



## Guide til afslutning af inaktive skemaer i husdyrgodkendelse.dk

### *Hvorfor er det nødvendigt at afslutte inaktive skemaer?*

Den gamle udgave af husdyrgodkendelse.dk (fra før 1. august 2017) lukkes, når systemet ikke længere anvendes til sagsbehandling. Hvornår og hvordan er ikke fastlagt endnu. Miljøstyrelsen har tidligere i forskellige sammenhænge meldt ud, at lukningen forventedes at kunne ske med udgangen af 2018. Lukningen må imidlertid udskydes, da der stadig er mange verserende sager i systemet.

Det gamle system ønskes ikke opretholdt, fordi dets funktioner med tiden vil blive forældet i forhold til de anvendte servere og browsere, med mindre der bruges mange ressourcer på at vedligeholde systemet. For at bevare data fra systemet, vil der ved lukningen blive foretaget en slutkopiering af alle godkendte § 10, 11 og 12 skemaer.

Miljøstyrelsen er særlig opmærksom på de såkaldte inaktive skemaer i husdyrgodkendelse.dk. Disse skemaer har ligget hos ansøger i mere end 90 dage og ønskes måske ikke længere realitetsbehandlet. Alle skemaer, som har været indsendt og kan afgøres af kommunen<sup>1</sup>, skal afsluttes inden systemet lukkes for at sikre, at systemet ikke indeholder skemaer, som er under realitetsbehandling.

### *Miljøstyrelsens anbefalinger til kommunerne*

Miljøstyrelsen anbefaler, at kommunerne gør følgende:

- Undersøger de inaktive skemaer med henblik på at få sagsbehandlingen afsluttet med afgørelse eller at ansøger trækker skemaet tilbage.
- Giver ansøger en frist til at genindsende eller trække skemaet tilbage.
- Gør ansøger opmærksom på, at hvis skemaet ikke genindsendes eller trækkes tilbage inden for fristen, vil ansøgningen blive afgjort på det foreliggende grundlag med brugerbetaling (kommunen trækker skemaet tilbage i husdyrgodkendelse.dk).
- Gentager over for ansøger, hvilke oplysninger, der mangler (for skemaer som er sendt retur for supplerende oplysninger).
- Gør ansøger opmærksom på, at hvis skemaet genindsendes uden tilstrækkelige oplysninger, kan ansøgningen også blive afgjort på det foreliggende grundlag.
- Registrerer afgørelser af afslag pga. utilstrækkelige oplysninger med "afslag pga. sagen henlagt", hvorved antal sagsbehandlingsdage ikke tæller med i statistikken.

---

<sup>1</sup> Både skemaer, der ligger hos ansøger og hos kommunen, inklusive sager sat i bero.

## Vejledning om håndtering af manglende oplysninger

Den gamle wiki-vejledning indeholder et afsnit om, hvordan kommunen håndterer manglende oplysninger. Se link til wiki-vejledningens forside herunder og se på figuren, hvor afsnittet findes.

<https://oldwiki.mst.dk/Husdyrvejledning.Default.aspx>

The screenshot shows the website of the Danish Environmental and Food Safety Agency. The page is titled "Ejer- og driftsforhold samt visitation". On the left, there is a navigation menu with "Ejer- og driftsforhold" selected. The main content area has three tabs: "Ansøgning", "Vurdering", and "Helpdesksvar om emnet". The "Vurdering" tab is active, showing a table of contents with a red arrow pointing to the link "Oplysningskrav ved ansøgning om miljøgodkendelse Hvis der mangler oplysninger i ansøgningen".

Afsnit om manglende oplysninger findes under fanen "Vurdering" under Ejer- og driftsforhold".

## Uddrag af det væsentligste indhold af wiki-vejledningens afsnit

Kommunen skal som altovervejende udgangspunkt bede ansøgeren om at fremsende de manglende oplysninger. I forbindelse hermed følger det af kommunens vejledningspligt, jf. forvaltningslovens § 7, at kommunen skal gøre ansøgeren opmærksom på, hvilke oplysninger der konkret mangler, og hvordan ansøgeren kan fremskaffe disse.

Vejledningspligten gælder navnlig, hvis ansøgeren ikke benytter sig af professionelle rådgivere. Er ansøgeren repræsenteret af professionelle rådgivere, kan kommunen eventuelt indskrænke sin vejledning til at angive, hvilke oplysninger der mangler.

Der skal gives ansøgeren en rimelig frist til at indsende de efterspurgte oplysninger afhængig af oplysningernes karakter. Normalt vil en frist på 3 uger være tilstrækkelig. Har kommunen modtaget oplysninger inden for denne 3 ugers frist, kan sagen overgå til videre sagsbehandling. Har kommunen ikke inden for de 3 uger modtaget de udbedte oplysninger, kan kommunen i de fleste tilfælde træffe afgørelse om afvisning af ansøgningen.

Kommunens afgørelse om at afvise en sag på grund af manglende oplysninger fra ansøgeren er en afgørelse i forvaltningslovens forstand, der er undergivet klageadgang efter reglerne herom. Der skal derfor gives korrekt klagevejledning.