



Miljøministeriet

# Årsrapport 2021 Miljøstyrelsen

Marts 2022

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Påtegning af det samlede regnskab</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Beretning</b>	<b>5</b>
2.1	Præsentation af virksomheden	5
2.2	Ledelsesberetning	5
2.3	Kerneopgaver og ressourcer	8
2.4	Målrapportering	10
2.5	Forventninger til det kommende år	17
<b>3.</b>	<b>Regnskab</b>	<b>20</b>
3.1	Anvendt regnskabspraksis	20
3.2	Resultatopgørelse	21
3.3	Balancen	22
3.4	Egenkapitalforklaring	23
3.5	Likviditet og låneramme	24
3.6	Opfølgning på lønsumsloft	24
3.7	Bevillingsregnskabet	25
<b>4.</b>	<b>Bilag</b>	<b>27</b>
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance	27
4.2	Indtægtsdækket virksomhed	30
4.3	Gebyrfinansieret virksomhed	30
4.4	Tilskudsfinansieret aktiviteter	32
4.5	Forelagte investeringer	34
4.6	Supplerende bilag	34

# 1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Miljøstyrelsen, CVR-nummer 25798376, er ansvarlig for<sup>1</sup>

- 23.21.01. Miljøstyrelsen
- 23.21.15. Forskellige tilskud
- 23.21.30. Nordisk Miljøfinansieringsselskab NEFCO
- 23.21.31. Miljøstøtte til Arktis mv.
- 23.21.50. Anlægsprogram
- 23.22.02. Vand- og naturindsats
- 23.22.12. Indsatser vedrørende grundvand og vandforsyning
- 23.22.13. Kompensation vedrørende tilbagebetaling af vandafgift
- 23.22.31. Aktiviteter vedrørende bekæmpelsesmidler
- 23.23.11. Diverse grønne initiativer
- 23.23.15. Miljøteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram
- 23.23.30. Ordninger for reduktion af partikeludslip
- 23.23.50. Virksomhedsordningen
- 23.23.60. Forebyggelse og afhjælpning af miljøskader
- 23.24.05. Erstatninger
- 23.24.06. Jagttegnsafgift
- 23.24.08. Vederlag for råstofindvinding
- 23.24.30. Tilskud til genplantning mv. efter stormfald
- 23.24.50. Afhjælpende foranstaltninger, værditabsordning
- 23.24.54. Støtte til indsats vedrørende generationsforureninger
- 23.24.55. Teknologipulje
- 23.24.60. Indsamlingsordning vedr. dæk og biler
- 23.24.62. Indsamlingsordning vedr. bærbare batterier
- 23.24.70. Ressourcer, affald og genanvendelse
- 23.41.40. Skov-, landskabs- og vildtopgaver
- 23.45.10. Forskning og udvikling i øvrigt

herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2021.

## Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

<sup>1</sup> I november 2020 ændrede Miljøstyrelsen paragraf fra § 24 til § 23 ved kongelig resolution, derfor indgår følgende ikke i oversigten § 24.51.01, § 24.53.11, § 24.53.30, § 24.53.15, § 24.55.08, § 24.54.65, § 24.54.51, § 24.55.10, § 24.52.02, § 24.52.10, § 24.52.11, § 24.72.01, § 24.72.03, § 24.54.20, § 24.72.09, § 24.72.11, men er omfattet af påtegningen.

København, den 17/ 3 2022



---

Henrik Studsgaard  
Departementschef  
Miljøministeriet

Odense, den 17 / 3 2022



---

Lars Hindkjær  
Direktør  
Miljøstyrelsen

## 2. Beretning

### 2.1 Præsentation af virksomheden

Miljøstyrelsen er en styrelse under Miljøministeriet.

Miljøstyrelsen er national myndighed på dele af miljøområdet og administrerer dele af Miljøministeriets lovgivning og hertil knyttet EU-lovgivning.

Miljøstyrelsens mission er at administrere Danmarks miljø, så danskerne har rent vand, ren luft, en rig natur samt bruger og genanvender produkter, som indeholder sikker kemi. Miljøstyrelsen skal også understøtte grøn produktion i virksomhederne og bidrage til en bæredygtig udvikling i Danmark og globalt.

Miljøstyrelsens vision er at skabe det bedst mulige miljøfaglige grundlag for regulering og politikinitiativer.

Styrelsen har disse 6 fokusområder i sin strategi:

- At blive en del af hverdagen for borgerne, virksomheder og kommuner,
- At levere tidssvarende og moderne natur- og miljøovervågning,
- At være porten til viden på natur- og miljøområdet,
- At fokusere på værdiskabelse og at gøre en forskel,
- At arbejde konkret på at fremme grøn produktion, og
- At være en attraktiv arbejdsplads.

Bevillingen omfatter både den centrale del af Miljøstyrelsen i Odense samt enheder rundt i landet. Miljøstyrelsens opgaver og ansvarsområder er blandt andet fastlagt i bekendtgørelser udstedt efter lov om miljøbeskyttelse, lov om miljø og genteknologi, lov om kemikalier, lov om beskyttelse af havmiljøet, lov om miljøgodkendelse mv. af husdyrbrug, lov om forurenede jord, skovloven, jagt- og vildtforvaltningsloven, miljømålsloven, naturbeskyttelsesloven, vandløbsloven, råstofloven og loven om vandplanlægning. I regi af NOVANA-programmet gennemføres endvidere en omfattende miljø- og naturovervågning.

Miljøstyrelsen forestår administrationen af en række EU-forordninger og direktiver, herunder REACH-forordningen, pesticidforordningen, biocidforordning, IE-direktivet, affaldsdirektiver, kosmetikforordningen samt naturbeskyttelsesdirektiverne bl.a. via Natura 2000-planerne og en række direktiver på vandområdet, herunder vandrammedirektivet via vandområdeplanerne. Der ydes tilskud til en række kommunale og private indsatser på områderne.

### 2.2 Ledelsesberetning

Det er direktionens vurdering, at Miljøstyrelsen samlet set har leveret et tilfredsstillende resultat for 2021, både hvad angår de faglige indsatser og i forhold til årets økonomiske resultat.

På trods af Corona-pandemien, som har betydet lange perioder med hjemsendelse, er det lykkedes at fastholde en høj produktivitet. Blandt andet er sagsmængden til departementet i 2021 steget med 13 pct. sammenlignet med 2020. Hertil kommer, at det har været muligt at gennemføre en lang række udadgående forvaltningsmæssige opgaver på eksempelvis virksomhedsområdet og inden for overvågningsprogrammet, NOVANA. Miljøstyrelsen har herudover overholdt en række mål om sagsbehandlingstider relateret til miljøgodkendelse, biocidafgørelser, skovlovssager samt import og eksport af affald.

#### Organisatoriske resultater

I 2021 havde Miljøstyrelsen fortsat fokus på høj kvalitet i opgaveløsningen og sikker forvaltningspraksis, bl.a. er der gennemført en række interne kontroller af styrelsens forvaltningsområder.

I forlængelse af Corona-pandemiens øgede krav til hjemmearbejde har Miljøstyrelsen herudover forberedt udrulning af en fleksibilitetsmodel, hvor medarbejdere i 2022 får mulighed for at indgå aftale om op til 2 ugentlige hjemmearbejdsdage, hvor distancearbejde er foreneligt med opgavevaretagelsen.

### **Udvalgte faglige resultater**

En del af årets indsatser har været løftet på tværs af styrelsen med betydelig faglig kvalitet.

En række eksempler kan nævnes: Håndtering af en række store og større miljøvurderingssager, Lynetteholm-procesen, bistanden i forbindelse med håndtering af aflivningen af mink, årets NOVANA afrapportering, faglig bistand til grundlaget for årets store aftale om grøn omstilling af dansk landbrug, og forberedelsen af vandmiljøplan 3, forberedelse af 3. generation af Natura 2000-planer, indsatsen i det tværministerielle arbejde med forberedelsen af en klimatilpasningshandlingsplan, etableringen af klima-lavbundsadministrationen samt et stort samlet styrelsesbidrag i den såkaldte PFOS-sag.

### **Digitalisering fortsat i centrum**

Miljøstyrelsen fortsatte i 2021 arbejdet med at sikre digital understøttelse af forvaltningsgange- og processer, heriblandt via styrelsens F2-program samt ved oprettelse af en cloudbaseret Databank, der bl.a. samler og kvalitetssikrer fagdata inden for overvågningen. Naturovervågningen var særligt i fokus i 2021 med videreudvikling af digital naturovervågning, der forventes sat i drift 2022 i Overvågningen og endeligt indfaset med tilstandsvurdering af lysåben habitatnatur ved årsskiftet 2023/2024.

### **Årets økonomiske resultat**

Miljøstyrelsens resultat for driftsbevillingerne § 23.21.01. Miljøstyrelsen og § 23.24.06. Jagttegnsafgift udgør samlet et overskud på 8,7 mio. kr. og fordeler sig med henholdsvis underskud 4,2 mio. kr. og overskud 13,0 mio. kr.

**Tabel 1**

**Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal**

<b>Hovedtal</b>			
<b>(mio. kr.)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022 (Grundbudget)</b>
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-851,3	-850,4	-1.104,0
Ordinære driftsomkostninger	957,6	954,5	1.134,6
Resultat af ordinær drift	106,3	104,1	
Resultat før finansielle Poster	21,6	-16,5	
Åres resultat	27,3	-8,7	30,6
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt	146,9	164,6	
Omsætningsaktiver	76,9	80,3	
Egenkapital	121,4	130,2	
Langfristet gæld	147,0	153,9	
Kortfristet gæld	255,8	188,2	
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	79,3	87,8	
Bevillingsandel	92,7	90,8	
Udvalgte KPI'er:			
• Gennemførelse af planlagte aktiviteter i NOVANA	91 pct.	94 pct.	
• Sagsbehandlingstid for miljøgodkendelser	239 dage	189 dage	
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	843,4	881,8	
Årsværkspris	0,6	0,6	

Anm.: 2022 grundbudget er i overensstemmelse med SKS.

**Tabel 2**  
Virksomhedens hovedkonti

	(mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud/Videreført bevilling ultimo
<b>Drift</b>				
I alt	Udgifter	974,0	1.003,3	99,2
	Indtægter	-201,6	-239,6	
<b>Administrerede ordninger</b>				
I alt	Udgifter	1.239,6	1.199,1	833,6
	Indtægter	-667,1	-655,7	
<b>Anlæg</b>				
I alt	Udgifter	31,0	3,1	164,0
	Indtægter			

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

**Tabel 3**  
Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (Beløb i mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	246,1	-4,5	232,2	-2,2
1. Beskyttelse og bæredygtig benyttelse af land og vand	198,4	-15,3	113,3	-1,8
2. Grøn produktion og sikker kemi	287,0	-78,1	295,4	-2,6
3. Fremtidssikret naturforvaltning	48,9	-137,3	169,3	-0,4
4. Øget viden gennem vand- og naturovervågning	193,7	-4,5	193,1	-1,7
I alt	974,1	-239,6	1.003,3	-8,7

Anm.: Tabel 3 omfatter omkostningsbaserede bevillinger, "Bevilling (FL+TB)" er alene bevilling til udgifter. Saldi kan afvige med 0,1 mio. kr. grundet afrundinger.



- *Generelle fællesomkostninger* er opgjort efter kravene om regnskabsregistreringen heraf.
- *Beskyttelse og bæredygtig benyttelse af land og vand* omfatter bl.a. opgaver vedrørende natur- og miljølovgivningen, tilskudsordninger og arbejder for rent vand i vandhaner, vandløb, søer, fjorde, kystvande og hav, for en effektiv håndtering af spildevand og for gennem fremme af klimatilpasning at ruste Danmark til ekstreme vejrhændelser.
- *Grøn produktion og sikker kemi* omfatter bl.a. opgaver vedrørende forvaltning af bestemmelserne om godkendelse af pesticider og biocider, øge borgeroplysning om kemikaliers farlighed og risici samt sikre et godt beskyttelsesniveau fra støj-, lugt- og luftforurening. Det omfatter også opgaver som at fremme bæredygtig udnyttelse og genanvendelse af naturressourcerne i en cirkulær økonomi og fremme miljøteknologi til især mindre og nye virksomheder og ved at understøtte eksport af danske miljøteknologiske løsninger.
- *Fremtidssikret naturforvaltning* omfatter bl.a. opgaver vedrørende strategier for biodiversitet, bekæmpelse af invasive arter og forvaltning af truede dyr og planter. Styrelsen arbejder herudover med miljøvurderinger og forvaltning af landskaber og skov.
- *Øget viden gennem vand- og naturovervågning* omfatter bl.a. opgaver som overvågning af vandmiljøet og naturen samt indsamling, bearbejdning og formidling af data om naturens og vandets tilstand. Miljøstyrelsen gør viden og data tilgængelige og bidrager til, at Danmark opfylder forpligtigelser i forhold til national lovgivning, EU-direktiver og internationale konventioner om overvågning af vandmiljø, natur og luft.

## 2.4 Målrapportering

Ud af Miljøstyrelsens 10 mål i 2021 er 5 fuldt opfyldt, 4 delvist opfyldt og 1 ikke opfyldt. Samlet har Miljøstyrelsen en vægтет målopfyldelse på 82 pct. På trods af at opfyldelsesgraden i 2021 er lavere end 2020 (90 pct.), vurderes resultatet at være tilfredsstillende set i lyset af, at en del af de mål styrelsen ikke nåede skyldtes eksterne forhold.

**Tabel 4**  
**Årets resultatopfyldelse**

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
<p>Mål 1: Udbygget cirkulær økonomi</p> <p>Vægtning: 15 pct.</p>	<p>Målet er at i en cirkulær økonomi recirkulerer man materialer og produkter, udnytter deres værdi til fulde og minimerer affaldsproduktionen. De offentlige indkøbere skal have bedre redskaber til at vælge de produkter som har det mindste miljø-, ressource-, og klimaaftryk.</p> <p>Specifikke mål i 2021:</p> <p>1.1: Målet er, at opbygge viden og bidrage aktivt til implementering af national affaldsplan og "klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi", herunder sikre bedst mulig implementering af strømlinet sortering af de 10 affaldstyper fra borgerne, model for implementering af udvidet producentansvar og et forbedret risikobaseret affaldstilsyn.</p> <p>1.2: Målet er, at der ved udgangen af året er udviklet 6 nye CO2 beregnere til Total Cost of Ownership (TCO) værktøjerne for hhv. indkøb af motorkøretøjer og 5 andre klimatunge produktkategorier. Dertil styrkes Sekretariatet for Grønne Indkøb ved at Partnerskabet for Offentlige Grønne Indkøb (POGI) har udarbejdet to nye indkøbsmål og styrket og formaliseret samarbejdet med kommunerne og regionerne inden for Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI), så de to fora er koordineret og ensretter indsatsen for offentlige grønne indkøb.</p> <p><i>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis de 2 delmål er opfyldt ved årets afslutning. Delmålene vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</i></p>	<p>1.1 A: 1. Nyt kommunikationsmateriale er planmæssigt færdiggjort med udgangen af december 2021. Kommunikationsindsatsen skal efterfølgende initieres og ibrugtages både internt (i Miljøstyrelsen og Miljøministeriet) samt af eksterne parter (kommuner og virksomheder).</p> <p>B: Miljøstyrelsen har gennem året opbygget stor viden blandt flere medarbejdere om udvidet producentansvar herunder EU-krav, tekniske begreber og forskellige administrative løsninger. Miljøstyrelsen har bidraget til implementering, herunder forberedelse af mandatsag, gennem besvarelse af bestillinger særligt om administrativt setup og økonomiske konsekvenser og det er både om det nye udvidede producentansvar og revidering af eksisterende udvidede producentansvar. C: Beslutningsgrundlag for affaldstilsynet i form af rapport er færdiggjort og overdraget til Departement. Datadrevet risikostyringsværktøj er under udarbejdelse. I 2021 er der gennemført en trykprøvning og evaluering af værktøjet i samarbejde med Dansk Affaldsforening (DAF), Kommunernes Landsforening, udvalgte kommuner. Dette arbejde skal forsætte videre i 2022. (Opfyldt)</p> <p>1.2: A: Der er udviklet CO2-beregnere for alle 6 TCO-værktøjer, og TCO-værktøjer for motorkøretøjer</p>	<p>Målet er 100 pct. opfyldt. (15 pct.)</p>

		er udvidet, så det kan regne på andre emissioner end CO2. B: Miljøstyrelsen inddrager løbende Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) i POGI-relaterede aktiviteter. Der er afholdt endnu et møde mellem Miljøstyrelsen og SKI i 4. kvartal. I af regi af POGI er udarbejdet to nye indkøbsmål, hhv. for Informations- og kommunikationsteknologi (IKT) og Transport (Opfyldt)	
Mål 2: Rig natur  Vægtning: 15 pct.	Der skal skabes bedre vilkår for en række naturtyper og arter i Danmark  2.1 Målet er, at udarbejde faglige bidrag til udmøntning af natur- og biodiversitetspakken.  2.2 Målet er, at udkast til Natura 2000-planer er sendt rettidigt til Departementet med henblik på høring senest 10. juni 2021. <i>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis de 2 delmål er opfyldt ved årets afslutning. Delmålene vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</i>	2.1 Miljøstyrelsen har udarbejdet faglige bidrag til gennemførelsen af natur og biodiversitetspakken - herunder bl.a. ift. projekt om etablering af stenrev i Øresund og det igangværende arbejde om etablering af nationalparker. (Opfyldt)  2.2: Efter ønske fra Departementet igangsættes høringen først ultimo februar 2022. (Ikke opfyldt)	Målet er 50 pct. opfyldt. (7,5 pct.)
Mål 3: Sikring af rent vand og godt vandmiljø  Vægtning: 10 pct.	Målet er, at Miljøstyrelsen sikrer et solidt fagligt grundlag for vandområdeplanlægningen og drikkevandsforsyningen, så det sikres, at der peges på målrettede og effektive indsatser, der kan bringe det danske vandmiljø i grundvand, overfladevand og kystvande i god tilstand i bred forstand.  Specifikke leverancer i 2021:  3.1 Målet er at levere kvalitetssikret data vedr. tilstandsvurderinger og relevante indsatser til brug for udkast til plandokument for Vandområdeplanerne 2021-2027 (VP3) med Departementet og sikre et høringsværktøj, der understøtter den gode proces for behandlingen i Departementet og Miljøstyrelsen af de mange høringssvar til VP3. 3.2 Målet er at understøtte ministerens Strategi for Miljøfarlige Stoffer (MFS-strategi) med de faglige leverancer, der måtte være indeholdt heri. 3.3 Der gennemføres grundvandskortlægning, der gør det muligt at udpege 145 indvindingsoplande med tilhørende Boringsnære Beskyttelsesområder (BNBO) og sårbarhed i 2021. 3.4 Der gennemføres en screening af pesticidstoffer samt opfølgende overvågning af de pesticidstoffer, der inden for den økonomiske ramme	3.1: Miljøstyrelsen har oversendt de aftalte data og øvrige leverancer til VP3 inden for de aftalte tidsfrister, så forslag til VP3 planmæssigt kunne sendes i offentlig høring den 22. december 2021. (Opfyldt)  3.2: Miljøstyrelsen bidrog aktivt med input til indhold i MFS-strategien i 2021 og udarbejdede herudover et oplæg i Partnerskabet. (Opfyldt)  3.3: Den gennemførte grundvandskortlægning afstedkom 364 nykortlagte indvindingsoplande og 46 rettelser til almene vandværker inkl. BNBO og sårbarhed der med udgangen af 2021 er klar til offentliggørelse. (Opfyldt)  3.4: I 2021 blev en ny massescreening gennemført og analyserne er modtaget. Der er herudover blevet fulgt op på 2020 massescreeningen og defineret opfølgende overvågning, hvor et pesticid er blevet	Målet er 100 pct. opfyldt. (10 pct.)

	<p>vurderes nødvendige af Vandpanelet i forlængelse af massescreening 2020</p> <p><i>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis de 4 delmål er opfyldt ved årets afslutning. Delmålene vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</i></p>	<p>inkluderet i det nationale overvågningssystem (GRUMO). (Opfyldt)</p>	
<p>Mål 4: Mindre dagligdagsforurening</p> <p>Vægtning: 10 pct.</p>	<p>Miljøstyrelsen bidrager til regeringens klimaindsats. Det gælder fx bidrag til Departementets initiativer og arbejde med forberedelse af en national klimatilpasningsplan samt efterfølgende implementering af nogle af dets initiativer. Det gælder også indsatsen for at nedbringe klimagasudledningen.</p> <p>Ved siden af de klimarettede indsatser under en grøn affaldssektor, herunder vandsektorens Paris-model jf. mål 1, bidrager styrelsen således til udmøntning af den nationale ordning til udtagning af lavbundsjord, jf. Finanslovsaftalen for 2020.</p> <p>Specifikke leverancer i 2021:</p> <p>4.1 Løbende bidrag til udarbejdelsen af regeringens nationale klimatilpasningsplan, herunder pilotprojekter vedr. terrænnært grundvand og helhedsplaner, i samarbejde med Kystdirektoratet (KDI).</p> <p>4.2 Fagligt bidrag til klimahandlingsplan vedr. skovrelaterede tiltag som klimavirkemiddel, herunder løbende opfølgning, dokumentation i dialog med relevante forskningsinstitutioner.</p> <p>4.3. Fagligt bidrag til implementering af klimahandlingsplan ved, at de ansøgninger der er indkommet i ansøgningsrunde til udtagning af landbrugsjord i 2021 er afgjort.</p> <p><i>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis de 3 delmål er opfyldt ved årets afslutning. Delmålene vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</i></p>	<p>4.1. Pilotprojektet vedr. terrænnært grundvand er afsluttet med et stort bidrag fra Miljøstyrelsen (Opfyldt)</p> <p>4.2: Miljøstyrelsen har løbende været i dialog med forskningsinstitutionerne om det faglige grundlag på området, og har leveret på alle bestillinger til klimahandlingsplanen, landbrugsaftalen og andre processer i løbet af 2021. (Opfyldt)</p> <p>4.3: 100 pct. af indkomne ansøgninger er afgjort, og der blev givet tilsagn inden for den økonomiske ramme i 2021. Der var 33 ansøgninger og reserveret tilsagn for 299 mio. kr. og der forventes udtages cirka 3.300 ha jord. (Opfyldt)</p>	<p>Målet er 100 pct. opfyldt. (10 pct.)</p>
<p>Mål 5: Bidrag til klimaindsatsen</p> <p>Vægtning: 10 pct.</p>	<p>Det er en kerneopgave for Miljøstyrelsen at sikre borgerne et rent miljø, luft, drikkevand og produkter uden uønskede kemikalier samtidig med at der fortsat er gode rammer for dansk produktion.</p> <p>Specifikke leverancer i 2021:</p> <p>5.1 Målet er, at Miljøstyrelsen har bidraget med faglige input i 2021 i forhold til en ny Kemiindsats og biocidindsats samt ny Pesticidstrategi forud for og i forbindelse med politiske forhandlinger.</p>	<p>5.1: A: Miljøstyrelsen har ad flere omgange i 2021 leveret faglige input til ny Kemiindsats, ny biocidstrategi og ny pesticidstrategi jf. bestillinger fra Departementet – herunder også bistået med input til de politiske forhandlinger hvor efterspurgt. (Opfyldt)</p> <p>5.2: A: IT systemet til administration af ejerskifteordningen for</p>	<p>Målet er 66 pct. opfyldt. (6,6 pct.)</p>

	<p>Bidragene omfatter beskrivelser af aktiviteter inden for kemikalier, biocider og kontrolindsatser.</p> <p>5.2 Målet er, at Miljøstyrelsen understøtter den nye ejerskifteordning for brændeovne gennem håndhævelse af de skærpede krav. Målet er, at Miljøstyrelsen på basis af et nyt digital set-up er klar den 1. april til at håndtere og behandle oplysninger i forbindelse med tinglysning af ejerskifte.</p> <p>5.3 Målet er at Miljøstyrelsen udarbejder faglige vurderinger af stoffer, der vurderes til positivlisten for materialer som må anvendes i drikkevandsinstallationer under 4MS samarbejdet.</p> <p><i>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis de 3 delmål er opfyldt ved årets afslutning. Delmålene vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</i></p>	<p>brændeovne blev forsinket, og loven trådte først i kraft 1. august 2021. B: IT systemet til udsendelse af administrative tvangsbøder er ved at blive udviklet og testet. Der sigtes mod, at der kan udsendes advarselsbreve primo februar, samt administrative tvangsbøder fra marts 2022. (Ikke opfyldt).</p> <p>5.3: Der er udarbejdet faglige vurderinger af Arvin stoffer som led i 4MS arbejdet med positivlisten. (Opfyldt)</p>	
<p>Mål 6: God forvaltningskultur</p> <p>Vægtning: 15 pct.</p>	<p>Miljøministeriet arbejder aktivt med at sikre en god forvaltningskultur i hele koncernen.</p> <p>6.1 Styrelsen skal udføre minimum 10 kontroller (kvalitetstjek) i 2021. Fokus vil være på, at fagenhederne anvender administrationsgrundlagene i deres sagsbehandling, og at forvaltningen i øvrigt er korrekt.</p> <p>6.2 Styrelsen vil opdatere og følge op på spor 2 om risikokortlægning og indrapportere status i forbindelse med kvartalsrapporterne til departementet.</p> <p>6.3 Styrelsen skal, som opfølgning på drikkevandsredegørelsen, have implementeret den beskrevne plan for genopretning. Styrelsen skal endvidere have fulgt op på de anbefalinger og tiltag den eksterne Kammeradvokatundersøgelse på drikkevandsområdet måtte munde ud i for 2021.</p> <p><i>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis de 3 delmål er opfyldt ved årets afslutning. Delmålene vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</i></p>	<p>6.1: Miljøstyrelsen har gennemført 10 interne kontroller i 2021. Afrapportering til styregruppe og direktion gennemføres medio/ultimo januar 2022. (Opfyldt)</p> <p>6.2: Miljøstyrelsen har løbende afrapporteret på risikokortlægningen i spor 2 ifm. styrelsens kvartalsrapporter til departementet. Seneste afrapportering fandt sted i oktober 2021. (Opfyldt)</p> <p>6.3. A: Genopretningsplanen er gennemført, herunder særligt udarbejdelse af procedure for notifikation på drikkevandsområdet og procedure for forberedelse, deltagelse og afrapportering af EU-komite møder. Desuden har styrelsen udarbejdet en opdatering af drikkevandsvejledningen, særligt afsnittet om dispensation. Der er samtidig udført andre, nødvendige opdateringer af vejledningen. B: Styrelsen har desuden fulgt op på alle Kammeradvokatens anbefalinger. (Opfyldt)</p>	<p>Målet er 100 pct. opfyldt. (15 pct.)</p>
<p>Mål 7: Kunde-/brugerorienteret sagsbehandling</p> <p>Vægtning: 5 pct.</p>	<p>7. Målet er at styrke det koncernfælles fokus på god kunde- og brugerorienteret sagsbehandling.</p> <p>I 2021 er der særligt fokus på følgende sagsbehandlingsmål:</p> <p>7.1: Miljøgodkendelser &lt; 200 dage</p> <p>7.2: Pesticidafgørelser &gt; 75 pct.</p> <p>7.3: Biocidafgørelser &gt; 60 pct.</p>	<p>Målopfyldelse for de enkelte sagsbehandlingsområder fremgår nedenfor:</p> <p>7.1: 189 dage (Opfyldt)</p> <p>7.2: 70 pct. (Ikke opfyldt)</p>	<p>Målet er 86 pct. opfyldt. (4,3 pct.)</p>

	<p>7.4: Skovlovssager &gt; 80 pct. 7.5: Import/eksport af affald ≤ 55 dage</p> <p>I 2021 er der særligt fokus på følgende bruger- og interessenttilfredshedsundersøgelser. 7.6: Miljøgodkendelser &gt;75 pct. 7.7: Grundvandskortlægning &gt;80 pct.</p> <p><i>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis de 7 delmål er opfyldt ved årets afslutning. Delmålene vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</i></p>	<p>7.3: 88 pct. (Opfyldt)</p> <p>7.4: 81 pct. (Opfyldt)</p> <p>7.5: 42 dage (Opfyldt)</p> <p>7.6: 80 pct. med en svarprocent på 53 pct. (Opfyldt)</p> <p>7.7: 97 pct. af kommunerne har svaret "tilfredse eller meget tilfredse" (Opfyldt)</p>	
<p>Mål 8: God digital forvaltning</p> <p>Vægtning: 10 pct.</p>	<p>8. Det flerårige mål er, at realisere styrelsens digitaliseringsstrategi for derigennem bedre at kunne understøtte myndighedsarbejdet i stat, regioner og kommuner inden for vand, natur og klimatilpasning med digitale løsninger, ny teknologi og aktuelle data. Der arbejdes videre på flerårige målbilleder, som indgik i MRP2020.</p> <p>Specifikke mål i 2021:</p> <p>8.1 Modernisering af Overvågningen i regi af NOVANA. Målet er at effektivisere overvågningen, skabe et styrket data- og forvaltningsgrundlag for vand og natur, imødegå forventninger fra omverdenen om mere dækkende og hyppigere data samt nyttiggøre data til andre formål, herunder klimatilpasning. Miljøstyrelsen indsender primo 2021 oplæg af afsætte en ramme indenfor NOVANA programmet til formålet. Specifikke leverancer: 1) Et beslutningsoplæg om idriftsættelse af Automatisk Naturgenkendelse i løbet af 2021/2022 og 2) idriftsættelse er påbegyndt. 3) Departementet og Miljøstyrelsen udarbejder i fællesskab en samlet plan for modernisering af NOVANA-programmet og finansiering heraf, som led i program-revisionen, der træder i kraft fra og med 2022.</p> <p>8.2 Styrket datagrundlag for kommunernes arbejde med klimatilpasning. Målet er i højere grad at styrke kommunerens arbejde med klimatilpasning gennem bedre og mere sammenhængende data- og forvaltningsgrundlag. Specifikke leverancer: 1) Planlægningsværktøjet Klimatilpasning- og Arealanvendelsesværktøj til Miljø- og Planmedarbejdere (KAMP) sættes i drift, herunder med henblik på at styrke kommunernes planlægning af vandparkering og sikring af synergier til andre formål og styrket tværkommunalt samarbejde omkring vandløb og åer. 2) Der følges op på den business-case, der er afleveret om emnet som led i MRP21.</p> <p>8.3 Digital understøttelse af og brug af ny teknologi i styrelsens egne processer. Målet er fortsat</p>	<p>8.1: A: Der er leveret beslutningsoplæg som planlagt. B: De første felttests er gennemført, som en del af i idriftsættelsen. C: Den samlede plan for modernisering af NOVANA-programmet er efter aftale med Departementet foreløbigt erstattet af igangsættelsen af en programanalyse på hele overvågningen, som omfatter dels compliance i overvågningen (krav) samt business case analyser af konkret teknologiudvikling som led i programrevisionen af NOVANA-programmet, der nu skal træde i kraft fra 2023. (Opfyldt)</p> <p>8.2: A: KAMP er færdiggjort og lanceret, og Miljøstyrelsen har leveret vejledning til kommuner, samt præsentationer til andre interessenter. B: Efter lanceringen af KAMP i februar har der været fokus på stabil drift og relationspleje, primært af kommuner, for at få brugere over på platformen. Brugere er første nødvendige skridt for en gevinstrealisering på sigt, som Business Case'en forventer tidligst 2 år efter lanceringen. En bruger- og brugerfeedback undersøgelse blev gennemført af Dansk Miljøportal (DMP) i juni-juli måneder. (Opfyldt).</p> <p>8.3: A: Digitalisering via af F2 har fulgt den aftalte plan for området. B: Databanken er etableret - anvendes f.eks. i kvalitetsmærket KS2 i VanDa regi. Ift. videre udbredelse er der fastlagt kurser m. hen-</p>	<p>Målet er 100 pct. opfyldt. (10 pct.)</p>

	<p>at digitalisere styrelsens egne interne sagsbehandlingsprocesser via F2, og gradvist at bringe ny teknologi i anvendelse blandt andet via udviklingsprogrammet JUMP. Specifikke leverancer:</p> <p>1) Fortsat digitalisering af styrelsens 253 myndighedssagsgange/fagprocesser i F2, herunder tilsyn og afgørelser, jf. aftalte plan med Departementet. Omfang vil afhænge af mulighed for fortsat brug af udgiftsloft via opsparing og 2) etablering af cloud-baseret databank.</p> <p><i>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis de 3 delmål er opfyldt ved årets afslutning. Delmålene vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</i></p>	blik på at øge kendskabet til Databanken på tværs af Miljøstyrelsen (Opfyldt)	
<p>Mål 9: Omstillingsparat organisation</p> <p>Vægtning: 5 pct.</p>	<p>Det flerårige mål er, at produktivitet, trivsel og sammenhængskraft i den enkelte enhed og på tværs af Miljøstyrelsen fastholdes på mindst samme niveau inden den yderligere fleksibilitet blev indført. Det er samtidig præmissen for indførelse og fastholdelse af modellen.</p> <p>Specifikt mål i 2021:</p> <p>9.1 Målet er, at produktiviteten fastholdes på samme niveau under hjemsendelsesperiode og øget fleksibilitet med 2 ugentlige hjemmearbejdsdage.</p> <p>Produktiviteten måles via følgende parametre, for hvilke der etableres baselines i 4. kvartal 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graden af opfyldelse af MRP. Betragtes som opfyldt hvis målopfyldelse er på niveau med 2020 inden for en margin på 10 pct.</li> <li>2. Sagsvolumen for direktions- og departements-sager. Betragtes som opfyldt, hvis sagsvolumen er på niveau med 2020 inden for en margin på 10 pct.</li> <li>3. Sagsbehandlingstid, på relevante og mulige sagsgange. Betragtes som opfyldt hvis sagsbehandlingstid er på niveau med 2020 inden for en margin på 10 pct. Baseline for parameteren etableres 2. kvartal af 2021.</li> </ol> <p><i>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis mål er opfyldt ved årets afslutning og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</i></p>	<p>9.1: A: Målopfyldelse for MRP20 var 90 pct. og for MRP21 er den 83,5 pct. B: Sammenlignet med 2020, er sagsvolumen gennemsnitligt steget med knap 13 % i 2021. Data for sammenligning findes kun perioden marts-december for begge år. C: Model for beregning af sagsbehandlingstid er fortsat under udarbejdelse. Baseline for sagsbehandlingstid er således ikke etableret. (Ikke-opfyldt)</p>	<p>Målet er 0 pct. opfyldt. (0 pct.)</p>
<p>Mål 10: Attraktiv arbejdsplads</p> <p>Vægtning: 5 pct.</p>	<p>Fastholdelse af en stabil bemanning i styrelsen, skal være med til at konsolidere styrelsens resourcebase, og sikre at de rette medarbejderkompetencer er til stede, dette ved en normalisering af personaleomsætningen, efter at personaleomsætningen de seneste år har været påvirket</p>	<p>10.1: 90,3% af nyansatte med minimum 3 måneders anciennitet har gennemført e-læringskurset (Opfyldt)</p>	<p>Målet er 66 pct. opfyldt. (3,3 pct.)</p>

	<p>af ressortændringer og udflytningen af Miljøstyrelsen. For at sikre god introduktion samt fastholdelse af nyansatte medarbejdere, implementeres der i 2021 et digitalt onboarding program, der skal bidrage til at nyansatte lærer Miljøstyrelsen og vores forvaltningsmæssige ramme at kende, så de bliver klædt på til deres rolle som embedsmand.</p> <p>Specifikke mål i 2021:</p> <p>10.1 Målet for onboarding er, at 90 pct. af alle nyansatte i 2021 gennemfører hele Miljøstyrelsens e-lærings introduktion, som en del af Miljøstyrelsens nye onboarding koncept.</p> <p>10.2 Målet er, at personaleomsætningen normaliseres på niveau med personaleomsætningen i staten, dvs. ikke højere end 3 procentpoint positiv afvigelse.</p> <p>10.3 Målet er, at sygefraværet ikke overstiger 8,0 gennemsnitlige standardfraværsdage per ansat. Dermed er målet at fastholde det lave niveau for 2019 i Miljø- og fødevareministeriet (MVFM). <i>Målet er 100 pct. opfyldt, hvis de 3 delmål er opfyldt ved årets afslutning. Delmålene vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</i></p>	<p>10.2: Grundet flytning af finanslovsparagraf er ISOLA tal for styrelsens personaleomsætning ikke tilgængelig fra Økonomistyrelsen. (ikke opfyldt)</p> <p>10.3: Sygefraværet var på 7,3 dage i senest tilgængelige periode i ISOLA fra 4 kvartal 2020 til 3. kvartal i 2021 (Opfyldt)</p>	
--	---	---	--

**Ikke opfyldt delmål 2.2 Natura 2000-planer:** Målet er, at der skal skabes bedre vilkår for en række naturtyper og arter, herunder fugle, i Danmark. Målet var, at udkast til 257 planer skulle sendes i høring senest den 10. juni. Dette blev efterfølgende efter forelæggelse for departement og orientering af Folketinget ændret til, at høringen skulle igangsættes inden udgangen af fjerde kvartal, så deadline den 10. juni blev ikke nået. Forsinkelsen fra juni til december skyldtes primært hjemsendelse af personale pga. Corona-pandemien, og den deraf følgende ekstrabelastning af især projekterne. En efterfølgende forsinkelse opstod i forbindelse med dialog med departementet, og det forventes, at høringen starter i februar 2022.

Natura 2000-planerne for de 257 Natura 2000-områder udgør forvaltningsplaner med mål og indsatsprogrammer for de enkelte områder, så der sker en forbedring for naturtyper, arter og fugle med henblik på at opnå gunstig bevaringsstatus. Natura 2000-planerne er udarbejdet i et tæt samarbejde mellem enheden i Odense og de lokale enheder, som også varetager naturovervågning.

**Ikke opfyldt delmål 5.2 Ejerskifteordning for brændeovne:** Målet var, at Miljøstyrelsen på basis af et nyt digital setup skulle være klar den 1. april 2021 til at håndtere og behandle oplysninger i forbindelse med tinglysning af ejerskifte, og på den måde sikre implementering af den nye ejerskifteordning for brændeovne og håndhævelse af de skærpede krav.

Målet blev ikke opfyldt, da ordningen blev 4 måneder forsinket og først kom i drift 1 august. Det skyldes i høj grad, at Miljøstyrelsen året forinden ikke havde mulighed for at afsætte tilstrækkeligt med ressourcer både til forberedelse af ordningen og i forhold til kommunikation til de parter, som ville blive berørt af ordningen – bl.a. pga. uventet højt resourcetræk til Miljøzonerne i 2020. Derudover offentliggjorde departementet først bekendtgørelsen ultimo juni 2021.



Udsættelse af ikrafttrædelsesdatoen betød, at der i 2. kvartal 2021 kunne gennemføres en gennemtænkt kommunikationskampagne. Det resulterede i, at alle involverede var klar og informerede til ikrafttrædelse 1. august, hvilket bidrog til en succesfuld implementering – trods forsinkelsen.

Udarbejdelse af IT systemet til udsendelse af administrative tvangsbøder blev igangsat umiddelbart efter, at systemet blev sat i drift i august. Det forventes, at der kan udsendes advarselsbreve fra februar samt administrative tvangsbøder fra marts 2022.

**Ikke opfyldt delmål 7.2 Pesticidsagsbehandling:** Målet var en del af mål 7. Kunde-/brugerorienteret sagsbehandling, der havde fokus overholdelse af sagsbehandlingstider og at Miljøstyrelsens brugere var tilfredse med styrelsens behandling. Delmål 7.2 havde særlig fokus på de pesticidsager, som Miljøstyrelsen prioriterede ved starten af året, jf. handlingsplanen for pesticidområdet.

Produktionen på området har i 2021 været udfordret af manglende dokumentation for igangværende ansøgninger. Det skyldes blandt andet, at proceduren for implementering af forordning om uacceptable coformulanter (Annex III) samt datakrav til polymerer skulle afklares. Disse udfordringer har forsinket sagsbehandlingen af igangværende ansøgninger, hvorfor der ikke er fuld målopfyldelse.

**Ikke opfyldt mål 9. Omstillingsparat organisation:** Målet blev skabt med det formål at kunne sikre at den besluttede 3-2 model for hjemmearbejde i Miljøstyrelsen kunne gennemføres uden produktivitetstab. Der blev henover 2021 arbejdet med indikatorer for produktivitet som omfattede: grad af målopfyldelse i arbejdsprogram, volumen af sager til departementet samt sagsbehandlingstider.

Målet kunne ikke registreres som opfyldt af flere årsager. For det første fordi målet ikke var fuldt relevant, idet medarbejderne var hjemsendt i store dele af 2021, og 3-2 derfor ikke kunne implementeres. For det andet fordi det ikke lykkedes at komme i hus med et mål for sagsbehandlingstider. Arbejdet med denne parameter førte til en konstatering af, at det først vil være muligt at måle på en ensartet måde, når styrelsen når i mål med digitalisering af sagsgange i F2. Dette er sket på visse områder i 2021 men forventes først helt fuldført i løbet af et par år.

**Ikke opfyldt mål 10. Personaleomsætning:** Målet var at sikre en stabil bemanning og fastholde opbyggede kompetencer.

De forskellige tiltag og aktiviteter på området som det nye onboarding koncept er blevet gennemført i 2021, men målet er registeret som ikke opfyldt pga. manglende tal fra ISOLA databasen inden årsrapportens deadline. Forsinkelsen skyldes at Økonomistyrelsen endnu ikke har flyttet Miljøstyrelsen fra finanslovparagraf 24 til 23, som blev en realitet ved ressort deling af det tidligere Miljø- og Fødevareministerium.

## 2.5 Forventninger til det kommende år

Miljøstyrelsen vil i 2022 fortsætte arbejdet med at sikre rig natur, sikker kemi, rent vand og grøn produktion inden for de afsatte rammer.

På de faglige områder er klimaindsatsen fortsat central, hvor f.eks. klimaplanen for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fortsætter, mens støtteordningen for udtagning af lavbundsjord udvides.

På vand- og naturområderne vil store projekter, som de nye Natura 2000-planer for 2022-2027 og vandområdeplaner for 2021-2027, blive endeligt vedtaget og lanceret. Der vil også være fokus på naturindsatser på havet som genetablering af stenrev og oprettelse af nye marine nationalparker. Miljøstyrelsen skal også understøtte implementering af 2 nye tilskudspuljer under den nye drikkevandsfond, der skal hjælpe med beskyttelsen af grundvandet.

Vedrørende sikker kemi starter udrulningen af de nye store aftaler som kemikalieindsats 2022-2025, ny biocidindsats 2022-2025 og ny pesticidstrategi 2022-2026.

Vedrørende indsatser for øget grøn produktion skal en ny handlingsplan for tilskudsordning MUDP implementeres og det internationale sigte gennem strategisk sektorsamarbejde i andre lande intensiveres også i 2022. Styrelsen skal også understøtte implementeringen af den nationale affaldsplan, bl.a. vedrørende det udvidede producentansvar på emballage og oprydningsansvaret, hvor der etableres et enkelt datasystem, der kan løfte både de eksisterende producentansvarsordninger fra 2023 og den kommende ordning for emballage fra 2025. Et andet fokus bliver understøttelsen af et nyt og forbedret affaldstilsyn, bl.a. vedr. et opdateret affaldsdatasystem.

Den digitale understøttelse af forvaltningsprocesserne fortsætter i 2022 med at effektivisere og standardisere sagsbehandlingen inden for områderne: tilskud, tilsyn og afgørelser og skal understøtte sikker forvaltning. I 2022 sættes automatisk naturgenkendelse i drift mhp. endelige indfasning som led i den ny programperiode ved årsskiftet 2023/2024.

På baggrund af en compliance analyse af den samlede NOVANA-overvågning, inkl. business cases på konkret relevant teknologi, skal der i 2022 udarbejdes og besluttes en ny programperiode for det nationale overvågningsprogram NOVANA med opstart i 2023.

Der vil også fortsat være fokus på god forvaltningspraksis – bl.a. i forlængelse af de to gennemførte forvaltningsanalyser fra hhv. 2020 og 2021. Derfor fortsættes arbejdet med det generelle eftersyn af styrelsen eksternt rettede vejledninger i 2022, ligesom der skal udarbejdes en generel forvaltningsstrategi, som kan adressere de konkrete udfordringer afdækket ifm. de to forvaltningsanalyser og sætte fokus på den gode forvaltningskultur i praksis

Den økonomiske ramme for 2022 er lidt større end i 2021, da bevillingen og øvrige indtægter er steget til 1.104 mio. kr. Udgifterne stiger også i 2022, og der er således opgaver for 30,6 mio. kr. som finansieres af styrelsens opsparing, der ved udgangen af 2021 var på 99,2 mio. kr., jf. tabel 3.7.

**Tabel 5****Forventninger til det kommende år**

	<b>Regnskab 2021</b>	<b>Grundbudget 2022</b>
Bevilling og øvrige indtægter	-1.012,0	-1.104,0
Udgifter	1.003,3	1.134,6
Resultat	-8,7	30,6

Anm.: 2022 grundbudget er i overensstemmelse med SKS.

# 3. Regnskab

## 3.1 Anvendt regnskabspraksis

Miljøstyrelsen har i 2021 anvendt regnskabspraksis i henhold til de retningslinjer, som er fastlagt i regnskabsbekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018, som er nærmere beskrevet på [www.oav.dk](http://www.oav.dk).

Miljøstyrelsen har i 2019 fået den daværende Moderniseringsstyrelses dispensation fra afskrivningsreglerne således: Trailerbare både afskrives over 10 år.

Miljøstyrelsen har i 2021 fået Økonomistyrelsens tilladelse til at fastholde tidligere dispensation fra afskrivningsreglerne således: Miljøskibene afskrives over 20 år.

Den nye regnskabsbekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 har medført følgende reguleringer i Miljøstyrelsen:

- Værdiansættelse af værdipapirer og kapitalindskud er behandlet således: Kapitalandel i NEFCO, bogføringskreds 34120 (udgiftsbaseret) delregnskab 65, er optaget til indre værdi, og der er i 2021 foretaget værdiændring i overensstemmelse med NEFCO årsrapport for 2020 med 4,1 mio. kr. Aktieandel i Dansk Jagtforsikring A/S, i bogføringskreds 43100 (omkostningsbaseret) delregnskab 113, er optaget til kostpris.

Regnskabet aflægges i millioner (mio.) kr., hvorfor der kan forekomme afrundingsforskelle ved efterregning.

Til udarbejdelsen af det finansielle regnskab er anvendt data fra Navision/Statens Koncern System (SKS) og Statens Budgetsystem (SB). Fortegn anvendes i overensstemmelse med SKS medmindre andet er anført under tabellerne. Dette er i overensstemmelse med vejledningen om udarbejdelse af årsrapporten.

## 3.2 Resultatopgørelse

Resultatopgørelsen udviser et mindreforbrug på -8,7 mio.kr., fordelt med et merforbrug på 4,2 mio. kr. på § 23.21.01. Miljøstyrelsen og et mindreforbrug på -13,0 mio. kr. på § 23.24.06. Jagttegnsafgift.

**Tabel 6**  
**Resultatopgørelse**

Note	(mio. kr.)	2020	2021	2022 (Grundbudget)
	<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
	Bevilling	-789,1	-772,4	
	Salg af varer og tjenesteydelser			
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-5,7	-4,6	
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-6,3	-8,2	
	Tilskud til egen drift <sup>1</sup>	-0,5	-6,9	
	Gebyrer <sup>2</sup>	-49,7	-58,3	
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-851,3</b>	<b>-850,4</b>	<b>-1.104,0</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
	Ændring i lagre			
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje <sup>3</sup>	29,5	24,6	
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>29,5</b>	<b>24,6</b>	
	Lønninger	459,3	460,6	
	Pension	71,5	74,2	
	Lønrefusion	-13,5	-11,8	
	Andre personaleomkostninger <sup>4</sup>	-9,1	0,3	
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>508,2</b>	<b>523,2</b>	
	Af- og nedskrivninger <sup>3</sup>	32,8	21,3	
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	78,8	79,1	
	Andre ordinære driftsomkostninger	308,3	306,2	
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>957,6</b>	<b>954,5</b>	<b>1.134,6</b>
	<b>Resultat af ordinære drift</b>	<b>106,3</b>	<b>104,1</b>	
	<b>Andre driftsposter</b>			
	Andre driftsindtægter <sup>5</sup>	-118,1	-161,7	
	Andre driftsomkostninger <sup>6</sup>	33,5	41,0	
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>21,6</b>	<b>-16,5</b>	
	<b>Finansielle poster</b>			
	Finansielle indtægter	-0,6	0,0	
	Finansielle omkostninger	6,2	7,8	
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>27,3</b>	<b>-8,7</b>	
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære indtægter			
	Ekstraordinære omkostninger			
	<b>Årets resultat</b>	<b>27,3</b>	<b>-8,7</b>	<b>30,6</b>

Anm.: Årets resultat er et overskud. Fortegn er i overensstemmelse med SKS. 1: Øget tilskud til egen drift i 2021 skyldes midler fra EU's genopretningsfacilitet, jf. aktstykke 140. 2: Se afsnit 4. 4 Gebyrfinansieret virksomhed 3: Udgifter i 2020 var påvirket af udflytning. 4: 2020 er "indtægt" på 9,1 grundet tilbageførsel af hensættelser. 5: Indtægt er højere i 2021 grundet øget afgift på jagttegn og øget indtægter/ udgifter ved intern statslig overførsel. 6: Højere udgifter skyldes ændring i konteringspraksis.

## Resultatdisponering

**Tabel 7**  
**Resultatdisponering**

Disponeret til bortfald	(mio. kr.)
Disponeret til udbytte til statskassen	
Disponeret til overført overskud	8,7

Anm.: Årets resultat er et overskud som overføres til 2022. Fortegn er i overensstemmelse med SB.

Hensættelser ultimo 2020 23,5 mio. kr. er tilbageført i året, og der er foretaget nye hensættelser, jf. note 3 herom.

Periodiseringer er tilbageført og nye optaget ved årets afslutning i overensstemmelse med principper for periodisering og på tidspunktet for årsafslutningen foretagne skøn.

### 3.3 Balancen

Der anvendes ikke negative fortegn ved passiver, som det gøres i SKS

**Tabel 8**  
**Balancen**

Note	Aktiver (mio. kr.)	2020	2021	Note	Passiver (mio. kr.)	2020	2021
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egekapital (Startkapital)	31,0	31,0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	32,6	39,5		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner	0,1	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	19,3	22,5		Bortfald	0,0	0,0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	52,1	62,1		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	90,4	99,2
	Grunde, arealer og bygninger	16,2	9,8	3	<b>Egenkapital i alt</b>	121,4	130,2
	Infrastruktur	0,0	0,0		<b>Hensatte forpligtelser</b>	23,5	34,4
	Transportmateriel	14,0	63,1		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Produktionsanlæg og maskiner	23,0	27,8		FF4 Langfristet gæld	137,6	141,3
	Inventar og IT-udstyr	0,6	1,1		Donationer	9,4	12,5

Igangværende arbejder for egen regning	41,0	0,8	Prioritetsgæld	0,0	0,0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	94,8	102,5	Anden langfristet gæld	0,0	0,0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			<b>Langfristet gæld i alt</b>	147,0	153,9
Statsforskrivning	31,0	31,0	<b>Kortfristede gældsposter</b>		
Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0	Leverandører af varer og tjenesteydelser <sup>1</sup>	126,2	100,2
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	31,0	31,0	Anden kortfristet gæld	35,7	42,7
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	177,9	195,6	Skyldige feriepenge <sup>6</sup>	84,4	33,6
<b>Omsætningsaktiver</b>			Igangværende arbejder	9,5	11,6
Varebeholdninger	0,0	0,0	Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0
Tilgodehavende <sup>1,2</sup>	61,1	57,5	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	255,8	188,2
Periodeafgrænsningsposter <sup>2</sup>	1,6	8,7	<b>Gæld i alt</b>	402,8	342,1
Værdipapirer <sup>3</sup>	14,2	14,2			
<b>Likvide beholdninger</b>					
FF5 uforrentet konto <sup>4</sup>	373,0	244,0			
FF7 finansieringskonto	-79,9	-12,5			
Andre likvider <sup>5</sup>	-0,1	-0,8			
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	293,0	230,6			
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	369,9	311,0			
<b>Aktiver i alt</b>	547,7	506,6	<b>Passiver i alt</b>	547,7	506,6

Notehenvisninger, jf. afsnit 4.1:

Eventualforpligtelser note 4

Værdipapirer, Dansk Jagtforsikring note 5

Anm.: Tabellens fortegn afviger fra SKS, idet passiver ikke vises med negativt fortegn. Der er foretaget reklassifikation, jf. vejledning om årsrapport side 23, derfor afviger tabellen fra SKS. 1: Debitorer med kreditsaldo og Kreditorer med debetsaldo er reklassificeret. 2: Der er foretaget reklassifikation af tab på debitorer på 0,4 mio. kr. fra periodeafgrænsningsposter til tilgodehavende. 3: Værdipapirer vedrører Dansk Jagtforsikring A/S, se note 5. 4: I forbindelse med afregning af indefrosne feriepenge i 2021, blev der foretaget ekstra overførsel til FF7 af 49 mio. kr. 5: Negativt beløb er træk på bankkonto. 6: I 2021 er indefrosne feriepenge udbetalt.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

**Tabel 9**  
**Egenkapitalforklaring**

Egenkapital primo (mio. kr.)	2020	2021
Reguleret egenkapital primo	26,3	31,0
+/-Ændring i reguleret egenkapital	4,7	0,0
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	31,0	31,0
Overført overskud primo	117,8	90,4
+Overført fra årets resultat	-27,3	8,7
<b>Overført overskud ultimo<sup>1</sup></b>	90,4	99,2
<b>Egenkapital ultimo</b>	121,4	130,2

Anm.: Fortegn følger SB. 1. Egenkapital ultimo 2021 består af driftsopsparing, §23.21.01, på 79,0 mio. kr. og opsparing på jagttegnsafgift, §23.24.06, på 20,2 mio. kr.

### 3.5 Likviditet og låneramme

**Tabel 10**  
**Udnyttelse af låneramme**

	<b>2021</b> <b>(mio. kr.)</b>
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver <sup>1</sup>	152,1
Låneramme	173,2
Udnyttelsesgrad i pct.	87,8

Anm.: 1: Donerede aktiver indgår ikke.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

**Tabel 11**  
**Opfølgning på lønsumsloft**

<b>Hovedkonto 23.21.01</b>	<b>mio. kr.</b>
Lønsumsloft FL	544,6
Lønsumsloft inkl. TB / aktstykker	555,0
Lønforbrug underlønsumsloft <sup>1</sup>	522,6
Difference (mindreforbrug)	32,4
Akk. opsparing ult. forrige år	231,4
Akk. opsparing ult. Indeværende år	263,8

Anm.: Hovedkonto § 23.24.06. Jagttegnsafgift er en driftsbevilling, men udgifter til løn afholdes over § 23.21.01. Miljøstyrelsen, hvorfor § 23.24.06. Jagttegnsafgift ikke er vist særskilt. 1: Lønudgifter til tilskudsfinansieret aktivitet indgår ikke.



### 3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12  
Bevillingsregnskab

Hoved-konto	Navn	Bevillings-type	(mio. kr.)	Bevil-ling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
23.21.01	Miljøstyrelsen	Drift	Udgifter	868,7	904,0	-35,3	-79,0
			Indtægter	-90,4	-121,4	31,0	
23.24.06	Jagttegnsafgift	Drift	Udgifter	105,3	99,3	6,0	-20,2
			Indtægter	-111,2	-118,2	7,0	
23.21.50	Anlægsprogram	Anlæg		31,0	3,1	27,9	-164,0
23.21.15	Forskellige tilskud	Reservation	Udgifter	16,0	16,0		0,0
			Indtægter	0,0	-0,3	0,3	
23.21.30	Nordisk Miljøfinansie-ringsselskab NEFCO	Reservation	Udgifter	2,8	-0,2	3,0	-11,4
23.21.31	Miljøstøtte til Arktis mv.	Reservation	Udgifter	29,7	28,4	1,3	-4,5
23.22.02	Vand- og naturindsats	Reservation	Udgifter	445,2	482,3	-37,1	-438,7
			Indtægter	-164,0	-156,2	-7,8	
23.22.31	Aktiviteter vedrørende bekæmpelsesmidler	Reservation	Udgifter	54,9	52,3	2,6	-21,2
23.23.11	Diverse grønne initia-tiver	Reservation	Udgifter	0,0	-0,1	0,1	0,0
23.23.15	MUDP	Reservation	Udgifter	144,3	146,9	-2,6	-20,0
			Indtægter	0,0	-2,8	2,8	
23.23.30	Ordninger for reduktion af partikeludslip	Reservation	Udgifter	16,4	12,2	4,2	-27,5
23.23.50	Virksomhedsordnin-gen	Reservation	Udgifter	0,0	1,6	-1,6	-3,4
23.24.05	Erstatninger	Reservation	Udgifter	12,1	10,7	1,4	-12,9
23.24.08	Vederlag for råstof-indvinding	Reservation	Indtægter	-23,5	-28,6	5,1	0,0
23.24.30	Tilskud til genplant-ning mv. efter storm-fald	Reservation	Udgifter	0,7	-0,1	0,8	0,0
			Indtægter	-0,7	0,1	-0,8	
23.24.50	Afhjælpende foranst.værditabsordning	Reservation	Udgifter	27,3	26,1	1,2	-20,7
			Indtægter		-0,4	0,4	
23.24.54	Indsats vedrørende generationsforurenin-ger	Reservation	Udgifter	50,0	50,0	0,0	0,0
			Indtægter	-50,0	-50,0	0,0	
23.24.55	Teknologipulje	Reservation	Udgifter	3,0	3,0	0,0	-3,6
23.24.60	Indsamlingsordning vedr. dæk og biler	Reservation	Udgifter	414,0	349,4	64,6	-262,0
			Indtægter	-401,7	-379,4	-22,3	
23.24.62	Indsamlingsordning vedr. bærbare batte-rier	Reservation	Udgifter	0,4	0,4	0,0	0,0
			Indtægter	-15,8	-26,7	10,9	

23.24.70	Ressourcer, affald og genanvendelse	Reservation	Udgifter	3,6	3,0	0,6	-5,6
23.41.40	Skov-, landskabs- og vildtopgaver	Reservation	Udgifter	15,7	15,6	0,1	-0,2
			Indtægter	-11,4	-11,4	0,0	
23.45.10	Forskning og udvikling i øvrigt	Reservation	Udgifter	3,5	1,5	2,0	-2,0

Anm.: Fortegn følger SKS. Nærmere forklaring på hovedkontoniveau indgår i de regnskabsmæssige forklaringer.

§23.22.12, §23.22.13 og §23.23.60 fremgår ikke af tabellen, da der ikke har været bevilling, opsparing eller regnskabsmæssige konteringer i 2021.

# 4. Bilag

## 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	103,7	7,7	111,4
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	0,2	0,0	0,2
Tilgang <sup>2</sup>	19,3	0,0	19,3
Afgang	0,0	-0,2	-0,2
Kostpris pr. 31.12.2021	123,2	7,5	130,7
Akkumulerede afskrivninger	-83,7	-7,3	-91,0
Akkumulerede nedskrivninger		-0,1	-0,1
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2021	-83,7	-7,4	-91,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	39,5	0,0	39,5
Årets afskrivninger <sup>1,2</sup>	-12,5	0,1	-12,4
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-12,5	0,1	-12,4

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2021	19,4
Tilgang	16,0
Nedskrivninger	
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-12,8
Kostpris pr. 31.12.2021	22,6

Anm.: 1: Årsag til at årets afskrivninger i resultatopgørelsen og note 1 og 2 ikke er ens 0,8 mio.kr., skyldes salg af aktiver og dermed tilbageførte afskrivninger, neutralisering af donationsafskrivninger og flytning af aktiver ved ressortændringer. 2: Heri indgår aktiver overtaget fra Fødevarestyrelsen anskaffelsessum 4,7 mio. kr. og akkumulerede afskrivninger 3,2 mio.kr.

Tabel 14

## Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Kostpris	23,7		54,5	47,8	6,6	132,6
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse <sup>1</sup>	-3,2		0,0	0,0	0,0	-3,2
Tilgang	0,8		7,8	54,1	0,7	63,4
Afgang	-0,3		-0,1	-2,2	0,0	-2,6
Kostpris pr. 31.12.2021	21,0		62,2	99,7	7,3	190,2
Akkumulerede afskrivninger	-11,2		-34,5	-32,4	-6,2	-84,3
Akkumulerede nedskrivninger	0,0		0,0	-4,2	0,0	-4,2
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2021	-11,2		-34,5	-36,6	-6,2	-88,5
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	9,8		27,7	63,1	1,1	101,7
Årets afskrivninger <sup>2</sup>	-3,7		-2,9	-2,8	-0,2	-9,7
Årets nedskrivninger	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-3,7		-2,9	-2,8	-0,2	-9,7

(mio. kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2021	41,0
Tilgang	12,2
Nedskrivninger	
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-52,4
Kostpris pr. 31.12.2021	0,8

Anm.: 1: Her i indgår ressorthlytning af bygning til Naturstyrelsen. 2: Årsag til at årets afskrivninger i resultatopgørelsen og note 1 og 2 ikke er ens 0,8 mio.kr., skyldes salg af aktiver og dermed tilbageførte afskrivninger, neutralisering af donationsafskrivninger.

### Note 3: Hensatte forpligtelser 2021

Mio.kr.	primo	ændring	ultimo
Hensættelse til åremål, vederlag og andre lønlignende poster	5,6	0,0	5,6
Andre hensættelser:	0,3	0,3	0,0
Retablering af lejemål	15,5	1,9	13,6
Erstatninger	2,1	1,1	1,0
Hensættelse til tab	0,0	-14,2	14,2
<b>Hensættelse i alt</b>	<b>23,5</b>	<b>-10,9</b>	<b>34,4</b>

Anm.: Stigning i hensættelse skyldes primært hensættelse til imødegåelse af tab på sag som tidligst forventes afsluttet i 2022.

### Note 4: Eventualaktiver og forpligtelser

#### Eventualaktiver

Økonomistyrelsen har på statens vegne kørt sag mod Telenor. Københavns Byret afsagde dom den 7. januar 2022, i hvilken forbindelse staten fik medhold. Ankefristen udløber pr. 4. februar 2022. Såfremt sagen ikke ankes til Landsretten, vil Miljøstyrelsen modtage 0,9 mio. kr. for Telenors uretmæssige opkrævning fra styrelsen i udsvingsperioden for den tidligere Telefoniaftalen i perioden 1. maj 2018 til 31. marts 2019.

#### Eventualforpligtelser

I det følgende er Miljøstyrelsens eventualforpligtelser anført. Det skal bemærkes, at flere af eventualforpligtelserne ikke nødvendigvis vil skulle afholdes under § 23.21.01 Miljøstyrelsen, men under § 23.24.05 Erstatninger (reservationsbevilling) eller § 23.22.02 Vand- og naturindsats (reservationsbevilling).

Højesteretssag vedrørende erstatningsudmåling for restriktioner i driften af skovejendom, som følge af udpegningen af dele af Brahetrolleborg Gods' arealer til Natura 2000-område, jf. skovlovens § 24. Krav om mererstatning på 31,0 mio. kr. Miljøstyrelsen frifundet i Østre Landsret 26. okt. 2018. Dommen er anket til Højesteret og forventes tidligst afgjort i 2022. Det samlede erstatningskrav beløber sig til 40,6 mio. kr., hvoraf de 9,6 mio. kr. er udbetalt, som resultat af Tak-sationskommissionens kendelse af 19. april 2017. Ud over erstatningskravet er der fremsat krav om tilbagebetaling af 0,8 mio. kr. i sagsomkostninger som landsretten tilkendte Miljøstyrelsen i oktober 2018.

Fredning ved Ledreborg Allé og Gl. Lejre. Påstand om yderligere erstatning på 29,5 mio. kr. for manglende muligheder for at indvinde råstoffer efter fredningens gennemførelse. Sagen er hovedforhandlet medio 2019, hvor Byretten frifandt Miljøstyrelsen. Dommen er anket til Landsretten, som har udsat behandlingen af sagen, indtil Klagenævnet har truffet afgørelse om pligt til fuld miljøvurdering. Sagen forventes tidligst afsluttet i 2022.

Anerkendelsessøgsmål af Guardian Protection Products A/S den 19. juni 2020. Påstand om at Miljøstyrelsen tilpligtes at anerkende, at styrelsens afgørelse om tilbagebetaling af allerede solgte produkter fra detailforhandlere og privatpersoner er ugyldig. Erstatningspåstand på 2,8 mio. kr. Parterne er enige om syn- og skønsmand, men sagen er endnu ikke berammet. Sagen forventes tidligst afsluttet i 2022.

Stævning af Biotech Force Danmark ApS og Nowocoat Industrial A/S. Påstand om, at Miljøstyrelsens påbud om tilbagekaldelse af hånddesinfektionsprodukt annulleres, ændres eller hjemvises til fornyet behandling. Erstatningspåstand var oprindeligt anført til 60,0 mio. kr., subsidiært at Miljøstyrelsen friholder sagsøgerne for ethvert beløb, som sagsøgerne ved dom eller forlig måtte blive tilpligtet at betale til sagsøgernes kunder som følge af Miljøstyrelsens påbud. I 2021 er erstatningspåstanden ændret til 626,5 mio. kr. efter sagsøger egenhændigt har indhentet rapport vedr. opgørelse af tab efter indskærpelse om salgsstop og påbud om tilbagekaldelse af produkter. Sagen er ikke berammet og forventes tidligst afsluttet i 2022.

Anerkendelsessøgsmål af Christian Foldager og Birthe Marie Vandborg. Påstand om anerkendelse af at Miljøstyrelsens afgørelse fra oktober 2020 om reduktion af åbeskyttelseslinje er ugyldig samt påstand om anerkendelse af, at åbeskyttelseslinjen reduceres som ansøgt af Rebild Kommune. Påstanden er uden økonomisk værdi, men sagens værdi ansættes skønsmæssigt til ca. 2,2 mio. kr. Sagen forventes afsluttet i 2022.

Anerkendelsessøgsmål af Overgaard Gods. Påstand om, at Miljøstyrelsen skal anerkende, at styrelsens afgørelse om tilbagebetaling af ulovlig statsstøtte er ugyldig eller retsstridig. Tilbagebetalingspåstanden er på ca. 1,1 mio. kr. Hovedforhandling er berammet til primo marts 2022, og sagen forventes afsluttet i samme år.

Anerkendelsessager og erstatningskrav under kr. 1 mio. er ikke optaget i noten.

#### Note 5: Værdipapirer, Dansk Jagtforsikring A/S

Værdipapirer for 14,2 mio.kr. vedrører aktier i Dansk Jagtforsikring A/S. Aktierne er optaget til opgjort anskaffelsessum efter samme praksis som tidligere år (kostpris). I 2017 fik Dansk Jagtforsikring A/S meddelelse om, at den eneste forsikringskontrakt ikke blev genvundet ved udbud. Dette medførte væsentlige ændringer i selskabets forhold. Af selskabets seneste årsrapport for 2020 fremgår, at aktionærerne har igangsat overvejelser vedrørende selskabets fremtid. Disse forhandlinger pågår men afklaring forventes ikke før i 2022.

## 4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Miljøstyrelsen har ikke indtægtsdækket virksomhed.

## 4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Miljøstyrelsen sælger ikke ydelser i form af fællesstatslige løsninger.

## 4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

**Tabel 18**

**Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst i alt, mio. kr.**

	Årets resultat			
	2018	2019	2020	2021
Virksomhedsgebyret	4,1	4,2	5,1	0,5
Pesticidgebyret	-1,3	12,0	11,4	11,2
Diverse gebyrer	5,2	6,3	7,5	6,9
<b>I alt</b>	<b>8,0</b>	<b>22,5</b>	<b>24,1</b>	<b>18,6</b>

Anm.: Saldi kan afvige med 0,1 mio. kr. grundet afrundinger. Negativt fortegn betyder overskud.

**Tabel 18 A****Oversigt over Virksomhedsgebyret med administrativt fastsat takst i alt, mio. kr.**

	Årets resultat			
	2018	2019	2020	2021
Gebyrprovenu	15,3	14,9	14,5	18,2
Omkostninger	19,4	19,1	19,6	18,7
<b>Resultat</b>	<b>4,1</b>	<b>4,2</b>	<b>5,1</b>	<b>0,5</b>

Anm.: Saldi kan afvige med 0,1 mio. kr. grundet afrundinger.

**Tabel 18 B****Oversigt over Pesticidgebyret med administrativt fastsat takst i alt, mio. kr.**

	Årets resultat			
	2018	2019	2020	2021
Gebyrprovenu	19,5	8,1	10,9	11,3
Omkostninger	18,2	20,1	22,4	22,5
<b>Resultat</b>	<b>-1,3</b>	<b>12,0</b>	<b>11,4</b>	<b>11,2</b>

Anm.: Saldi kan afvige med 0,1 mio. kr. grundet afrundinger. Negativt fortegn betyder overskud.

**Tabel 18 C****Oversigt over diverse gebyrordninger med administrativt fastsat takst i alt, mio. kr.**

	Årets resultat			
	2018	2019	2020	2021
Gebyrprovenu	26,1	19,3	24,4	28,8
Omkostninger	31,3	25,6	31,9	35,7
<b>Resultat</b>	<b>5,2</b>	<b>6,3</b>	<b>7,5</b>	<b>6,9</b>

Anm.: Saldi kan afvige med 0,1 mio. kr. grundet afrundinger. I tabellen indgår bl.a. Årlig produktafgift.

**Tabel 18 D**

Oversigt over Jagtprøvegebyret, bueprøvegebyret, riffelprøvegebyret samt haglprøvegebyret med administrativt fastsat takst i alt, mio. kr.

	Årets resultat			
	2018	2019	2020	2021
Gebyrprovenu	3,8	4,1	3,1	4,1
Omkostninger	4,4	4,8	4,9	5,4
<b>Resultat</b>	<b>0,6</b>	<b>0,7</b>	<b>1,8</b>	<b>1,3</b>

**Tabel 19**

Oversigt over Jagttegnsafgift med lovbestemt takst, mio. kr.

	Årets resultat			
	2018	2019	2020	2021
Gebyrprovenu	1,4	1,5	2,3	-14,3

Anm.: Gebyrprovenu er udtryk for resultatet for jagttegn, som i 2021 er et overskud på 14,3 mio. kr.

## 4.5 Tilskudsfinansieret aktiviteter

**Tabel 2021**

Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter, mio. kr.

Ordning	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgift	Årets resultat	Overskud til videreførelse
EU LIFE	-0,5	0,6	1,1	-0,4	-1,0
CEWP	1,6	-0,7	0,0	-0,7	0,9
Strategisk Sektorsamarbejde (SSC)	0,0	8,0	4,8	3,2	3,2
Rapporteur opgaver under REACH forordningen	-0,3	0,0	0,0	0,0	-0,3
<b>I alt</b>	<b>0,9</b>	<b>8,0</b>	<b>5,9</b>	<b>2,0</b>	<b>2,9</b>

Anm.: Overskud til videreførsel indgår i posterne i balancen under igangværende arbejder eller tilgodehavender



## **EU-LIFE projekter**

Miljøstyrelsen indgår aktivt i følgende LIFE-projekter.

### **LIFE AskREACH**

Miljøstyrelsen indgår som partner i et konsortium på 18 partnere i 13 EU-lande om et projekt om udvikling og implementering af en app til formidling af information til forbrugerne om indhold af kandidatlistestoffer i artikler, jf. REACH art. 33.

### **LIFE Open Woods**

Miljøstyrelsen indgår som partner sammen med 5 andre, med Naturstyrelsen som lead. Projektet understøtter omstillingen fra produktionsskov til en rigere skovnatur med højere biologisk mangfoldighed. Miljøstyrelsens rolle er at understøtte de private lodsejere med forekomst af eremit. Mere information findes [her](#).

### **LIFE Clima Bombina**

Miljøstyrelsen indgår som partner i projektet sammen med Amphi Consult, Stiftung Naturschutz Schleswig Holstein og med Vordingborg Kommune som lead. Projektet har til formål at skabe nye levesteder for klokkefrø, andre padde og fugle for at modvirke klimaforandringerne i kystnære områder. Miljøstyrelsens rolle er basis- og slutmonitoring af botanik, padde og fugle. Mere information findes [her](#).

### **LIFE Natureman**

Miljøstyrelsen deltager sammen med otte kommuner samt Landbrugsstyrelsen og Naturstyrelsen i projektet. Naturstyrelsen er leadpartner. Projektets formålet er at bevare og beskytte rigkær, kilder og overdrev i 11 Natura 2000-områder i Himmerland og Midtjylland. Projektets strategi er at gøre naturforvaltning til en rentabel driftsgren for landbruget med fokus på landmanden som naturforvalter. Mere information findes [her](#).

### **LIFE ForFit**

Miljøstyrelsen indgår som partner sammen med en række private skovdistrikter, Hedeselskabet, Skovdyrkerne samt Schleswig-Holsteinische Landesforsten med Naturstyrelsen som lead. Projektet gennemfører aktiviteter på ca. 220 lokaliteter fordelt på 85 skove. Projektets omdrejningspunkt er en konkret omlægning af ca. 4.200 hektar ensartede nåleskove til mere varierede og klimarobuste bevoksninger gennem dels naturlig foryngelse og dels introduktion af flere nåletræs-arter samt hjemmehørende løvtræer. Derudover rejses ca. 85 ha ny skov efter naturnære skovdriftsprincipper. Miljøstyrelsens rolle er at bidrage med info om udvikling i naturnær skovdrift på EU-niveau samt at medvirke til evt. udvikling af ny tilskudsordning til skov. Mere information findes [her](#).

### **CEWP**

Miljøstyrelsen er konsortieleder for det EU-finansierede projekt indgået med offentlige myndigheder i Finland, Portugal og Sverige. Projektet er et partnerskab med fokus på erhvervsfremme og innovation, samt om økonomiske instrumenter og cirkulær økonomi i vandsektoren. Projektet forløber t.o.m. udgangen af 2022.

### **Strategisk Sektorsamarbejde (Strategic Sector Cooperation)**

Strategic Sector Cooperation er projekter under Udenrigsministeriets Myndighedssamarbejde/DANIDA-program og har til formål at styrke udvalgte sektors bidrag til styrket regulering, eksportfremme og bæredygtig økonomisk vækst og udvikling i udviklingslandene. Læs mere på <http://um.dk/en/danida-en/>. Projekterne gennemføres i Etiopien, Indien, Indonesien, Kenya, Kina, Marokko og Sydafrika inden for områderne:

- Vand og spildevand
- Industriforurening
- Cirkulær Økonomi og Affald/Ressourceeffektivitet

### **Rapporteur – opgaver under forordningen for registrering, vurdering og godkendelse af kemikalier (REACH)**

Rapporteur-opgaverne består i evaluering af kemiske stoffer og forslag til regulering under REACH-forordningen, hvortil der modtages bidrag fra det Europæiske Kemikalieagentur.

## 4.6 Forelagte investeringer

Miljøstyrelsen har ikke forelagte investeringer.

## 4.7 IT-omkostninger

Virksomheden skal udarbejde et bilag der viser alle virksomhedens it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, drifts-omkostninger og investeringsomkostninger.

**Tabel 23**  
**IT-omkostninger**

<b>Sammensætning</b>	<b>2021 (mio. kr.)</b>
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	34,0
it-systemdrift	8,6
It-vedligehold	25,8
It-udviklingsomkostninger	16,2
Udgifter til it-varer til forbrug	12,4
<b>I alt</b>	<b>97,0</b>

## 4.8 Supplerende bilag

Miljøstyrelsen har i 2021 ikke supplerende bilag der indgår i årsrapporten.



Miljøstyrelsen  
Årsrapport 2021



Miljøministeriet  
Slotsholmsgade 12  
1216 København K

[www.mim.dk](http://www.mim.dk)