

**ANNONCERING AF PROJEKTET:
UDVIKLING OG EKSEKVERING AF EN KAMPAGNE
TIL UNGE OM KEMIKALIER I TØJ**

25. MAJ 2021/REVIDERET 7. JUNI 2021

1. FORMÅL

Miljøstyrelsen (herefter ordregiver) skal have udført en opgave vedrørende ”Udvikling og eksekvering af en informationskampagne til unge om kemikalier i tøj.”

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed findes i udbudsmaterialet på [Miljøstyrelsens hjemmeside](#)

2. OPGAVENS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af udvikling og eksekvering af en kampagne til unge om kemikalier i tøj, og om hvordan ændrede tøjforbrugsvaner kan sænke belastningen med problematiske kemikalier.

Projektet har en økonomisk ramme på 930.000 kr., eksklusiv moms. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på [mst.dk](#)

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med annonceringen, jf. bilag 3. Erklæringen skal udfyldes og underskrives af tilbudsgiver.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit V, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der ikke har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- 1) Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- 2) Bilag 1 - Ordregivers opgavebeskrivelse
 - Bilag 1A Skema over udvalgte kemikalier i tøj, problem og løsning
 - Bilag 1B Bruttoliste budskaber med kemirelevans
 - Bilag 1C Effektkædeskabelon (alene til orientering, skal først udfyldes ved opgavestart)
 - Bilag 1D Retningslinjer Design, foto m.v.
- 3) Bilag 2 - Ordregivers kontraktudkast med standardbetingelser (alene til orientering, skal ikke udfyldes og returneres med tilbuddet)
- 4) Bilag 3 - Skabelon til erklæring om persondataunderretning (skal udfyldes og returneres med tilbuddet)

4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbud skal være modtaget senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Tina Wissendorff på e-mail twj@mst.dk

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 1 måned regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

4.3.Tildeling

Tildelingskriterium. Det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Pris:

Opgaven har en maksimal pris på 930.000 kr. ekskl. moms. Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

A. Kampagnekoncept, inklusive grafisk koncept samt situationsanalyse: 40 procent

På baggrund af kampagnens formål samt eksisterende viden på området (kontekst, barriere og muligheder for kampagnens sigte, målgruppen m.v.) skal leverandøren udarbejde et koncept for kampagnen, herunder den kreative ide, som skal være tilpasset kampagnens formål, kontekst og målgruppen.

Tilbuddet skal indeholde en beskrivelse af den grundlæggende konceptidé samt idé til visuel linje på skitseniveau.

Til brug for tilbudsevalueringen vil der blive lagt vægt på, hvorledes tilbudsgiver i sit tilbud har angivet at ville:

- Foretage en situationsanalyse i forhold til eksisterende viden, målgruppen og konteksten
- Omsætte kampagnens mål til et operationelt, forståeligt, målrettet konkret budskab og kreativt koncept
- Omsætte kampagnens mål til en operationel visuel linje

Ved vurderingen af, i hvilket omfang og med hvilket indhold de fastlagte krav og ønsker opfyldes lægges der vægt på, i hvilket omfang tilbuddet er målrettet mod de fastlagte krav og ønsker i opgavebeskrivelsen samt i hvilket omfang den tilbudte løsning omsætter kampagnens formål til et operationelt, forståeligt, målrettet, og konkret budskab, et originalt koncept og grafisk linje.

B. Kampagnestrategi, PR-indsats, produktion af materialer, distribution, KPI samt dokumentation af virkemidler: 35 procent

Tilbudsgiver skal på baggrund af bl.a. eksisterende viden og koncept beskrive en kampagnestrategi, herunder fx

- Foreslå en evt. afgrænsning af kampagnens målgruppe
- Beskrive hvordan relevante interessenter/samarbejdspartnere kan involveres i kampagnen
- Beskrive anvendelsen af virkemidler til at påvirke de relevante målgrupper
- Foreslå hvilke medier/kanaler, der bør anvendes i kampagnen
- Foreslå PR-strategi, socialmedia plan m.v. samt tanker omkring involvering af ministeren i kampagnen
- Foreslå en timing af kampagnen
- Foreslå en tidsplan med angivelser af aktiviteter og forbrug af midler
- Foreslå KPI og effektmål
- Foreslå afrapportering af de forskellige virkemidler

Til brug for tilbudsevalueringen vil der blive lagt vægt på, hvorledes tilbudsgiver i sit tilbud har angivet at ville

- Udarbejde en kampagnestrategi og levere de delelementer, strategien måtte indeholde
- Udarbejde en PR-plan, SoMe plan m.v. og pressemateriale
- Fremstille de konkrete virkemidler, kampagnen skal benytte sig af
- Arbejde med sociale medier m.v.
- Udarbejde KPI'er og systematisk dokumentation af virkemidler

Ved vurderingen af, i hvilket omfang og med hvilket indhold de fastlagte krav og ønsker opfyldes lægges der vægt på, i hvilket omfang tilbuddet er målrettet mod de fastlagte krav og ønsker i opgavebeskrivelsen samt i hvilket omfang den tilbudte løsning omsætter et fastlagt budskab til en operationel, forståelig, målrettet og konkret kampagnestrategi, PR-indsats og/eller produktion, distribution af materialer. Der lægges endvidere vægt på i hvilket omfang de tilbudte KPI'er og afrapportering sikrer, at effekten af kampagnens virkemidler, beskrives på systematisk vis.

C. Projektstyring og faglige kvalifikationer: 20 pct.

Til brug for tilbudsevalueringen vil der blive lagt vægt på, hvorledes tilbudsgiver i sit tilbud har angivet at ville

- forestå projektstyring og kvalitetssikring af udbudte kampagne
- bemane projektet

Ved vurderingen af, i hvilket omfang og med hvilket indhold de fastlagte krav og ønsker opfyldes lægges der vægt på, i hvilket omfang tilbuddet er målrettet mod de fastlagte krav og ønsker i opgavebeskrivelsen samt i hvilket omfang den tilbudte projektstyring sikrer at Miljøstyrelsen får mulighed for at påvirke kampagnen samtidig med, at det sikres at deadlines overholdes. Der vil blive lagt særlig vægt på bemanningen af projektet, herunder de tilbudte erfaringer med kommunikation til unge, netværkskommunikation samt indsigt i kampagnens emne.

Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for deltagerne i det team, der skal stå for opgavens løsning. Der må maksimalt afleveres fem CV'er. Hvert CV må maksimalt udgøre én A4-side.

D. Pris 5%

Tilbudsgiver skal angive den samlede pris for projektet. Prisen skal dække alle omkostninger i forbindelse med projektets udførelse eksklusive moms, herunder også transportomkostninger, omkostninger til rejser, hotelophold, kontorhold samt alle øvrige omkostninger forbundet med løsning af projektet. Tilbuddet skal indeholde oplysninger om delpriser for de enkelte leverancer.

Den samlede pris for opgaveløsningen må ikke overstige 930.000 DKK. Tilbud med en samlet pris over dette beløb vil ikke blive taget i betragtning

TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

4.3 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af udkastet i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

5. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan stilles skriftligt til Tina Wissendorff twj@mst.dk senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget. Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form [på udbuddets hjemmeside](#)

KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Miljøstyrelsen
Tolderlundsvej 5 5000 Odense

Kontaktperson: Tina Wissendorff twj@mst.dk

6. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.

	Annoncering på Miljøstyrelsens hjemmeside . Herudover på udbud.dk
Tirsdag den 21. maj 2021	.
Onsdag den 16. juni 2021 kl. 10.00	Frist for at stille spørgsmål
Fredag den 18. juni kl. 10.30	Fredag den 18. juni 2021 kl. 10.30
Medio uge 26, 2021	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Ultimo uge 26, 2021	Forventet kontraktunderskrivelse og opstartsmøde