

1. FORMÅL

Miljøstyrelsen (herefter ordregiver) skal have udført en opgave vedrørende [Analyse, sundheds- og miljøvurdering af pesticider i afskårne blomster fra lande uden for EU].

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på [Miljøstyrelsens hjemmeside](#).

2. OPGAVERNS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af [Analyse, sundheds- og miljøvurdering af pesticider i afskårne blomster fra lande uden for EU]. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1 – kravspecifikation.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/miljoestyrelsens-persondatapolitik/>.

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med annonceringen, jf. bilag 3. Erklæringen skal udfyldes og underskrives af tilbudsgiver.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit V, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der ikke har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- 1) Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- 2) Bilag 1 – Ordregivers kravspecifikation
- 3) Bilag 2 – Ordregivers kontraktudkast
- 4) Bilag 3 – Erklæring om persondataunderretning
- 5) Bilag 4 – Generelle krav til projekter
- 6) Bilag 5 – Kemiske analyser - Krav til dokumentation af metode
- 7) Bilag 6 – Produktskema
- 8) Bilag 7 – Forfattervejledning til projektartikel
- 9) Bilag 8 – Skabelon til projektartikel



4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud på maksimalt 45 sider. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbud skal være modtaget senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Sehbar Khalaf på mail sehkh@mst.dk og tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

4.3 Forhandling

Ordregiver forbeholder sig retten til at forhandle på baggrund af de modtagne tilbud, hvis ordregiver vurderer, at der er behov herfor.

4.4 Tildeling

Tildelingskriterium: Det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Tilbudsgiver skal klart og tydeligt anføre en fast pris for opgaven, som skal dække alle omkostninger i forbindelse med projektets udførelse. Opgaven har en maksimal pris på DKK 600.000 (ekskl. moms). Tilbud over denne beløbsramme vil ikke blive taget i betragtning. Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning.

1) Opgaveløsning 40 %

Tilbudsgiver skal udarbejde en detaljeret beskrivelse af, hvordan de vil gribe opgaven an, samt beskrive en overordnet plan for projektets gennemførelse. Planen skal indeholde en beskrivelse af:

- tilrettelægning og udførelse af projektets fire faser,
- datagrundlag for særligt fare-, eksponerings- og risikovurderinger,
- hvad der tænkes afrapporteret ved midtvejsleverancen, jf. bilag 1, og
- de kemiske analytiske metoder, herunder oplysninger om detektionsgrænse, analyseusikkerhed og andre relevante oplysninger, samt eventuelle udfordringer med analyser.

2) Projektstyring, kvalitetssikring og leveringstid 20 %

Tilbudsgiver skal beskrive kvalitetssikringen af alle dele af opgaven fra start til slut, og beskrivelsen skal indeholde følgende:

- en beskrivelse af hvordan kvaliteten af det konkrete projekt sikres fagligt og skriftligt,
- en beskrivelse af hvordan kvaliteten dokumenteres i overensstemmelse med de specifikke krav anført for projektet, jf. bilag 1, i såvel delrapporterne som den samlede rapport, så mulige fejlkilder elimineres, og
- en detaljeret, robust og realistisk arbejds- og tidsplan, der bl.a. skal indeholde kvalitetssikring af analyser og afrapportering, inddragelse af Ordregiver samt sikre rettidige leverancer, hvor Ordregiver tilstrækkeligt forinden har haft materialet til kommentering og kvalitetstjek.

3) Faglige kompetencer for det udførende team 40 %:

Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende de relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for deltagerne i det team, der skal stå for opgavens løsning.



Der må maksimalt afleveres fire CV'er af én A4-side hver.

Det tillægges positiv betydning, at det team, der skal løse opgaven, har erfaring med løsning af lignende opgaver fx andre forbrugerprojekter. Det tillægges desuden særlig positiv betydning, at vedkommende, som udarbejder sundheds- og miljøvurderingerne har en relevant uddannelse og erfaring med dette.

5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de 3 angivne tildelingskriterier ovenfor besluttes det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten. Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

Med henblik på at vurdere det mest fordelagtige tilbud vil underkriterier vedrørende kvalitet blive tildelt en score fra 0-5, hvor 5 er bedst, jf. nedenstående absolutte pointskala:

- 5 Bedst mulige opfyldelse
- 4 God/meget tilfredsstillende opfyldelse
- 3 Middel/tilfredsstillende opfyldelse
- 2 Mindre tilfredsstillende opfyldelse
- 1 Utilstrækkelig opfyldelse
- 0 Ingen besvarelse

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af udkastet i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan stilles skriftligt til Sehbar Khalaf på mail sehkh@mst.dk senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form til [Miljøstyrelsens hjemmeside](#).

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Miljøstyrelsen



Tolderlundsvej 5, 5000 Odense C

Kontaktperson: Sehbar Khalaf, sekhk@mst.dk

8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.

Fredag d. 11. februar 2022	Annoncering på www.udbud.dk og www.mst.dk .
Fredag d. 4. marts 2022 kl. 12	Frist for at stille spørgsmål
Fredag d. 11. marts 2022 kl. 12	Frist for afgivelse af tilbud
Fredag d. 18. marts	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Fredag d. 1. april 2022 kl. 10-12 hos Miljøstyrelsen på Tolderlundsvej 5 i Odense C	Opstartsmøde og forventet kontraktunderskrivelse

