



Til kommunerne

Erhverv  
Ref. ANDPE  
Den 17. januar 2019  
J.nr. MST-1240-00041

## Statistik over kommunernes husdyrsager andet halvår 2018

Det er nu blevet tid til at opgøre sagsbehandlingstid og status for igangværende sager for andet halvår af 2018. Statistikken vil som de foregående gange blive udarbejdet ud fra data, der findes i sagsbehandlingsmodulet i husdyrgodkendelse.dk.

Det er aftalt med KL, at kommunerne skal have mulighed for at kvalitetssikre de data, der ligger til grund for statistikken.

Kvalitetssikringen foretages ud fra de tal, som kommunerne selv kan se i statistikmodulet i både den gamle og den nye version af husdyrgodkendelse.dk. Kommunerne kan i et vist omfang selv rette i opgørelserne i den nye version af husdyrgodkendelse.dk.

Rettelser, som kommunen ikke selv kan foretage, indsendes til Miljøstyrelsen hurtigst muligt og **senest torsdag d. 7. februar 2019**.

Hvis fristen ikke kan overholdes, bedes kommunen meddele Miljøstyrelsen om, hvornår det er muligt at have data kvalitetssikret. Oplysningerne sendes til [itansogning@mst.dk](mailto:itansogning@mst.dk)

Når kommunerne har meldt tilbage, vil Miljøstyrelsen udarbejde den endelige statistik for hele landet. Denne statistik vil blive offentliggjort på Miljøstyrelsens hjemmeside.

Der vil ikke blive opgjort statistik over sagsbehandlingstid for andre sagstyper, dvs. revurderinger og anmeldesager, men der vil eventuelt blive opgjort antal sager og afgørelser.

### Mål for sagsbehandlingstid

KL og Miljøstyrelsen har aftalt, at der løbende offentliggøres opgørelser over kommunernes sagsbehandlingstid og antal afgørelser efter husdyrbrugloven. Det er herunder aftalt, at kommunerne bør kvalitetssikre data inden offentliggørelsen.

Til brug for opgørelsen af sagsbehandlingstiden anvendes husdyrgodkendelse.dk's statistikmodul. Med statistikmodulet kan kommunen trække sin egen statistik samt se de sager, der indgår i statistikken. Er der fejl i statistikken kan Miljøstyrelsen rette dem ved at ændre data for den enkelte sag.

For ansøgninger efter husdyrgodkendelseslovens §§ 10, 11 og 12 indsendt i perioden 1/1-2016 – 31/7-2017, gælder iflg. servicemålsaftalen mellem regeringen og KL disse mål for sagsbehandlingstiden:

- § 10 højst 110 dage
- § 11 højst 155 dage
- § 12 højst 180 dage

Ansøgninger indsendt før 2016 opgøres efter en tidligere servicemålsaftale. Pr. dags dato er der kun 6 igangværende ansøgningsskemaer (dvs. indsendte og ikke afgjorte) fra før 2016 i husdyrgodkendelse.dk.

For ansøgninger efter husdyrbruglovens §§ 16 a og 16 b følges husdyrbruglovens regler, jf. §§ 54 j og 55. Der vil muligvis blive aftalt servicemål om disse sagstyper på et senere tidspunkt.

### **Sådan opgøres sagsbehandlingstiden**

Udgangspunktet er, at der opgøres antal dage, hvor skemaet ligger hos kommunen regnet fra tidspunktet, hvor ansøgningen er fuldt oplyst, indtil der træffes afgørelse.

#### Visitation

Efter modtagelsen af en ansøgning har kommunen mulighed for at visitere den som enten fuldt oplyst eller ikke fuldt oplyst. Hvis kommunen ikke visiterer ansøgningen, registreres den automatisk som fuldt oplyst i husdyrgodkendelse.dk ("autovisiteret") på 22. dagen efter indsendelsesdatoen.

Først fra den dag, hvor kommunen har modtaget tilstrækkelige oplysninger og derfor efterfølgende visiterer ansøgningen fuldt oplyst, begynder dagene at tælle med som sagsbehandlingstid. Ansøgningen kan vurderes ikke fuldt oplyst flere gange, men beregning af sagsbehandlingstiden starter dog altid, når kommunen har brugt 21 dage på at sikre, at ansøgningen er fuldt oplyst.

#### Supplerende oplysninger ("7-dagesreglen")

Selv om en ansøgning er visiteret som fuldt oplyst i forhold til oplysningskravene i husdyrgodkendelsesbekendtgørelsens bilag 1, så kan der ved kommunens senere sagsbehandling vise sig at være bruge for yderligere oplysninger.

Når kommunen sender en ellers fuldt oplyst ansøgning retur til ansøger for at bede om supplerende oplysninger, regnes de første op til 7 dage hos ansøger med i kommunens sagsbehandlingstid for at afspejle, at ansøger skal have en rimelig frist til at indsende de supplerende oplysninger. Dette gælder ligeledes, hvis kommunen vælger at lade ansøgningerne autovisitere som fuldt oplyste og senere får brug for at få oplysninger, som ellers fremgår af oplysningskravene.

En ansøgning indsendt efter 1. januar 2016 kan nulstilles af kommunen, hvis ansøger har ændret ansøgningen væsentligt, og kommunen underretter ansøger herom. Nulstilles ansøgningen, startes sagsbehandlingstiden den dag, hvor de ændrede oplysninger er indsendt.

#### Eksempel på opgørelse af sagsbehandlingstid

Figur 1 herunder viser et eksempel på opgørelse af antal sagsbehandlingsdage med udsnit af visning fra husdyrgodkendelse.dk.

### Sagshistorik

Eventtype	Oprettet	Antal sagsbehandlingsdage mellem events
Afgjort godkendt	20-12-2018	2
Retur efter supplerende oplysninger	18-12-2018	7
Supplerende oplysninger	07-12-2018	8
Retur efter supplerende oplysninger	29-11-2018	3
Supplerende oplysninger	26-11-2018	32
Visiteret fuldt oplyst	25-10-2018	13
Retur efter ikke fuldt oplyst	12-10-2018	
Visiteret ikke fuldt oplyst	09-10-2018	
Indsendt	02-10-2018	

Skematype	Dato indsendt	Dato afgjort	Behandlingsdage netto	Behandlingsdage brutto
§16a	02-10-2018	20-12-2018	65	79

Figur 1. Eksempel på opgørelse af sagsbehandlingstid. Idet ansøgningen er visiteret fuldt oplyst på grundlag af ansøgers returnering af skemaet den 12. oktober 2018, beregnes antal sagsbehandlingsdage hos kommunen med start den 12. oktober 2018. Der er beregnet en sagsbehandlingstid på 65 dage, som består af:

- De 13 dage fra modtagelsen af den fuldt oplyste ansøgning indtil visitation
- Efterfølgende perioder hvor skemaet har ligget hos kommunen på hhv. 32, 8 og 2 dage
- De første op til 7 dage hos ansøger efter kommunen har bedt om supplerende oplysninger (i dette eksempel to perioder på hhv. 3 og 7 dage)

## Sådan opgøres antal igangværende sager

For at få et supplerende indtryk af status for sagsbehandlingen, udover hvad den gennemsnitlige sagsbehandlingstid kan fortælle, opgøres også antal igangværende ansøgninger. Herunder forklares begreberne, som Miljøstyrelsen bruger i opgørelsen.

*Igangværende ansøgninger* er alle skemaer, som har været indsendt til kommunen, men endnu ikke er registreret som afgjort. Igangværende skemaer betragtes af Miljøstyrelsen som *inaktive*, hvis de er sendt retur til ansøger og har ligget der i mindst 90 dage uafbrudt eller, hvis de er sat i bero af ansøger. *Aktive* ansøgninger har modsætningsvis ligget hos kommunen på et tidspunkt i løbet af de seneste 90 dage før opgørelsen.

*Sagspuklen* er en delmængde af de *aktive ansøgninger*, og den defineres som antallet af ansøgninger, der på opgørelsestidspunktet har haft:

- en sagsbehandlingstid udover 270 dage (9 måneder) for ansøgninger indsendt før 1/1-2016
- en sagsbehandlingstid udover det aftalte i servicemåaftalen mellem regeringen og KL for ansøgninger indsendt i perioden 1/1-2016 – 31/7-2017
- en sagsbehandlingstid udover husdyrbruglovens krav for ansøgninger indsendt efter 31/7-2017

## Kommunernes kvalitetssikring

Kvalitetssikringens formål er at sikre, at statistikken opgøres på baggrund af de rigtige sager samt, at antallet af sagsbehandlingdage hos kommunen opgøres så korrekt som muligt.

### Hvilke sager skal med i statistikken over afgjorte sager?

Statistikken omfatter de 4 afgørelsestyper, der i husdyrgodkendelse.dk betegnes som *Godkendt*, *Afslag*, *Afslag pga. væsentlige ændringer* og *Afslag pga. sagen henlagt*. De to afgørelsestyper *utilstrækkelig oplyst* og *ikke godkendelsespligtig* indgår ikke i statistikken, fordi de forudsættes anvendt ganske kort tid efter, at ansøgningen er modtaget af kommunen.

Alle afgørelser, der er truffet i perioden 1. juli 2018 – 31. december 2018 efter husdyrgodkendelseslovens §§ 10,11 og 12 eller husdyrbruglovens §§ 16 a og 16 b skal med i statistikken. Sager, der er genbehandlet i kommunen efter hjemvisning af Miljø- og Fødevareklagenævnet, skal også medregnes. Er skemaerne for genbehandlede sager oprettet før den 23. april 2015, skal de indberettes særskilt for at komme med i statistikken.

### Registrering af sagerne

Hvis sagerne skal tælle med i statistikken skal der være registreret en afgørelse i sagsbehandlingsmodulet i husdyrgodkendelse.dk. Hvis en afgørelse er baseret på et tidligere afgjort skema eller et fiktivt skema, skal der oprettes et nyt skema, der kan indgå i statistikken med de korrekte data.

### Korrektioner af oplysningerne om afgjorte sager

Hvis der skal ændres noget, som kommunen ikke selv kan ændre i husdyrgodkendelse.dk, må kommunen henvende sig til Miljøstyrelsen for at få det gjort.

Det kan f.eks. være forkert eller manglende registrering af hændelser (*events*) af betydning for opgørelsen af sagsbehandlingstiden, den registrerede hjemmel for afgørelsen, afgørelsens udfald (godkendt, afslag osv.) eller skemaer, der ikke skal medregnes.

### **Spørgsmål til opgørelsen og kvalitetssikringen**

Evt. spørgsmål kan stilles til Miljøstyrelsen på e-mail: [itansogning@mst.dk](mailto:itansogning@mst.dk)

Med venlig hilsen

Anette Dodensig Pedersen