



Miljø- og  
Fødevareministeriet  
Miljøstyrelsen

# Strandoprydning

## Vejledning om tilskud til strandoprydning

2020  
Version 2.1





## Kolofon

### **Strandoprydning**

Vejledning om tilskud til strandoprydning – 2020 version 2

Denne vejledning er udarbejdet i 2020 af Miljø- og Fødevareministeriet  
- Miljøstyrelsen

Foto: Colourbox

### **Miljø- og Fødevareministeriet**

#### **Miljøstyrelsen**

Tolderlundsvej 5

5000 Odense

Tlf.: 72 54 40 00

[mst@mst.dk](mailto:mst@mst.dk)

[www.mst.dk](http://www.mst.dk)

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Indledning</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Ordningens formål</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Administration af ordningen</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Afsatte midler og finansiering</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Ansøgningsfrist</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>Hvem kan søge om tilskud</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>Hvordan søger du om tilskud</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>Hjælp til ansøgningen</b>	<b>6</b>
<b>9.</b>	<b>Tilskuddets størrelse</b>	<b>7</b>
<b>10.</b>	<b>Hvad gives der tilskud til</b>	<b>7</b>
<b>11.</b>	<b>Projekter der ikke kan modtage tilsagn</b>	<b>8</b>
<b>12.</b>	<b>Oplysninger om skat og moms vedrørende tilskuddet</b>	<b>8</b>
<b>13.</b>	<b>Tilsagn og projektperiode</b>	<b>9</b>
<b>14.</b>	<b>Krav om godkendelse af regnskab</b>	<b>9</b>
<b>15.</b>	<b>Krav om afrapportering</b>	<b>9</b>
<b>16.</b>	<b>Afslutning og udbetaling af midler</b>	<b>9</b>
<b>17.</b>	<b>Ændringer til projekter</b>	<b>10</b>
<b>18.</b>	<b>Formidling af projekter</b>	<b>10</b>
<b>19.</b>	<b>Styrelsens brug af data</b>	<b>11</b>
<b>20.</b>	<b>Bortfald af tilsagn</b>	<b>11</b>
<b>21.</b>	<b>Lovgrundlag</b>	<b>11</b>
<b>22.</b>	<b>Yderligere oplysninger</b>	<b>11</b>

# 1. Indledning

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilskud til strandoprydning. Her finder du oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger tilskud, om de forskellige betingelser der gælder for at få tilskud, og hvordan Miljøstyrelsen behandler og kontrollerer din ansøgning. På Miljøstyrelsens hjemmeside [www.mst.dk/strandoprydningspuljen](http://www.mst.dk/strandoprydningspuljen) kan du finde flere oplysninger om ordningen og links til at ansøge.

## 2. Ordningens formål

Strandoprydning er en del af Plastikhandlingsplanens initiativ 11.

**Formålet med tilskud til strandoprydning er at bidrage til lokale, frivilligfunderede initiativer til rengøring af de danske strande for plastik og andet affald ved at yde tilskud til materialeanskaffelse, ledelse og organisering.**

## 3. Administration af ordningen

Miljøstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

Miljøstyrelsen modtager ansøgninger om tilskud til strandoprydning, prioriterer ansøgningerne og træffer afgørelse om tildeling af tilskud, kontrollerer tilsagnets vilkår er overholdt og udbetaler støtte.

Du er velkommen til at kontakte Miljøstyrelsen, hvis du har spørgsmål på tlf. 72 54 44 66 eller på [mst@mst.dk](mailto:mst@mst.dk).



**Miljø- og Fødevareministeriet**  
Miljøstyrelsen

## 4. Afsatte midler og finansiering

Til ansøgningsrunden for ordningen i 2020 er der afsat i alt 4,1 mio. kr. til strandoprydning.

Tilsagnene finansieres af nationale midler fra Miljø- og Fødevareministeriet.

## 5. Ansøgningsfrist

Miljøstyrelsen kan modtage din ansøgning i perioden fra den 15. september 2020 til den 19. oktober 2020. Din ansøgning skal være modtaget i styrelsen senest den 19 oktober 2020 kl. 15.00.

Hvis din ansøgning modtages efter ansøgningsfristen, vil den ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til en eventuel næste ansøgningsrunde.

## 6. Hvem kan søge om tilskud

Der er stor interesse for at gøre noget ved plastik og andet affald i naturen. Derfor er den potentielle ansøgerkreds så bred som mulig.

Private personer, foreninger, selvejende institutioner, organisationer, offentlige eller private virksomheder, offentlige-private partnerskaber, kommuner og andre offentlige institutioner og myndigheder kan søge om tilskud.

Det er muligt for ansøgere at søge tilskud til flere projekter, men det kræver, at der laves en særskilt ansøgning for hvert projekt.

Projekter og aktiviteter skal finde sted i Danmark.

Støtte til kommuner, regioner og andre offentlige institutioner sker under forudsætning af, at projektet, hvor institutionen optræder enten som udførende part eller deltager, ikke erstatter direkte relaterede faste arbejdsopgaver eller andre allerede planlagte aktiviteter.

Det er muligt at anvende ydelser fra underleverandører i forbindelse med projektets gennemførelse, hvis det fremgår af ansøgningen, eller skriftligt godkendes af Miljøstyrelsen. Det er ansøgeren, der er ansvarlig for, at de nødvendige kontrakter indgås. Kontrakterne skal indgås på forretningsmæssige vilkår, herunder pris, garanti, reklamation og ansvar. Det er ansøgeren, der er ansvarlig for kontrol med ydelser samt betaling til underleverandører.

## 7. Hvordan søger du om tilskud

Ansøgningen skal være fyldestgørende og ske elektronisk via [virk.dk](http://virk.dk) (Følg linket på [www.mst.dk/strandoprydningspuljen](http://www.mst.dk/strandoprydningspuljen))

Miljøstyrelsen gør opmærksom på, at:

- Alle påkrævede felter skal udfyldes.
- Projektet kan tidligst have opstart efter tilsagn er givet.
- Projektet må maksimalt løbe i et år.
- Hvis du søger som virksomhed, skal du logge ind med virksomheds NemID.
- Hvis du søger som privatperson, skal du logge ind med dit private NemID.

Alle dokumenter, som løbende skal vedhæftes i ansøgningen, skal downloades og udfyldes inden ansøgningsprocessen på [virk.dk](http://virk.dk) påbegyndes, herunder følgende:

1. Underskriftsblade for hovedansøger og evt. medansøgere
2. Budget
3. Tidsplan
4. Uddybende projektbeskrivelse (ingen formkrav, men se eventuelt afsnittet herunder for inspiration)
5. Såfremt projektet er omfattet af definitionen på statsstøtte, en underskrevet de minimis-erklæring
6. Digitalt kort (oversigtskort) hvor areal, og hvis relevant mødested/aktivitetscentrum er indtegnet.

Du skal benytte Miljøstyrelsens skabeloner til dokumenterne. Der findes dog ikke en skabelon til den uddybende projektbeskrivelse, så denne kan du udforme, som du selv ønsker. Skabeloner kan findes på ansøgnings siden ([www.mst.dk/strandoprydningspuljen](http://www.mst.dk/strandoprydningspuljen)).

Det digitale kort skal indtegnes via MiljøGIS. Indtegningen i MiljøGIS skal være modtaget senest samtidig med indsendelsen af ansøgningen, idet der lukkes for muligheden for at indtegne efter ansøgningsfristen. Bemærk, at det ikke er muligt at indsende GIS-filer med indtegninger pr. mail. Vejledning til at oprette bruger i MiljøGIS findes på ([www.mst.dk/strandoprydningspuljen](http://www.mst.dk/strandoprydningspuljen)).

### Uddybende projektbeskrivelse

Den uddybende projektbeskrivelse må gerne indeholde:

- Baggrund for initiativet
- Beskrivelse af projektets koncept

- Hvor og hvornår skal strandoprydningen foregå fx konkrete datoer, forventede antal oprydningdage eller frekvens
- Hvem og hvor mange vil deltage i strandoprydningen fx målgruppe og forventede antal deltagere
- Beskrivelse af de enkelte udgiftsposter, som der søges tilskud til
- Hvor meget affald forventer man at opsamle

### **Kvittering for ansøgning**

Du vil modtage et autosvar, når styrelsen har modtaget din ansøgning. Du bør gemme dette autosvar som kvittering for, at ansøgningen er sendt rettidigt. Hvis du har sendt din ansøgning og ikke modtaget et kvitteringsbrev inden for 1 uge, bør du kontakte styrelsen for at sikre, at din ansøgning er under sagsbehandling i styrelsen.

### **Behandling af ansøgninger**

Miljøstyrelsen forventer, at kunne udsende svar på ansøgninger inden for 4-5 uger efter ansøgningsfristens udløb, der er sat til 19. oktober 2020 klokken 15.00.

Ved vurdering af ansøgningerne om tilskud vil Miljøstyrelsen i første omgang se på, om tilskudspuljens grundlæggende kriterier er opfyldt. Miljøstyrelsen vil herefter vurdere ansøgningerne ud fra en samlet vurdering på baggrund af følgende parametre:

- Areal og tid som projektet strækker sig over
- Graden af lokalt engagement
- Projektet er planlagt hensigtsmæssigt
- Budgettet er realistisk
- Tidsplanen er realistisk
- Om der er opnået tilskud eller støtte fra anden side
- Om der er andre projekter, der har søgt om støtte til oprydning på samme strækning

## **8. Hjælp til ansøgningen**

*Hvad betyder projekt?* Ved "projekt" skal forstås en eller flere aktiviteter, som rydder skrald op på en eller flere bestemte kyststrækninger. Samme ansøger kan ikke søge tilskud til flere projekter, hvis disse projekter omfatter samme aktiviteter på samme kyststrækninger. I det tilfælde vil der være tale om ét samlet projekt, som skal samles i en ansøgning. Ansøgere, som søger tilskud til flere projekter, skal derfor være opmærksomme på, at disse projekter skal kunne adskilles og stå alene i ansøgningsprocessen.

*Hvad mener Miljøstyrelsen med virksomhed i henhold til denne tilskudspulje?:* Med virksomhed mener Miljøstyrelsen selskaber, foreninger, selvejende institutioner, organisationer, offentlige virksomheder, offentlige-private partnerskaber, kommuner og offentlige institutioner.

*Hvad er en medansøger?* En medansøger kan være en anden virksomhed eller privatperson, som gerne vil deltage i hovedansøgerens projekt. Der behøver ikke at være tale om en fast samarbejdspartner. Hvis medansøger modtager penge fra tilskudsmidlerne, skal dette angives under finansiering i ansøgningsprocessen.

*Hvad betyder egenfinansiering?* Egenfinansiering er et beløb, man selv betaler til at gennemføre projektet. Egenfinansiering skal angives under finansiering i ansøgningsprocessen.

*Hvor kan jeg finde CVR-nummer på medansøgere?* Ud fra virksomhedens navn er det muligt via [virk.dk](http://virk.dk) at finde CVR-nummeret for den pågældende virksomhed.

*Skal jeg bruge de tilgængelige skabeloner for budget og tidsplaner?* Ja. De tilgængelige skabeloner i forbindelse med ansøgningsprocessen skal benyttes. Budgetter og tidsplaner skal uploades i Excel-format eller lignende.

*Skal jeg indtegne kyststrækning eller areal?* Ja. Du skal indtegne kyststrækning eller projektareal i det digitale kort, som du finder i MiljøGIS. Det er også muligt at indtegne et punkt, der angiver jeres mødested, eller hvor I vil starte fra.

*Er det nødvendigt at få underskrift fra medansøgende virksomheder?* Ja. Det er nødvendigt at have underskrifter fra alle medansøgende virksomheder.

*Min virksomhed har intet CVR-nummer. Kan jeg søge alligevel?* Udbetaling af offentlige midler skal ske til en såkaldt NemKonto. Idet det ikke er muligt at oprette en NemKonto til en juridisk person uden et CVR-nummer, skal virksomheder, der ønsker at modtage offentlige tilskud, have et CVR-nummer. Hvis I ikke har et CVR-nummer kan der ansøges om det via [www.virk.dk](http://www.virk.dk).

*Hvordan udbetales tilskud til private?* Som udgangspunkt udbetales tilskuddet til en NemKonto, Hvis der i ansøgningsskemaet er angivet en anden bankkonto, anvendes den kun i tilfælde, hvor ansøgeren ikke har en NemKonto.

*Hvad er NOVANA-referencestrande?* NOVANA referencestrandene er strande hvor Miljøstyrelsen overvåger og registrerer affald. Disse udvalgte strande må der ikke foretages strandoprydning på. Overvågningen sker i områder på 100 meter langs kystlinjen og i en bredde, der sikrer, at alt marint affald bliver registreret. På den baggrund er det muligt at vurdere, hvordan tilstanden har udviklet sig over årene, og om det marine miljø lever op til nationale og internationale målsætninger.

Strandene fremgår af det digitale kort, hvor indtegnning af kyststrækning eller projektareal skal foretages.

## 9. Tilskuddets størrelse

Miljøstyrelsen kan støtte projekter og aktiviteter med et tilskud på maksimalt 500.000 kr. pr. projekt.

Ansøgninger over denne beløbsramme kan ikke få tilskud. Den samlede budgetramme kan godt overskride 500.000 kr., såfremt der indgår egenfinansiering eller tilskudsmidler modtaget fra anden side. Tilskudsprocenten kan være op til 100 %, men projektdeltagerne må gerne medfinansiere.

Der er ikke hjemmel til forudbetaling, men der vil være mulighed for ratevis udbetaling alt efter projektets varighed.

### De minimis-regler

Såfremt projektet er omfattet af definitionen på statsstøtte i EUF-traktatens artikel 107, stk. 1, ydes tilskud til virksomheder efter de tre forskellige EU statsstøtteregler de såkaldte "de minimis-regler".

Det betyder, at ansøgeren samlet set under de minimis-ordningen højst må modtage op til 200.000 euro<sup>1</sup> i statstilskud over en treårig periode, dog højst op til 15.000 euro<sup>2</sup> for virksomheder inden for primærproduktion af landbrugsprodukter og 30.000 euro<sup>3</sup> for virksomheder i fiskeri- og akvakultursektoren.

Der skal vedhæftes en underskrevet de minimis-erklæring til ansøgningen, såfremt projektet er omfattet af de minimis-reglerne.

Som udgangspunkt er alle virksomheder, der udøver økonomisk aktivitet underlagt statsstøttereglerne. Virksomheder skal her forstås som enheder, der afsætter varer og/eller tjenesteydelser på et marked. For denne tilskudspulje ydes tilskud som såkaldt "de minimis-støtte".

Generelt vil foreninger, kommuner og privatpersoner ikke være underlagt statsstøttereglerne, men det afhænger af en konkret vurdering. Hvis Miljøstyrelsen under behandlingen af ansøgningen vurderer, at der er tale om statsstøtte, kan der efter ansøgningsfristen indhentes en underskrevet de minimis-erklæring fra ansøgeren.

## 10. Hvad gives der tilskud til

---

<sup>1</sup> Kommissionens forordning Nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte

<sup>2</sup> Kommissionens forordning Nr. 1408/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i landbrugssektoren.

<sup>3</sup> Kommissionens forordning nr. 717/2014 af 27. juni 2014 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i fiskeri og akvakultursektoren.



Tilskudspuljen kan søges til materialeanskaffelse, ledelse og organisering. Dette skal fortolkes bredt således, at fx også bredere informationsaktiviteter koblet til konkrete initiativer på strande kan inkluderes. Ligeledes vil forplejning også kunne dækkes, da det kan gøre det attraktivt at deltage i de forskellige typer af arrangementer og aktiviteter.

Der vil blandt andet kunne søges tilskud til hel eller delvis dækning af:

- Leje af lokaler og større materiel
- Mindre udstyr i det tidsrum og i det omfang det anvendes til projektet
- Konsulentbistand og tilsvarende tjenester i begrænset omfang til brug for projektets aktiviteter eller formidling af projektets resultater
- Udgifter til materialer, forsyninger og diverse produkter i direkte tilknytning til projektet samt transport af sådanne
- Rejseudgifter for ledelsen af projektet
- Udgifter til rapportering om og publicering af initiativer med videre
- Sekretariatsbistand
- Revisorpåtegning

Se § 4 i bekendtgørelse om tilskud til indsamling af affald på de danske strande<sup>4</sup> for mere information om hvilke udgifter der dækkes.

Miljøstyrelsen kan også give midler til koordinering af lokalt baserede initiativer spredt over både tid og sted, således at samme ansøger på samme tid kan søge tilskud til forskellige initiativer på forskellige lokaliteter, men hvor udstyr, pressedækning, informationsindsats med videre samkøres. Ligeledes vil du kunne søge om midler til koordination af disse initiativer.

Der vil kunne ydes tilskud til anskaffelse af større typer af varigt udstyr, fx en trailer, hvis det godtgøres, at anskaffelse af det pågældende udstyr er mere økonomisk rentabelt end at leje det. Der ydes tilskud til afskrivning i projektperioden. Der henvises til levetider på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside [www.modst.dk](http://www.modst.dk).

Ordningen støtter rengøring af de danske strande. "Strande" skal i denne forbindelse forstås således, at tilskudspuljen vil kunne dække aktiviteter på vandkantsnære arealer, herunder fx søbredder, udløbet af åer, og havet tæt ved kysten. Det giver mulighed for, at fx dykkerklubber, kajakklubber og sejlkubber kan medvirke til at fjerne affald fra områder, der støder op til en vandkant. Stranden skal være offentligt ejede vandkantsnære arealer ved kysten eller søer, fx. badestrande, søbredder og havbunden tæt ved kysten

## 11. Projekter der ikke kan modtage tilsagn

Der kan som hovedregel ikke opnås tilskud til (listen er ikke udtømmende):

- Rengøring der foregår ved en havn
- Rengøring der foregår på en NOVANA-referencestrand,
- Projekter der løber i mere end 1 år
- Erhvervelse af større inventar
- Udgifter til varige bygningsmæssige foranstaltninger, udgifter til køb af grunde og lignende
- Enkeltpersoners udenlandsrejser, deltagelse i konferencer
- Andre indsatser, der især retter sig mod aktiviteter i andre lande

Derudover vil det ikke være muligt at opnå tilskud til projekter, hvor tilskudsbeløbet overstiger 500.000 kr. Det er ligeledes et krav, at oprydningen er nær vandkantsområder, og at den foregår på offentlig grund.

---

<sup>4</sup> Bekendtgørelse nr. 741 af 8. juli 2019 om tilskud til indsamling af affald på de danske strande

## 12. Oplysninger om skat og moms vedrørende tilskuddet

Tilskuddet er skattepligtigt, og tilskuddet skal derfor medregnes ved opgørelsen af tilskudsmodtagerens skattepligtige indkomst. Miljøstyrelsen indberetter alle udbetalinger til SKAT. Foreninger med almennyttige eller vælgørende formål er som udgangspunkt skattefritaget.

For virksomheder er det relevant at vide, at tilskuddet er momsfrit, og der skal derfor ikke beregnes salgsmoms af tilskuddet. Hvis virksomheden er momsregistreret, og derfor har mulighed for at afløfte købsmoms, skal beløb angives i ansøgning excl. moms.

Hvis virksomheden ikke er momsregistreret og ikke har mulighed for at afløfte købsmoms, skal beløb angives i ansøgning incl. moms. Det samme gælder tilskuddet til privatpersoner.

Miljøstyrelsen gør opmærksom på, at spørgsmål om skat og moms afgøres af skattemyndighederne. Miljøstyrelsen tager derfor forbehold for, at disse myndigheder efter en konkret vurdering kan træffe afgørelse om skat og moms

## 13. Tilsagn og projektperiode

Hvis ansøgningen til ordningen godkendes, vil Miljøstyrelsen fremsende tilsagn til ansøgeren. I tilsagnet fremgår vilkårene for tilskuddet samt acceptfrist for ansøgeren. Tilsagnet skal accepteres af ansøgeren, før det får virkning.

Projekterne skal afsluttes senest 1 år efter projektets startdato.

Det er en betingelse for tilskuddet, at den tilskudsberettigede del af projektet først påbegyndes, når tilsagn om tilskud er meddelt. Udgifter, der er påbegyndt eller afholdt, før tilsagnet er meddelt, er ikke tilskudsberettigede.

## 14. Krav om godkendelse af regnskab

Ved afslutning af projektet, og før de sidste penge kan udbetales, skal regnskabet godkendes og sendes til Miljøstyrelsen. Fremgangsmåden for godkendelse afhænger af størrelsen på tilskudsbeløbet. De forskellige fremgangsmåder beskrives her:

### **Bevillinger under 100.000 kr.**

Hvis tilskuddet er under 100.000 kr., stilles der ikke krav om, at projektets regnskab skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Regnskabet skal af ansøgeren attesteres ved erklæring på tro og love, skabelon for dette bliver tilgængelig på [www.mst.dk/strandoprydningspuljen](http://www.mst.dk/strandoprydningspuljen).

### **Bevillinger mellem 100.000 og 250.000 kr.**

Hvis tilskuddet er mellem 100.000 kr. og 250.000 kr., skal en godkendt revisor udføre review og afgive en reviewerklæring på projektregnskabet. Ansøger kan afsætte midler i budgettet til finansiering af dette (se afsnit 10).

### **Bevillinger over 250.000 kr.**

Hvis tilskuddet overstiger 250.000 kr., skal en godkendt revisor udføre revision og afgive en revisionserklæring på projektregnskabet. Ansøger kan afsætte midler i budgettet til finansiering af revisionsopgaven (se afsnit 10).

## 15. Krav om afrapportering

Ved afslutning skal der for alle projekter udfyldes et afrapporteringsskema (skabelon findes på [www.mst.dk/strandoprydningspuljen](http://www.mst.dk/strandoprydningspuljen)).

For projekter der har modtaget over 100.000 kr. i støtte skal der yderligere indsendes en afsluttende rapport, som skal godkendes af Miljøstyrelsen, inden tilskuddet kan udbetales. Der findes ikke en rapportskabelon, og du bestemmer derfor selv, hvordan denne skal udarbejdes.

## 16. Afslutning og udbetaling af midler

Ved afslutning af projektet indsendes godkendelse af regnskab i henhold til betingelserne angivet i afsnit 14 og udfyldt afrapporteringsskema (skabelon findes på [www.mst.dk/strandoprydningspuljen](http://www.mst.dk/strandoprydningspuljen)).

Det hele sendes til jeres kontaktperson i Miljøstyrelsen. Det fremgår af tilsagnsbrevet, hvem der er jeres kontaktperson.

I mailens emnefelt anføres journalnummer (det er angivet øverst på tilsagnsbrevet) efterfulgt af 'afslutning af projektet [angiv titlen på projektet]'

Eksempel: "2020-xxxx – afslutning af projektet Strandhjemmet".

### **For at anmode om udbetaling skal du følge vejledningen nedenfor**

Når du skriftligt har fået besked om, at dit indsendte afrapporteringsskema, evt. afsluttende rapport, samt økonomien er blevet godkendt, gøres som beskrevet herunder for henholdsvis virksomheder og private.

For virksomheder med CVR nummer, skal der indsendes en elektronisk faktura til EAN 5798000863019. På fakturaen skal der henvises til journalnummeret for projektet, som fremgår af tilsagnsbrevet. Angiv også titel på projektet samt kontaktperson i Miljøstyrelsen. Husk at tilskuddet er momsfrit, og fakturaen skal derfor ikke pålægges moms.

For privatpersoner indsendes der ligeledes en elektronisk faktura. Det kan gøres via følgende link [https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/NemHandel\\_Fakturablanket#tab1](https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/NemHandel_Fakturablanket#tab1).

Til udfyldelse af fakturaen anvendes:

- EAN-nummer: 5798000863019
- Miljøstyrelsens adresse: Tolderlundsvej 5, 5000 Odense
- Leverandør: Angiv at du er "Privat"
- Fakturanummer: Angiv fortløbende numre, ved første faktura anvendes 1
- Ordre og rekvisitionsnummer: Indsæt journalnummeret der er angivet på første side i tilsagnet (2020-xxxx)
- Personreference: Indsæt kontaktpersonen i Miljøstyrelsen hvilket fremgår af tilsagnet
- Vare og ydelser: Her udfyldes kun den første række, hvor det samlede beløb indsættes under "Enhedspris". Under beskrivelse laves en kort beskrivelse fx "Afslutning af projektet Strandhuset"
- Betalingsoplysninger: Som udgangspunkt udbetales pengene til en NemKonto, angiv kun andet hvis du ikke har en NemKonto.
- Betalingsfrist: Betalingsfristen skal sættes til 30 dage

Du kan efter aftale med Miljøstyrelsen få en ratevis udbetaling af tilskuddet. Dette kræver som minimum skriftlig information om status på gennemførte aktiviteter, som den ansøgte rateudbetaling er gået til. Derudover skal der indsendes faktura som beskrevet herover, før hver enkelt rate kan udbetales. Miljøstyrelsen udbetaler kun bagudrettet, og aktiviteterne skal derfor være gennemført, før pengene kan udbetales.

Miljøstyrelsen udbetaler som udgangspunkt først tilskud efter, at projekterne er afsluttet.

## 17. Ændringer til projekter

Ændringer i projektet, herunder projektlederen og øvrige projektudførende, tidsplanen og budgettet, kan alene ske med Miljøstyrelsens skriftlige godkendelse.

Tilskudsmodtageren kan inden for rammerne af det samlede budget foretage omdisponeringer på 20 % af det samlede tilskud til et projekt. Omdisponeringen kan dog højst ske for 25.000 kr.

Omdisponering derudover kan kun ske med Miljøstyrelsens skriftlige godkendelse. Dette kræver desuden indsendelse af nyt og opdateret budget til Miljøstyrelsen.

## 18. Formidling af projekter

Navne og beløb på de projekter, der af Miljøstyrelsen får tilsagn om tilskud, kan blive offentliggjort.

Tilskudsmodtagere skal være opmærksomme på, at igangsatte og gennemførte projekter kan blive bedt om at medvirke i forbindelse med generelle formidlingsaktiviteter i regi af Miljø- og Fødevarerministeriet.

Miljøstyrelsen og Miljø- og Fødevarerministeriet forbeholder sig ret til at offentliggøre og informere om projektets resultater både nationalt og internationalt

## 19. Styrelsens brug af data

Oplysninger om tilsagnet vil blive brugt af Miljøstyrelsen til sagsbehandling, administration og tilskudsudbetaling.

Miljøstyrelsen er dataansvarlige, og oplysninger om tilsagnet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration og tilskudsudbetaling. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- Alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven. Der er kun få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter databeskyttelsesforordningen (2016/679 af 27. april 2016) har du mulighed for:

- at anmode om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med tilsagnet, jf. forordningens art. 15.
- at kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. forordningens art. 16 og 17

## 20. Bortfald af tilsagn

Miljøstyrelsen kan træffe afgørelse om, at tilsagn om tilskud helt eller delvist bortfalder, hvis:

- Ansøger har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for afgørelsen, eller
- Betingelserne for at yde tilsagn ikke længere er til stede

Hvis tilskuddet er udbetalt, kan tilskuddet eller dele heraf kræves tilbagebetalt.

## 21. Lovgrundlag

De gældende regler for tilskud til strandoprydning fremgår af Bekendtgørelse nr. 741 af 8. juli 2019 om tilskud til indsamling af affald på de danske strande.

## 22. Yderligere oplysninger

Denne vejledning og andre oplysninger om tilskud strandoprydning findes på styrelsens hjemmeside [www.mst.dk/strandoprydningspuljen](http://www.mst.dk/strandoprydningspuljen).

Du er velkommen til at kontakte styrelsen, hvis du har spørgsmål på tlf. 72 54 44 66 eller [mst@mst.dk](mailto:mst@mst.dk).



Miljøstyrelsen  
Tolderlundsvej 5  
5000 Odense

[www.mst.dk](http://www.mst.dk)