

<b>Instruks til butikspersonale:</b>	
<b>Sådan håndterer du forespørgsler fra forbrugere om kandidatlistestoffer i varer (REACH)</b>	
<b>Hvad betyder informationspligten?</b>	<p>Hvis en forbruger spørger os, om en vare indeholder kemiske stoffer på EU's kandidatliste over særligt problematiske stoffer, har vi ifølge EU's kemikalielovgivning, REACH, <u>pligt til at besvare forespørgslen inden for 45 dage.</u></p> <p>Denne informationspligt gælder kun for varer som er defineret som "artikler". Artikler er REACH-sprog for varer, der har en fast form, som f.eks. elektronik, møbler, køkkengrej, legetøj, tøj, sko, cykler og emballager.</p> <p>Informationspligten gælder for hver enkelt del i en sammensat artikel. F.eks. er en cykel en sammensat artikel, hvor forbrugeren har ret til information om indholdsstoffer i både sadel, stel, dæk, etc.</p> <p>Forbrugere har også ret til at få oplysninger om kandidatlistestoffer i artikler, som de ikke køber.</p> <p>Pligten gælder ikke kemiske blandinger som f.eks. maling, sprøjtemidler og rengøringsmidler, men den gælder for emballagen.</p>
<b>Hvad er kandidatlisten?</b>	<p>Kandidatlisten er EU's liste over kemiske stoffer, som anses for at være særlig problematiske for menneskers sundhed eller miljøet.</p> <p>De kaldes også ofte for SVHC (Substances of Very High Concern). Det er f.eks. stoffer, der er kræftfremkaldende, skadelige for forplantningen eller særligt miljøfarlige.</p> <p>Stofferne er stadig lovligt at bruge i mange produkter, men der er pligt til at informere om dem.</p>
<b>Hvad skal du gøre?</b>	<p>Hvis en kunde spørger om en vare indeholder stoffer på kandidatlisten eller SVHC, skal du gøre følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortæl kunden, at han/hun skal forvente, at der går 45 dage.</li> <li>2. Noter datoen, hvor du modtog forespørgslen.</li> <li>3. Registrer kundens kontaktoplysninger (telefon og/eller mail), så vi kan kontakte kunden med et svar på spørgsmålet.</li> <li>4. Registrer EAN-nummer og varenummer på varen.</li> <li>5. Angiv eventuelt hvilken del af varen, som kunden spørger til.</li> <li>6. Giv kunden en kvittering for modtagelsen af forespørgslen (<i>angiv hvordan</i>).</li> <li>7. Indsend ovenstående oplysninger til xxxxxx den dag, du modtog forespørgslen.</li> </ol>
<b>Kontakt</b>	Har du spørgsmål eller brug for mere information kan du kontakte: xxxxxx