

# Affaldssystem

## Vejledning i system til system integration



Dokument version: 2.7  
ADS version: 2.4



Miljøministeriet  
Miljøstyrelsen

Henvendelse vedrørende affald:  
Miljøstyrelsen, Affaldsdatasystem  
Haraldsgade 53  
2100 København Ø  
Tlf. 72 54 81 81  
[affaldsdatasystem@mst.dk](mailto:affaldsdatasystem@mst.dk)

Yderligere information:  
[www.mst.dk](http://www.mst.dk)

Forsidefoto: Colourbox



# 1 Introduktion

Denne vejledning har til formål at beskrive, hvordan du foretager en system til system indberetning i Affaldsdatasystemet.

I henhold til Bekendtgørelse om Affaldsdatasystemet nr. 1306 af 17. december 2012 skal virksomheder, som indsamler, modtager, importerer eller eksporterer affald mindst en gang årligt og senest den 31. januar foretage en indberetning af håndterede mængder baseret på det foregående kalenderårs data.

Med denne vejledning får du en hjælp til system til system indberetning, som er en af måderne, man kan indberette data på. Du kan også vælge at indberette med en CSV fil eller som manuelt til Affaldsdatasystemet. Der er udarbejdet separate vejledninger for disse to indberetningsmetoder. Uanset hvordan du vælger at indberette, skal du indberette præcis de samme oplysninger.

For at kunne arbejde med Affaldsdatasystemet skal din virksomhed have en NemId, som du bestiller her:

<http://www.nets.eu/dk-da/Produkter/Sikkerhed/medarbejdersignatur/Pages/default.aspx>

Du kan vælge imellem at få nøglekort eller nøglefil til din medarbejdersignatur.

På Miljøstyrelsens hjemmeside kan du altid se de nyeste vejledninger, værdikodelister samt gode råd om, hvordan man foretager korrekte indberetninger.

<https://mst.dk/affald-jord/affald/affaldsdatasystemet/>

Værdikodeliste Bilag A finder du her:

<https://mst.dk/affald-jord/affald/affaldsdatasystemet/vejledninger-mv/>

Når du har indberettet affaldsdata, kan du gå ind og redigere i data, slette en eller flere indberetninger eller fremstille rapporter. Dette gør du på <https://ads.mst.dk>, som også kræver, at du har NemID. Læs videre i Vejledning om manuel indberetning og Vejledning om rapporter.

Her er nogle generelle vigtige informationer til system til system indberetning:

System til system adgangen består af en web service, som virksomheder kan benytte til indsendelse af indberetninger. Web servicen hviler på OWSA model T, som er en dansk referenceprofil til sikker udveksling af data mellem serviceudbyder (affaldsdatasystem) og serviceaftager (virksomhed).

OWSA består af følgende elementer:

- WS-I's Basic Profile 1.1 og simple SOAP Binding Profile 1.0

- HTTPS/SSL benyttes til transport og sikkerhed. Transportlaget krypterer data og overfører certifikat mellem serviceudbyder og serviceaftager til autentifikation
- Certifikater (OCES II) benyttes som identifikation af serviceaftager
- Serviceudbyder identificeres med et servercertifikat
- OIOXML skemaer benyttes som databærende fundament for indberetninger

Før en virksomhed kan benytte system til system adgangen skal følgende kriterier være opfyldt:

- Virksomheden skal anskaffe et funktionscertifikat (FOCES)
- Virksomheden skal registreres som systembruger, hvilket sker ved at ringe til Affaldsdatasystemet 72 54 81 81
- Virksomheden skal i øvrigt kunne leve op til de tekniske specifikationer for brug af servicen som beskrives i de efterfølgende sektioner

Du kan rekvirere et certifikat hos NETS:

<https://www.nets-danid.dk/produkter/>

Når ovenstående kriterier er opfyldt, kan virksomheden indsende indberetninger for alle P-numre tilhørende den juridiske enhed (CVR) i certifikatet. Se mere om adgang i afsnit 3.4.

**Bemærk:** ophørte produktionsenheder har ikke noget associeret CVR-nummer.

## 2 Adgang til Affaldsdatasystemet

Adgang til Affaldsdatasystemet for indberetning eller for søgning i databasen kræver ikke specielle rettigheder ud over, at brugeren har en NemId medarbejdersignatur tilknyttet et gyldigt P-nummer i virksomheden.

En virksomhed har adgang til at indberette, se, rette og slette data fra alle P-numre tilknyttet det CVR nummer, som NemId medarbejdersignaturen dækker.

En kommune har adgang til at se, rette og slette data fra alle virksomheder beliggende i kommunen. Der er dog den begrænsning, at kun ét P-nummer i kommunen som standard har adgang til at se data. Hvis en kommune har miljømedarbejdere tilknyttet flere P-numre, kan MST oprette yderligere P-numre. Ring på 72 54 81 81 eller [affaldsdatasystem@mst.dk](mailto:affaldsdatasystem@mst.dk), så adgangen kan blive etableret.

SKAT kan se data fra alle virksomheder. MST tilpasser også her ønskede P-numre.

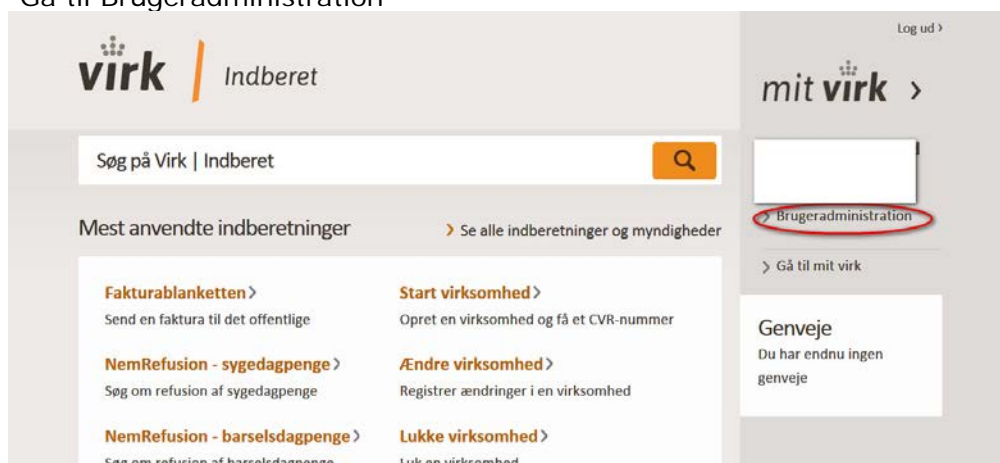
Endelig kan MST se, rette og slette data fra alle virksomheder.

### 2.1 Virk-administration af brugerrettigheder

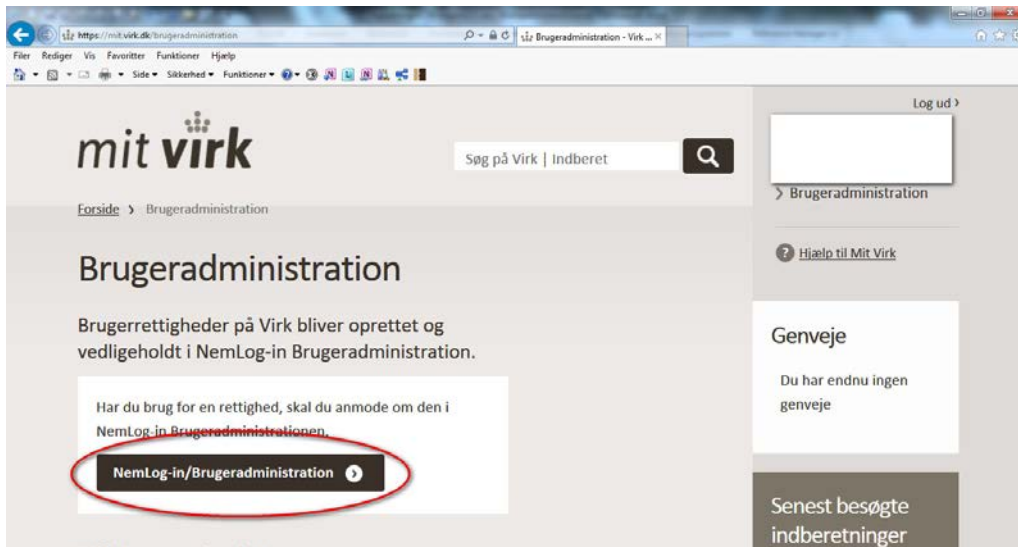
NemId leverer en bestilt medarbejdersignatur til virksomhedens såkaldte virk-administrator, som sikrer, at navn og kontaktoplysninger er korrekt udfyldt, inden medarbejdersignaturen kan tages i brug.

Sådan tildeles rettigheder for en ny bruger.

1. Log ind på Virk.dk med NemId medarbejdersignatur
2. Vælg "Gå til Brugeradministration"



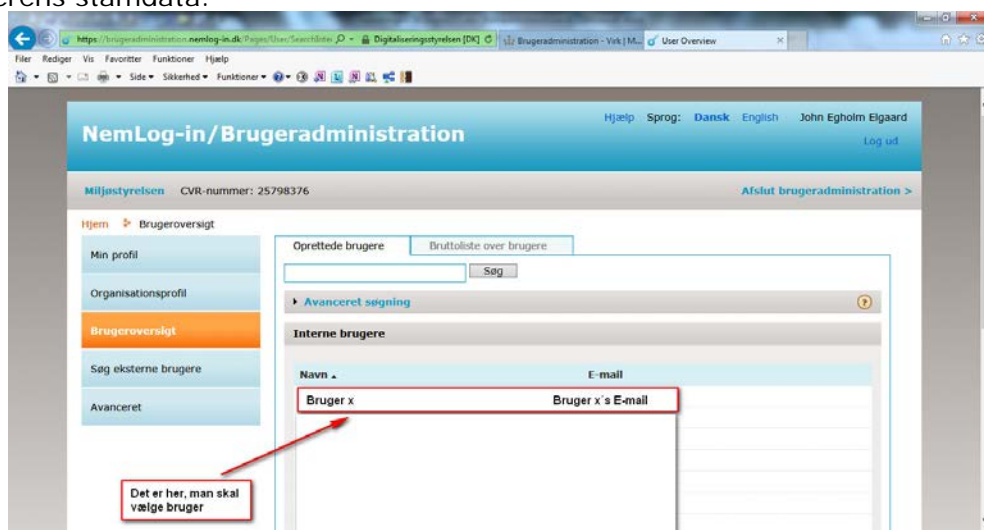
3. Klik på "NemLog-in/Brugeradministration"



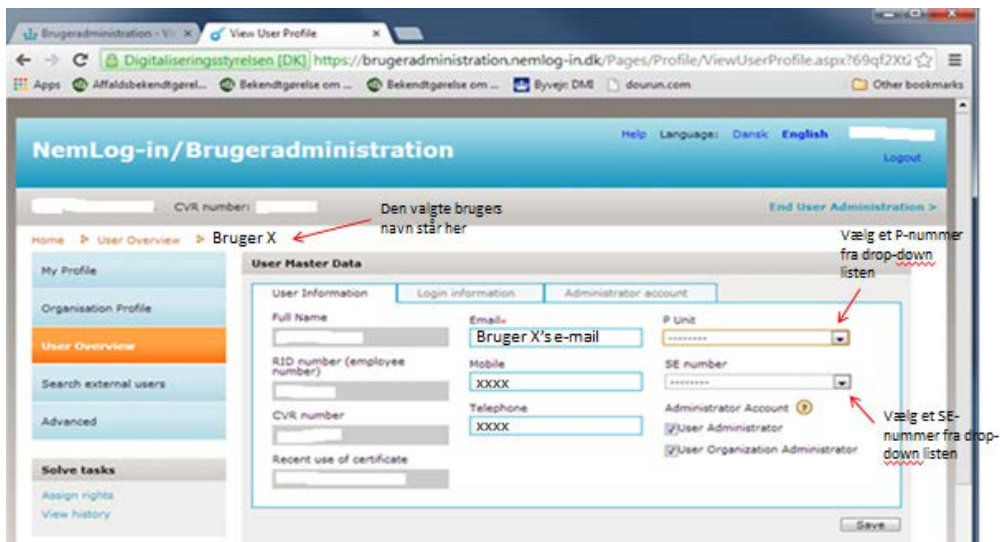
4. Klik på "Brugeroversigt" (Vælg evt. "Dansk")



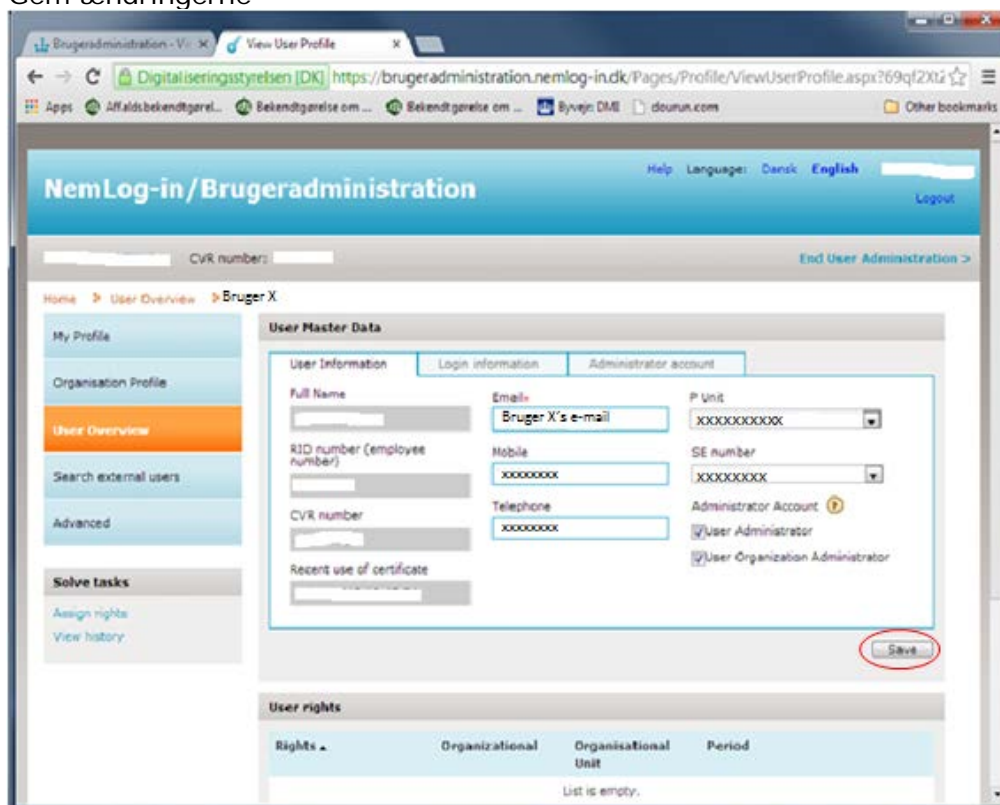
5. Klik på den bruger, du vil tildele rettigheder. Herefter kommer du ind på brugerens stamdata.



6. Vælg et P-nummer fra drop-down listen og dernæst eventuelt et SE-nummer

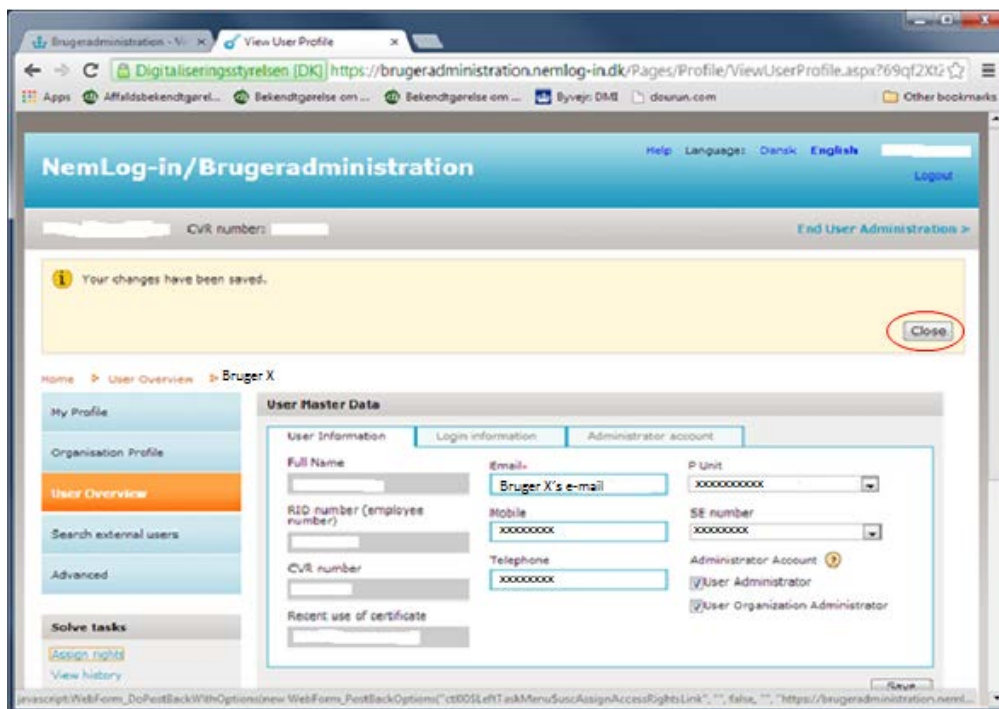


7. Gem ændringerne



8. Brugeren får besked om, at ændringerne er gemt og du kan herefter "lukke" og afslutte brugeradministration.





## 2.2 Fuldmagt til indberetning til Affaldsdatasystemet

Bemærk er du ansat i en koncern, som anvender flere forskellige CVR-numre for sine forskellige afdelinger, så skal der anvendes en NemId for hvert af CVR-numrene. Man kan "ikke bare" indberette eller se på tværs af CVR-numre, selvom man er ejer af alle virksomhederne. Man kan derfor heller ikke se tidligere indberetninger eller trække rapporter for virksomheder, som man måtte have overtaget. Tilsvarende kan man ønske at give andre f.eks. en revisor en såkaldt erhvervsfuldmagt.

Men ved hjælp af en erhvervsfuldmagt, kan fuldmagtshaveren indberette, rette, slette eller udtrække rapporter på virksomhedens eller organisationens vegne.

I NemLog-in Brugeradministration er det muligt at tildele en fuldmagt. Både den, der giver fuldmagten, og den, der skal have fuldmagten, skal benytte NemLog-in brugeradministration. Det kræver, at både fuldmagtsgiver og fuldmagtshaver har en NemID medarbejdersignatur.

Læs mere her <https://www.virk.dk/home/hjaelp/brugerrettigheder/fuldmagt.html>

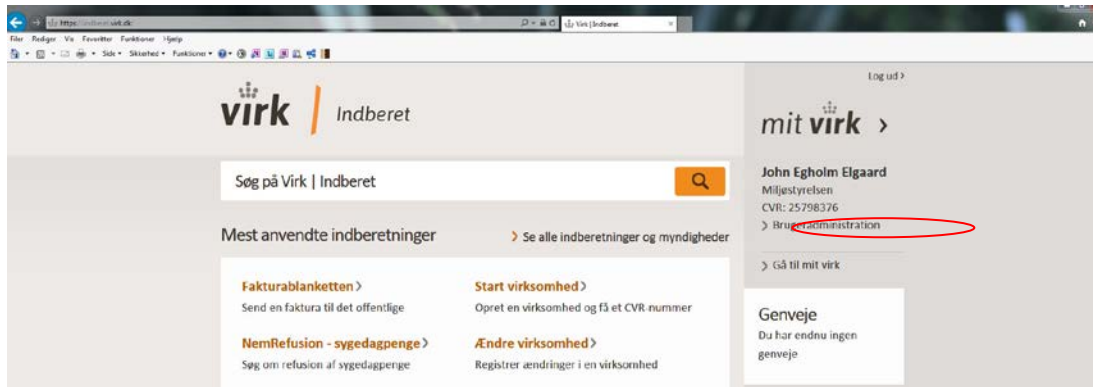
Næste gang, der ønskes adgang til affaldsdatasystemet, kan man vælge at logge ind med sit standard p-nummer eller man kan vælge et af de andre tildelte p-numre, hvor man så logger ind "På vegne af". Rettighederne i systemet er identiske, uanset om man logger ind med standard p-nummer eller med "På vegne af" p-nummer.

Dette skærmbillede vises kun, hvis virksomhedens CVR-nummer har flere tilknyttede P-numre, ellers vises der blot er ét p-nummer.

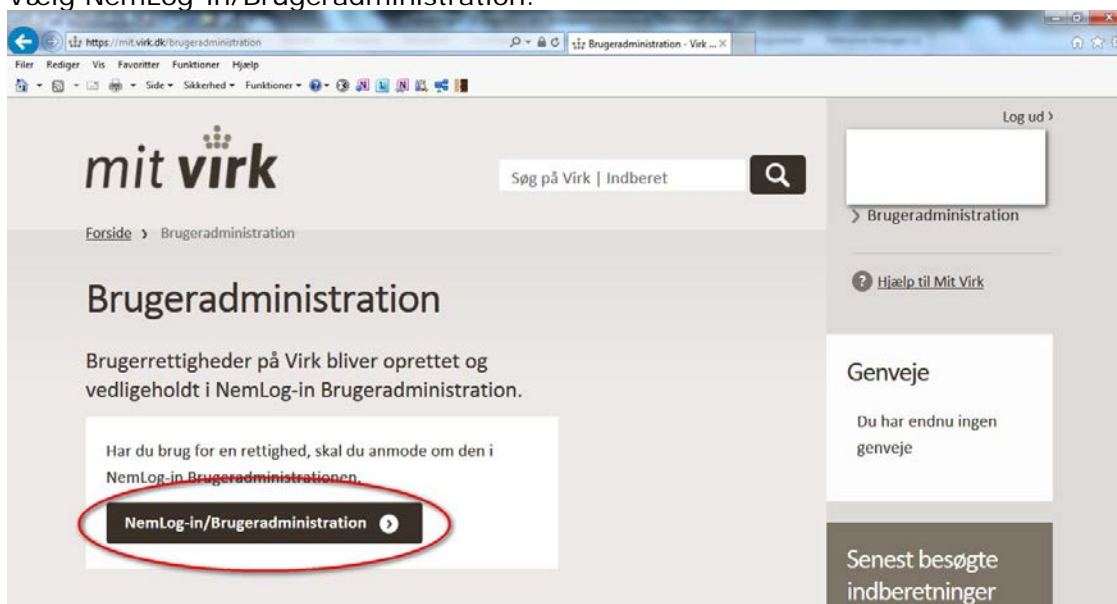
## 2.3 Kontrol af brugerrettigheder

Når man har logget ind, kan man i højre øverste hjørne se sit navn, virksomhedens navn og dennes CVR nummer.

Hvis man klikker på Brugeradministration, har man mulighed for at se sine egne log-in oplysninger.



Vælg NemLog-in/Brugeradministration.



For din virksomhed skal der være noget tilsvarende. Husk at der i feltet P-enhed skal stå adressen på den P-enhed, hvor din NemId er tilknyttet.

Miljøstyrelsen CVR-nummer: 25798376 Afslut brugeradministration >

Hjem ▶ Arno Guzek

**Min profil**

Få flere rettigheder

**Brugerens Stamdata**

Oplysninger om brugeren

Fulde navn	E-mail*	P-enhed ?
Arno Guzek	arguz@mst.dk	Strandgade 29, 1401
RID-nummer (medarbejdersnummer)	Mobilnummer	SE-nummer ?
23557026		
CVR-nummer	Telefonnummer	Administratorkonti ?
25798376	72544266	<input type="checkbox"/> Administrator for brugerne
Seneste brug af certifikat		<input type="checkbox"/> Administrator for organisationen
03-12-2013 09:42:58		

## 2.4 Generelle informationer

Her er nogle generelle vigtige informationer til system til system indberetning:

I Affaldsdatasystemet skal oplysninger om affald generelt henføres til et P-nummer, som er registreret i CVR-registret og angiver den fysiske beliggenhed for produktionsenheden, altså adressen hvor en virksomhed har sine aktiviteter.

Bemærk at nogle virksomheder har valgt at anvende et internt administrativt SE nummer til underafdelinger med særskilt regnskab – men nummeret skal alene anvendes i forhold til SKAT.

I alle andre tilfælde er det virksomhedens CVR-nummer, der skal anvendes, idet det alene er CVR-nummer, der udgør virksomhedens entydige identifikation. Indberetninger kan således **ikke** foretages for SE-numre.

P-nummeret består af 10-cifre og der kan være tilknyttet flere P-numre til samme CVR-nummer, men husk der skal indberettes for hvert enkelt P-nummer og ikke samlet på et fælles nummer.

Hvis du har brug for yderligere oplysninger om CVR- og P-numre, kan du kontakte Erhvervsstyrelsen på telefon 33 30 77 00. Du kan også finde oplysninger på Det centrale Virksomhedsregisters hjemmeside [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk).

Udenlandske virksomheder har ikke CVR numre og dermed heller ikke noget P-nummer. Hvis du ønsker at indberette for en udenlandsk virksomhed, skal du henvende dig til Affaldsdatasystemet på telefon 72 54 81 81 eller [affaldsdatasystem@mst.dk](mailto:affaldsdatasystem@mst.dk).

**Fra 15. oktober 2015 er der indført en ny rolle Eksport Producent, som er tænkt anvendt, når en Indsamler foretager direkte eksport uden egentlig behandling på et dansk modtageanlæg med P-nummer. Før denne rolle blev fremstillet skulle en Indsamler først lave en Indsamlerindberetning og derefter en Eksport indberetning, hvor indberetteren skulle angive sig selv som producent. Det er dermed blevet lettere at indberette affald som indsamles i Danmark og derefter direkte eksporteres.**

### 2.4.1 Generelt om CVR-numre og P-numre

Hvor P-numre anvendes til identifikation af aktør gælder generelt:

- CVR-nummer er ikke obligatorisk.
- P-nummer er obligatorisk.
- Hvis produktionsenheden er nedlagt, ignoreres CVR-nummeret. Og der vil ikke optræde et CVR-nummer i ADS.
- Hvis produktionsenheden ikke er nedlagt og der er angivet et CVR-nummer skal P-nummeret være associeret med det pågældende CVR-nummer og ellers afvises indberetningen. CVR-nummeret gemmes i ADS.
- Hvis produktionsenheden ikke er nedlagt og der ikke er angivet et CVR-nummer vil CVR-nummeret automatisk sættes til P-nummerets associerede CVR-nummer. CVR-nummeret gemmes i ADS.
- Ønsker du at indberette for 2015, kan du anvende et p-nummer, som har optrådt i CVR registret mindst en dag i 2015 som juridisk f.eks. er nedlukket 2. januar 2015 eller senere i 2015. Dvs. du kan foretage indberetningen også efter, at virksomheden er lukket ned det pågældende år men kun for dette indberetningsår. For 2016 indberetninger og fremad vil det ikke være muligt at anvende dette p-nummer.
- **Offentlig eller privat virksomhed uden P-nummer** angives ofte som en virksomhed med CVR-nummer, men som faktisk har P-nummer, så husk at tjekke dette. Det er kun ubemandede virksomheder som f.eks. vaskepladser, tankstationer og lignende, hvor der ikke er krav om P-numre.

### 2.4.2 Generelt om mængdeangivelser (vægt)

- Mængden skal angives i tons og **ikke** i kilo.
- Mængdeangivelse skal være større end 0. Dvs. "0" og f.eks. "-3,67" kan ikke indberettes.
- Som decimalskilletegn anvendes komma og **ikke** punktum f.eks. **ikke** 1.1
- Der må **ikke** anvendes tusindtalsseparator punktum f.eks. **ikke** 10.000
- Der skal være mindst 1 ciffer foran kommaet, dvs. mængder under 1 ton angives med et foranstillet "0", f.eks. 0,34.
- Konstateres forkerte mængder efter en indberetning er foretaget, skal disse rettes eller helt slettes og derpå indberettes på ny med korrekte mængder. Dvs. man kan ikke indberette negative mængder i forbindelse med kreditering i eget veje- eller faktureringsystem.

### 2.4.3 Generelt om EAK-koder

I Affaldsdatasystemet anvendes fælles europæiske affaldskoder (EAK), som består af 6-cifre og er opdelt i tre niveauer med hver 2 cifre.

De to første niveauer angiver affaldets oprindelse (virksomheds- eller procestyper), og det sidste niveau angiver affaldsfraktionen – se mere i bilag 2 i Bekendtgørelsen nummer 1309 om affald 18. december 2012.

Der er udviklet et hjælpeværktøj, der kan hjælpe dig med at finde de fleste EAK-koder på baggrund af danske branchekoder. Se Værdikodeliste Bilag A:

<https://mst.dk/media/148413/bilag-a-vaerdikodelister-307.pdf>

<https://mst.dk/media/166201/bilaga-vaerdikodeliste-307.xlsx>

Miljøstyrelsen har udviklet en fire trins-vejledning til det overordnede valg af EAK-koder samt en oversigt over affaldsfraktions- og EAK-koder

<http://mst.dk/media/131820/vejledning-de-fem-trin-290515.pdf>

Som supplement er der lavet en vejledning for de kommunale ordninger sammenholdt med EAK-koder:

[Vejledning – Kodevalg kommunale ordninger \(pdf\)](#)

Er du i tvivl om hvilken EAK-kode, du skal anvende, kan du kontakte din kommune for hjælp, idet det er denne, der klassificerer affaldet i henhold til Affaldsbekendtgørelsen.

#### 2.4.4 Diverse generelle oplysninger

Der konstateres ofte fejl ved indberetninger ved

- at der er anvendt forkerte koder, der tidligere har været korrekte, men nu er udgået
- at der er stavet forkert, når der skal angives adresser. Hver kommune afgør suverænt, hvordan et vejnavn skal staves i den pågældende kommune. Så hvad der er en rigtig stavemåde i en kommune er ikke nødvendigvis det rigtige i en anden kommune. Se f.eks. H.C. Andersensvej, H C Andersens Vej, HC Andersensvej og masser af andre eksempler kan findes. Korrekte adresser findes på <http://danmarksadresser.dk/>

## 3 Beskrivelse af web servicen

Dette afsnit beskriver web service kontrakten samt datakontrakten, men først beskrives hvordan affaldsdatasystemet behandler indberetninger, der indsendes via system til system adgangen, da det er væsentligt for virksomheden (serviceaftager), at have kendskab til dette for at etablere en korrekt integration med affaldsdatasystemet.

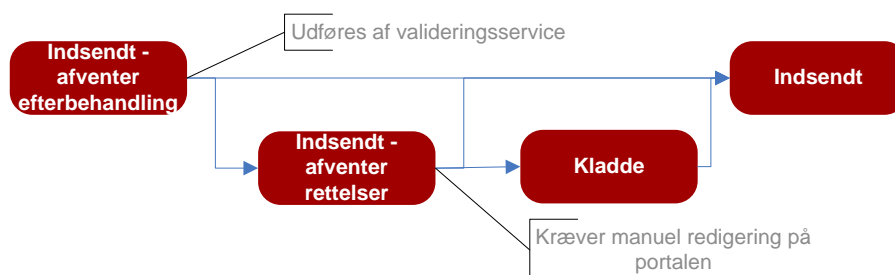
### 3.1 Behandling af indberetninger

Når en serviceaftager forsøger at indsende indberetninger via system til system adgangen, så gennemløber forespørgslen en række aktiviteter i affaldsdatasystemet. Dette er illustreret i nedenstående figur.



Først udføres der en adgangskontrol af serviceaftager. Ifald certifikatet er gyldigt og serviceaftager er registreret system bruger i affaldsdatasystemet, så gennemføres en "præ-validering" af indberetningerne. Dette er en "simpel" validering og består blandt andet af en XML-skemavalidering. Hvis både adgangskontrol og præ-validering er succesfuld, vil webservicen svare med succes. Såfremt der sker en fejl – f.eks. en valideringsfejl, så afvises alle indberetninger og web servicen returnerer med en fejlbesked (en fault besked, se afsnit 5 for en komplet liste).

Når en indberetning er succesfuldt afsendt via webservicen, gennemgår den et flow af tilstande, en såkaldt efterbehandling, inden den endeligt kan betragtes som indsendt. Dette foregår afkoblet fra selve servicekaldet. Nedenstående figur illustrerer dette flow:



Tilstandene en indberetning kan være i, har følgende betydninger:

- **Indsendt – afventer efterbehandling**

En system-system indberetning starter i denne status, hvor den afventer at blive "post-valideret". Dette er en komplet validering af indberetningen, f.eks. valideres om korrekt formet EAK-koder, også er eksisterende EAK-koder. For den komplette liste af valideringsregler se afsnit 4. Er denne validering succesfuld, sættes

indberetningen i tilstanden "*Indsendt*". Findes der derimod fejl, sættes indberetningen i status "*Indsendt – Afventer rettelser*".

- **Indsendt - Afventer rettelser**

En indberetning bliver sat i denne tilstand, hvis den automatiske post-validering fejler. I denne tilstand kræver indberetningen en manuel redigering på ADS portalen. Det forventes altså at indberetter logger på <https://www.ads.mst.dk/>, fremsøger en fejlet indberetning, og retter ikke valide data. Ved denne redigering, er det kun muligt at gemme indberetningen når den er valid.

Her foretages altså en komplet validering øjeblikkeligt, og indberetningen skifter status til "*Indsendt*". Læs videre i Vejledning om manuel indberetning.

- **Kladde**

Når en indberetter redigerer en indberetning på ADS portalen, kan den gemmes midlertidigt som en kladde. Læs videre i Vejledning om manuel indberetning.

- **Indsendt**

- Indberetningen kan betragtes som fuldført.

Servicen der efterbehandler en indsendt indberetning er indstillet til at checke for nye indberetninger hvert 5. minut. Dog vil en given indberetning altid blive placeret bagerst på en kø af indberetninger, der afventer efterbehandling. Det betyder altså at tidsrummet fra indberetning er indsendt, til den er efterbehandlet, afhænger af hvor belastet systemet er. Under normal drift kan man forvente at en indsendt indberetning, er efterbehandlet inden for 10 minutter. Under særlige spidsbelastninger f.eks. ved årsafslutning 31. januar kan man forvente længere behandlingstid.

Fejler en indberetning i efterbehandling, og sættes i status "*Indsendt – afventer rettelser*", orienteres kontaktpersonen herom via e-mail. Der anvendes den e-mail-adresse, der er registreret i forbindelse med oprettelse af system-system adgang. Der sendes én e-mail om dagen, kl. 6.00. E-mailen indeholder en liste over alle de fejl, der er fundet i alle indsendte indberetninger siden sidste afsendelse. Den indeholder ikke en reference til de indberetninger, der er fejlet. Disse kan fremsøges på ADS portalen, ved at søge på status "*Indsendt – afventer rettelser*".

Det er værd at bemærke om dette flow, at der efter succesfuldt service kald, kan være nødvendigt at gennemføre manuel redigering af en fejlbehæftet indberetninger. Et succesfuldt web-servicekald betyder, at indberetningen er oprettet, men ikke nødvendigvis at den er korrekt. Det er ikke muligt at foretage den nødvendige redigering via web-servicen.

## 3.2 Metoder

Web servicen udstiller 6 metoder – en for hver af indberetningsrollerne som defineret i Bekendtgørelse om Affaldsdatasystemet nr. 1306 af 17. december 2012.

Disse metoder er:

Metode	Input parameter	Beskrivelse
SubmitImportReports	ImportInput (defineret ved ImportInputType skematypen, i ADS_ImportInput.xsd)	Metode til indberetninger af typen: "Import-indberetning"
SubmitExportReports	ExportInput (defineret ved ExportInputType Skematypen, i ADS_ExportInput.xsd)	Metode til indberetninger af typen: "Eksport-indberetning"
SubmitReceiverReports	ReceiverInput (defineret ved ReceiverInputType skematypen, i ADS_ReceiverInput.xsd)	Metode til indberetninger af typen: "Modtager-indberetning"
SubmitCollectorReports	CollectorReportInput (defineret ved CollectorInput Skematypen, i ADS_CollectorInput.xsd)	Metode til indberetninger af typen: "Indsamler-indberetning"
SubmitCollectorAndReceiverReports	CollectorAndReceiverInput (defineret ved CollectorAndReceiverInputType Skematypen, i ADS_CollectorAndReceiverInput.xsd)	Metode til indberetninger af typen: "Indsamler- og modtager-indberetning"
SubmitExportProducerReports	ExportProducerReportInput (defineret ved ExportProducerInputType i skemaet ADS_ExportProducerInput.xsd)	Metode til indberetninger af typen: "Eksport Producent indberetning"

For alle disse metoder gælder, at de anvendes til at oprette en ny indberetning. Der udstilles ikke metoder til at redigere eller slette en eksisterende indberetning. Disse funktioner skal udføres "manuel" ved at fremsøge en indberetning på ADS portalen.

### 3.3 Skema definitioner

I de efterfølgende afsnit er OIOXML skemaerne for de 6 indberetningsroller beskrevet. I "Bilag A – Værdilister" er alle lovlige værdier angivet for de af datakontraktens felter, der er begrænset til et sæt prædefineret koder – f.eks. lande- og kommunekoder.



For alle 6 indberetningsroller gælder der, at der i skemaet er defineret en grænse på 200 indberetninger. Overskrides denne grænse, sendes et svar tilbage indeholdende et fault element med FaultCode = 502, og beskrivelsen:

*"XML'en er ikke er gyldig – XML skema valideringen fejlede.*

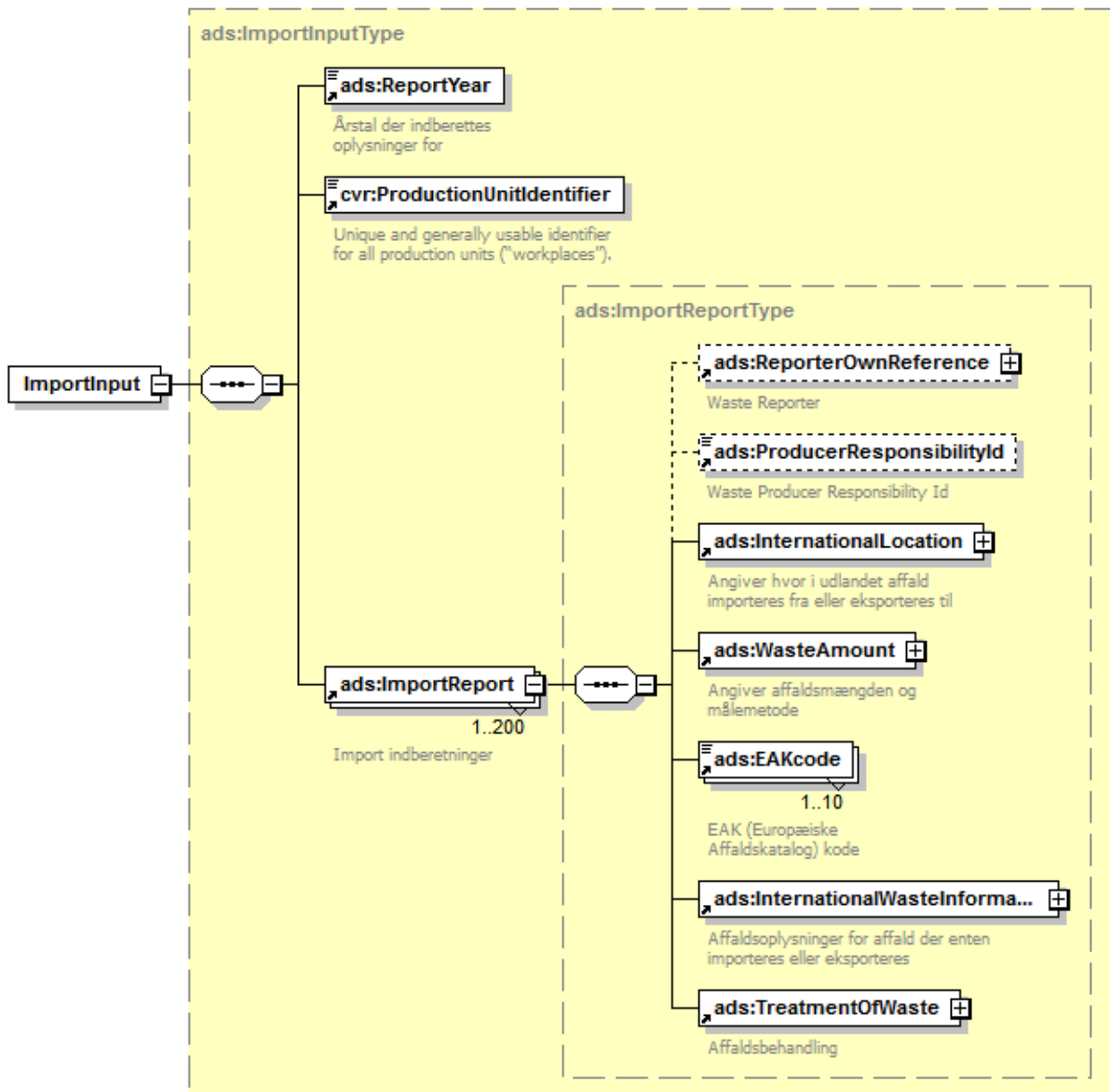
*Der er for mange reporter i et kald, Det maximale antal reporter er 200 og du prøvet at sende XXXX"*

Bemærk, der findes også en mulighed for at importere indberetninger i samme xml format via Virk.dk.

### 3.3.1.1 ImportInput

Skemaet for indberetningsrollen "Import" består af følgende elementer:

- Indberetningsår
- P-nummer for indberetter – dette P-nummer skal tilhøre CVR nummeret i certifikatet. For ophørte produktionsenheder er der ingen CVR nummer association.
- Import indberetninger (op til 200 stk. Per kald)
  - ReporterOwnReference – option, unik id for indberetter p-nummeret
  - ProducerResponsibilityId – option, producentansvarsid (DPA – System)
  - InternationalLocation – adressen på den virksomhed affaldet importeres fra
  - WasteAmount – affaldsmængde og målemetode
  - EAKcode – Op til 10 EAK koder.
  - InternationalWasteInformation – Affaldsoplysninger for affaldet der importeres.  
**Bemærk:** netop en af BASEL eller OECD koder skal angives.
  - TreatmentOfWaste – affaldsbehandling

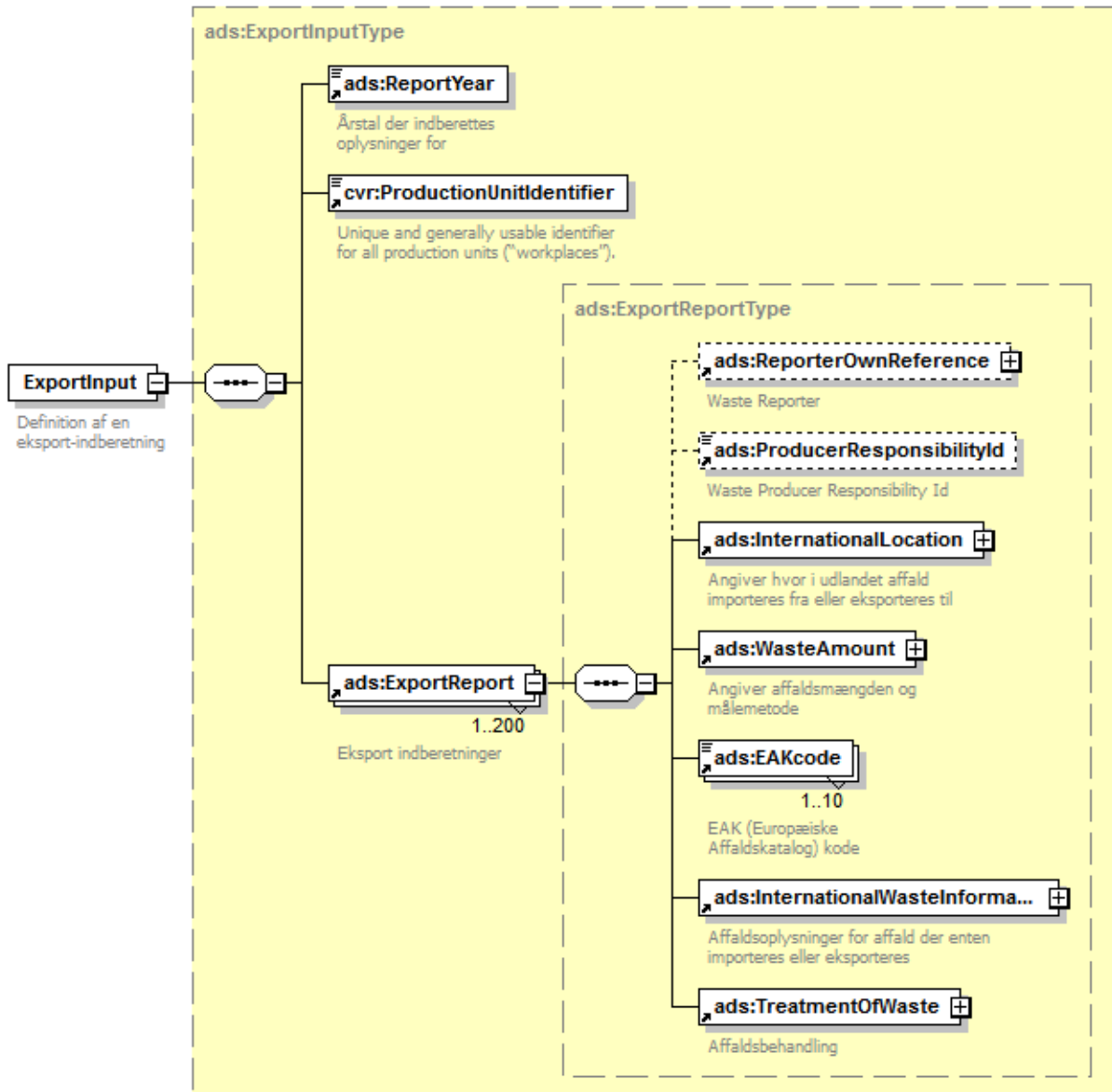


### 3.3.1.2 ExportInput

Skemaet for indberetningsrollen "Eksport" består af følgende elementer:

- Indberetningsår
  - P-nummer for indberetter – dette P-nummer skal tilhøre CVR nummeret i certifikatet. For ophørte produktionsenheder er der ingen CVR nummer association.
  - Eksport indberetninger (op til 200 stk. Per kald)
    - ReporterOwnReference – option, unik id for indberetter p-nummeret
    - ProducerResponsibilityId – option, producentansvarsid (DPA – System)
    - InternationalLocation – adressen på den virksomhed affaldet eksporteres til
    - WasteAmount – affaldsmængde og målemetode
    - EAKcode – Op til 10 EAK koder
    - InternationalWasteInformation – Affaldsoplysninger for affald der eksporteres.
- Bemærk:** netop en af BASEL eller OECD koder skal angives.

- TreatmentOfWaste – affaldsbehandling

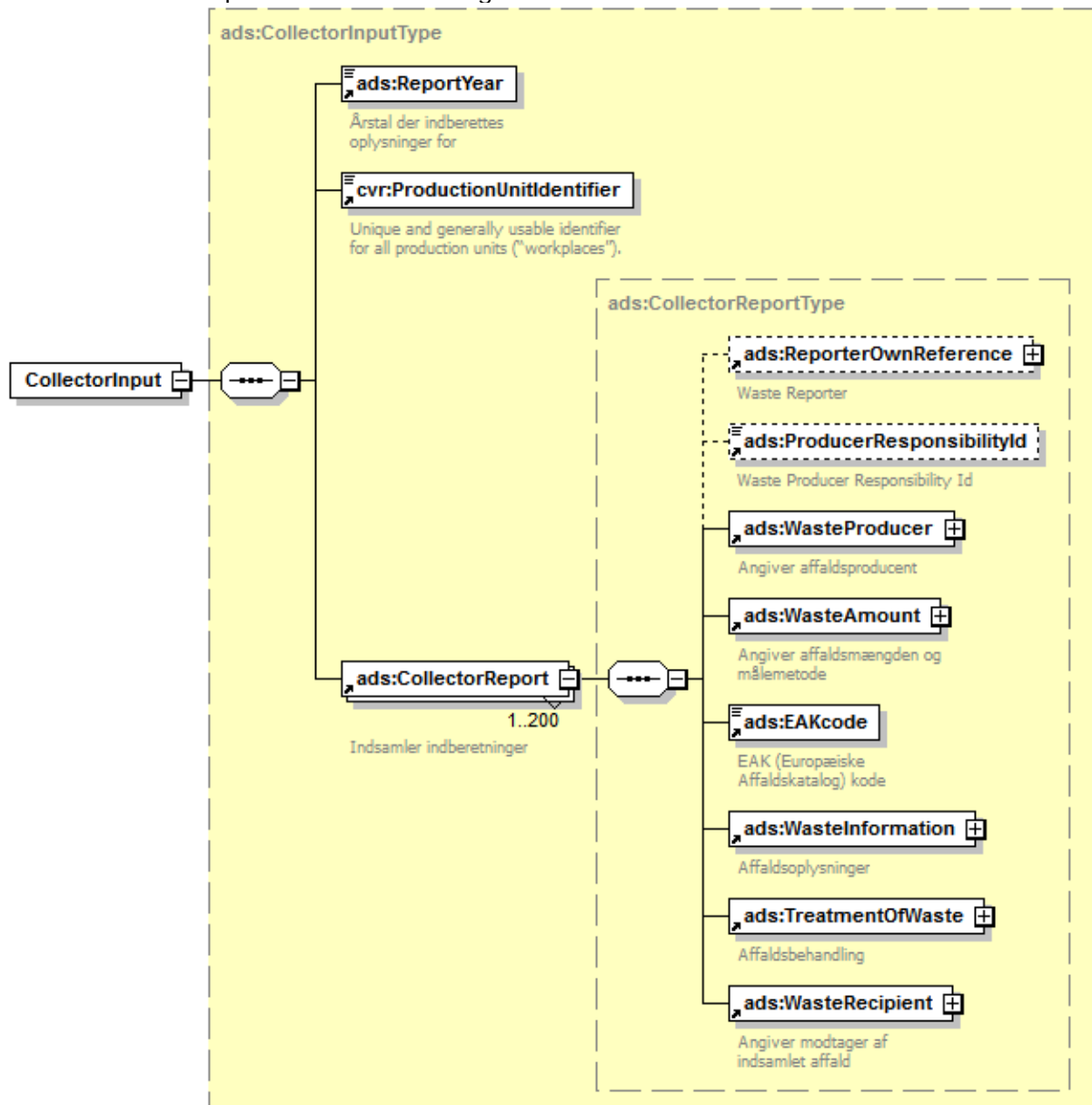


### 3.3.1.3 CollectorInput

Skemaet for indberetningsrollen "Indsamler" består af følgende elementer:

- Indberetningsår
- P-nummer for indberetter – dette P-nummer skal tilhøre CVR nummeret i certifikatet. For ophørte produktionsenheder er der ingen CVR nummer association.
- Indsamler indberetninger (op til 200 stk. Per kald)
  - ReporterOwnReference – option, unik id for indberetter p-nummeret
  - ProducerResponsibilityId – option, producentansvarsid (DPA – System)
  - WasteProducer – affaldsproducent
  - WasteAmount – affaldsmængde og målemetode
  - EAKcode – EAK kode (præcis én)
  - WasteInformation – Affaldsoplysninger

- TreatmentOfWaste – affaldsbehandling
- WasteRecipient – Affaldsmottager

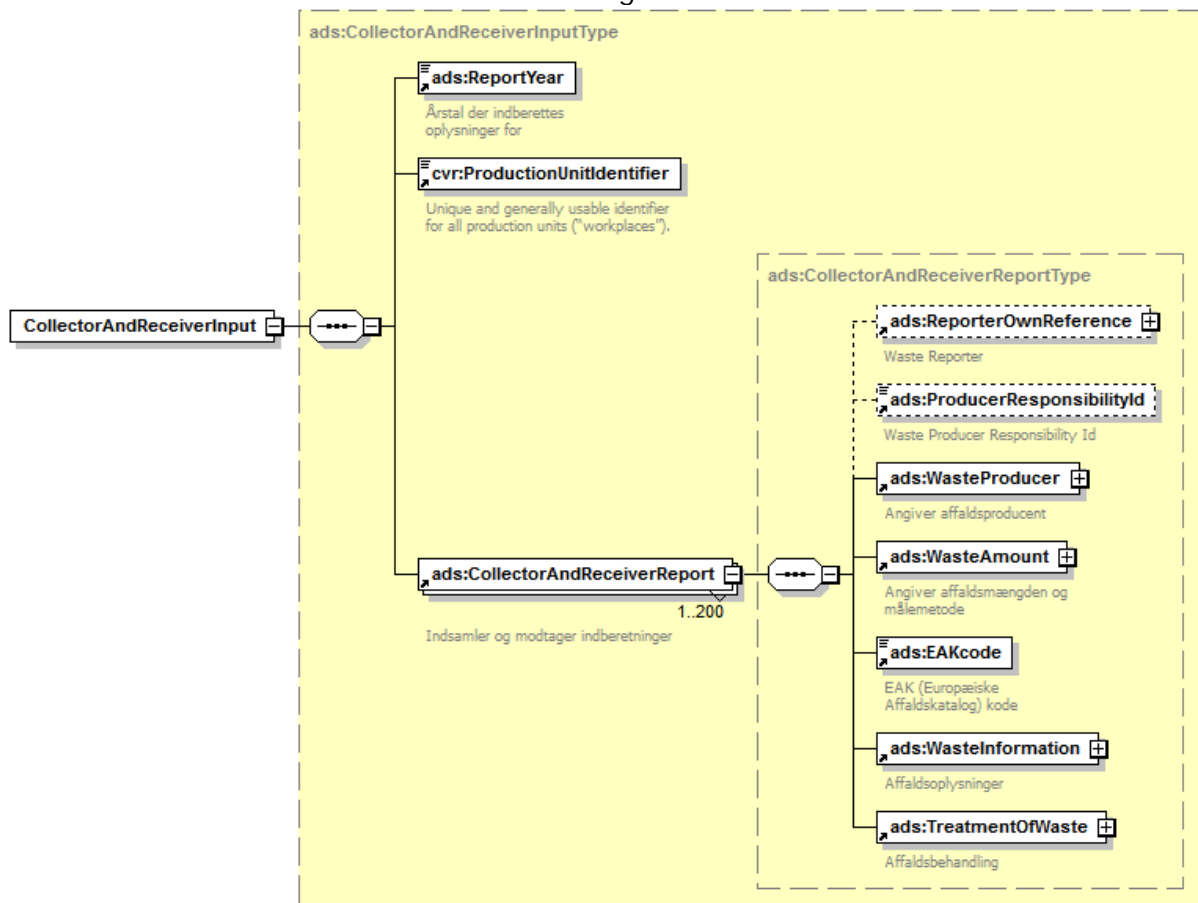


### 3.3.1.4 CollectorAndReceiverInput

Skemaet for indberetningsrollen "Indsamler og modtager" består af følgende elementer:

- Indberetningsår
- P-nummer for indberetter – dette P-nummer skal tilhøre CVR nummeret i certifikatet. For ophørte produktionsenheder er der ingen CVR nummer association.
- Indsamler og modtager indberetninger (op til 200 stk. Per kald)
  - ReporterOwnReference – option, unik id for indberetter p-nummeret
  - ProducerResponsibilityId – option, producentansvarsid (DPA – System)
  - WasteProducer – affaldsproducent
  - WasteAmount – affaldsmængde og målemetode

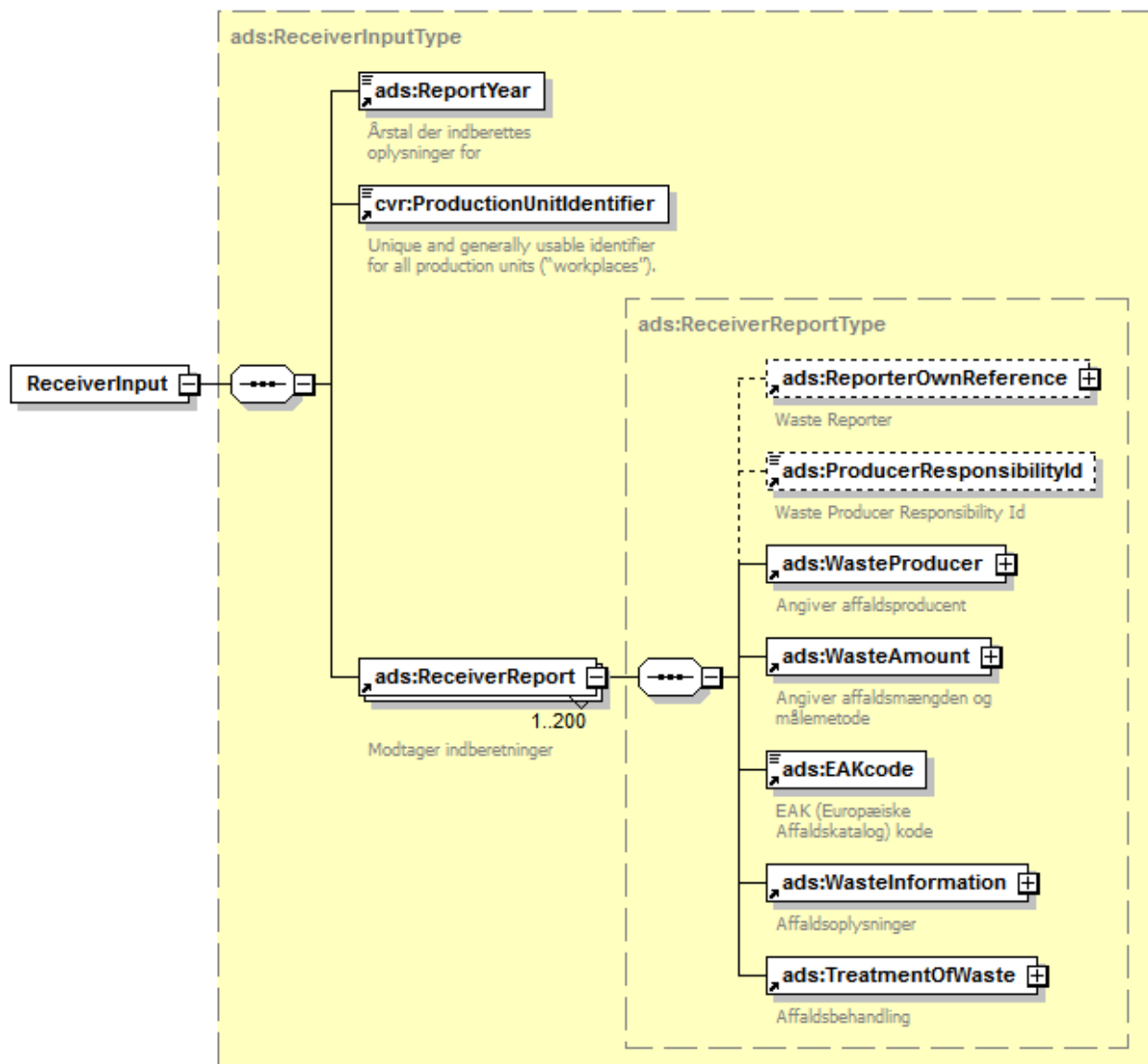
- EAKcode – EAK kode (præcis én)
- WasteInformation – Affaldsoplysninger
- TreatmentOfWaste – affaldsbehandling



### 3.3.1.5 ReceiverInput

Skemaet for indberetningsrollen "modtager" består af følgende elementer:

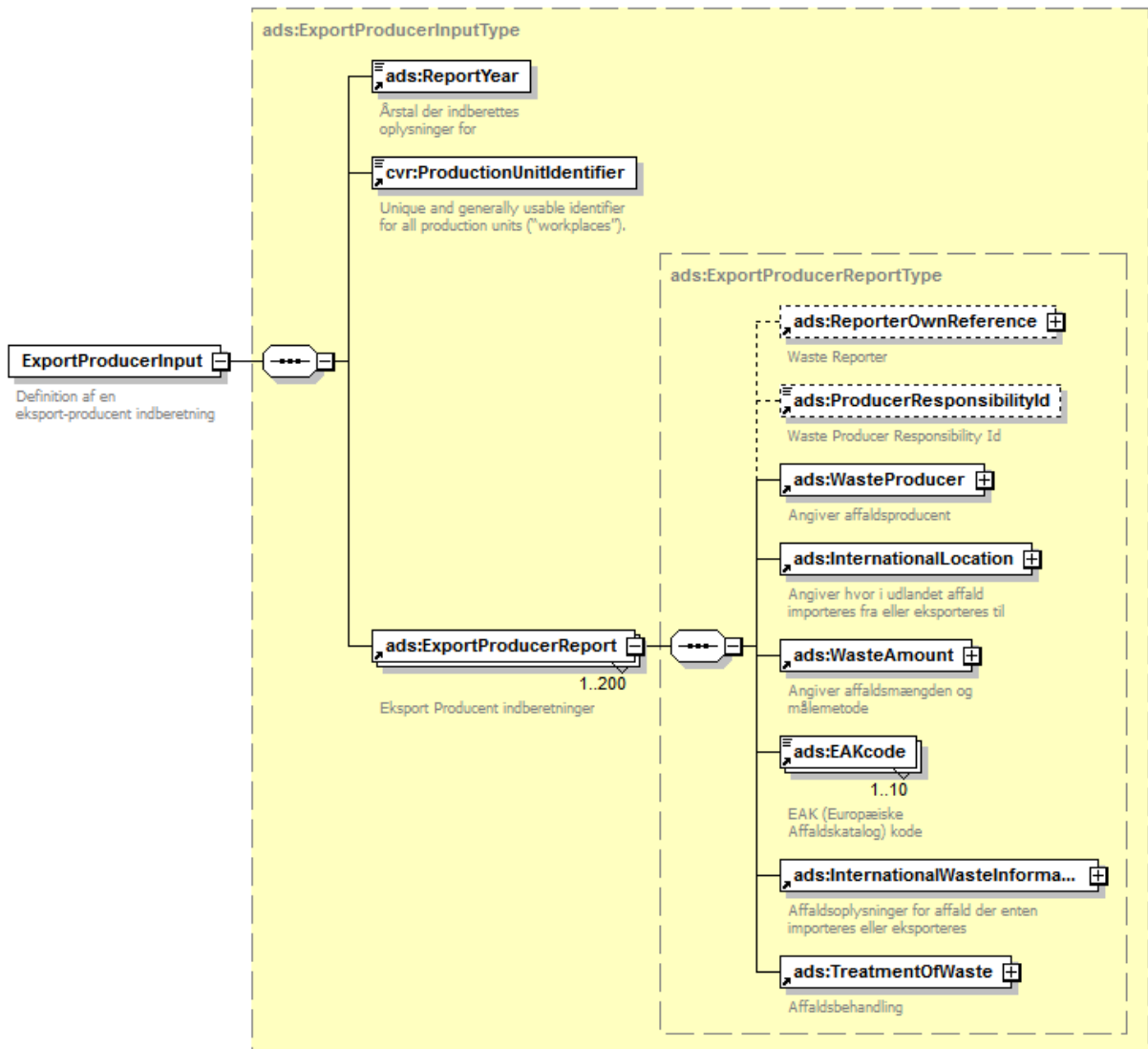
- Indberetningsår
- P-nummer for indberetter – dette P-nummer skal tilhøre CVR nummeret i certifikatet. For ophørte produktionsenheder er der ingen CVR nummer association.
- Modtager indberetninger (op til 200 stk. Per kald)
  - ReporterOwnReference – option, unik id for indberetter p-nummeret
  - ProducerResponsibilityId – option, producentansvarsid (DPA – System)
  - WasteProducer – affaldsproducent
  - WasteAmount – affaldsmængde og målemetode
  - EAKcode – EAK kode (præcis én)
  - WasteInformation – Affaldsoplysninger
  - TreatmentOfWaste – affaldsbehandling



### 3.3.1.6 EksportProducerInput

Skemaet for indberetningsrollen "Eksport Producent" består af følgende elementer:

- Indberetningsår
- P-nummer for indberetter – dette P-nummer skal tilhøre CVR nummeret i certifikatet. For ophørte produktionsenheder er der ingen CVR nummer association.
- Eksport Producent indberetninger (op til 200 stk. Per kald)
  - ReporterOwnReference – option, unik id for indberetter p-nummeret
  - ProducerResponsibilityId – option, producentansvarsid (DPA – System)
  - WasteProducer
  - InternationalLocation – adressen på den virksomhed affaldet eksporteres til
  - WasteAmount – affaldsmængde og målemetode
  - EAKcode – Op til 10 EAK koder
  - InternationalWasteInformation – Affaldsoplysninger for affald der eksporteres.
    - **Bemærk:** netop en af BASEL og OECD koder skal angives.
  - TreatmentOfWaste – affaldsbehandling



# Miljøer

Affaldsdatasystemet har et Uddannelses (UDD) og et PROD miljø.

PROD er affaldsdatasystemet produktionsmiljøet. Uddannelsesmiljøet skal benyttes til test og kvalitetssikring af serviceaftagers integration med affaldsdatasystemet.

Sti til web service mv. I de 2 miljøer er angivet i følgende tabeller:

Uddannelsesmiljø	URL
Web service	<a href="https://udd.ws.ads.mst.dk/ReportSubmitService.svc">https://udd.ws.ads.mst.dk/ReportSubmitService.svc</a>
Web service description	<a href="https://udd.ws.ads.mst.dk/AdsReporting.wsdl">https://udd.ws.ads.mst.dk/AdsReporting.wsdl</a>
Affaldsdatasystemets hjemmeside	<a href="https://udd.ads.mst.dk">https://udd.ads.mst.dk</a>
Placering af skemaer	<a href="https://udd.ws.ads.mst.dk/schemas/">https://udd.ws.ads.mst.dk/schemas/</a>
Certifikat	OCES II funktions certifikat. Udsteder skal være: <ul style="list-style-type: none"><li>• TRUST2408 OCES CA II</li></ul>

PROD miljø	URL
Web service	<a href="https://www.ws.ads.mst.dk/ReportSubmitService.svc">https://www.ws.ads.mst.dk/ReportSubmitService.svc</a>
Web service description	<a href="https://ws.ads.mst.dk/AdsReporting.wsdl">https://ws.ads.mst.dk/AdsReporting.wsdl</a>
Affaldsdatasystemets hjemmeside	<a href="https://www.ads.mst.dk">https://www.ads.mst.dk</a>
Placering af skemaer	<a href="https://ws.ads.mst.dk/schemas/">https://ws.ads.mst.dk/schemas/</a>
Certifikat	OCES II funktions certifikat. Udsteder skal være: <ul style="list-style-type: none"><li>• TRUST2408 OCES CA II</li></ul>

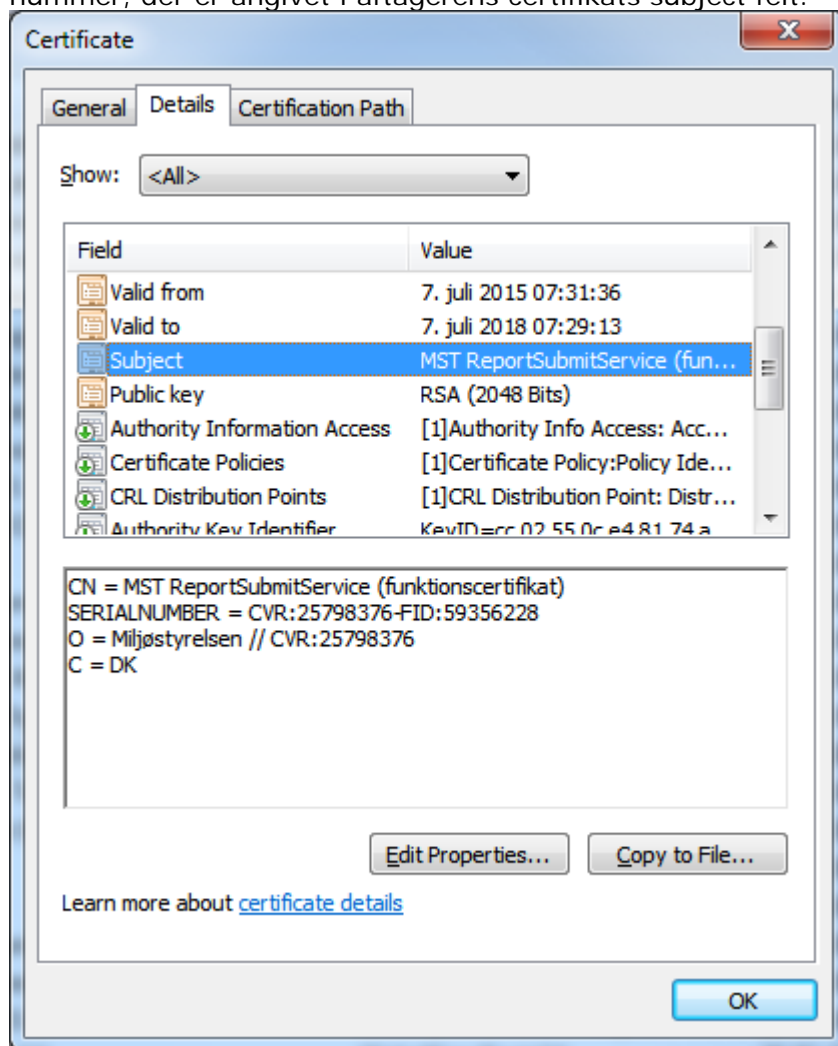
## 3.4 Adgang

For at opnå adgang, skal følgende være opfyldt:

- Virksomheden skal anskaffe et funktionscertifikat (FOCES) fra DanID. Bemærk at det er nødvendigt at rekvirere forskellige certifikater for de to miljøer (jf. Ovenstående). Kun de nye OCESII (nogen steder kaldet "NemID til Erhverv") kan anvendes. Certifikater kan rekvireres hos DanID:  
[https://www.nets-danid.dk/produkter/oevrige\\_signaturer/funktionssignatur/](https://www.nets-danid.dk/produkter/oevrige_signaturer/funktionssignatur/)
- Derefter skal virksomheden registreres som systembruger i Affaldsdatasystemet af Affaldssekretariatet (72 54 81 81). Dette gælder for både Uddannelses- og PROD miljø. Først når indberetning fungerer i Uddannelsesmiljø åbnes for adgang



til Prod miljø. Registreringen sker per CVR-nummer, som skal matche det CVR nummer, der er angivet i aftagerens certifikats subject felt:



Bemærk at *hele* webservice sitet kræver autentificering med et validt certifikat. Det gælder også tilgang til webservice beskrivelse og skemaer. Vil man derfor teste om et rekvireret certifikat er gyldigt for webservicen, kan man forsøge at tilgå WSDL filen, f.eks. i en browser, og autentificere sig med sit certifikat. Er certifikatet ikke validt, eller ikke den rigtige type, vil ADS svare med HTTP status kode "403 Forbiden".

## 4 Valideringsregler

Som beskrevet i afsnit 3.1 er valideringen af en indberetning delt op i to typer, der foretages på forskellige tidspunkter i en indberetnings levetid.

### 4.1 Præ-validering

System til system indberetninger gennemgår følgende prævalidering inden de tilføjes til køen til efterbehandling. Disse check foretages altså inden webservicen svarer på et kald. Fejler en validering vil webservicen altså svare tilbage med en fejlbesked.

Regelnavn	Valideringsregel
XMLSKEMA	Skemavalidering – validering op mod OIOXML skemaerne.
CVR/P-NR_MATCH	Verificerer at det P-Nummer, der indberettes for, har korrekt form, og tilhører det CVR-nummer, som system til system brugeren er registreret under. <b>Bemærk:</b> ophørte produktionsenheder har ikke noget CVR-nummer associeret.
INDBERETNINGÅR	Verificerer at en indberetter må indsende indberetninger for det angivne år.
CVR/P-NR_FORM	Verificerer at alle angivne CVR/P-numre har den korrekte form (validerer ikke hvorvidt de reelt eksisterer).

### 4.2 Post-validering

Følgende valideringer foretages i efterbehandlingen, efter en webservicekaldet er succesfuldt afsluttet, og indberetningen oprettet.

Regelnavn	Valideringsregel
METODE_TEKST	Er der angivet en analyse eller beregningsmetode hvis målemetoderne "beregning" eller "estimering" er valgt?
EAK_ANTAL	Indberetningstyperne "import" og "eksport" må gerne indeholde flere EAK koder, men de andre typer må kun have 1 EAK kode. Denne regel verificerer dette.
EAK_KODE	Verificerer at EAK-koderne er valide.
FRAKTION_ANTAL	Verificerer at der er mindst en fraktion i en indberetning
CVR/P-NR	Verificerer at et indsendt P-nummer er validt, når det er anvendt til at angive modtager og afsender. Hvis der også er indtastet et CVR nummer, så verificeres at dette er den juridiske enhed for P-nummeret. For ophørte produktionsenheder ignoreres CVR nummeret.
MATRIKEL_ADRESSE	Verificerer at en angivet adresse enten består af et vejnavn og husnummer eller af et matrikelnummer for producenttyperne "Offentlig eller privat virksomhed uden P-nummer" og "Privatadresse eller matrikelnummer".

Regelnavn	Valideringsregel
VÆRDILISTE	<p>Verificerer at alle anvendte værdilistekoder, som listet i appendiks A, er valide værdier. Dette omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Producent type</li><li>• Kommune kode</li><li>• Målemetode</li><li>• EAK-kode</li><li>• Affaldsfraktion</li><li>• Behandling</li><li>• Nyttiggørelsesmetode</li><li>• Bortskaffelsesmetode</li><li>• Landekode</li><li>• Basel kode</li><li>• OECD kode herunder også BEU kode og BA kode</li></ul>

## 5 Fejlbeskeder

Opstår der en fejl i et af de skridt, der gennemløbes, når serviceaftager forsøger at indsende en indberetning, eller findes der fejl i selve indberetningen, vil servicen returnere en SOAP besked, hvor Body elementet indeholder et Fault element. Nedenstående tabel lister de mulige fejlbeskeder, der kan optræde i form af disse Fault elementer. Bemærk: de fire 403 fejlkoder returneres af IIS'en og ikke af web servicen de er derfor ikke af typen `System.ServiceModel.FaultException`. Substatuskoderne 7, 13 og 17 når ikke tilbage til klienten, men kan findes i IIS'ens log.

<FaultCode>	<FaultString>	Beskrivelse
403	<i>The HTTP request was forbidden with client authentication scheme 'Anonymous'. Med en inner exception: The remote server returned an error: (403) Forbidden.</i>	Typisk fås denne fejl i stedet for en af de nedenstående tre.
403.7	<i>Forbidden: Client certificate required</i>	Kaldet til web servicen er foretaget uden anvendelse af et certifikat.
403.13	<i>Forbidden: Client certificate revoked</i>	Det anvendte certifikat er blevet tilbagekaldt af udstederen. Samme fejl fås hvis IIS'en ikke kan få fat i CRL'en (Certificate Revocation List) hos udstederen.
403.17	<i>Forbidden: Client certificate has expired or is not yet valid</i>	Det anvendte certifikat er udløbet eller endnu ikke gyldigt.
405	<i>Security exception: Caller not authenticated</i>	Kaldet til web servicen er ikke blevet korrekt autentificeret med et gyldigt certifikat. Verificer at kravene for adgang er opfyldt. Se afsnit 3.4 om adgang.
405	<i>Security exception: Unknown user or the user is not authorized for system-to-system reporting</i>	Der er ikke oprettet en korrekt system-system bruger i ADS. Verificer at det CVR nummer der er angivet i subject feltet på certifikatet der anvendes til at tilgå webservicen, er registreret som system-system bruger. Verificer at denne er aktiv hos Affaldsdatasystemet 72 54 81 81 for adgang i uddannelses- og/eller produktionsmiljø.
454	<i>Exception parsing message</i>	ADS var ikke i stand til at parse SOAP beskedens body. Verificer at Body elementet i SOAP beskeden indeholder validt XML.
501	<i>&lt;Pre validation fejlbesked&gt;</i>	En eller flere af de indsendte rapporter opfylder ikke kravene i præ-valideringen.

		Fejlbeskeden vil beskrive de enkelte fejl, f.eks. angiver beskeden "Analyse eller beregningsmetode mangler" at man mangler at beskrive analyse eller beregningsmetode hvis man har angivet værdien 2 eller 3 i elementet MeasurementTypeCode. Verificer at alle værdilisteelementer er korrekte, og at rapporten er valid.
502	<i>XML'en er ikke er gyldig - XML skema valideringen fejlede.</i> <Skema validering fejlbeskeder>	Den indsendte XML er ikke validt. Hver valideringsfejl vil være beskrevet ved en ny linje f.eks. "Der er for mange rapporter i et kald, Det maximale antal rapporter er 200 og du prøvet at sende XXXX". Valider den indsendte XML mod det relevante skema.
503	<i>Security exception: Du har angivet et år som det ikke er tilladt at rapporterer for</i>	Det er kun tilladt at indberette for det gældende indberetningsår.
504	<Security Exception fejlbesked>	Angiver en sikkerhedsfejl i de indsendte rapporter. F.eks. angiver beskeden "CVR enhed passer ikke sammen med produktions enheden" at der er forsøgt at indsende en indberetning hvor P-nummeret, ikke tilhører CVR-nummeret på den autentificeret bruger der kalder webservice.
505	<i>Internal server error during validation</i>	Der opstod en uventet fejl under validering af indberetningen. Kontakt Affaldsdatasystemet 72 54 81 81.
507	<i>Internal security error</i>	Der opstod en uventet sikkerhedsfejl under validering af indberetningen. Kontakt Affaldsdatasystemet 72 54 81 81.
508	<i>Internal server error</i>	Der opstod en uventet fejl. Kontakt Affaldsdatasystemet 72 54 81 81.

## 6 Rediger eller slet indsendt indberetning

I forbindelse med indberetning af data kan det ske, at der fremsendes en fejlmeddelelse som mail, hvoraf det fremgår, at man med digital signatur skal logge ind på <https://ads.mst.dk> for at rette fejlen. Ligeledes kan man have behov for at rette eller slette i flere indberetninger. Læs hvordan dette gøres i Vejledning om manuel indberetning.

Såfremt du ikke har en digital signatur eller mangler rettigheder for at få adgang til systemet, kan du læse videre i samme vejledning.

## 7 Udtræk rapporter

Har du behov for at foretage rapportudtræk af data, kan du læse mere om hvordan i Vejledning om udtræk af rapporter.

## 8 Eksempler

### 8.1 Eksport

Dette er et eksempel på xml for eksport indberetning, der kan benyttes i kald til "SubmitExportReports" metoden.

```
- <ExportInput xmlns="http://rep.oio.dk/mst.dk/xml/schemas/2010/04/01/">
  <ReportYear>2010</ReportYear>
  <ProductionUnitIdentifier xmlns="http://rep.oio.dk/cvr.dk/xml/schemas/2005/03/22/">1001732449</ProductionUnitIdentifier>
- <ExportReport>
  - <InternationalLocation>
    - <InternationalAddressPostal>
      <CountryIdentificationCode scheme="iso3166-alpha2" xmlns="http://rep.oio.dk/ebxml/xml/schemas/dkcc/2003/02/13/">YE</CountryIdentificationCode>
      <InternationalAddressName>Rup And</InternationalAddressName>
      <InternationalAddressLine1Text>Bygade 100</InternationalAddressLine1Text>
      <InternationalPostCodeIdentifier>5555</InternationalPostCodeIdentifier>
      <InternationalCityIdentifier>Capital City</InternationalCityIdentifier>
    </InternationalAddressPostal>
    <RepresentativeIdentifier>456</RepresentativeIdentifier>
  </InternationalLocation>
  - <WasteAmount>
    <WasteMeasure>4</WasteMeasure>
    <MeasurementTypeCode>1</MeasurementTypeCode>
    <MeasurementText>mundfulde</MeasurementText>
  </WasteAmount>
  <EAKcode>08.02.03</EAKcode>
  - <InternationalWasteInformation>
    <WasteCode>E21</WasteCode>
    <OECDclassificationIdentifier>AD030</OECDclassificationIdentifier>
  </InternationalWasteInformation>
  - <TreatmentOfWaste>
    <WasteActivityCode>07</WasteActivityCode>
    <FinalProcessingIndicator>false</FinalProcessingIndicator>
    <RecoveryCode>R9</RecoveryCode>
  </TreatmentOfWaste>
</ExportReport>
</ExportInput>
```

### 8.2 Import

Dette er et eksempel på xml for import indberetning, der kan benyttes i kald til "SubmitExportReports" metoden.

```
- <ImportInput xmlns="http://rep.oio.dk/mst.dk/xml/schemas/2010/04/01/">
  <ReportYear>2010</ReportYear>
  <ProductionUnitIdentifier xmlns="http://rep.oio.dk/cvr.dk/xml/schemas/2005/03/22/">1007326560</ProductionUnitIdentifier>
- <ImportReport>
  - <InternationalLocation>
    - <InternationalAddressPostal>
      <CountryIdentificationCode scheme="iso3166-alpha2" xmlns="http://rep.oio.dk/ebxml/xml/schemas/dkcc/2003/02/13/">MM</CountryIdentificationCode>
      <InternationalAddressName>Anders Andersen</InternationalAddressName>
      <InternationalAddressLine1Text>Hovedvej 10</InternationalAddressLine1Text>
      <InternationalPostCodeIdentifier>MM-20315</InternationalPostCodeIdentifier>
      <InternationalCityIdentifier>DJ City</InternationalCityIdentifier>
    </InternationalAddressPostal>
    <RepresentativeIdentifier>789</RepresentativeIdentifier>
  </InternationalLocation>
  - <WasteAmount>
    <WasteMeasure>6</WasteMeasure>
    <MeasurementTypeCode>2</MeasurementTypeCode>
    <MeasurementText>Containers</MeasurementText>
  </WasteAmount>
  <EAKcode>10.03.27</EAKcode>
  <EAKcode>10.03.27</EAKcode>
  <EAKcode>10.03.27</EAKcode>
  <EAKcode>10.03.27</EAKcode>
  <EAKcode>10.03.27</EAKcode>
  <EAKcode>10.03.27</EAKcode>
  - <InternationalWasteInformation>
    <WasteCode>E21</WasteCode>
    <BaselClassificationIdentifier>A4060</BaselClassificationIdentifier>
  </InternationalWasteInformation>
  - <TreatmentOfWaste>
    <WasteActivityCode>04</WasteActivityCode>
    <FinalProcessingIndicator>true</FinalProcessingIndicator>
    <RecoveryCode>R6</RecoveryCode>
  </TreatmentOfWaste>
</ImportReport>
</ImportInput>
```

## 8.3 Modtager

Dette er et eksempel på xml for modtager indberetning, der kan benyttes i kald til "SubmitReceiverReports" metoden. I dette tilfælde er affaldsproducent angivet ved CVR- og P-nummer.

```
<ReceiverInput xmlns="http://rep.oio.dk/mst.dk/xml/schemas/2010/04/01/">
  <ReportYear>2010</ReportYear>
  <ProductionUnitIdentifier xmlns="http://rep.oio.dk/cvr.dk/xml/schemas/2005/03/22/">1007326560</ProductionUnitIdentifier>
  - <ReceiverReport>
    - <WasteProducer>
      - <WasteProducerWithPNumber>
        <CVRnumberIdentifier xmlns="http://rep.oio.dk/cvr.dk/xml/schemas/2005/03/22/">25118006</CVRnumberIdentifier>
        <ProductionUnitIdentifier xmlns="http://rep.oio.dk/cvr.dk/xml/schemas/2005/03/22/">1007326560</ProductionUnitIdentifier>
      </WasteProducerWithPNumber>
    </WasteProducer>
    - <WasteAmount>
      <WasteMeasure>6</WasteMeasure>
      <MeasurementTypeCode>2</MeasurementTypeCode>
      <MeasurementText>vejjet</MeasurementText>
    </WasteAmount>
    <EAKcode>11.01.08</EAKcode>
    - <WasteInformation>
      <WasteCode>H22</WasteCode>
    </WasteInformation>
    - <TreatmentOfWaste>
      <WasteActivityCode>05</WasteActivityCode>
      <FinalProcessingIndicator>false</FinalProcessingIndicator>
      <RecoveryCode>R8</RecoveryCode>
    </TreatmentOfWaste>
  </ReceiverReport>
  - <ReceiverReport>
    - <WasteProducer>
      - <WasteProducerMunicipality>
        <MunicipalityCode xmlns="http://rep.oio.dk/cpr.dk/xml/schemas/core/2005/03/18/">0846</MunicipalityCode>
      </WasteProducerMunicipality>
    </WasteProducer>
    - <WasteAmount>
      <WasteMeasure>6</WasteMeasure>
      <MeasurementTypeCode>2</MeasurementTypeCode>
      <MeasurementText>estimeret</MeasurementText>
    </WasteAmount>
    <EAKcode>11.01.08</EAKcode>
    - <WasteInformation>
      <WasteCode>H22</WasteCode>
    </WasteInformation>
    - <TreatmentOfWaste>
      <WasteActivityCode>05</WasteActivityCode>
      <FinalProcessingIndicator>false</FinalProcessingIndicator>
      <RecoveryCode>R8</RecoveryCode>
    </TreatmentOfWaste>
  </ReceiverReport>
</ReceiverInput>
```



## 8.4 Indsamler

Dette er et eksempel på xml for indsamler indberetning, der kan benyttes i kald til "SubmitReceiverReports" metoden. I dette tilfælde er affaldsproducenten angivet ved kommunekode. Bemærk også at modtageanlægget er angivet ved CVR- og P-nummer.

```
- <CollectorInput xmlns="http://rep.oio.dk/mst.dk/xml/schemas/2010/04/01/">
  <ReportYear>2010</ReportYear>
  <ProductionUnitIdentifier xmlns="http://rep.oio.dk/cvr.dk/xml/schemas/2005/03/22/">1007326560</ProductionUnitIdentifier>
- <CollectorReport>
  - <WasteProducer>
    - <WasteProducerMunicipality>
      <MunicipalityCode xmlns="http://rep.oio.dk/cpr.dk/xml/schemas/core/2005/03/18/">0530</MunicipalityCode>
    </WasteProducerMunicipality>
  </WasteProducer>
  - <WasteAmount>
    <WasteMeasure>5</WasteMeasure>
    <MeasurementTypeCode>2</MeasurementTypeCode>
    <MeasurementText>Containers</MeasurementText>
  </WasteAmount>
  <EAKcode>10.05.09</EAKcode>
  - <WasteInformation>
    <WasteCode>H22</WasteCode>
  </WasteInformation>
  - <TreatmentOfWaste>
    <WasteActivityCode>04</WasteActivityCode>
    <FinalProcessingIndicator>true</FinalProcessingIndicator>
    <RecoveryCode>R6</RecoveryCode>
  </TreatmentOfWaste>
  - <WasteRecipient>
    <CVRnumberIdentifier xmlns="http://rep.oio.dk/cvr.dk/xml/schemas/2005/03/22/">21093106</CVRnumberIdentifier>
    <ProductionUnitIdentifier xmlns="http://rep.oio.dk/cvr.dk/xml/schemas/2005/03/22/">1008717326</ProductionUnitIdentifier>
  </WasteRecipient>
</CollectorReport>
</CollectorInput>
```

## 8.5 Indsamler og modtager

Dette er et eksempel på xml for indsamler- og modtager indberetning, der kan benyttes i kald til "SubmitCollectorAndReceiverReports" metoden. I dette tilfælde er affaldsproducent angivet ved kommunekode.

```
- <CollectorAndReceiverInput xmlns="http://rep.oio.dk/mst.dk/xml/schemas/2010/04/01/">
  <ReportYear>2010</ReportYear>
  <ProductionUnitIdentifier xmlns="http://rep.oio.dk/cvr.dk/xml/schemas/2005/03/22/">1007326560</ProductionUnitIdentifier>
- <CollectorAndReceiverReport>
  - <WasteProducer>
    - <WasteProducerMunicipality>
      <MunicipalityCode xmlns="http://rep.oio.dk/cpr.dk/xml/schemas/core/2005/03/18/">0430</MunicipalityCode>
    </WasteProducerMunicipality>
  </WasteProducer>
  - <WasteAmount>
    <WasteMeasure>3</WasteMeasure>
    <MeasurementTypeCode>1</MeasurementTypeCode>
    <MeasurementText>vejet</MeasurementText>
  </WasteAmount>
  <EAKcode>07.01.08</EAKcode>
  - <WasteInformation>
    <WasteCode>E09</WasteCode>
  </WasteInformation>
  - <TreatmentOfWaste>
    <WasteActivityCode>02</WasteActivityCode>
    <FinalProcessingIndicator>true</FinalProcessingIndicator>
    <RecoveryCode>R3</RecoveryCode>
  </TreatmentOfWaste>
</CollectorAndReceiverReport>
- <CollectorAndReceiverReport>
  - <WasteProducer>
    - <WasteProducerMunicipality>
      <MunicipalityCode xmlns="http://rep.oio.dk/cpr.dk/xml/schemas/core/2005/03/18/">0430</MunicipalityCode>
    </WasteProducerMunicipality>
  </WasteProducer>
  - <WasteAmount>
    <WasteMeasure>6</WasteMeasure>
    <MeasurementTypeCode>1</MeasurementTypeCode>
    <MeasurementText>vejet</MeasurementText>
  </WasteAmount>
  <EAKcode>07.01.08</EAKcode>
  - <WasteInformation>
    <WasteCode>E09</WasteCode>
  </WasteInformation>
  - <TreatmentOfWaste>
    <WasteActivityCode>02</WasteActivityCode>
    <FinalProcessingIndicator>true</FinalProcessingIndicator>
    <RecoveryCode>R3</RecoveryCode>
  </TreatmentOfWaste>
</CollectorAndReceiverReport>
</CollectorAndReceiverInput>
```

## 8.6 Eksport producent

Dette er et eksempel på xml for en eksport producent indberetning, der kan benyttes i kald til "SubmitExportProducerReports" metoden. I dette tilfælde er affaldsproducent angivet ved kommunekode.

```
- <ExportProducerInput xmlns="http://rep.oio.dk/mst.dk/xml/schemas/2010/04/01/">
  <ReportYear xmlns="http://rep.oio.dk/mst.dk/xml/schemas/2010/04/01/">2015</ReportYear>
  <ProductionUnitIdentifier xmlns="http://rep.oio.dk/cvr.dk/xml/schemas/2005/03/22/">1003405438</ProductionUnitIdentifier>
  <ExportProducerReport xmlns="http://rep.oio.dk/mst.dk/xml/schemas/2010/04/01/">
    <ReporterOwnReference>
      <ReporterId>Hansemand</ReporterId>
    </ReporterOwnReference>
    <ProducerResponsibilityId>1234</ProducerResponsibilityId>
    <WasteProducer>
      <WasteProducerMunicipality>
        <MunicipalityCode xmlns="http://rep.oio.dk/cpr.dk/xml/schemas/core/2005/03/18/">0165</MunicipalityCode>
      </WasteProducerMunicipality>
    </WasteProducer>
    <InternationalLocation>
      <InternationalAddressPostal>
        <CountryIdentificationCode xmlns="http://rep.oio.dk/ebxml/xml/schemas/dkcc/2003/02/13/" scheme="iso3166-alpha2">MM</CountryIdentificationCode>
        <InternationalAddressName>Anders Andersen</InternationalAddressName>
        <InternationalAddressLine1Text>Hovedvej 10</InternationalAddressLine1Text>
        <InternationalPostCodeIdentifier>MM-20315</InternationalPostCodeIdentifier>
        <InternationalCityIdentifier>DJ City</InternationalCityIdentifier>
      </InternationalAddressPostal>
      <RepresentativeIdentifier>789</RepresentativeIdentifier>
    </InternationalLocation>
    <WasteAmount>
      <WasteMeasure>11,234</WasteMeasure>
      <MeasurementTypeCode>1</MeasurementTypeCode>
      <MeasurementText/>
      <DryMatterPercentage>9,09</DryMatterPercentage>
    </WasteAmount>
    <EAKcode>01.03.05</EAKcode>
    <InternationalWasteInformation>
      <WasteCode>E21</WasteCode>
      <BaselClassificationIdentifier>A4060</BaselClassificationIdentifier>
    </InternationalWasteInformation>
    <TreatmentOfWaste>
      <WasteActivityCode>01</WasteActivityCode>
      <FinalProcessingIndicator>true</FinalProcessingIndicator>
      <RecoveryCode>R6</RecoveryCode>
    </TreatmentOfWaste>
  </ExportProducerReport>
</ExportProducerInput>
```

## 9 Ændrings log

Dato	Version	Beskrivelse	Forfatter
2010-02-02	1.0	Første version	TMLN
2010-07-16	1.1	Tilføjet URL'er WSDL filer for service.	LNJa
2010-08-31	1.2	Tilføjet eksempler for indsamler og eksport indberetninger.	LNJa
2010-10-20	1.3	Tilføjet afsnit om adgang.	LNJa
2010-10-21	1.4	Tilføjet afsnit om fejlbeskeder.	LNJa
2011-01-04	1.5	Udvidet afsnit om behandling af indberetninger og tilføjet afsnit om valideringsregler	LNJa
2011-02-04	2.0	Vejledningen er revideret, og mindre ændringer er foretaget. Affaldssekretariatets adresse er opdateret Der er tilføjet kontaktinformation til Affaldssekretariatet. Afsnit 1: Tilføjet generelt information om ADS og system-system indberetning. Afsnit 2.3.1.1-2.3.1.5: Skemadiagrammer er opdateret med beskrivelser.	LNJa
2012-10-01	2.1	Affaldssekretariatets adresse er opdateret. Der er tilføjet et nyt afsnit 6 om rettelse/sletning af data og et nyt afsnit 7 om adgang til virk.dk med digital signatur.	Arguz
2012-10-23	2.2	Opdateret vejledning med information om brug af OCESII certifikater. Rettet gamle links.	LNJA
2013-02-14	2.3	Opdateret information om adgang til TEST.	LNJA
2013-12-05	2.4	Der er indsat et nyt afsnit 7 om Rapporter. De efterfølgende afsnit har dermed fået nye numre	Arguz
2015-09-12	2.5	Skærmbilleder og ny indberetningsrolle Eksport Producent er indføjet. Afsnittet om at rette/slette og om rapporter er slettet. Der er foretaget en generel gennemskrivning af rapporten.	JEJE
2016-04-05	2.6		