

## **CORRESPONDENTS' RETNINGSLINJER nr. 10**

### **Emne: Overførsler af affald i henhold til artikel 18 i forordning (EF) nr. 1013/2006 om overførsel af affald**

1. Correspondents' retningslinjer som angivet heri indeholder alle medlemsstaters fælles forståelse af, hvordan forordning (EF) nr. 1013/2006 om overførsel af affald (forordningen om overførsel af affald – transportforordningen) skal fortolkes. Correspondents er nået til enighed om retningslinjerne via en skriftlig procedure den 12. maj 2017. De er ikke juridisk bindende. Den bindende fortolkning af Den Europæiske Unions lovgivning er en kompetence, der eksklusivt tilfalder De Europæiske Fællesskabers Domstol (CJEU). Retningslinjerne finder anvendelse fra den 12. juli 2017 og bør gennemses mindst fem år fra ovenstående dato og, om nødvendigt, revideres.

#### **1. Indledning**

2. Correspondents' retningslinjer indeholder oplysninger for:
- (a) personer, der står for overførslen af affald, der falder ind under de generelle oplysningskrav i artikel 18 i transportforordningen;
  - (b) andre personer eller parter, der er involveret i brugen af bilag VII til transportforordningen, som f.eks. affaldsproducenter, affaldsindsamlere, affaldsforhandlere, affaldsmæglere, affaldstransportører, affaldsmottagere, nyttiggørelsesanlæg og affaldslaboratorier samt
  - (c) myndigheder, der er ansvarlige for håndhævelsen af transportforordningen.

#### **2. Anvendelsen af artikel 18 og brugen af bilag VII**

##### **2.1 Vejledning i udfyldelsen af bilag VII-dokument**

3. *Der er behov for yderligere anvisninger i udfyldelsen af bilag VII-dokumentet ud over referencen til den specifikke vejledning i udfyldelsen af anmeldelses- og transportformularerne i transportforordningens bilag IC (se bilag VII, fodnote 1, 2. punktum). Der er behov for en tilgang, der dækker hele unionen, for at sikre, at bilag VII-dokumentet udfyldes på en ensartet måde.*

4. *Correspondents er ved fælles forståelse blevet enige om, at de retningslinjer, der er angivet i appendiks 1 i disse retningslinjer, skal anvendes ved udfyldelse af bilag VII-dokumentet.*

##### **2.2 Person, der står for overførslen, i henhold til artikel 18, stk. 1, litra a)**

5. *Der er behov for anvisninger i, hvilken person der kan fungere som "den person under afsendelseslandets jurisdiktion, der står for overførslen" i henhold til artikel 18, stk. 1, litra a).*

6. *Correspondents er ved fælles forståelse blevet enige om, at den person, der står for overførslen kun må være en fysisk eller juridisk person under afsenderlandets jurisdiktion, herunder*
- (a) den oprindelige producent,
  - (b) den godkendte nye producent, der udfører behandling af affaldet inden overførsel,
  - (c) en godkendt indsamler, som har indsamlet små mængder af samme type affald fra forskellige kilder til en samlet overførsel,

- (d) en registreret 'forhandler', der har fået skriftlig bemyndigelse af den i punkt a), b) og c) omhandlede oprindelige producent, nye producent eller godkendte indsamler til at handle på dennes vegne som den person, der står for overførslen,
- (e) en registreret 'mægler', der har fået skriftlig bemyndigelse af den i punkt a), b) og c) omhandlede oprindelige producent, nye producent eller godkendte indsamler til at handle på dennes vegne som den person, der står for overførslen, eller
- (f) indehaveren af affaldet, hvis alle de ovenfor anførte personer er ukendte eller insolvente.

7. *Der er behov for anvisninger i, hvordan "under afsenderlandets jurisdiktion" skal fortolkes.*

8. *Correspondents er ved fælles forståelse blevet enige om, at det er op til myndighederne i afsenderlandet at definere betingelserne for, hvornår en person, der står for en overførsel af affald, henhører "under afsenderlandets jurisdiktion". Når disse betingelser er opfyldt i afsenderlandet, skal alle relevante involverede parter, herunder myndighederne i transit- og bestemmelseslandene, acceptere, at den person, der står for en overførsel af affald, henhører under afsenderlandets jurisdiktion. Hvis medlemsstater har anført relevante bestemmelser, hvad angår sådanne betingelser, i deres nationale lovgivning eller indført foranstaltninger i de enkelte tilfælde, skal disse foranstaltninger leve op til traktaternes bestemmelser<sup>1</sup>, herunder være i overensstemmelse med nødrets- og proportionalitetsprincippet som fortolket i relevante afgørelser fra Den Europæiske Unions Domstol.*

### **2.3 Kontrakt i henhold til artikel 18, stk. 2**

9. *Der er behov for anvisninger i, hvordan ordlyden i den kontrakt, der henvises til i artikel 18, stk. 2, skal formuleres, og om kontrakten må dække mere end én overførsel<sup>2</sup>.*

10. *Correspondents er ved fælles forståelse blevet enige om, at oplysningerne i kontrakten skal stemme overens med de oplysninger, der er angivet i det eller de tilsvarende bilag VII-dokument(er), ifølge hvilke der som minimum skal inkluderes oplysninger om den person, der står for overførslen, og modtageren (underrubrik 1 og 2) samt om en eller flere affaldstyper (underrubrik 9 og 10) og den eller de nyttiggørelsesoperation(er), der passer til hver affaldstype<sup>3</sup>. Der findes en skabelon med et eksempel på en sådan kontrakt i appendiks 2.*

11. *Correspondents er ved fælles forståelse blevet enige om, at der kan være mere end ét bilag VII-dokument, som svarer til en enkelt kontrakt.*

### **2.4 Ulovlige overførsler iht. artikel 2, stk. 35, litra g), punkt iii) og tilbagetagelse af affald**

12. *Der er behov for anvisninger i, hvordan teksten "ikke klart er specificeret i dokumentet i bilag VII" i artikel 2, stk. 35, litra g), punkt iii) skal fortolkes.*

13. *Correspondents er ved fælles forståelse blevet enige om, at "ikke klart er specificeret i dokumentet i bilag VII", betyder, at dokumentet mangler, eller at der mangler vigtige oplysninger i dokumentet, herunder underskriften i underrubrik 12, eller at de ikke er korrekte. Hvert tilfælde skal bedømmes på sine egne præmisser, hvad angår alvorligheden af sanktionerne, der altid skal stå i et rimeligt forhold til overtrædelsen.*

<sup>1</sup> Traktaten om Den Europæiske Union og Traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF)

<sup>2</sup> Transportforordningen kræver ikke, at kontrakten skal ledsage en overførsel af affald iht. artikel 18.

<sup>3</sup> I hvert bilag VII-dokument, der tilsvarende en kontrakt, er der kun angivet én nyttiggørelsesoperation iht. appendiks I, stk. 16.

14. *Der er behov for anvisninger i, om der skal udfærdiges et nyt bilag VII-dokument – og i så fald af hvem – i tilfælde af tilbagetagelse af affald i overensstemmelse med artikel 18, stk. 2, hvor overførslen af affald eller nyttiggørelsen af affald ikke kan fuldføres som planlagt, eller hvis den er gennemført som en ulovlig overførsel i henhold til artikel 2, stk. 35, litra g), punkt iii).*

15. *Correspondents er ved fælles forståelse blevet enige om, at i tilfælde af tilbagetagelse i henhold til artikel 18, stk. 2, hvor overførslen af affald eller nyttiggørelsen af affald ikke kan fuldføres som planlagt, eller hvis den er gennemført som en ulovlig overførsel i henhold til artikel 2, stk. 35, litra g), punkt iii), skal den person, der stod for den oprindelige overførsel, eller hvor en sådan person ikke er i stand til at gøre dette (hvis vedkommende f.eks. er insolvent), er det modtageren, der skal udfylde et eventuelt nyt bilag VII-dokument<sup>4,5</sup>.*

## **2.5 Tilfælde med overførsler, der består af flere transportenheder**

16. *Der er behov for anvisninger i, hvordan forpligtigelsen i artikel 18, stk. 1, om at affaldet skal ledsages af det dokument, der er indeholdt i bilag VII, under transport, finder anvendelse på en sending, der består af flere individuelt emballerede transportenheder.*

17. *Correspondents er ved fælles forståelse blevet enige om, at i tilfælde af en sending, der består af flere individuelt emballerede transportenheder (eksempler på sådanne enheder er tromler, trætønder, dunke, kasser, poser<sup>6</sup> og containere), kan der anvendes ét bilag VII-dokument til alle enhederne i sendingen på den betingelse, at oplysningerne i det ledsagende bilag VII-dokument er beskrivende for hele sendingen<sup>7,8</sup>. Eksempler på en sending, der består af flere individuelle transportenheder kan være to eller flere tromler, to eller flere trætønder, to eller flere dunke, to eller flere kasser, to eller flere poser eller to eller flere containere, der er lastet med den samme type affald og transporteres (i) med en lastvogn, (ii) med en lastvogn og en anhænger monteret til den pågældende lastvogn, (iii) med én eller flere jernbanevogne på samme tog, (iv) med en pram eller (v) med en pram og en på denne pram monteret anhænger.*

---

<sup>4</sup> I tilfælde af ulovlige overførsler henvises også til artikel 24, og særligt til artikel 24, stk. 9.

<sup>5</sup> Den vejledning, der er angivet i appendiks 1, er ikke fuldt ud gældende i tilfælde af tilbagetagelse.

<sup>6</sup> Se emballagetyperne som angivet i bilag IA og IB.

<sup>7</sup> De kompetente myndigheder i medlemsstaterne kan i visse tilfælde kræve et separat bilag VII-dokument, f.eks. (i) for hver enhed eller (ii) for en anhænger eller jernbanevogn.

<sup>8</sup> Hvor det ikke er praktisk muligt, at sendingen ledsages af et oprindeligt bilag VII-dokument, kan de kompetente myndigheder i medlemsstaterne acceptere, at sendingen ledsages af f.eks. en kopi af eller en fax med dette.

## Vejledning i udfyldelsen af bilag VII-dokument

### **I. Introduktion til og formål med bilag VII-dokument**

1. Denne vejledning indeholder de forklaringer, der er nødvendige for at udfylde bilag VII-dokumentet. Bilag VII-dokumentet er beregnet til altid at ledsage en overførsel af affald<sup>9</sup>, fra det øjeblik overførslen påbegyndes i afsenderlandet til modtagelsen af overførslen på et nyttiggørelsesanlæg eller et laboratorium i et andet land. Denne vejledning gælder for overførslen af affald, så længe det overførte affald befinder sig inden for EU, dvs., at bilag VII-dokumentet har at gøre med overførsel af affald inden for EU, samt fra, til og gennem EU. De relevante parter, der er involveret i overførslen (den person, der står for overførslen, transportører, modtagerne, hvor relevant, og det relevante nyttiggørelsesanlæg eller laboratorium) skal underskrive dokumentet, enten ved leveringen eller modtagelsen af det pågældende affald.

### **II. Generelle krav**

2. En planlagt overførsel i overensstemmelse med artikel 18 kan kun finde sted, når bilag VII-dokumentet er udfyldt helt i overensstemmelse med denne forordning<sup>10</sup>.

3. Bilag VII-dokumentet skal udfyldes med enten maskinskrift eller i hånden med versaler og brug af fast blæk i hele dokumentet. Underskrifter skal altid skrives med fast blæk, og navnet på den bemyndigede repræsentant skal være angivet med versaler sammen med underskriften. I tilfældet af en mindre fejl kan den person, der står for overførslen, foretage en rettelse. Rettelsen skal markeres og underskrives eller stemples, og datoen for ændringen skal noteres. Ved større ændringer eller rettelser skal der udfyldes et nyt dokument.

4. Bilag VII-dokumentet er også designet til nemt at kunne udfyldes elektronisk. I sådanne tilfælde skal man tage de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger for at forhindre misbrug af dokumentet, som f.eks. at konvertere det til et skrivebeskyttet elektronisk format. Alle de ændringer, der måtte blive foretaget til et udfyldt dokument, skal være synlige. Et bilag VII-dokument kan ledsage transporten i et elektronisk format med en digital signatur, hvis det kan læses på ethvert tidspunkt under transporten, og hvis dette accepteres af de pågældende kompetente myndigheder.

5. For at gøre en oversættelse af dokumentet nemmere kræves der en kode frem for tekst ved udfyldelsen af nogle af underrubrikkerne. Hvor der kræves angivelse af tekst, skal denne tekst dog være på et sprog, der kan godkendes af myndighederne i alle de involverede lande<sup>11</sup>.

6. Der skal bruges et 6-cifret format til angivelse af datoen. Datoen 29. januar 2017 skal f.eks. angives som 29.01.17 (dag.måned.år).

7. Hvis der vedlægges bilag med yderligere oplysninger til bilag VII-dokumentet, skal disse inkludere tydelige referencer (f.eks. specificerede referencer) med henvisning til de relevante dele af bilag VII-dokumentet, samt en henvisning til den eller de underrubrik(ker), som de er relaterede til.

---

<sup>9</sup> Den person, der står for overførslen, skal sørge for, at overførslen ledsages af bilag VII-dokumentet.

<sup>10</sup> Det skal her bemærkes, at iht. stk. 13 i det aktuelle dokument med correspondents' retningslinjer, kan der forekomme en ulovlig overførsel i henhold til artikel 2, stk. 35, litra g), punkt iii) i forordning (EF) nr. 1013/2006 for overførsler af affald, hvis Bilag VII-dokumentet mangler, eller hvis der mangler vigtige oplysninger i dokumentet, herunder underskriften i underrubrik 12, eller hvis oplysningerne ikke er korrekte.

<sup>11</sup> Se artikel 27 i forordning (EF) nr. 1013/2006 om overførsler af affald.

### **III. Nærmere vejledning i udfyldelsen af bilag VII-dokumentet**

8. Før den faktiske start på overførslen, skal den person, der står for overførslen, eller vedkommendes repræsentant<sup>12</sup> udfylde underrubrikerne 1 til 12 (med undtagelse af underrubrik 5) og underskrive i underrubrik 12. På det tidspunkt, hvor den relevante transportør eller vedkommendes repræsentant<sup>13</sup> kommer i besiddelse af sendingen, skal denne udfylde underrubrik 5. Modtageren skal udfylde og underskrive underrubrik 13, hvis vedkommende ikke er nyttiggørelsesanlægget eller laboratoriet, og når vedkommende overtager en overførsel af affald, efter den ankommer til bestemmelseslandet. Nyttiggørelsesanlægget eller laboratoriet skal udfylde underrubrik 14 efter modtagelse af affaldet.

9. **Underrubrik 1:** Angiv navnet på, adressen for og alle andre påkrævede oplysninger om den person, der står for overførslen. Adressen skal inkludere navnet på landet samt telefon- og faxnumre, inklusiv landekoden. Angiv telefon- og faxnumrene samt e-mailadressen for at gøre det nemmere at komme i kontakt med alle relevante personer i tilfælde af en hændelse under overførslen. Hvis der ikke kan angives noget faxnummer, skal du skrive i/t (dvs. ikke tilgængelig). Hvis den person, der står for overførslen, er en juridisk person, som f.eks. en virksomhed, skal navnet på virksomheden angives under "Navn", og der skal angives oplysninger om en bemyndiget person, der om nødvendigt kan komme med yderligere oplysninger, under "Kontaktperson". Kontaktpersonen vil være ansvarlig for overførslen, inklusive eventuelle hændelser der måtte forekomme under overførslen. Hvis den person, der står for overførslen, er en fysisk person, vil det muligvis ikke være nødvendigt at tilføje en kontaktperson.

10. **Underrubrik 2:** Angiv de påkrævede oplysninger. Modtageren vil normalt være det nyttiggørelsesanlæg eller laboratorium, der er angivet i underrubrik 7. I nogle tilfælde er modtageren dog en anden person, f.eks. en forhandler, en mægler eller en juridisk person, som f.eks. hovedkontoret hos eller en postadresse på det modtagende nyttiggørelsesanlæg i underrubrik 7. For at fungere som en modtager skal en forhandler, en mægler eller en juridisk person være underlagt bestemmelseslandets jurisdiktion og være i besiddelse af eller have en anden slags juridisk kontrol over affaldet på det tidspunkt, hvor overførslen ankommer i bestemmelseslandet<sup>14</sup>. Det land, der vises i adressen i denne underrubrik, skal være det samme som det, der findes i underrubrik 7.

11. **Underrubrik 3:** Angiv den aktuelle vægt på affaldet i ton (1 ton er lig med 1 megagram (Mg) eller 1000 kg).

12. **Underrubrik 4:** Indtast datoen for den faktiske start på overførslen.

13. **Underrubrik 5 (a-c):** De oplysninger og den underskrift, der skal angives i underrubrik 5, skal angives af hver transportør eller transportørens repræsentant, når sendingen tages i besiddelse. Adressen skal inkludere navnet på landet, og telefon- og faxnumre skal inkludere landekoden. Hvis der ikke kan angives et faxnummer, skal du skrive i/t (dvs. ikke tilgængelig). Hvis der er involveret mere end tre transportører, skal der vedlægges relevante oplysninger om hver af transportørerne til bilag VII-dokumentet.

14. **Underrubrik 6:** Angiv navnet på, adressen for og alle andre påkrævede oplysninger om "affaldsproducenten"<sup>15</sup>. Hvis affaldsproducenten er den samme, som den person, der står for overførslen,

<sup>12</sup> En "repræsentant" er en person, der er ansat eller skriftligt bemyndiget af den person, der står for overførslen.

<sup>13</sup> En "repræsentant" er en person, der er ansat eller skriftligt bemyndiget af transportøren.

<sup>14</sup> Nogle medlemsstater har en strengere tilgang til, hvornår en sådan person kan fungere som modtager, f.eks. at modtageren skal have fysisk kontrol over affaldet på det tidspunkt, hvor overførslen ankommer i bestemmelseslandet. Se også svaret på spørgsmål 5.2 i de ofte stillede spørgsmål (FAQ'er) om forordning (EF) Nr. 1013/2006 om overførsel af affald (findes på <http://ec.europa.eu/environment/waste/shipments/pdf/faq.pdf>).

<sup>15</sup> Hvad angår udfyldelsen af denne underrubrik, henvises til domstolens afgørelse i sag C-1/11 (se: <http://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=121166&pageIndex=0&doclang=EN&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=839361>).

skal du skrive "Samme som underrubrik 1". Hvis affaldet er frembragt af mere end én producent, skal du skrive "Se vedlagte liste" og vedlægge en liste med de påkrævede oplysninger for hver producent (se fodnote 3 i bilag VII-dokumentet). En "affaldsproducent" kan inkludere den oprindelige producent, en ny producent eller en godkendt affaldsindsamler. Hvis producenten er ukendt, skal man angive navnet på den person, der er i besiddelse af eller har kontrol over det pågældende affald (indehaver).

15. **Underrubrik 7:** Angiv navnet på, adressen for og alle andre påkrævede oplysninger (angiv bestemmelsesstedet for overførslen ved at afkrydse enten nyttiggørelsesanlægget eller laboratoriet). Adressen skal være den faktiske adresse (dvs. ikke en postboksadresse). Det land, der vises i adressen i denne underrubrik, skal være det samme som det, der findes i underrubrik 2. Hvis nyttiggørelsesanlægget eller laboratoriet også er modtager, skal man her skrive "Samme som underrubrik 2".

16. **Underrubrik 8:** Hvis "Anlæg til bortskaffelse" er krydset af i underrubrik 7, skal du angive nyttiggørelsesoperationstypen ved hjælp af R-koderne i bilag II i direktiv 2008/98/EF om affald eller, hvis "Laboratorium" er krydset af i underrubrik 7, skal du angive nyttiggørelses- eller bortskaffelsestypen ved at bruge R-koderne eller D-koderne i bilag I og II i direktiv 2008/98/EF om affald.

17. **Underrubrik 9:** Angiv det eller de navne, som materialet almindeligvis er kendt under, eller handelsbetegnelsen. Hvis der forekommer en blanding af affald som angivet på listen i bilag IIIA til transportforordningen, skal man angive de samme oplysninger for de forskellige fraktioner.

18. **Underrubrik 10:** Angiv den eller de koder, der identificerer affaldet i henhold til bilag III, IIIA eller IIIB for transportforordningen, i underoverskriften som angivet nedenfor. Der skal angives en kode, der svarer til en af de fire følgende kategorier, i underrubrik 10:

- (a) *Underoverskrift (i):* Angiv Basel-kode(r) fra Basel-konventionens bilag IX, der er angivet i del I af Bilag III til transportforordningen (se også liste B i del 1 i bilag V til transportforordningen).
- (b) *Underoverskrift (ii):* Anvend OECD-koder for de affaldstyper, der er angivet i del II af bilag III til transportforordningen, dvs. affaldstyper, der ikke har nogen tilsvarende angivelse i bilag IX til Basel-konventionen, eller der har et andet kontrolniveau iht. transportforordningen end det, der er påkrævet for Basel-konventionen.
- (c) *Underoverskrift (iii):* Hvis der forekommer blandinger af affald som angivet på listen i bilag IIIA til transportforordningen, skal man angive den eller de relevante kode(r), som er angivet i bilag IIIA samt som relevant og i rækkefølge (jf. fodnote 4 i bilag VII). Visse Basel-angivelser, som f.eks. B1100, B3010 og B3020, er begrænset til brug udelukkende til bestemte affaldsstrømme som angivet i bilag IIIA.
- (d) *Underoverskrift (iv):* Hvis der forekommer affald på listen i bilag IIIB til transportforordningen, skal man angive de BEU-koder, der er angivet i bilag IIIB (jf. fodnote 5 i bilag VII). Disse koder er kun gyldige i EU og skal bruges til overførsler i, til eller gennem EU.

Derudover skal der angives en kode, der svarer til følgende to kategorier, i underrubrik 10:

- (a) *Underoverskrift (v):* Angiv de koder, der findes på den europæiske liste over affald (se Kommissionens beslutning 2000/532/EF med ændringer)<sup>16</sup>.
- (b) *Underoverskrift (vi):* Hvor det er relevant, skal man angive nationale identifikationskoder (ud over koderne på den europæiske liste over affald), som bruges i afsendelseslandet, og, hvis dette er kendt, bestemmelseslandet.

---

<sup>16</sup> Se <http://ec.europa.eu/environment/waste/framework/list.htm> og <http://ec.europa.eu/environment/waste/legislation/a.htm>.

19. **Underrubrik 11:** Angiv navnet på afsendelses-, transit- og bestemmelseslandene eller koderne for hvert land ved hjælp af forkortelserne i ISO-standard 3166<sup>17</sup>.

20. **Underrubrik 12:** På tidspunktet for overførslen skal den person, der står for overførslen, eller vedkommendes repræsentant<sup>18</sup> angive sit navn og underskrive og datere bilag VII-dokumentet. Hvis den person, der står for overførslen, er en juridisk person, kan vedkommendes repræsentant, der underskrev underrubrik 12, være en anden end den repræsentant, der underskrev kontrakten, men vedkommende skal underskrive på vegne af den samme juridiske enhed.

21. **Underrubrik 13:** Denne underrubrik skal udfyldes og underskrives af den modtager, der er angivet i underrubrik 2, hvis modtageren hverken er nyttiggørelsesanlægget eller laboratoriet, og hvis modtageren tager affaldet i besiddelse, efter at overførslen ankommer i bestemmelseslandet.

22. **Underrubrik 14:** Denne underrubrik skal udfyldes og underskrives af en repræsentant<sup>19</sup> for nyttiggørelsesanlægget eller laboratoriet ved modtagelse af sendingen med affald. Afkryds boksen for enten nyttiggørelsesanlægget eller laboratoriet. Angiv mængden af modtaget affald i ton (1 ton er lig med 1 megagram (Mg) eller 1000 kg).

---

<sup>17</sup> Se <https://www.iso.org/obp/ui/#search/code/>.

<sup>18</sup> En "repræsentant" er en person, der er ansat eller skriftligt bemyndiget af den person, der står for overførslen.

<sup>19</sup> En "repræsentant" er en person, der er ansat eller skriftligt bemyndiget af nyttiggørelsesanlægget eller laboratoriet.

**Eksempel på skabelon til  
kontrakt indgået iht. artikel 18 i forordning (EF) nr. 1013/2006**

Dette appendiks inkluderer følgende eksempel på en skabelon med formuleringen af den kontrakt, der er henvist til i artikel 18, stk. 2 og underrubrik 12 i bilag VII til transportforordningen, med oplysninger, der er i overensstemmelse med de oplysninger, der er angivet i bilag VII-dokumentet:

**Kontrakt om overførsel af affald i overensstemmelse med oplysningskravene i artikel 18 i forordning (EF) nr. 1013/2006 om overførsler af affald**

**mellem** "Den person, der står for overførslen"<sup>20</sup>  
[virksomhedsnavn]  
[kontaktoplysninger]

**og** "Modtageren"  
[virksomhedsnavn]  
[kontaktoplysninger]

**hvad angår overførsler til nyttiggørelse af følgende affaldstyper og nyttiggørelsesoperation(er), der svarer til hver affaldstype<sup>21</sup>:**

[normal(e) beskrivelse(r) af affaldet<sup>22</sup>, affaldsidentifikation(er) iht. boks 10 i bilag VII<sup>23</sup>, operation(er) R...<sup>24</sup>]

Denne aftales parter, der er Den person, der står for overførslen, og Modtageren, forpligter sig til at overholde kravene i forordning (EF) nr. 1013/2006, hvad angår overførslen af affald, som angivet i artikel 3, stk. 2 i denne forordning. Overførsler skal foretages i henhold til artikel 18 og de oplysninger, der er angivet i bilag VII-dokument(er), samt i overensstemmelse med vilkårene i denne kontrakt.

Den person, der står for overførslen, forpligter sig til at levere affaldet til Modtageren og/eller nyttiggørelsesanlægget til nyttiggørelse heraf, og Modtageren, hvis denne også er nyttiggørelsesanlægget, forpligter sig til nyttiggørelse af affaldet i henhold til forordning (EF) nr. 1013/2006 om overførsler af affald.

Denne aftales parter forpligter sig hermed til at overholde følgende juridiske pligter og forpligtelser som påkrævet iht. forordning (EF) nr. 1013/2006:

- (a) Den person, der står for overførslen, forpligter sig til at sørge for, at affaldet ledsages af et bilag VII-dokument.
- (b) Bilag VII-dokument(er) skal underskrives af den person, der står for overførslen, før overførslen eller overførslerne startes, og af nyttiggørelsesanlægget og Modtageren, når affaldet modtages.

<sup>20</sup> Den person, der står for overførslen, skal henhøre under afsenderlandets jurisdiktion.

<sup>21</sup> I tilfælde af flere affaldstyper skal man angive en liste over affaldstyperne med deres tilsvarende nyttiggørelsesoperation(er). I hvert bilag VII-dokument, der tilsvare denne kontrakt, skal der kun angives én nyttiggørelsesoperation iht. appendiks I, stk. 16.

<sup>22</sup> Se stk. 17 i appendiks 1.

<sup>23</sup> Se stk. 18 i appendiks 1.

<sup>24</sup> Se stk. 16 i appendiks 1.



- (c) Denne kontrakt mellem Den person, der står for overførslen, og Modtageren, er gældende fra overførslens eller overførslernes start.
- (d) Hvor overførslen af affald eller nyttiggørelsen af affald ikke kan fuldføres som planlagt, eller hvor den er fuldført som en ulovlig overførsel, skal den person, der står for overførslen, eller hvor denne person ikke er i stand til at fuldføre overførslen af affald eller nyttiggørelsen af affald (f.eks. på grund af insolvens), skal Modtageren tage affaldet tilbage eller sørge for, at det nyttiggøres på anden vis, og om nødvendigt sørge for dets opbevaring i mellemtiden.
- (e) Denne kontrakt forbliver i kraft i varigheden af den eller de overførsler, der henhører til bilag VII-dokumentet eller -dokumenterne, indtil nyttiggørelsesoperationen på anlægget er fuldført.
- (c) Den person, der står for overførslen, eller Modtageren skal på anmodning fra den involverede inspektionsmyndighed fremvise en kopi af kontrakten.

**For Den person, der står for overførslen:**

Navn og titel: *[Navn og titel]* \_\_\_\_\_

Dato: *[Dato for underskrift]* \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

**For Modtageren:**

Navn og titel: *[Navn og titel]* \_\_\_\_\_

Dato: *[Dato for underskrift]* \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_