



Miljøstyrelsens støtte til ansøgninger om godkendelse basisstoffer (§ 3 – ansøgning)

Vejledning til ansøgningskema 2019 Ellevte ansøgningsrunde

Udfyldt ansøgningskema med eventuelle bilag modtages senest **den 3. maj 2019**.
Sendes med email til: mst@mst.dk

Miljøstyrelsen
Pesticider & Biocider
Tolderlundsvej 5
5000 Odense C

Att. Henrik F. Brødsgaard

1. Angiv fuldstændigt firmanavn og adresse.
2. Angiv navn, telefonnummer og e-mail adresse på virksomhedens kontaktperson. *Kontaktperson skal være ejer/ansat i virksomheden og berettiget til at underskrive på dennes vegne. Kontaktpersonen varetager enhver dialog med Miljøstyrelsen.*
3. Angiv CVR-nummer (alternativt CPR-nummer).
4. Angiv etableringsår for virksomheden.
5. Svar på, om virksomheden tilhører én af de nævnte selskabsformer; aktie-, andels-, anparts-, interessent- eller personligt ejet selskab.
6. Hvis virksomheden ikke er aktie-, andels-, anparts-, interessent-, eller personligt ejet selskab angives den aktuelle selskabsform.
7. Angiv den mest dækkende branchebetegnelse. Angiv også virksomhedens branchekode (NACE-kode), hvis den kendes (se evt. http://ec.europa.eu/competition/mergers/cases/index/nace_all.html).
8. Angiv virksomhedens forretningsområde, kerneydelse eller kerneprodukt.

9. Angiv virksomhedens samlede antal ansatte på ansøgningstidspunktet omregnet til fuldtidsansatte.
10. Angiv den samlede omsætning jf. seneste regnskab.
11. Angiv om virksomheden overholder EU Kommissionens regler for *de minimis* støtte. (se evt. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=uriserv:l26121>).
12. Angiv om virksomheden inden for de sidste 3 år har modtaget *de minimis*-støtte.
13. Hvis virksomheden inden for de sidste 3 år har modtaget *de minimis*-støtte angives det samlede støttebeløb.
14. Angiv den danske titel på projektet, hvortil der søges støtte.
- 14a. Angiv eventuelt en engelsk titel på projektet, hvortil der søges støtte.
15. Angiv det samlede ansøgte beløb, eksklusive moms.
16. Angiv i måneder den forventede varighed for det ansøgte projekt.
17. Angiv datoen for ønsket start af projektet.
18. Angiv datoen for forventet afslutning af projektet.
19. Angiv om, og i givet fald hvorfra og med hvilket beløb, det anførte beløb er søgt andetsteds.
20. Angiv navnet på virksomhedens bank.
21. Angiv bankens registreringsnummer.
22. Angiv virksomhedens bankkonto- eller gironummer.
23. Angiv de øvrige deltagere i ansøgningen med navn, virksomhed / institution, stilling, adresse, tlf. nr. og e-mail adresse.
24. Giv en sammenfattende beskrivelse af projektet på dansk og eventuelt engelsk (maksimum 400 ord for hvert sprog).
25. Angiv en tidsplan for projektet, gerne i skemaform eventuelt i et bilag.
26. Giv en beskrivelse af det ansøgte stofs potentielle sundheds- eller miljøforbedringer i forhold til nuværende praksis.
27. Giv en beskrivelse af stoffets kendte eller forventede brugbarhed til plantebeskyttelse i Danmark.
28. Beskriv hvorvidt midlet vil kunne bidrage til en udvidelse af det økologisk dyrkede areal i Danmark.

29. Beskriv hvorvidt midlet vil kunne bidrage til at øge konkurrenceevnen for danske økologiske produkter.
30. Giv en beskrivelse der sandsynliggør, at stoffet opfylder kriterierne i artikel 23 vedrørende basisstoffer i Forordning (EF) 1107/2009.
31. Beskriv omfanget af skader, som målskadede forårsager i danske land- og havebrugsafgrøder eller rekreative arealer.
32. Angiv om det ansøgte stof er optaget på en EU-forordning (fx Forordning (EF) 178/2002).
33. Angiv om midler er optaget på bilag 2 til Forordning (EU) Nr. 354/2014.
34. Angiv det samlede budget for det ansøgte beløb (eksklusive moms) for hvert projektår. Miljøstyrelsen gør opmærksom på, at eventuelt tilsagn kun gives for ét år ad gangen og under forudsætning af fornøden bevilling på Finansloven.
- 34a. Angiv deltaljeret budget for hvert projektår for det ansøgte projekt.
- 34b. Angiv specifikation af ansøgte materialer, transport og andet med dokumentation, hvor det er relevant.
35. Her kan noteres øvrige relevante oplysninger.
36. Notér her en liste over medsendte bilag.
37. Skriv titel og navn på den tegningsberettigede kontaktperson i virksomheden jf. punkt A med let læselig skrift. Anfør sted og dato, og ansøgningen underskrives af kontaktpersonen. Bemærk at der under strafansvar skrives under på, at alle angivne oplysninger er korrekte, og kan dokumenteres fx ved seneste regnskab eller CVR.

Indkomne ansøgninger behandles på anonymiseret form på møde i den faglige følgegruppe for alternative plantebeskyttelsesmidler, hvorefter Miljøstyrelsen afgør, om hvorvidt ansøgningen skal imødekommes (helt eller delvist).

Hvis virksomheden modtager et tilsagn, skal virksomhed underskrive en tilsagnsaftale, som fremsendes til Miljøstyrelsen inden projektet igangsættes. Dette skal senest være 6 måneder efter tilsagnsdato.

Bemærk, at tilskuddet betales kvartalsvist bagud på baggrund af opgørelse af udlæg fra virksomheden. Ved projektets afslutning skal der også fremsendes en revisorerklæring for samtlige udgifter.

For yderligere oplysninger kontakt Henrik F. Brødsgaard, dir. tlf. 22 34 90 06, e-mail hefbr@mst.dk.