



Anmodning om import og eksport af affald skal nu indsendes med NemID medarbejdersignatur

I den senere tid er der opstået et øget behov for at kunne behandle import og eksport af affald digitalt – både i virksomheder og i styrelsens sagsbehandling.

Miljøstyrelsen har derfor besluttet, at følgende procedurer vil træde i kraft **pr. 1. juli 2020**, for at mindske håndteringen af fysiske papirer. Proceduren vil løbende blive vurderet, og Miljøstyrelsen forbeholder sig retten til at ændre retningslinjerne.

Anmeldepligtigt affald (orangelistet og ulistet)

- Alle notifikationsdokumenter og medfølgende dokumenter (anmeldelsespakken) skal sendes med e-mail til impeksp@mst.dk
 - o Bankgaranti/finansiell sikkerhedsstillelse skal dog i nogle tilfælde fremsendes fysisk.
- Digitale dokumenter skal være påført NemID medarbejdersignatur
 - o enten i stedet for underskrift og stempel¹, eller
 - o hvor underskrifter og stempel er påført med blæk, skal e-mailen til Miljøstyrelsen være signeret med NemID medarbejdersignatur².
- Miljøstyrelsen udsteder bekræftelse og samtykke digitalt eller indsigelse digitalt.
- Varslinger af transport, annulleringer, behandlingsbeviser mv. modtages fortsat pr. e-mail vedhæftet transportdokumentet Annex 1B til transportdoc@mst.dk (NemID medarbejdersignatur er *ikke* nødvendig)

For både grønlistet og anmeldepligtigt affald

- For transporter fra/til/gennem Danmark skal transportøren kunne fremvise de digitale transportdokumenter (herunder Annex 1B eller Annex VII) på f.eks. en tablet eller smartphone.
- Dokumenter som kræver dato og underskrift skal fortsat påføres dette enten med NemID medarbejdersignatur eller med indscannet kuglepenunderskrift og dato.
- Ved toldsteder i Danmark kræves enten det fysiske transportdokument (udprintet) eller en fremvisning af en digital version f.eks. i en pdf-version på en tablet eller smartphone.

Fremvisning af digitale dokumenter

Det er til enhver tid anmelderens pligt at undersøge, hvilke lande der accepterer fremvisning af digitale dokumenter og under hvilke omstændigheder, samt hvilke lande, som ikke accepterer fremvisning af digitale dokumenter.

¹ Kom i gang med medarbejdersignatur: <https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/medarbejdersignatur/kom-i-gang/Pages/hjaelp-til-bestilling.aspx>

² Hjælp til opsætning af mailprogram: <https://www.nemid.nu/dk-da/kom-i-gang-med-nemid/sikker-e-mail/send-og-modtag-sikker-e-mail/opsaetning-af-e-mail-program/>

Under COVID-19 pandemien har adskillige lande haft en digital procedure. Du kan læse mere om EU- og EØS-landes tilbagemeldinger ved [EU Kommissionen](#), samt orientere dig i en tysk survey med [informationer fra de tyske delstater](#)³.

Det til enhver tid er anmelderens ansvar at sikre, at de relevante transportdokumenter er tilgængelige for transportøren/chaufføren. Det er således IKKE myndighedernes opgave at stille elektronik til rådighed og tilsynsmyndigheder vil heller ikke afvente at dokumenter først fremsendes ved forespørgsel. Det skal således STRAKS være tilgængeligt til fremvisning f.eks. som pdf-fil på en tablet/smartphone (ligesom havde det været et stykke papir).

Ændringer af notifikationer, hvor samtykke er givet

Såfremt en allerede anmeldt transport af affald ikke kan gennemføres som planlagt (f.eks. lukkede grænseovergange, lukkede behandlingsanlæg m.v.), kræver det stadig Miljøstyrelsens samtykke at foretage ændringer. Detaljer om ændringsforespørgsel skal fremsendes til impeksp@mst.dk.

Eventuelle spørgsmål

Spørgsmål kan sendes til impeksp@mst.dk eller stilles pr. tlf. +45 23 72 92 28 hverdage mellem kl. 9.00-15.00.

³ [Abfallverbringung: Ergebnisse Abfrage-Bundesländer COVID19 \(xlsx\)](#)