



Skydebanepuljen 2021

Vejledning

1. juli 2020 **Vejledning til Miljøstyrelsens Skydebanepulje**

Der ønskes fortsat en indsats til forebyggelse af anskudninger i forbindelse med jagt. Et væsentligt indsatsområde i den forbindelse er vedligeholdelse og forbedring af jægerens skydefærdigheder.

Formål

Formålet er at sikre jægerens muligheder for skydetræning ved udvidelse af skydebanekapaciteten og ved at opretholde den eksisterende kapacitet.

Skydebanepuljen

Miljøstyrelsen har derfor af provenuet af jagttegnsafgiften indtil videre afsat 1 million kr. om året til en skydebanepulje. Puljen skal anvendes til at yde tilskud til etablering af nye flugtskydeanlæg samt til renovering og modernisering af eksisterende flugtskydebaner, som anvendes af jægere til træning. Tilskud ydes i henhold til lov om jagt og vildtforvaltning § 12, stk. 1, nr. 6 ([LBK nr 265 af 21/03/2019](#)).

Ansøgerkreds

Følgende kan søge om tilskud:

- Landsdækkende jagtforeninger.
- Andre foreninger eller grupper af jagttegnslødere, såfremt det godtgøres, at der er eller kan etableres et organisatorisk fundament, der kan sikre drift og vedligeholdelse af skydebaneanlægget, og såfremt det godtgøres, at tilskuddets anvendelse bidrager til forbedring af jægerens skydefærdigheder.

Der ydes ikke tilskud til lukkede jagtkonsortier eller til grupper og foreninger, hvor medlemskab forudsætter erlæggelse af et betydeligt økonomisk indskud. Der ydes endvidere ikke tilskud til etablering, modernisering og renovering af skydeanlæg, der drives på kommercielle vilkår. Det forudsættes således, at indtægterne ved anlægget svarer til driftsomkostningerne, således at der ikke genereres overskud ud over, hvad der er nødvendigt for anlæggets vedligeholdelse.

Anvendelse af anlæg, hvortil der er ydet tilskud

Anlægget stilles til rådighed for jagtrelateret skydning i det omfang miljøgodkendelsen tillader. Det er en betingelse for at få tilskud, at alle danske jagttegnslødere har adgang til anvendelse af de skydeanlæg, hvortil der er ydet tilskud, herunder at der sikres mulighed for at købe skydebanetid og foretages offentlig annoncering af skydebanetider.

Der kan opkræves brugerbetaling for anvendelse af anlægget. Brugerbetalingen kan differentieres således, at der opkræves en højere betaling fra brugere, som ikke er medlemmer af den forening eller organisation, der har etableret og driver anlægget. Betalingen for ikke-medlemmer skal dog stå i et rimeligt forhold til de omkostninger, der er ved at drive det pågældende anlæg.

Tilskuddets størrelse

Tilskuddets størrelse kan variere afhængig af antallet og omfanget af ansøgninger, tilskuddet kan dog max. udgøre 50 % af de tilskudsberettigede udgifter inkl. moms. Der kan maksimalt opnås tilskud svarende til det forhåndstilsagn, Miljøstyrelsen afgiver i afgørelsen på ansøgningen.

De samlede udgifter skal minimum udgøre kr. 10.000, for at ansøgningen bliver taget i betragtning, svarende til, at minimumsudbetalingen i tilskud fra Miljøstyrelsen udgør kr. 5.000.

Tilskudsberettigede udgifter

Der ydes tilskud til følgende udgifter i forbindelse med etablering af nye skydebaneanlæg samt med renovering og modernisering af eksisterende skydebaneanlæg:

- Indkøb og installation af kastemaskiner.
- Indkøb og opførelse af bygninger til kastemaskiner og tekniske installationer, som er nødvendige for driften af skydeanlægget.
- Indkøb og installation af støjdæmpende eller sikkerhedsmæssige foranstaltninger.
- Ved ansøgninger med tilskudsberettigede udgifter på op til kr. 100.000 kan der ydes tilskud på op til kr. 2.500, dog maksimalt 50% af de faktiske udgifter, til den revision af projektreghnskabet som kræves for udbetaling af tilskud.
- Udgifter til nødvendige forundersøgelser f.eks. udarbejdelse af støjrapport og andre miljøundersøgelser samt undersøgelser af ejendomsforhold mv.

Alle budgetterede udgifter, som indgår i ansøgningen, skal opgøres inkl. moms.

Aktiviteterne der søges om tilskud til må ikke være påbegyndt før Miljøstyrelsen giver tilsagn om tilskud.

Der ydes kun tilskud til det, der er søgt om i den oprindelige ansøgning. I særlige tilfælde kan ændringer i forhold til det ansøgte accepteres af skydebanepuljens koordinationsudvalg (se punktet *Skydebanepuljens praktiske administration*) ud fra en konkret vurdering. Evt. ændringer skal være accepterede af udvalget forud for anmodning om udbetaling.

Ikke tilskudsberettigede udgifter

Der ydes ikke tilskud til:

- Etablering eller renovering af klubhuse.
- Driftsudgifter.
- Våben og ammunition.
- Opstartsomkostninger i forbindelse med betalingsanlæg (eksempelvis chipkort).
- Mobile skydeanlæg.
- Etablering af adgangsveje eller stier til nye anlæg.
- Toiletfaciliteter.
- Vedligeholdelsesudgifter eller hertil relaterede materialer.
- Der ydes ikke tilskud til udgifter, som er afholdt, eller som man har påtaget sig at afholde forud for det tidspunkt, hvor der er givet forhåndstilsagn om tilskud fra skydebanepuljen. Undtaget herfra er tilskud til udgifter til nødvendige forundersøgelser f.eks. udarbejdelse af støjrapport og andre miljøundersøgelser, undersøgelser af ejendomsforhold mv. Tilskud til forundersøgelser forudsætter dog, at projektet efterfølgende opnår forhåndstilsagn.
- Værdi af "eget arbejde" kan ikke indgå i de tilskudsberettigede udgifter.

Ansøgning og tilsagn

Ansøgning skal ske på særligt ansøgningsmateriale, der fås hos Miljøstyrelsen (www.mst.dk) eller Danmarks Jægerforbund.

Ansøgningsfristen er den 1. september 2020 kl. 23.59. Ansøgninger fra Danmarks Jægerforbunds lokalforeninger sendes til Danmarks Jægerforbunds centralorganisation. Danmarks Jægerforbund videresender ansøgningerne samlet til Miljøstyrelsen.

Ansøgninger fra Danmarks Jægerforbund sendes af forbundets centralorganisation til Miljøstyrelsen senest den 1. oktober 2020 kl. 23.59.

Ansøgninger, der modtages efter ansøgningsfristens udløb samt ansøgninger, der ikke er fyldestgørende og f.eks. mangler dokumentation (Se under punktet *Følgende bilag skal vedlægges*), vil ikke blive behandlet.

Alle ansøgninger besvares med en afgørelse i begyndelsen af det efterfølgende år.

Når et projekt er fuldt oplyst, og hvis det vurderes at kunne støttes, fremsender Miljøstyrelsen en afgørelse med et forhåndstilsagn, hvorefter beløbet vil være reserveret i skydebanepuljen. Forhåndstilsagnet skal være udnyttet inden for en periode på 3 år.

Forhåndstilsagnet kan være ledsaget af vilkår, som skal være opfyldt, før udbetaling af tilskud kan foretages. Ansøger bekræfter med sin underskrift, at ansøger er indforstået med de vilkår, der fremgår af forhåndstilsagnet.

Prioritering af midlerne sker ud fra et ønske om at opnå mest mulig kapacitetsforøgelse hos skydebanerne landet over. For at sikre en ligelig fordeling af midlerne vil foreninger, som inden for de sidste 3 år har fået tilsagn fra skydebanepuljen blive nedprioriteret. Se bilaget *Prioritering* nedenfor.

Udbetaling af tilskuddet

Tilskuddet udbetales af Miljøstyrelsen på basis af dokumenterede udgifter. Udbetaling finder sted, når projektet er afsluttet, og anlægget er myndighedsgodkendt. Det er en forudsætning, at alle regninger er betalt og der foreligger et revisorgodkendt regnskab for projektet. Der henvises til bilaget *Revisionsinstruks for Miljøstyrelsens tilskud til projekter om etablering af skydebaner* nedenfor.

Der ydes ikke aconto betaling.

Anmodning om udbetaling af tilskud fremsendes til:

Miljøstyrelsen,
Tolderlundsvej 5,
5000 Odense C,
E-mail: skydebanepuljen@mst.dk

Anmodningen skal indeholde oplysning om navn, adresse og cvr-/cpr-nummer. Udbetaling af tilskud kan kun ske til NemKonto.

Udbetaling af tilskud er betinget af, at Miljøstyrelsen får jagtforeningens cvr-nr. oplyst. Hvis foreningen ikke har et cvr-nr., kan cpr-nr. på foreningens formand anvendes i stedet for. Dog skal man være opmærksom på, at ved benyttelse af cpr-nr. bliver tilskuddet indberettet som skattepligtig indkomst hos vedkommende. Personen skal selv sørge for at oplyse skattevæsenet herom. Hvis hverken cvr-nr. eller cpr-nr. er oplyst, kan der ikke udbetales tilskud.

Følgende bilag skal vedlægges ansøgningen

- Projektbeskrivelse, herunder tegning af skydebanen. Af projektbeskrivelse og tegning skal fremgå hele det evt. eksisterende anlæg samt nøjagtig beskrivelse og placering af de anlæg der ansøges om tilskud til.
- Budget for det samlede projekt i projektbeskrivelsen.
- Finansieringsplan, hvoraf den fulde finansiering (inkl. egenfinansiering, støtte fra fonde og andre tilskudsordninger, lån m.v.) af det samlede projekt i projektbeskrivelsen fremgår.
- Miljøgodkendelse.
- Gyldig lejekontrakt (hvis lejekontrakten er ved at udløbe, skal forhåndsgodkendelse fra ejeren af ejendommen vedlægges), hvis arealet lejes.
- Kopi af tinglyst skøde, hvis ejendommen ejes af foreningen.
- Matrikelkort.
- Tilbud på det arbejde, som er beskrevet i projektbeskrivelsen. Hvis de tilskudsberettigede udgifter overstiger kr. 100.000 skal to tilbud fra to forskellige entreprenører vedlægges.
- Foreningens seneste godkendte regnskab.
- Politigodkendelse.
- Eventuelle forhåndsgodkendelser.

Skydebanepuljens praktiske administration

Skydebanepuljen optages som særskilt bevilling i Miljøstyrelsen, der varetager den økonomiske administration af puljen. Der er nedsat et koordinationsudvalg af Miljøstyrelsen. Koordinationsudvalget har ansvaret for den praktiske tilrettelæggelse og administration af skydebanepuljen. Administrationen og den praktiske tilrettelæggelse skal sikre:

- Størst mulig inddragelse af jægerne organisationer, herunder især lokale foreninger.
- At alle jagttegnslødere i Danmark har adgang til at anvende de skydebaner, der opnår støtte fra skydebanepuljen.
- At grupper og sammenslutninger af jagttegnslødere, som ikke er medlemmer af en landsdækkende jagtorganisation, har mulighed for at få del i skydebanepuljen til etablering af skydebaneanlæg.
- Løbende information om arbejdet med skydebanepuljen og midlernes anvendelse.

Kontrol

Ved modtagelse af tilskud accepterer tilskudsmodtager, at Miljøstyrelsen kan udføre anmeldt eller uanmeldt kontrol af hvorvidt de af ansøgningen beskrevne aktiviteter er udført i overensstemmelse med projektbeskrivelse og anmodning om udbetaling. Findes det ved kontrollen, at de udførte aktiviteter ikke stemmer overens med dette, vil der blive rejst et krav om tilbagebetaling af tilskuddet eller dele deraf.

Varetagelse af ensidige medlemshensyn i forbindelse med driften af et anlæg som har opnået tilskud, vil være en bristet forudsætning for tilskuddets udbetaling og kan medføre krav om tilbagebetaling over for den forening eller organisation, hvortil tilskuddet er ydet.

Bilag til vejledningen:

1. Prioriteringsliste som anvendes ved tildelingen.
2. Revisionsinstruks for Miljøstyrelsens tilskud til projekter om etablering af skydebaner.

Prioritering

Prioriteringen foretages af koordineringsgruppen og foretages alene på baggrund af den fremsendte ansøgning og tilhørende bilag.

Ved prioriteringen tildeles ansøgningerne point på en skala fra 1-5. Ansøgningerne rangeres efterfølgende efter deres pointsum, hvor den højeste sum gives højeste prioritet.

Pointtildeling

Har foreningen modtaget tilskud inden for de seneste 3 år (ja =1
nej =5 point)

Nyt anlæg eller udvidelse af anlægget (Ja= 5 point Nej =1 point)

Forøgelse af skydebanens kapacitet (1-5 point)

Jagtlig relevans:

1. Særligt jagtrelevante anlæg eller særligt kapacitetsfrem-
mende anlæg (5 point)
2. Sporting anlæg (3 point)
3. Jagtbane anlæg (2 point)
4. Øvrige anlæg (1 point)

I tilfælde af ansøgninger som koordinationsudvalget vurderer jævnbyrdige, vil der blive taget hensyn til den geografiske fordeling af anlæggene.

Ud fra pointtildeling, geografisk fordeling og en overordnet vurdering af ansøgningen i forhold til skydebanepuljens formål, samt vurdering af foreningens økonomi, laver koordineringsgruppen en indstilling til Miljøstyrelsen som træffer den endelige afgørelse.

Revisionsinstruks for Miljøstyrelsens tilskud til projekter om etablering af skydebaner.

Denne instruks omfatter revisionen af regnskaber for projekter om etablering af nye skydebaneanlæg samt renovering og modernisering af eksisterende skydebaner, hvortil der ydes tilskud fra Miljøstyrelsen. Der henvises til: "Vejledning til Miljøstyrelsens Skydebanepulje" af 1. juli 2020.

§ 1. Tilskuddet anvendes til etablering af nye skydebaneanlæg samt renovering og modernisering af eksisterende skydebaner i henhold til en projektbeskrivelse, hvortil der foreligger et forhåndstilsagn fra Miljøstyrelsen.

Stk. 2. Tilskuddet udbetales af Miljøstyrelsen med hjemmel i lov om jagt og vildtforvaltning § 12, nr. 6 ([LBK nr 265 af 21/03/2019](#)). Tilskuddet udbetales, når projektet er afsluttet og myndighedsgodkendt. Udbetalingen sker på basis af et revisorgodkendt projektrekskab.

§ 2. Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

§ 3. Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. (lovbekendtgørelse nr. 101 af 19. januar 2012).

Stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om regnskabet er retvisende, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med den meddelte bevilling, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

§ 4. Der foretages en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og ved gennemførelse af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

§ 5. Revisionen kan udføres ved stikprøvevise undersøgelser. Revisionens omfang skal tilpasses tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen.

§ 6. Der skal som minimum foretages revision umiddelbart efter, at de tilskudsberettigede aktiviteter er afsluttet.

§ 7. Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af regnskabet. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, revisor finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendigt for udførelsen af sit hverv.

§ 8. Bliver revisor opmærksom på lovovertredelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med anvendelse og forvaltning af tilskuddet, påhviler det revisor straks at give tilskudsmodtager meddelelse herom. Revisor skal endvidere påse, at tilskudsmodtager inden 3 uger giver Miljøstyrelsen meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Miljøstyrelsen. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

§ 9. Revisor fører en revisionsprotokol. I revisionsprotokollen indføres beretning om, hvilket revisionsarbejde der er udført, samt alle væsentlige forhold, der har givet anledning til bemærkninger. Specielt oplyses om revisors undersøgelser af samt vurdering og konklusioner vedrørende tilskudsmodtagers interne kontrol og registreringssystemer, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Stk. 2. Ved revisionen af projektrekskabet indføres beretning om den udførte revision, herunder:

- om revisor opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser.
- om revisor under sin revision har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.

- om revisor anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelsen.
- om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.

I revisionsprotokollen indføres endvidere oplysninger om særligt kontrolarbejde, afgivelse af særlige beretninger, rådgivning eller assistance.

Stk. 3. Det reviderede projektregnskab forsynes med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

§ 10. Instruksen træder i kræft den 21. april 2016.