



# **Miljøstyrelsen Mål- og resultatplan for 2021**

## Kolofon

Miljøstyrelsens mål- og resultatplan for 2021

© Miljøministeriet

Miljøministeriet  
Miljøstyrelsen  
Tolderlundsvej 5  
5000 Odense  
Tlf.nr.: +45 72 45 40 00  
E-mail: [mst@mst.dk](mailto:mst@mst.dk)  
Hjemmeside: [mst.dk](http://mst.dk)

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Miljøministeriet</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Introduktion til Miljøstyrelsen</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Miljøstyrelsens flerårige strategiske målbillede</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Påtegning</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>Mål</b>	<b>10</b>

# 1. Miljøministeriet

Miljøministeriet består af Departementet, Miljøstyrelsen, Naturstyrelsen og Danmarks Miljøportal. Der udarbejdes ikke mål- og resultatplaner mellem Departementet og Danmarks Miljøportal.

Miljøministeriet har til formål at skabe rammerne for en miljøpolitik, der beskytter og udvikler miljø på et fagligt solidt grundlag, en forsvarlig forvaltning af natur, skov og kystlinje. Miljøministeriet giver regeringen grundlag for en fremsynet og balanceret miljøpolitik, samt sikrer en effektiv forvaltning. Miljøministeriet agerer som én koncern, der sikrer helhedstænkning og fagligt funderet rådgivning. Miljøministeriet er en værdsat samarbejdspartner for myndigheder og interessenter.

Mål- og resultatplaner på Miljøministeriets område udarbejdes i 2021 inden for rammen af et politisk og et organisatorisk hovedspor.

For det politiske spor tager alle mål- og resultatplanerne udgangspunkt i regeringens målsætninger for den politiske udvikling på den respektive styrelses område. Her står den grønne omstilling med ambitiøse mål for klima, miljø og natur centralt.

For det organisatoriske spor vil der være fokus på fortsat at sikre høj grad af compliance og retssikkerhed i forvaltningen. Der er ligeledes fokus på at udnytte de mange muligheder i digitaliseringen til at sikre højere effektivitet og mere bruger- og kundevenlige løsninger, ligesom et styrket bruger- og kundefokus i sig selv står højt på dagsordenen.

Derfor sættes der i 2021 fokus på moderne forvaltning i ministeriets strategiarbejde, udmøntet konkret i følgende underspor:

- Udvikling af forvaltningskulturen
- Digital forvaltning
- Kunde-/brugerorienteret forvaltning

Mål- og resultatplanerne struktureres efter den ovenstående retning i de to hovedspor, ligesom de konkrete mål struktureres efter disse inkl. de 3 underspor under moderne forvaltning. Der kan hertil suppleres med øvrige mål, som er strategisk prioriterede for hver enkelt styrelse.

## 2. Introduktion til Miljøstyrelsen

Miljøstyrelsen er en del af Miljøministeriet. Miljøstyrelsen har ca. 950 medarbejdere, som er organiseret i 22 enheder med kontorer i Aalborg, Fussingø, Aarhus, Herning, Gram, Sollerup, Nykøbing Falster, Slagelse og Græsted og sit hovedkontor i Odense.

Miljøstyrelsen er national myndighed på miljøområdet og naturområdet og administrerer dele af Miljøministeriets lovgivning og den hertil knyttede EU-lovgivning. Miljøstyrelsen har overblik over natur- og miljølovgivningen og implementerer den med et mål om at balancere hensynet til både beskyttelse og benyttelse.

Miljøstyrelsen har en bred kontaktflade, herunder til borgere, virksomheder, kommuner, brancheorganisationer og andre myndigheder på miljøområdet. Miljøstyrelsens kerneopgaver er samlet i fire hovedformål, som er angivet i finansloven:

- Beskyttelse og bæredygtig benyttelse af land og vand
- Grøn produktion og sikker kemi
- Fremtidssikret naturforvaltning
- Øget viden gennem vand- og naturovervågning

Miljøstyrelsens opgaver og ansvarsområder er blandt andet fastlagt i bekendtgørelser udstedt efter lov om miljøbeskyttelse, lov om miljø og genteknologi, lov om kemikalier, lov om beskyttelse af havmiljøet, lov om miljøgodkendelse mv. af husdyrbrug, lov om forurenede jord, skovloven, jagt- og vildtforvaltningsloven, naturbeskyttelsesloven, miljømålsloven, vandløbsloven, råstofloven og loven om vandplanlægning.

I regi af det Nationale Overvågningsprogram for Vandmiljø og Natur (NOVANA) gennemføres endvidere en omfattende miljø- og naturovervågning.

Miljøstyrelsen forestår administrationen af en række EU-forordninger og direktiver, herunder REACH-forordningen, pesticidforordningen, biocidforordning, IE-direktivet, affaldsdirektiver, kosmetikforordningen, naturbeskyttelsesdirektiver, vandrammedirektivet via Natura 2000-planerne og vandområdeplanerne. Der ydes tilskud til en række kommunale indsatser på områderne.

### 3. Miljøstyrelsens flerårige strategiske målbillede

Miljøstyrelsens mission er, at forvalte Danmarks natur og miljø, så danskerne har rent vand, indånder ren luft, bevæger sig rundt i en rig natur og bruger og genanvender sikre produkter. Desuden skal styrelsen understøtte grøn produktion både i Danmark og globalt.

Med udgangspunkt i strategien "Velfærd fra midten" og målet om at sikre det bedste mulige grundlag for regulering og politikinitiativer på miljøområdet, vil styrelsen i 2021 arbejde med nedestående ti strategiske indsatsområder inden for hhv. det politiske og organisatoriske spor.

I det **politiske hovedspor** vil Miljøstyrelsens fokus i 2021 være at bidrage til regeringens ambition om at reducere Danmarks samlede CO<sub>2</sub> emission med 70 % inden 2030 og at understøtte udviklingen af nye teknologier, der styrker den grønne omstilling og indkøb og letter belastningen af miljøet. Samtidig vil styrelsen fortsat arbejde målrettet med implementeringen af de aktiviteter omkring natur- og vandplaner, der understøtter regeringens fireårsplan. I den forbindelse er de vigtigste initiativer for Miljøstyrelsen i 2021:

- **Styrket cirkulær økonomi og mere grønne indkøb.** For at bidrage til reduktionen af den samlede CO<sub>2</sub> udledning, bliver et af hovedmålene i 2021 arbejdet med at implementere regeringens mål om en grøn affaldssektor og mere genanvendelse. Styrelsen vil også styrke den aktørdrevne indsats gennem netværk som Partnerskaber for Offentlig Grønne Indkøb og Forum for Bæredygtig Indkøb for at sikre mere miljø- og klimavenlige indkøb
- **Bidrage til National Handlingsplan for klimatilpasning.** På klimaområdet i 2021 vil Miljøstyrelsen desuden bidrage til udarbejdelsen af en ny klimatilpasningsplan - bl.a. gennem pilotprojekt vedrørende helhedsplaner for ådale, og ved at bringe erhvervs- og universitetssektorerne i spil. Desuden er ambitionen, at bidrage til klimagas reduktion via styrelsens arbejde med udtagning af lavbundsgrunde og skovenes bidrag til klimareduktion. Endelig skal tilskudsordningen MUDP bidrage til at udvikle løsninger inden for både klimatilpasning og klimagas reduktion.
- **Sikring af Rent vand.** For at styrke sikkerheden af danskernes drikkevand, bliver det en hovedprioritet at sikre, at Vandområdeplan III ligger klar til godkendelse senest november 2021. Derudover vil styrelsen fortsætte sin indsats med massescreening af grundvandsboringer for pesticider, herunder også udpegning af indvindingsoplande med tilhørende BNBO og sårbarhed. Gennemførelse af overvågningsprogrammet og en række IMP-projekter under havstrategien bliver også en prioritet i 2021. Styrelsen vil derudover arbejde på at digitalisere og systemunderstøtte spildevandstilsynet, bl.a. på baggrund af den nye PULS database.
- **Understøttelse af en rig natur.** Miljøstyrelsen skal være med til at understøtte en bedre og mere rig natur. Derfor vil mangfoldig biodiversitet fortsat være et hovedfokus i 2021. Miljøstyrelsen skal i den forbindelse bidrage med faglige indspil om naturnationalparker, urørt skov, rødliste og bestøvere samt sikre, at alle udkast til nye Natura2020 planer er sendt til Departementet rettidigt.
- **Mindre forurening i hverdagen.** For at sikre danskerne renere luft, rent drikke vand og adgang til produkter fri for problematiske kemikalier bliver et hovedmål at levere faglige bidrag

til en ny Kemikalie- og biocidindsats samt en ny Pesticidstrategi, som begge skal genforhandles i 2021. Samtidig skal der arbejdes på at forbedre luften og mindske støjen i de større byer – bl.a. gennem tiltag omhandlende miljøzoner og ejerskifteordningen for brændeovne.

I det **organisatoriske hovedspor** vil arbejdet med at opretholde og udvikle en moderne og sikker forvaltning have det overordnede fokus. Det skal understøttes af følgende initiativer:

- **Udvikling af forvaltningskulturen.** For at understøtte en sikker og effektiv forvaltning, vil styrelsen fortsat udvikle og styrke sin interne forvaltningspraksis. Det skal bl.a. ske ved at styrke den interne kontrolindsats, der er besluttet i koncernen. Desuden skal der følges systematisk op på den forvaltningsanalyse der blev gennemført i 2020, hvor der på tværs af styrelsens forvaltningsaktiviteter blev kortlagt ca. 250 særskilte forvaltningsprocesser for at sikre at der er et opdateret administrationsgrundlag for alle processer. Styrelsen vil endvidere følge op på drikkevandsredegørelsen, hvor der bl.a. skal implementeres en handleplan for området. Endeligt fortsættes arbejdet i 2021 med at implementere en mere systematisk risikostyring, der skal identificere forvaltningsområder med behov for ekstra bevågenhed.

**Digital forvaltning.** I 2021 har Miljøstyrelsen et mål om at effektiviserer og modernisere styrelsen gennem en systematisk digitalisering af forvaltningen. Styrelsen er i 2020 påbegyndt digitaliseringen af alle ca. 250 fagprocesser på samme platform. Målet er dels effektivisering og bedre overblik, dels bedre dokumenteret og mere ensartet forvaltning på tværs af sagsområder. I 2020 fokuseres primært på tilskudsområdet, mens der i 2021 tages fat på tilsyn og afgørelser.

I 2021 vil et centralt mål desuden være fortsat effektivisering og modernisering af NOVANA-programmet, som er en hjørnesten i dataindsamlingsindsatsen. Det langsigtede mål er mere dækkende data tæt på realtid og hyppigere rapportering af data for natur, miljø, grundvand og klima. Formidling af data af høj kvalitet skal styrke forvaltningsgrundlaget og kunne nyttiggøres i andre sammenhænge af borgere, virksomheder og myndigheder til andre formål, herunder klimatilpasning. Endvidere skal modernisering ved brug af ny teknologi bidrage til at effektivisere arbejdet med indsamling af overvågningsdata. Styrelsens arbejde med modernisering og data understøttes af en cloudbaseret infrastruktur, der udvikles i samarbejde med Danmarks Miljøportal. Endelig vil styrelsen i 2021 fortsætte med at øge brugen og nytten af nyligt ibrugtaget interne administrative systemer, herunder Statens Budget System og Statens BI.

- **Kunde- og brugerorienteret forvaltning.** For at understøtte den gode forvaltning, vil Miljøstyrelsen sætte kundernes og brugernes behov i centrum. Styrelsen skal trække på vores interessenter og civilsamfundets feedback, erfaringer, idéer og data – f.eks. via [www.arter.dk](http://www.arter.dk) og i forbindelse med kundetilfredshedsmålinger vedr. ansøgninger om miljøgodkendelser. Styrelsen har desuden et mål om at blive porten til den bedste viden på natur- og miljøområdet samt at bringe sin viden i spil for eksterne brugere, herunder via den nye miljøtilstandsportal. Endelig vil digitaliseringen af fagprocesser bidrage til en hurtig og effektiv sagsbehandling til gavn for borgere, interessenter og styrelsens medarbejdere.
- **Attraktiv arbejdsplads.** Miljøstyrelsen skal opleves som en attraktiv arbejdsplads, der kan tiltrække dygtige medarbejdere. Styrelsen vil i 2021 fortsat have mange relativ nyansatte medarbejdere og chefer, og der forventes en aftagende men fortsat relativ høj personaleomsætning i 2021. Styrelsen vil derfor bevare sit fokus på oplæring og gode on boarding forløb for nye medarbejdere, som vil understøtte en god og sikker forvaltningspraksis.
- **Omstillingsparat organisation.** I forlængelse af målet om en attraktiv arbejdsplads, ønsker Miljøstyrelsen i 2021 at omsætte de indhentede erfaringer i forbindelse med Corona-krisen i

2020 angående fleksible arbejdspladsrutiner, produktivitet, omstillingsparathed til gode og fleksible rammer for både eksisterende og kommende medarbejdere.



## 4. Påtegning

Mål- og resultatplanen indgås mellem Miljøstyrelsen og Miljøministeriets departement og gælder for året 2021. Mål- og resultatplanen udgør en del af den samlede mål- og resultatstyring i Miljøministeriet.

Status på resultatopfyldelsen skal rapporteres til departementet i kvartalsrapporterne, eller når departementet i øvrigt anmoder herom. Departementet kontrollerer målopfyldelse og kvalitet i afrapporteringen og melder tilbage til styrelsen med korrektionen, hvis det vurderes nødvendigt. Den endelige resultatopfyldelse rapporteres i styrelsens årsrapport.

Direktøren har ansvaret for overholdelse af og rapportering på mål- og resultatplanen.

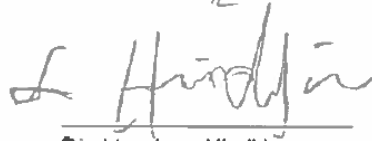
København, d. 21/12/2020



---

Departementschef, Henrik Studsgaard  
Departementet

Odense, d. 21/12 2020



---

Direktør, Lars Hindkjær  
Miljøstyrelsen

## 5. Mål

Institutionen har formuleret mål inden for disse hovedspor:

- Politisk hovedspor: Faglig prioriteter og fornyelse
- Organisatorisk hovedspor: Moderne forvaltning
  1. Udvikling af forvaltningskulturen
  2. Digital forvaltning
  3. Kunde-/brugerorienteret forvaltning
- Fleksibel arbejdsplads og fortsat organisationsopbygning

I nedenstående tabel er det markeret, hvilke mål, der bidrager til de respektive hovedspor. Et mål kan bidrage til flere temaer.

	Vægtning (pct.)	Politisk Hovedspor	Organisatorisk hovedspor: Moderne forvaltning			Øvrige
			Forvaltningskulturen	Digital forvaltning	Kunde-/brugerorienteret forvaltning	
<b>Mål 1</b> Udbygget cirkulær økonomi	15	X				
<b>Mål 2</b> Rig natur	15	X				
<b>Mål 3</b> Sikring af rent vand og godt vandmiljø	10	X				
<b>Mål 4</b> Mindre dagligdagsforurening	10	X				
<b>Mål 5</b> Bidrag til klimaindsatsen	10	X				
<b>Mål 6</b> God forvaltningskultur	15		X			
<b>Mål 7</b> Kunde-/brugerorienteret sagsbehandling	5				X	
<b>Mål 8</b> God digital forvaltning	10			X		
<b>Mål 9</b> Omstillingsparat organisation	5					X
<b>Mål 10</b> Attraktiv arbejdsplads	5					X

Mål 1	Udbygget cirkulær økonomi	Vægt: 15 pct.
Mål	<p>I en cirkulær økonomi recirkulerer man materialer og produkter, udnytter deres værdi til fulde og minimerer affaldsproduktionen. De offentlige indkøbere skal have bedre redskaber til at vælge de produkter som har det mindste miljø-, ressource-, og klimaaftryk;</p> <p>Specifikke mål i 2021:</p> <p>1.1: Målet er, at opbygge viden og bidrage aktivt til implementering af national affaldsplan og "klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi", herunder sikre bedst mulig implementering af strømlinet sortering af de 10 affaldstyper fra borgerne, model for implementering af udvidet producentansvar og et forbedret risikobaseret affaldstilsyn.</p> <p>1.2: Målet er, at der ved udgangen af året er udviklet 6 nye CO2 beregnere til TCO værktøjerne for hhv. indkøb af motorkøretøjer og 5 andre klimatunge produktkategorier. Dertil styrkes Sekretariatet for Grønne Indkøb ved at Partnerskabet for Offentlige Grønne Indkøb (POGI) har udarbejdet to nye indkøbsmål og styrket og formaliseret samarbejdet med kommunerne og regionerne inden for SKI, så de to fora er koordineret og ensretter indsatsen for offentlige grønne indkøb.</p>	
Metode	<p>1.1: Miljøstyrelsen bidrager til implementering af national affaldsplan og "klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi", samt realisering af strategi for cirkulær økonomi og plastikhandlingsplan. Fokus for 2021 er bl.a. at indgå i arbejdet med en model for implementering af udvidet producentansvar samt et nyt forbedret og risikobaseret affaldstilsyn. Der foretages løbende måling af, om de aftalte mål og leverancer er opfyldt. Afrapporteringen sker i de nedsatte styregrupper for henholdsvis "model for implementering af udvidet producentansvar" og "forbedret risikobaseret affaldstilsyn".</p> <p>1.2: De i regi af Strategien for Cirkulær Økonomi udviklede TCO værktøjer udvides med en funktion til at beregne klimatunge produkters CO2 udledning fra vugge til grav. Beregningen skal udformes, så den understøtter offentlige institutioners valg af de mest omkostningseffektive bidrag til deres klimaindsats. Leverancer anses for opfyldte, når de 6 nye CO2 beregnere er tilgængelige og når der er foreliggende to nye indkøbsmål fra POGI.</p>	
Begrundelse	<p>1.1. Målet skal sikre fundamentet for en omstilling til cirkulær økonomi i Danmark og være med til at sætte Danmark på landkortet som en ambitiøs nation på den cirkulære dagsorden. Det følger samtidig op på danske direktivforpligtelser på området og politiske aftaler. Målet støtter op om en regeringens ønske om inddragelse af interessenter og omverdenen i arbejdet med den grønne omstilling og opbygger relevant fagligt viden.</p> <p>1.2 Regeringens eksisterende udkast til en strategi for offentlige grønne indkøb indeholder et initiativ, hvor TCO værktøjerne udvides med CO2 beregninger. Der er således et stort politisk ønske om at fremme klimavenlige offentlige indkøb.</p> <p>Hvis den målsætning skal realiseres på en effektiv og systematisk måde forudsætter det, at leverandørerne får mulighed for at dokumentere deres produkters klimaaftryk, som en del af deres tilbud. TCO værktøjerne giver indkøberne mulighed for at vælge de produkter, der har de laveste omkostninger i produkternes samlede levetid, frem for altid at vælge de produkter der er billigst i indkøb.</p> <p>Udover at fremme omkostningseffektive indkøb, er TCO-beregninger med til at fremme grønne valg i indkøbssituationen. TCO-beregningerne giver f.eks. indkøbene mulighed for at inddrage miljøbetydende forhold som produkternes levetid, forbrug af energi, vand og i brugsfasen samt muligheden for at recirkulere produkterne omkostningseffektivt. Parametre der er centrale for at udvikle en mere cirkulær økonomi.</p>	
Afrapportering	<p>Målet vil blive afrapporteret kvartalsvist. Målopgørelse er på baggrund af resultatet ved årets udgang.</p>	

	De to delmål vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.
--	---

<b>Mål 2</b>	<b>Rig Natur</b>	<b>Vægt: 15 pct.</b>
Mål	<p>Der skal skabes bedre vilkår for en række naturtyper og arter i Danmark</p> <p>2.1 Målet er, at udarbejde faglige bidrag til udmøntning af natur- og biodiversitetspakken.</p> <p>2.2 Målet er, at udkast til Natura 2000-planer er sendt rettidigt til Departementet med henblik på høring senest 10. juni 2021.</p>	
Metode	<p>2.1. Der er i december 2020 indgået aftale om en natur- og biodiversitetspakke på i alt 888 mio. kr. i perioden 2021-2024 til bl.a. udlæg af urørt skov, etablering af nye natur-nationalparker og udarbejdelse af en strategi for forvaltning af truede arter. Den nærmere udmøntning skal drøftes mellem aftaleparterne. Miljøstyrelsen forventes at skulle bidrage til udmøntning af initiativer i natur og biodiversitetspakken. Leverancerne anses for opfyldte ved departementets fremsendelse af kvittering herfor.</p> <p>2.2 Hvert sjette år udarbejdes der en plan med mål og indsatsprogram for hvert af de (260) Natura 2000-områder.</p> <p>Planerne udarbejdes med udgangspunkt i basisanalyserne, som indeholder de faktuelle oplysninger om hvert enkelt område baseret på bl.a. overvågningsdata. Basisanalyserne udkom d. 11. juni 2020. Udkast til planerne skal ifølge miljømålsloven sendes i høring senest et år efter offentliggørelse af basisanalyserne. Udkast til Natura 2000-planerne skal sendes i høring i 3 måneder, hvorefter endelige planer skal offentliggøres efter bearbejdning af høringssvar. Leverancerne anses for opfyldte ved departementets fremsendelse af kvittering herfor.</p>	
Begrundelse	<p>Natura 2000-planerne er et vigtigt element i beskyttelsen af vigtige naturtyper og arter i Danmark. Gennemførelse af planerne bidrager til, at naturen i de beskyttede områder med tiden opnår god tilstand. Planerne bidrager således til, at tilbagegangen i biodiversiteten standses, sådan som det bl.a. er beskrevet i EU's biodiversitetsstrategi, FN's biodiversitetsstrategi og Verdensmålene.</p> <p>Høringen af udkast til planer for Natura2000 områderne vil bidrage til en inddragelse af borgere og interessenter overholdelse og gennemførelsen af målsætninger for områderne.</p>	
Afreportering	<p>Målet vil blive afreporteret kvartalsvist. Målopgørelse er på baggrund af resultatet ved årets udgang.</p> <p>De to delmål vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</p>	

<b>Mål 3</b>	<b>Sikring af rent vand og godt vandmiljø</b>	<b>Vægt: 10 pct.</b>
Mål	<p>Vandområdeplanlægning er grundlaget for at sikre at det danske vandmiljø kommer i en god tilstand.</p> <p>Målet er, at Miljøstyrelsen sikrer et solidt fagligt grundlag for vandområdeplanlægningen og drikkevandsforsyningen, så det sikres, at der peges på målrettede og effektive indsatser, der kan bringe det danske vandmiljø i grundvand, overfladevand og kystvande i god tilstand i bred forstand.</p> <p>Specifikke leverancer i 2021:</p>	

	<p>3.1 Målet er at levere kvalitetssikret data vedr. tilstandsvurderinger og relevante indsatser til brug for udkast til plandokument for VP3 med DEP og sikre et høringsværktøj, der understøtter den gode proces for behandlingen i Departementet og MST af de mange hørings svar til VP3.</p> <p>3.2 Målet er at understøtte ministerens MFS-strategi med de faglige leverancer, der måtte være indeholdt heri.</p> <p>3.3 Der gennemføres grundvandskortlægning, der gør det muligt at udpege 145 antal indvindingsoplande med tilhørende BNBO og sårbarhed i 2021.</p> <p>3.4 Der gennemføres en screening af pesticidstoffer samt opfølgende overvågning af de pesticidstoffer, der inden for den økonomiske ramme vurderes nødvendige af Vandpanelet i forlængelse af massescreening 2020.</p>
Metode	<p>Datakilden for målopfyldelse af leverancerne kommer fra de relevante enheder i Miljøstyrelsen. Leverancerne anses for opfyldte ved Departementets fremsendelse af kvittering herfor</p> <p>3.1 Målet er opfyldt, når departementet har modtaget information om, at det pågældende data kan tilgås af DEP, og når MST har fremsendt de aftalte leverancer til udkast til plandokument for VP3 inden den fastsatte frist.</p> <p>3.2 Målet er opfyldt, når de faglige leverancer, som MST ansvarlig for, er fremsendt til DEP i overensstemmelse med aftaler i Styregruppen for MFS-strategien.</p> <p>3.3 Målet er opfyldt, når områderne er klar til at blive udpeget i bekendtgørelse,</p> <p>3.4 Leverancerne anses for opfyldte ved departementets fremsendelse af kvittering herfor.</p>
Begrundelse	<p>Departementet skal sende udkast til vandområdeplaner for planperioden 2021-2027 i offentlig høring senest ultimo februar 2021. Forud herfor vil der være behov for en politisk stillingtagen til udkastet. Det må således forventes, at et udkast til VP3 med bidrag fra Miljøstyrelsen vil foreligge i februar 2021. DEP er i gang med at afklare, hvilke leverancer, der skal ligge hvornår i første halvdel af 2021, dvs. om nogle leverancer kan udskydes til efter høringsudkastet er udsendt. Visse leverancer kan på den baggrund evt. blive udskudt til også efter februar 2021. Miljøstyrelsen har som faglige styrelse ansvaret for at sikre det faglige grundlag for vandområdeplanlægningen, jf. aftalen om ansvarsfordeling mellem Miljøministeriets departement og Miljøstyrelsen af april 2018.</p> <p>De endelige Vandområdeplaner vil, bl.a. gennem Vandrådenes arbejde, bidrage til en øget inddragelse af borgere og interessenter. Det vil også bidrage til en bedre sagsbehandling af eventuelle konflikter og problemer i områder samt opbygget relevant fagligt viden.</p> <p>De tidligere relativt omfangsrige fund af særligt to pesticidstoffer i drikkevandet, som ikke tidligere har været overvåget for, ligger til grund for en mere omfattende undersøgelse af pesticidstoffer i grundvandet og evt. efterfølgende i drikkevandet. I forbindelse med Pesticidstrategien er der er politisk fokus på at udmønte en væsentlig mere ambitiøs tilgang på området, der er et betydelig eksternt fokus på at sikre rent drikkevand. Herunder også beregningen og udpegningen af BNBO'er.</p>
Afrapportering	<p>Målet vil blive afrapporteret kvartalsvist. Målopgørelse er på baggrund af resultatet ved årets udgang.</p> <p>De fire delmål vægtes ligeligt med og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</p>

<b>Mål 4</b>	<b>Bidrag til klimaindsatsen</b>	<b>Vægt: 10 pct.</b>
--------------	----------------------------------	----------------------

Mål	<p>Miljøstyrelsen bidrager til regeringens klimaindsats. Det gælder fx bidrag til Departementets initiativer og arbejde med forberedelse af en national klimatilpasningsplan samt efterfølgende implementering af nogle af dets initiativer. Det gælder også indsatsen for at nedbringe klimagasudledningen. Der er med klimaloven vedtaget et mål om 70%-reduktion af udledningen, som vil være definerende for miljø- og klimapolitikken de kommende år. Miljøstyrelsen vil have fokus på at bidrage til det faglige grundlag for at ministeriet kan deltage aktivt i de nye udviklingsspor f.eks. ift. skovens potentiale i arbejdet med klimafremskrivningen, bæredygtig biomasse mv.</p> <p>Ved siden af de klimarettede indsatser under en grøn affaldssektor, herunder vandsektorens Paris-model jf. mål 1, bidrager styrelsen således til udmøntning af den nationale ordning til udtagning af lavbundsjord, jf. Finanslovsaftalen for 2020.</p> <p>Specifikke leverancer i 2021:</p> <p>4.1 Løbende bidrag til udarbejdelsen af regeringens nationale klimatilpasningsplan, herunder pilotprojekter vedr. terrænnært grundvand og helhedsplaner, i samarbejde med KDI.</p> <p>4.2 Fagligt bidrag til klimahandlingsplan vedr. skovrelaterede tiltag som klimavirkemiddel, herunder løbende opfølgning, dokumentation i dialog med relevante forskningsinstitutioner</p> <p>4.3. Fagligt bidrag til implementering af klimahandlingsplan ved, at de ansøgninger der er indkommet i ansøgningsrunde til udtagning af landbrugsjord i 2021 er afgjort.</p>
Metode	<p>Datakilden for målopfyldelse af leverancerne kommer fra de relevante enheder i Miljøstyrelsen. Leverancerne vedr. faglige bidrag til handlingsplaner anses for opfyldte ved departementets fremsendelse af kvittering herfor.</p> <p>4.1 og 4.2: Målet er opfyldt, når Miljøstyrelsen har fremsendt de aftalte leverancer jf. aftale handlingsplan. Målet forudsætter ministergodkendelse af indsatserne, som pt. endnu ikke foreligger. Når den foreligger, aftales implementeringsplan i samarbejde med departementet. Herefter implementeres de planlagte aktiviteter inden for egne rammer, men der forudsættes eksterne ressourcebidrag fra KDI og LBST.</p> <p>4.3 Målet er opfyldt, når der er givet tilsagn til udtagning af landbrugsjord for de ansøgninger der er indkommet indenfor den økonomiske ramme i 2021.</p>
Begrundelse	<p>Klimatilpasningsplan er et højt prioriteret produkt i departementet og for ministeren, og skal foreligge i 2022. Der er fra departementets side bestilt igangsættelse af de under mål 4.1 nævnte konkrete initiativer i perioden frem til offentliggørelse af planen. Klimatilpasningsplanen kræver, at alle sektorer bidrager til drivhusgasreduktion, og det er fra departementets side ønsket, at Miljøstyrelsen bidrager fagligt til departementets udvikling af de nævnte initiativer.</p> <p>Tilskudsordningen igangsættes i Miljøstyrelsen og forventes på sigt (når projekter der får tilskud implementeres) at bidrage til drivhusgasreduktioner.</p>
Afrapportering	<p>Målet vil blive afrapporteret kvartalsvist. Målopgørelse er på baggrund af resultatet ved årets udgang.</p> <p>De tre delmål vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</p>

<b>Mål 5</b>	<b>Mindre forurening i hverdagen</b>	<b>Vægt: 10 pct.</b>
--------------	--------------------------------------	----------------------

Mål	<p>Det er en kerneopgave for Miljøstyrelsen at sikre borgerne et rent miljø, luft, drikkevand og produkter uden uønskede kemikalier samtidig med at der fortsat er gode rammer for dansk produktion.</p> <p>Specifikke leverancer i 2021:</p> <p>5.1 Målet er, at MST har bidraget med faglige input i 2021 i forhold til en ny Kemiindsats og biocidindsats samt ny Pesticidstrategi forud for og i forbindelse med politiske forhandlinger. Bidragene omfatter beskrivelser af aktiviteter inden for kemikalier, biocider og kontrolindsatser.</p> <p>5.2 Målet er, at Miljøstyrelsen understøtter den nye ejerskifteordning for brændeovne gennem håndhævelse af de skærpede krav. Målet er, at Miljøstyrelsen på basis af et nyt digital set-up er klar den 1. april til at håndtere og behandle oplysninger i forbindelse med tinglysning af ejerskifte.</p> <p>5.3 Målet er at Miljøstyrelsen udarbejder faglige vurderinger af stoffer, der vurderes til positivlisten for materialer som må anvendes i drikkevandsinstallationer under 4MS samarbejdet.</p>
Metode	<p>Datakilden for målopfyldelse af leverancerne kommer fra de relevante enheder i Miljøstyrelsen.</p> <p>5.1 Målet anses for opfyldt ved oversendelse af bidrag til departementet.</p> <p>5.2 Ved visse ejerskifter vil der være krav om udskiftning eller nedlæggelse af ældre brændeovne. Den nye boligejer skal indsende dokumentation til MST, om at kravet er fulgt. Målet anses for opfyldt, hvis der vha. det nye digitale set up kan fremsendes administrative tvangsbøder senest 6 måneder efter ejerskifteordningen er trådt i kraft som forventes at være 1. april 2021.</p> <p>5.3: Målet anses for opfyldt når Miljøstyrelsen har sendt bidrag til vurderinger af stoffer. Den aftalte arbejdsprocedure på området er, at Miljøstyrelsen agerer vagthund på andre landes vurderinger og kun indsender kommentarer eller bidrag, hvis Danmark er direkte uenige i det forslag der er fremlagt. Antallet af bidrag afhænger derfor af, hvor mange vurderinger, der fremsendes fra andre lande og om Miljøstyrelsen er uenig i de fremsendte vurderinger.</p>
Begrundelse	<p>5.1 To nye politiske aftaler, Kemiindsatsen og Pesticidstrategien, der skal beskytte danske borgere og miljøet mod uønskede effekter fra kemiske stoffer, biocider og pesticider, skal udarbejdes i 2021. Miljøstyrelsen har en vigtig opgave i at omsætte viden til forslag til konkrete aktiviteter, der dels kan sikre en reel reducere i udsættelsen for farlige stoffer og dels bæredygtig anvendelse af pesticider.</p> <p>5.2 Der er tiltagende fokus på luftforureningens konsekvenser i Danmark. Det er en kerneopgave at sikre korrekt viden, vejledning og implementering af dansk politik. Luftforureningen har et stærkt kommunalt ophæng i forhold til gener og sundhedseffekter.</p> <p>5.3: Danmark har meldt sig ind i 4MS samarbejdet, som er et samarbejde mellem Tyskland, Holland, Storbritannien og Frankrig om harmonisering af reglerne for afsmitning kemikalier fra materialer, som er i kontakt med drikkevand. Samarbejdet spiller ligeledes ind til det kommende harmoniseringsarbejde under det nye drikkevandsdirektiv.</p>
Afrapportering	<p>Målet vil blive afrapporteret halvårligt. Målopgørelse er på baggrund af resultatet ved årets udgang.</p> <p>De tre delmål vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</p>

<b>Mål 6</b>	<b>God Forvaltningskultur</b>	<b>Vægt: 15 pct.</b>
Mål	<p>Miljøministeriet arbejder aktivt med at sikre en god forvaltningskultur i hele koncernen.</p> <p>6.1 Styrelsen skal udføre minimum 10 kontroller (kvalitetstjek) i 2021. Fokus vil være på, at fagenhederne anvender administrationsgrundlagene i deres sagsbehandling, og at forvaltningen i øvrigt er korrekt.</p> <p>6.2 Styrelsen vil opdatere og følge op på spor 2 om risikokortlægning og indrapportere status i forbindelse med kvartalsrapporterne til departementet.</p> <p>6.3 Styrelsen skal, som opfølgning på drikkevandsredegørelsen, have implementeret den beskrevne plan for genopretning. Styrelsen skal endvidere have fulgt op på de anbefalinger og tiltag den eksterne Kammeradvokatundersøgelse på drikkevandsområdet måtte munde ud i for 2021.</p>	
Metode	<p>6.1 Styrelsen sender dokumentation for gennemførte kontroller til departementet jf. aftale herom, og målet er opfyldt, når departementet har sendt kvittering herfor.</p> <p>6.2 Styrelsen afrapporterer på risikokortlægningen i forbindelse med kvartalsrapporterne. Ved nye konstaterede risikosager skal departementet informeres og styrelserne skal levere en handlingsplan.</p> <p>6.3 Styrelsen nedsætter en projektgruppe, der sikrer at handleplan for implementering af styrelsens genopretning udmøntes. Styrelsen bidrager endvidere med baggrundmateriale og tekniske gennemgange af området til støtte for Kammeradvokatens eksterne undersøgelse på drikkevandsområdet.</p>	
Begrundelse	<p>Det er vigtigt for koncernen at sikre et højt fokus på god forvaltningsskik i al arbejdet i styrelserne.</p> <p>Miljøstyrelsen vil gennemføre flere aktiviteter vedrørende god forvaltning i 2021.</p>	
Afrapportering	<p>Målet vil blive afrapporteret kvartalsvist.</p> <p>De tre delmål vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</p>	

<b>Mål 7</b>	<b>Kunde-/brugerorienteret sagsbehandling</b>	<b>Vægt: 5 pct.</b>
Mål	<p>En god og sikker forvaltning sikres også ved at kunder- og brugernes behov er i centrum i vores forvaltningspraksis.</p> <p>7. Målet er at styrke det koncernfælles fokus på god kunde- og brugerorienteret sagsbehandling.</p> <p>I 2021 er der særligt fokus på følgende sagsbehandlingsmål:</p> <p>7.1: Miljøgodkendelser &lt; 200 dage  7.2: Pesticidafgørelser &gt; 75 pct.  7.3: Biocidafgørelser &gt; 60 pct.  7.4: Skovlovssager &gt; 80 pct.  7.5: Import/eksport af affald ≤ 55 dage</p> <p>I 2021 er der særligt fokus på følgende bruger- og interessenttilfredshedsundersøgelser.</p> <p>7.6: Miljøgodkendelser &gt;75 pct.</p>	



	7.7: Grundvandskortlægning >80 pct.
Metode	<p>Datakilden for målopfyldelse af leverancerne kommer fra de relevante enheder i Miljøstyrelsen.</p> <p>7.1: Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningen modtages og indtil afgørelse træffes. Gælder ikke for havbrug og ansøgninger, hvor der skal ske samtidig behandling efter risikobekendtgørelsen og/eller gennemføres en fuld miljøvurdering (VVM). Ansøgninger med direkte spildevandsudledning undtages også, fordi det administrative grundlag for sagsbehandlingen udestår.</p> <p>7.2: Ved udgangen af 2021 er der afgjort 75 pct. af de ansøgninger, der var prioriteret 1. januar 2021, jf. handlingsplanen for området.</p> <p>7.3: Sagsbehandlingstiden dækker alle ansøgninger for både 1. og 2. landsager. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningen modtages og indtil afgørelse træffes.</p> <p>7.4: Sagsbehandlingen vedrører skovlovsansøgninger, og opgøres fra sagen er fuldt oplyst til svaret udsendes. For mere end 80 pct. af ansøgninger skal der være givet et svar på deres ansøgning inden 4 uger fra sagsbehandlingen er påbegyndt.</p> <p>7.5: Sagsbehandlingstiden hos Miljøstyrelsen må maksimalt være 55 dage i 2021 i hele sagsbehandlingsforløbet fra modtagelse af en anmeldelse til der foreligger accept fra alle involverede myndigheder. Estimeret sagsbehandlingstid hos Miljøstyrelsen ultimo 2020 var 75 dage.</p> <p>7.6: Der sendes evalueringsskema til alle virksomheder, der har modtaget afsluttede ansøgninger. Mere end 75 pct. af virksomheder skal vurdere deres sagsbehandling som "tilfredsstillende" eller "meget tilfredsstillende". Målet forudsætter en svarprocent over 25 pct.</p> <p>7.7: Der sendes evalueringsskema til alle kommuner, der har modtaget afsluttede kortlægninger. Mere end 80 pct. af kommunerne skal svare, at de er enten tilfredse eller meget tilfredse.</p>
Begrundelse	<p>Det er Miljøstyrelsens hensigt at levere en god og effektiv sagsbehandling for at sikre tilfredse kunder. Det sikres bl.a. ved at tilbyde en sikre og hurtig sagsbehandling for dem. Samtidig vil styrelsen også gerne trække på deres feedback, erfaringer og idéer til inspiration til fremtidige mulige forbedringer i sagsbehandlingsprocesser.</p>
Afrapportering	<p>Afrapportering sker kvartalsvist.</p> <p>Delmålene vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</p>

Mål 8	Digital forvaltning	Vægt: 10 pct.
Mål	<p>Styrket brug af digitale værktøjer bidrager til højere effektivitet og bedre miljøindsats på Miljøstyrelsens fagområder.</p> <p>8. Det flerårige mål er, at realisere styrelsens digitaliseringsstrategi for derigennem bedre at kunne understøtte myndighedsarbejdet i stat, regioner og kommuner inden for vand, natur og klimatilpasning med digitale løsninger, ny teknologi og aktuelle data. Der arbejdes videre på flerårige målbilleder, som indgik i MRP2020.</p> <p>Specifikke mål i 2021:</p> <p>8.1 Modernisering af Overvågningen i regi af NOVANA.</p> <p>Målet er at effektivisere overvågningen, skabe et styrket data- og forvaltningsgrundlag for vand og natur, imødegå forventninger fra omverdenen om mere dækkende og hyppigere</p>	

	<p>data samt nyttiggøre data til andre formål, herunder klimatilpasning. MST indsender primo 2021 oplæg af afsætte en ramme indenfor NOVANA programmet til formålet. Specifikke leverancer: 1) Et beslutningsoplæg om idriftsættelse af Automatisk Naturgenkendelse i løbet af 2021/2022 og 2) idriftsættelse er påbegyndt. 3) DEP og MST udarbejder i fællesskab en samlet plan for modernisering af NOVANA-programmet og finansiering heraf, som led i program-revisionen, der træder i kraft fra og med 2022.</p> <p>8.2 Styrket datagrundlag for kommunernes arbejde med klimatilpasning. Målet er i højere grad at styrke kommunerens arbejde med klimatilpasning gennem bedre og mere sammenhængende data- og forvaltningsgrundlag. Specifikke leverancer: 1) Planlægningsværktøjet KAMP sættes i drift, herunder med henblik på at styrke kommunernes planlægning af vandparkering og sikring af synergier til andre formål og styrket tværkommunalt samarbejde omkring vandløb og åer. 2) Der følges op på den business-case, der er afleveret om emnet som led i MRP21.</p> <p>8.3 Digital understøttelse af og brug af ny teknologi i styrelsens egne processer. Målet er fortsat at digitalisere styrelsens egne interne sagsbehandlingsprocesser via F2, og gradvist at bringe ny teknologi i anvendelse blandt andet via udviklingsprogrammet JUMP. Specifikke leverancer: 1) Fortsat digitalisering af styrelsens 253 myndighedssagsgange/fagprocesser i F2, herunder tilsyn og afgørelser, jf. aftalte plan med DEP. Omfang vil afhænge af mulighed for fortsat brug af udgiftsloft via opsparring og 2) etablering af cloud-baseret databank.</p>
Metode	Styrelsen udarbejder dokumentation for gennemførte leverancer i henhold til digitaliseringsplanen.
Begrundelse	<p>Miljøstyrelsen udarbejdede i 2019 en overordnede digitaliseringsstrategi og identificerede centrale digitale forretningsmål og spydspidsprojekter. Styrelsen ønsker i 2021, at fortsætte implementeringen af digitaliseringsstrategien, gennem implementering af de planlagte aktiviteter.</p> <p>Gennemførelse af Miljøstyrelsens digitaliseringsplan er en væsentlig forudsætning for den fremadrettede digitale modernisering af styrelsen. Dermed er det et vigtigt skridt på vejen mod målsætningen om "den datadrevne styrelse". Ydermere ligger gennemførelsen af digitaliseringsplanen i forlængelse af ministeriets koncernfælles fokus vedr. moderne forvaltning.</p> <p>Digitalisering og brug af ny teknologi på styrelsens myndighedsområder skal understøtte korrekt, hurtig og tidssvarende sagsbehandling i forhold til kommuner, virksomheder og borgere. Det skal samtidig bidrage til at realisering af de effektiviseringskrav styrelsen er underlagt, herunder de alm. 2 pct. omprioriteringsbidrag og Struense-effektiviseringskravene.</p> <p>Ovenstående mål og initiativer forudsættes løst i et tæt samarbejde med blandt andet Danmarks Miljøportal og dermed med kommuner og regioner. Det gælder for eksempel i forhold til samling, distribution og udstilling af data fra Overvågningen. Det gælder også i forhold til udvikling af den nødvendige cloudbaserede datainfrastruktur, der er nødvendig for effektivt at kunne anvende ny teknologi og data i større omfang, fx satellitdata i Overvågningen.</p>
Afrapportering	<p>Afrapportering sker kvartalsvist. Målopgørelse er på baggrund af resultatet ved årets udgang.</p> <p>De tre delmål vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</p>

<b>Mål 9</b>	<b>Omstillingsparat organisation</b>	<b>Vægt: 5 pct.</b>
--------------	--------------------------------------	---------------------

Mål	<p>Fleksibilitet er et vigtigt konkurrenceparameter i forbindelse med rekruttering og fastholdelse, som understøtter MST som en attraktiv arbejdsplads. Erfaringerne fra hjemsendelsesperioden som en følge af Corona, har vist behovet for hurtig omstilling. MST har indført øget fleksibilitet, hvor den enkelte medarbejder har mulighed for at arbejde hjemmefra op til 2 dage ugentligt, såfremt opgavetyper er egnet dertil.</p> <p>Fleksibiliteten medfører, at organisationen skal omstille sig på mange parametre, som eksempelvis mødeafholdelse, videndeling, sammenhæng mv.</p> <p>9. Det flerårige mål er, at produktivitet, trivsel og sammenhængskraft i den enkelte enhed og på tværs af MST fastholdes på mindst samme niveau inden den yderligere fleksibilitet blev indført. Det er samtidig præmissen for indførelse og fastholdelse af modellen.</p> <p>Specifikt mål i 2021:</p> <p>9.1 Målet er, at produktiviteten fastholdes på samme niveau under hjemsendelsesperiode og øget fleksibilitet med 2 ugentlige hjemmearbejdsdage.</p>
Metode	<p>9.1 Produktivitetmåling, der tager udgangspunkt i enhedsspecifikke produktivetsbaselines, baseret på følgende fire parametre, for hvilke der etableres baselines i Q4 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Graden af opfyldelse af MRP. Betragtes som opfyldt hvis målopfyldelse er på niveau med 2020 inden for en margin på 10 pct.</li> <li>2. Sagsvolumen for direktions- og departementssager. Betragtes som opfyldt, hvis sagsvolumen er på niveau med 2020 inden for en margin på 10 pct.</li> <li>3. Sagsbehandlingstid, på relevante og mulige sagsgange. Betragtes som opfyldt hvis sagsbehandlingstid er på niveau med 2020 inden for en margin på 10 pct. Baseline for parameteren etableres 2. kvartal af 2021.</li> </ol> <p>På tværs af produktivetsbaselines for enhederne, kan der gives en generel halvårlig vurdering af udviklingen i produktiviteten. Bemærk at præliminær baseline etableres 4. kvartal 2020 og at sammenligning derfor er fortløbende herfra.</p>
Begrundelse	<p>Erfaringer fra hjemsendelsesperioden under Corona har vist, at det er muligt at fastholde produktionen for de fleste opgavetyper ved hjemmearbejde. For den enkelte medarbejder betyder den øgede fleksibilitet, at der i højere grad er mulighed for at tilrettelægge arbejdet ud fra, hvor opgaverne løses bedst og mest effektivt.</p> <p>Som styrelse betyder den øgede fleksibilitet, at vi kan fortsætte med at tilbyde attraktive forhold til nuværende og kommende ansatte. Ved at tilbyde fleksibilitet som et parameter bliver det potentielle rekrutteringsgrundlag større, da afstanden får mindre betydning. Flexibiliteten giver mulighed for at planlægge vores opgaveløsning og møder enten virtuelt eller ved fysisk tilstedeværelse afhængigt af, hvad der giver bedst mening og sikrer den bedste kvalitet og effektivitet i opgaveløsningen.</p>
Afrapportering	<p>Målet vil blive afrapporteret kvartalsvist. Målopgørelse er på baggrund af resultatet ved årets udgang.</p> <p>Delmålet vægter 5 pct. og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt,</p>

Mål 10	Attraktiv arbejdsplads	Vægt: 5 pct.
Mål	<p>Fastholdelse af en stabil bemanning i styrelsen, skal være med til at konsolidere styrelsens ressourcebase, og sikre at de rette medarbejderkompetencer er til stede, dette ved en normalisering af personaleomsætningen, efter at personaleomsætningen de seneste år har været påvirket af ressourceændringer og udflytningen af MST</p>	

	<p>For at sikre god introduktion samt fastholdelse af nyansatte medarbejdere, implementeres der i 2021 et digitalt onboarding program, der skal bidrage til at nyansatte lærer Miljøstyrelsen og vores forvaltningsmæssige ramme at kende, så de bliver klædt på til deres rolle som embedsmand. Det digitale onboarding program understøttes af arrangementer, hvor nyansatte møder direktionen og der arbejdes case orienteret i forhold til omsætning af e-learning modulerne til praksis.</p> <p>Specifikke mål i 2021:</p> <p>10.1 Målet for onboarding er, at 90 pct. af alle nyansatte i 2021 gennemfører hele MST's e-lærings introduktion, som en del af MST's nye onboarding koncept.</p> <p>10.2 Målet er, at personaleomsætningen normaliseres på niveau med personaleomsætningen i MFVM, dvs. ikke højere end 3 procentpoint positiv afvigelse.</p> <p>10.3 Mål er, at sygefraværet ikke overstiger 8,0 gennemsnitlige standardfraværsdage pr ansat. Dermed er målet at fastholde det lave niveau for 2019 i MVFM.</p>
Metode	<p>10.1 Data for gennemført onboarding forløb trækkes ud fra det digitale e-learningssystem Campus og sammenkøres med ansatte medarbejdere i 2021, for at finde andelen der har gennemført.</p> <p>10.2 Personaleomsætning måles ved at anvende ISOLAs personaleomsætning, som opgøres i rullede år, med omkring 3 måneders forsinkelse.</p> <p>10.3 Datagrundlaget er Miljøstyrelsens sygefraværsstatistik fra ISOLA-databasen, som gør data tilgængelig med et kvartals forsinkelse. Derfor forventes data for 4. kvartal 2021 ikke at være tilgængelig i tide til årsrapporten for 2021. Målopgørelsen opgøres derfor ud fra data i 4. kvartal 2020 og de tre første kvartaler i 2021.</p>
Begrundelse	<p>En stabil bemanning i styrelsen er en vigtig faktor for at sikre effektiv oplæring og begrænse organisationens videnstab som følge af høj personaleomsætning i 2018 og 2019 som følge af udflytning. MST skal derfor fokusere på at normalisere personaleomsætningen i 2021.</p> <p>En aktiv fastholdelsesindsats vil medvirke til at begrænse videnstab og rette fokus på en god introduktionsfase for nye medarbejdere, særligt med fokus på forvaltningsmæssige kompetencer, derfor introducere MST et nyt onboardingkoncept i 2021.</p> <p>Undersøgelser viser, at der er en tydelig sammenhæng mellem trivsel, social kapital (tillid, retfærdighed og samarbejde) og sygefravær. Jo højere trivsel og social kapital, desto lavere er det kortvarige sygefravær, en attraktiv arbejdsplads vil derfor typisk også være kendetegnet ved et lavt sygefravær.</p>
Afreportering	<p>Målet vil blive afreporteret kvartalsvist. Målopgørelse er på baggrund af resultatet ved årets udgang.</p> <p>De tre delmål vægtes ligeligt og opgøres som enten opfyldt eller ikke opfyldt.</p>



**Miljøstyrelsen**  
Mål- og resultatplan 2021



Miljøministeriet  
Slotsholmsgade 12  
1216 København K

[www.mfvm.dk](http://www.mfvm.dk)