant at føre fysisk affaldstilsyn med virksomheden – f.eks. fordi det er et holdingselskab, eller virksomheden/produktionsenheden ikke længere er aktiv – og sagen afsluttes derfor uden et fysisk affaldstilsyn.			

Tilbage melding (3/3)

Feedback på affaldsdata

Du skal give tilbagemeldinger om eventuelle fejl og mangler i forbindelse med affaldsdata og affaldsaktører.

Oplysningerne kan bidrage til bedre data i Affaldsdatasystemet (ADS) og dermed også forbedre risikoudvælgelsen til administrative affaldstilsyn.

	Angiv særligt om affaldsdata	Tilbage melding fra tilsynsmyndigheden	Vejledning til tilsynsmyndigheden
l)	Oplysninger om fraktioner i Miljøstyrelsens data stemmer ikke overens med virkeligheden	- Afkrydsning - og mulighed for fritekst	Undersøg, hvorvidt fraktionerne i dataudtrækket om virksomheden stemmer overens med virkeligheden. Hvis der er fejl eller mangler i de oplyste fraktionerne, skal det angives ved at afkrydsning i tilbagemeldingen. Oplysning om fraktioner fremgår af dataudtrækket. OBS: Oplysninger om virksomhedens fraktioner og aktører opdateres den 1. marts hvert år i Affaldsdatasystemet. Oplysningerne kan således af gode grunde have ændret sig siden indberetningen, men udfyld alligevel om uoverensstemmelsen her. Benyt fritekstfelt til eventuelle bemærkninger.
m)	Oplysninger om aktører i Miljøstyrelsens data stemmer ikke med virkeligheden	- Afkrydsning - og mulighed for fritekst	Oplys virksomheden om de affaldsaktører, som ifølge virksomhedsrapporten håndterer virksomhedens affald. Hvis der er fejl eller mangler i aktørerne, skal det angives ved at markere tilbagemeldingen. OBS: Alene aktører, der håndterede virksomhedens affald i det år, som virksomhedsrapporten er dannet på baggrund af, vil fremgå af rapporten. OBS: Vær opmærksom på, at oplysninger om virksomhedens fraktioner og aktører opdateres den 1. marts hvert år. Benyt fritekstfelt til eventuelle bemærkninger.

Agenda

- 1 Formål med det styrkede affaldstilsyn
- 2 Kort om modtagekontrol på affaldsforbrændingsanlæg
- 3 Administrative affaldstilsyn
- 4 Fysiske affaldstilsyn
- 5 **Styrket affaldstilsyn og ADS**
- 6 Pause og tid til spørgsmål
- 7 Nyttige links og tak for i dag



Om Affaldsdatasystemet

- Webbaseret database.
- Informationer om affaldsstrømme i Danmark.
- Ophæng i affaldsdatabekendtgørelsen.
- Indberetninger fra virksomheder, som tager ansvar for affald.
- Årlig indberetning senest 1. marts (mulighed for løbende)
- Ca. 1.000 indberettere.
- 3 mio. datalinjer om året.
- Planlægning af affaldshåndtering – kommunalt, DK, EU.
- Vurdering af, om Danmark når sine mål.
- Grundlag for affaldstilsyn.



Affalddataskystemet og dets begrænsninger

Affalddata

Ved tilsynsmyndighedens tilbagemelding om et fysisk affaldstilsyn, skal der oplyses om eventuelle fejl og mangler i forbindelse med affalddata og affaldsaktører. Oplysningerne skal bidrage til bedre data i Affalddataskystemet (ADS) og dermed også forbedre risikoudvælgelsen til administrative affaldstilsyn.

- Styrket affaldstilsyn er et værktøj til bedre data i ADS
- Vi ved ikke, hvad vi ikke ved!
- Forventer at der er nogle affaldsprofessionelle, der burde indberette, men som endnu ikke gør det (freeriders)
- Varierende kompleksitet i sagsbehandlingen
- Ukendt omfang og tidshorisont

Det er en fælles indsats. Samarbejde er vigtigt!

Det er MANGE P-numre, der skal gennemgås

Miljøstyrelsen fører fysisk affaldstilsyn med affaldsbehandlingsanlæg, indsamlingsvirksomheder og virksomheder, der er mærket med (s) på listerne i bilag 1 og 2 i bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed, jf. § 3, stk. 2, i affaldstilsynsbekendtgørelsen.

1. Fejl opdaget inden tilsyn – f.eks. ved fremsendt liste

Kontakt affaldstilsyn@mst.dk

Gerne med en kort beskrivelse af, hvorfor I vurderer, at virksomheden er en affaldsbehandlingsvirksomhed og derfor bør indberette til ADS.

ADS er et vigtigt redskab. Fejl og mangler, der opdages fremadrettet ifbm. forberedelse og tilsyn, vil man fortsat kunne melde ind til Miljøstyrelsen.

Affaldsregisteret

Energistyrelsen fører tilsyn med bestemmelserne i Affaldsregisterbekendtgørelsen.

Henvendelse vedrørende manglende registrering i Affaldsregisteret skal ske til Energistyrelsen.

Vi kan desværre ikke sige noget om sagsbehandlingstid ved Energistyrelsen ift. manglende registrering i Affaldsregisteret.



2. Fejl opdaget under tilsyn

- Det kan være både fejl i data og manglende indberetning
- Meldes ind til MST ifbm. tilbagemelding på affaldstilsynet
- Fritekst felt med mulighed for en kort beskrivelse

	Angiv særligt om affaldsdata	Tilbagemelding fra tilsynsmyndigheden	Vejledning til tilsynsmyndigheden
l)	Oplysninger om fraktioner i Miljøstyrelsens data stemmer ikke overens med virkeligheden	• Afkrydsning • og mulighed for fritekst	Undersøg, hvorvidt fraktionerne i dataudtrækket om virksomheden stemmer overens med virkeligheden. Hvis der er fejl eller mangler i de oplyste fraktionerne, skal det angives ved at afkrydsning i tilbagemeldingen. Oplysning om fraktioner fremgår af dataudtrækket. OBS: Oplysninger om virksomhedens fraktioner og aktører opdateres den 1. marts hvert år i Affaldsdatasystemet. Oplysningerne kan således af gode grunde have ændret sig siden indberetningen, men udfyld alligevel om uoverensstemmelsen her.
m)	Oplysninger om aktører i Miljøstyrelsens data stemmer ikke med virkeligheden	• Afkrydsning • og mulighed for fritekst	Benyt fritekstfelt til eventuelle bemærkninger. Oplys virksomheden om de affaldsaktører, som ifølge virksomhedsrapporten håndterer virksomhedens affald. Hvis der er fejl eller mangler i aktørerne, skal det angives ved at markere tilbagemeldingen. OBS: Alene aktører, der håndterede virksomhedens affald i det år, som virksomhedsrapporten er dannet på baggrund af, vil fremgå af rapporten. OBS: Vær opmærksom på, at oplysninger om virksomhedens fraktioner og aktører opdateres den 1. marts hvert år. Benyt fritekstfelt til eventuelle bemærkninger.



Yderligere om Miljøstyrelsens tilsynsliste

Datagrundlaget kan være fejlbehæftet på grund af flere faktorer, f.eks.:

- Virksomheden indberetter til ADS, men burde ikke – eller indberetter ikke til ADS, men burde indberette.
- Manglende registrering i Energistyrelsens Affaldsregister.

Ved manglende indberetning i ADS

- Miljøstyrelsen undersøger den enkelte virksomheds data og evt. mangler.
- Er det en affaldsbehandlingsvirksomhed, og den fremgår af Affaldsregisteret, tilføjes den til Miljøstyrelsens tilsynsliste.
- Listen opdateres ultimo 2025, og herefter 1-2 gange om året.

Obs: Der kan gå op til 1,5 år, inden data fremgår af ADS, alt efter behovet for håndhævelse.



The background of the slide is a close-up photograph of a green leaf. The leaf is covered with numerous water droplets of various sizes, which are in sharp focus, creating a bokeh effect in the background. The lighting is soft, highlighting the texture of the leaf and the clarity of the water.

Svar på spørgsmål fra chatten – efter en kort pause



Spørgsmål og svar

Agenda

- 1 Formål med det styrkede affaldstilsyn
- 2 Kort om modtagekontrol på affaldsforbrændingsanlæg
- 3 Administrative affaldstilsyn
- 4 Fysiske affaldstilsyn
- 5 Pause og tid til spørgsmål
- 6 **Nyttige links og tak for i dag**



Nyttige links

Om affaldstilsyn

- [Kampagne om styrket affaldstilsyn](#)
- [FAQ om affaldstilsyn](#)
- [Guide til tilsynsmyndighed om affaldstilsyn](#)
- [Guide til virksomheder om affaldstilsyn](#)
- [Guide om modtagekontrol](#)

Kontakt affaldstilsyn@mst.dk

Om klassificering af affald

- [Hjemmeside for klassificering](#)
- [Selvbetjeningsløsning for anmodning om klassificering](#)

Kontakt klassificering@mst.dk

Om Affaldsdatasystemet (ADS)

- [Hjemmeside for ADS](#)
- [Mit Affaldsoverblik](#)

Kontakt affaldsdatasystemet@mst.dk

Klassificering af affald

Miljøstyrelsen har ansvar for at klassificere affald. Her kan du læse mere om vores praksis og sende en ansøgning om at få klassificeret affald.



+ Ansøg om klassificering

+ Miljøstyrelsens klassificeringspraksis

+ Hvornår skal du søge om klassificering?

+ Hvordan træffer Miljøstyrelsen afgørelse?

rrrekt. Når noget
rhovedet er
er:

Guides om udvalgte fraktioner

[Læs mere](#)

Eksempler på afgørelser

[Læs mere](#)

Tak for i dag



Et styrket affaldstilsyn sikrer mere genanvendelse.

mst.dk/affaldstilsyn