

# Introduktion til husdyrgodkendelse.dk

## Anmeldelser (§§ 10 - 18)

Den 1. august 2017 trådte en ny husdyrregulering i kraft, der omfatter krav om godkendelse eller tilladelse efter husdyrbruglovens §§ 16 a og 16 b. Denne ændring har betydet, at ansøgningssystemet husdyrgodkendelse.dk har gennemgået en ændring. Det nye system opererer med produktionsrammen som er udtrykt i m<sup>2</sup> produktionsareal, hvor det tidligere system opererer med antal dyr og udbringningsarealer.

Husdyrgodkendelse.dk giver mulighed for at ansøge om godkendelse eller tilladelse efter husdyrbruglovens §§ 16 a og 16 b. Systemet indeholder derudover en række anmeldeordninger, efter husdyrgodkendelsesbekendtgørelsens §§ 10-18, der giver mulighed for at anmelde ændringer, som indebærer, at husdyrbrug i nærmere bestemt omfang kan udvides og ændres uden krav om fornyet godkendelse eller tilladelse.

Husdyrgodkendelse.dk fungerer både som et ansøgningssystem, og som et system til understøttelse af kommunernes sagsbehandling af anmeldelser, tilladelser og godkendelser, og fungerer som et fælles værktøj, som ansøger og kommune skal bruge for at kunne udarbejde miljøgodkendelser, tilladelser og anmeldelser efter gældende regler.

Brugerfladen er ens for både ansøger og kommune, når det gælder anmeldelser, tilladelser og godkendelser. Den eneste forskel i brugerfladen er, at kommunerne kan styre sagsgangen og se statistik for sagsbehandlingstid for kommunens ansøgninger.

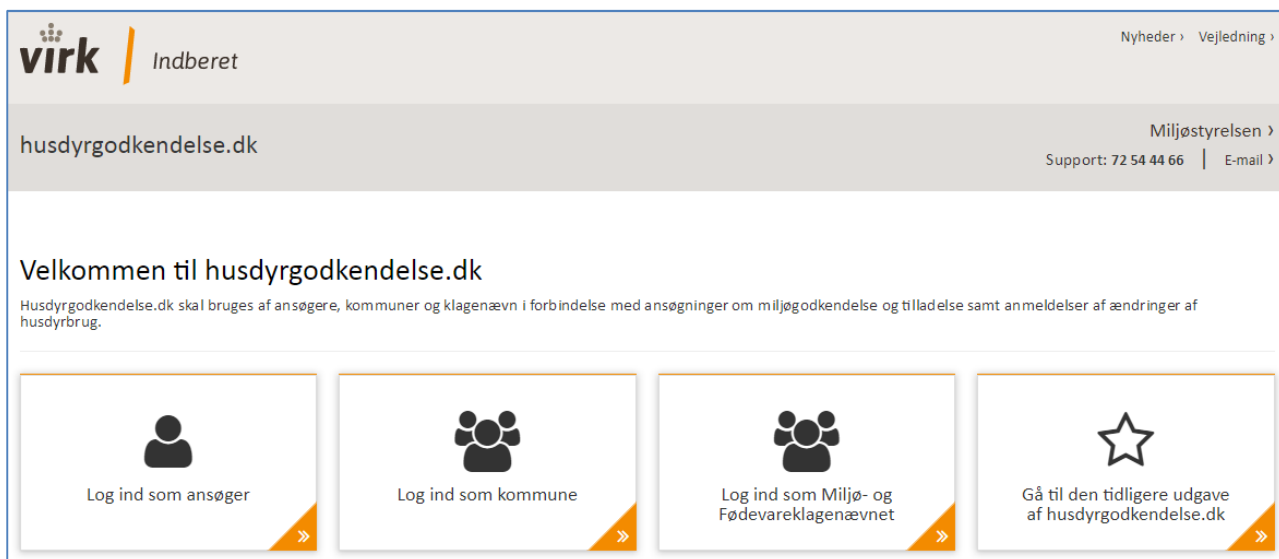
### **Tip til brugen af husdyrgodkendelse.dk**

Det er muligt have samme skema åbent i flere browservinduer på en gang. F.eks. er det muligt at have kortet åbent i fuld skærm i et browservindue, mens listevisningen over afstande vises i et andet. Når der tegnes på kortet, vil listevisningen blive opdateret automatisk umiddelbart efter at, en markør er gemt på kortet.

### **Login og startside**

På startside for husdyrgodkendelse.dk er der forskellige muligheder for login.

Der kan logges ind som ansøger, som kommune og som Miljø- og Fødevareklagenævn, og det er også muligt for at gå til den gamle version af husdyrgodkendelse.dk (<https://2007.husdyrgodkendelse.dk>)



**Figur 1, Forsiden til husdyrgodkendelse.dk. Login for ansøger, kommune og Miljø- og Fødevareklagenævnet, samt adgang til den tidligere udgave af husdyrgodkendelse.dk**

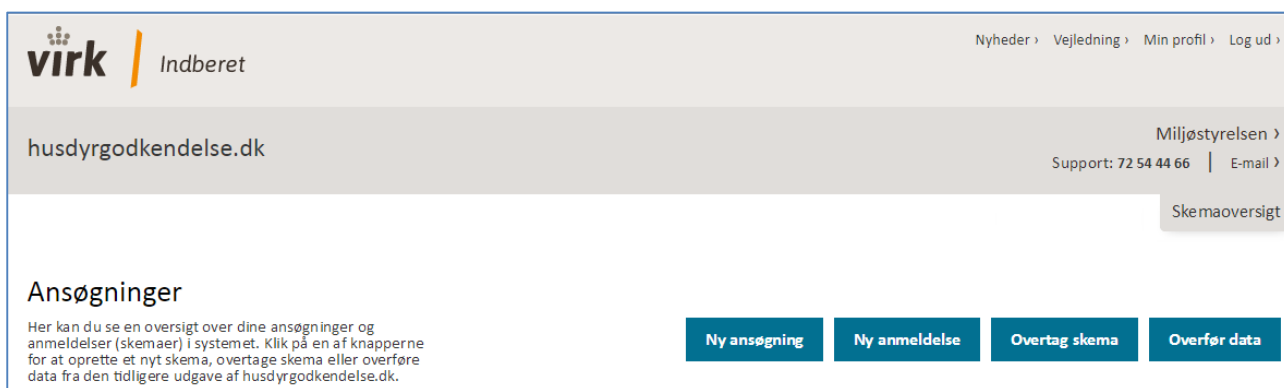
Som ansøger har man mulighed for at logge ind via privat eller erhverv NemLog-in med nøglekort eller NemID nøglefil.

Kommunerne og Klagenævnet skal logge på via Miljøportalen, enten via "single sign-on løsning" eller ved indtastning af brugernavn og adgangskode.

Fra forsiden er der desuden adgang til den tidligere version af husdyrgodkendelse.dk

### Oprettelse af skemaer

Når man som ansøger er logget ind, er der mulighed for at oprette et nyt ansøgningsskema enten en ansøgning om godkendelse eller tilladelse, ved at bruge knappen "Ny ansøgning", eller man kan oprette en anmeldelse ved at bruge knappen "Ny anmeldelse".



**Figur 2, Oprettelse af skemaer. Knapper til oprettelse af ny ansøgning, ny anmeldelse, overtage skema samt overføre data fra det gamle system. Klik på "Ny anmeldelse" for at oprette en anmeldelse**

Med knappen "Overtag skema" kan man overtage ejerskabet af skemaer, dvs. skemaer kan overføres fra en NemID til en anden NemID via en overdragelseskode. Denne funktion findes både i den nye og den gamle version af husdyrgodkendelse.dk, men det er kun muligt at overtage skemaer indenfor samme version af husdyrgodkendelse.dk, og man kan således **ikke** overføre skemaer fra det gamle system til det nye system ved "Overtag skema".

Ønsker man at genbruge data fra et skema der ligger i det gamle husdyrgodkendelse.dk, skal man bruge knappen ”Overfør data”. Der kan kun overføres data fra skemaer man har adgang til via NemID, og der overføres kun data der kan bruges i det nye system, dvs. grundoplysninger, stald- og lagergeometri, placering af naturpunkter og naboer.

Der overføres også grundlæggende oplysninger om dyretyper, der vil dog være oversat fra de dyretyper og staldsystemer der blev brugt i det tidligere system til et tilsvarende staldsystem i det nye husdyrgodkendelse.dk. Denne oversættelse bør kontrolleres før indsendelse til kommunen.

Ved overførsel af data vil der blive oprettet et nyt skema af typen § 12 i skemaoversigten som vil være låst for redigering. Ønsker man at bruge data i en ny ansøgning, kan det låste skema kopieres til et nyt skema af typen § 16 a eller b eller til en scenarieberegning, der kan redigeres.

### Skemaoversigter

På skemaoversigten vises lister med alle de ansøgninger, scenarieberegninger og anmeldelser man har oprettet. Skemaerne vises på forskellige lister (Kladder, Supplerende, I behandling, Afgjorte), alt efter hvilken status skemaet har.

Skema	Kort beskrivelse	CVR	Type	Status	Ejer	Favorit	Handlinger
<a href="#">2136</a>			§16b	Oprettet		☆	✎ 📄 🗑️
<a href="#">2122</a>			§16a	Oprettet		☆	✎ 📄 🗑️
<a href="#">2121</a>			§12	Overført		☆	✎ 📄 🗑️
<a href="#">2120</a>			§12	Overført		☆	✎ 📄 🗑️
<a href="#">2118</a>			§16b	Oprettet		☆	✎ 📄 🗑️

**Figur 3, Skemaoversigt for ansøger. Mulighed for at se kollegaers skemaer og filtrere på ansøgninger, scenarieberegninger og anmeldelser.**

På ansøgers skemaoversigt, er det muligt at få adgang til alle ansøgninger der er oprettet på andre medarbejder-NemIDer inden for samme virksomhed. Man får adgang til andre skemaer, ved at skifte fra ”Mine” til ”Alle”.

Med knapperne Favoritter og Arkiverede får man lister med de skemaer man har sat om favorit eller arkiveret. Ønsker man kun at se ansøgninger, scenarieberegninger eller anmeldelser på listen, findes der en filtreringsmulighed til højre på siden.

Kommunens skemaoversigt indeholder lister med ansøgninger om godkendelser (herunder tilladelser) og en liste med anmeldelser, og der er en filtreringsmulighed til højre på siden.

Godkendelser		Anmeldelser							
Id	Vers.	Type	Ansøgners navn	Husdyrbrugets navn	Adresse	Postnummer	By	Indsendt	
2156	1	§16a						11-07-2017	Alle Ubehandlet Ibehandling Supplerende Afgjort Bero Hjemvist TrukketTilbage Scenarie DelvisKopi Historisk
2153	1	§16a						11-07-2017	
2090	4	§16b						20-06-2017	
2075	1	§16a						17-06-2017	

Figur 4, Skemaoversigt for kommuner. Mulighed for at se ansøgninger og anmeldelser og filtrere på skemastatus

### Udfyldelse af anmeldelse – Basisoplysninger

For at komme i gang med en anmeldelse, skal man klikke på "Ny anmeldelse" (se fig. 2), og vælge en anmeldelsestype på listen.

Vælg anmeldelsestype

- Anmeldelse - Visse driftsbygninger m.m.**  
 § 10. Etablering, udvidelse eller ændring af visse driftsbygninger m.m., f.eks. halmlader, maskinhaller, malkerum, malkestalde samt visse korn- og foderlagre.
- Anmeldelse - Ensilageopbevaringsanlæg m.m.**  
 § 11. Etablering, udvidelse eller ændring af ensilageopbevaringsanlæg samt visse foderlagre.
- Anmeldelse - Vinterstald**  
 § 12. Etablering af produktionsareal til vinteropstaldning af dyrehold til naturafgræsning.
- Anmeldelse - Hobbydyr**  
 § 13. Etablering af produktionsareal til dyrehold af hobbybetonet karakter.
- Anmeldelse - Skift i dyretype, gl. ordning**  
 § 14. Skift mellem dyretyper og ændringer i produktionsformen. Husdyrbrug der ikke er godkendt eller tilladt efter husdyrbrugslovens §§ 16 a eller 16 b.
- Anmeldelse – Skift i miljøteknologiske løsninger**  
 § 15. Skift anvendt miljøteknologi i eksisterende stalde.
- Anmeldelse – Afprøvning af miljøeffektive teknologier eller teknikker.**  
 § 16. Afprøvning af miljøteknologi i eksisterende stalde og gødningsopbevaringsanlæg.
- Anmeldelse – Emissionorienteret produktionstilpasning**  
 § 17. Emissionorienteret produktionstilpasning for slagtesvin i eksisterende stalde. Husdyrbrug der er tilladt eller godkendt efter §§ 10- 12 i lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug.
- Anmeldelse – Skift i dyretype, ny ordning**  
 § 18. Skift mellem dyretyper og ændringer i produktionsformen. Husdyrbrug der er godkendt eller tilladt efter husdyrbrugslovens §§ 16 a eller 16 b.

**Fortryd**

Figur 5, Anmeldelser i husdyrgodkendelse.dk. Klik på den anmeldelsestype der ønskes

Når der er klikket på en anmeldelsestype, vil man lande på Basisoplysninger.

Basisoplysninger udfyldes som det første, hvorefter man kan fortsætte ved at klikke på "Næste" i bunden af siden. Man kan altid vende tilbage til Basisoplysninger og lave ændringer.

På Basisoplysninger er der integrationer til CVR-register og ejendomsnummerregister, så der hentes oplysninger om adresser, kommune og matrikler når der indtastes gyldigt CVR-nummer og ejendomsnummer.

The screenshot shows the 'husdyrgodkendelse.dk' website interface. At the top right, there is a header with 'Miljøstyrelsen >' and 'Support: 72 54 44 66 | E-mail >'. Below the header are three navigation buttons: 'Skemaoversigt', 'Administration', and 'Funktioner'. A main navigation bar contains four tabs: 'Basisoplysninger' (which is selected and underlined), 'Afstande', 'Supplerende oplysninger', and 'Resume'. The main content area is titled 'Anmeldelse (2171) | Basisoplysninger'. Below the title is a paragraph of instructions: 'For at oprette et skema om anmeldelse eller ansøgning om miljøgodkendelse eller tilladelse skal du først udfylde de obligatoriske felter markeret med stjerne. Når disse felter er udfyldt, kan du fortsætte ved at klikke på "Næste". På de følgende sider skal du skrive oplysninger om den ønskede udvidelse eller ændring af husdyrbruget. Du kan altid vende tilbage til denne side og ændre oplysningerne.' Below this is a section header 'Oplysninger om husdyrbruget og evt. bedriften'. The form contains several input fields: 'CVR-nummer for bedriften' (with a red asterisk), 'Ejendomsnummer \*' (with a red asterisk), 'Navn på husdyrbruget', 'Adresse', 'Postnummer', 'By', 'Kommunenavn:', and 'CHR-numre'.

Figur 6, Basisoplysninger. Her udfyldes oplysninger om husdyrbruget, bedriften, ansøger, konsulent mv.

Efter der er udfyldt basisoplysninger og skemaet er oprettet, skal de resterende oplysninger udfyldes.

### Udfyldelse af anmeldelse – Bygninger og afstandsmarkører

Selve anmeldelsen udfyldes ved først at tegne det, man ønsker at anmelde på kortet. På kortsiden kan der oprettes andre bygninger f.eks. halmlade, maskinhal, kornlager, ensilageopbevaringsanlæg og staldafsnit til anmeldelse.

Klik på [+] ud for Anden bygning/staldafsnit for at oprette en bygning eller et staldafsnit, navngiv og vælg den "Objekttype" der passer til det der skal anmeldes.

**Opret bygning/staldafsnit**

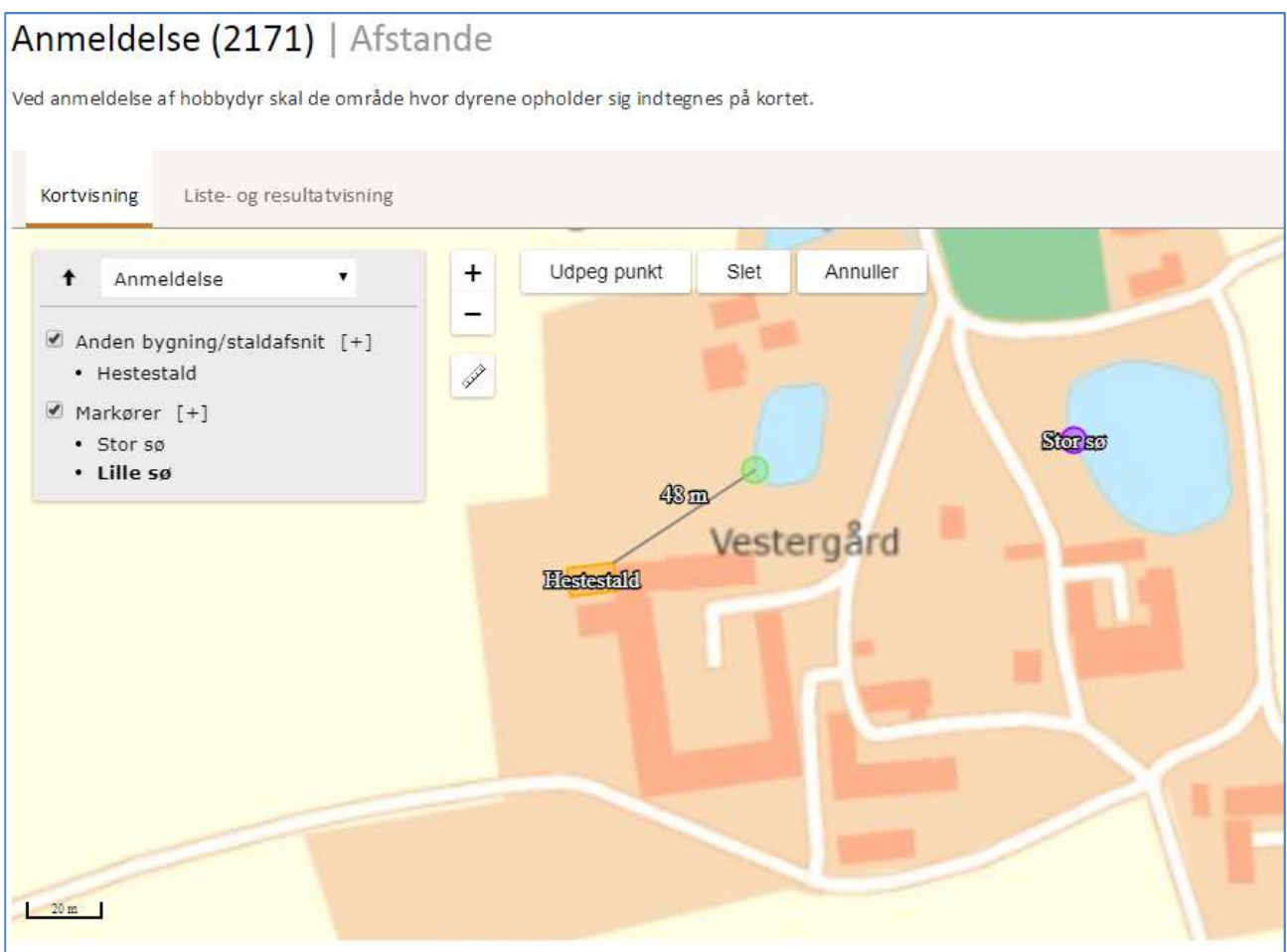
Navn:

Objekttype:

- Bygning (halmlade, maskinhal, kornlager o.l.) ▾
- Bygning (halmlade, maskinhal, kornlager o.l.)
- Ensilageopbevaringsanlæg
- Staldafsnit til anmeldelser

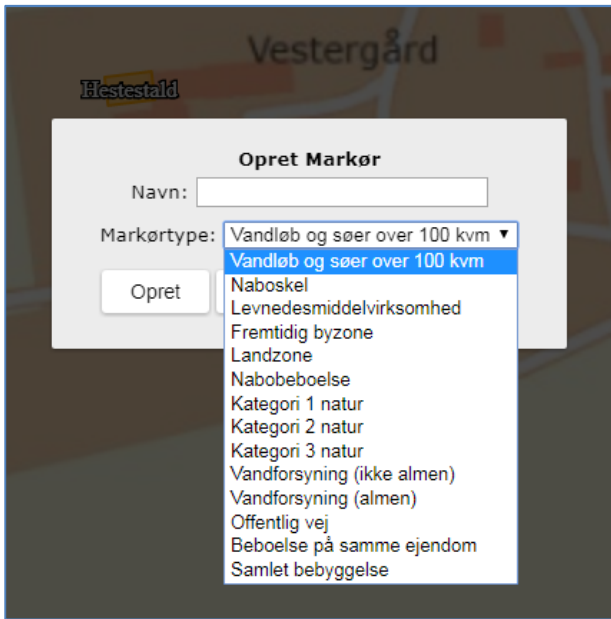
Figur 7, Opret bygning eller staldafsnit til anmeldelse. Vælg den objekttype der passer til det, der skal anmeldes.

Når objektet er navngivet og gemt, kan det tegnes på kortet.



Figur 8, Kortsiden for anmeldelser. Her kan der oprettes en bygning, et ensilageopbevaringsanlæg eller et staldafsnit til anmeldelser. Det er også her, der sættes afstandsmarkører.

Når der er tegnet et objekt, skal der sættes afstandsmarkører. Klik på [+] ud for Markører for at oprette en markør. Markøren skal navngives og markørtypen skal vælges, før den kan sættes på kortet.



Figur 9, Opret afstandsmarkør. Skriv navn og vælg markørtype for at oprette en afstandsmarkør.

Der kan sættes flere af samme type afstandsmarkør på kortet, men på listevisningen (se fig. 10) vil det kun være den markør af hver type, der har den korteste afstand, der vises.

Basisoplysninger
Afstande
Supplerende oplysninger
Resume

## Anmeldelse (2171) | Afstande

Ved anmeldelse af hobbydyr skal de område hvor dyrene opholder sig indtegnes på kortet.

Kortvisning
Liste- og resultatvisning
Full skærm

### Afstande angivet i anmeldelsen

Hestestald - Stald til anmeldelse		
Type	Navn	Afstand [m]
Vandløb og søer over 100 kvm	Lille sø	48
Naboskel		
Levnedesmiddelvirksomhed		
Byzone og sommerhusområde		
Lokalplan i landzone		
Nabobeboelse		
Kategori 1-natur		
Kategori 2-natur		
Kategori 3-natur		
Vandforsyningsanlæg (ikke almen)		
Vandforsyningsanlæg (almen)		
Offentlig vej og privat fællesvej		
Beboelse på samme ejendom		
Samlet bebyggelse		

Figur 10, Liste- og resultatvisning for anmeldelser viser alle afstandsmarkører der kan sættes. Hvis der er sat en markør, vises navn og afstand. Sættes der flere markører af samme type, vises kun den markør hvor afstanden er kortest.

Under liste- og resultatvisningen, er der mulighed for at skrive kommentarer til afstandsangivelserne.

### Yderligere oplysninger

Kommentar til afstandsangivelser

Gem yderligere oplysninger

< Gå tilbage

Næste >

Figur 11, Yderligere oplysninger. Her kan der skrives flere oplysninger om afstandsmarkører.

### Udfyldelse af anmeldelse – Supplerende oplysninger

På ”Supplerende oplysninger” kan der skrives yderligere oplysninger der her betydning for anmeldelsen.



Basisoplysninger	Afstande	<b>Supplerende oplysninger</b>	Resume
------------------	----------	--------------------------------	--------

### Anmeldelse (2171) | Supplerende oplysninger

Her kan der angives supplerende oplysninger som ikke påvirker beregningerne. Det er også muligt at uploade bilag til anmeldelsen.

Kort beskrivelse

**Gem supplerende oplysninger**

**Upload Bilag**

Bilag beskrivelse

Bilag fil (må ikke overstige 100 MB)

Der er ikke valgt nogen fil

**Upload**

Figur 12, Supplerende oplysninger. Der kan skrives supplerende oplysninger der er relevant for kommunens sagsbehandling. Oplysninger på denne side påvirker ikke beregninger.

På Supplerende oplysninger er der desuden mulighed for at vedhæfte bilag til at understøtte oplysningskravene.

#### Udfyldelse af anmeldelse – Resume og indsend anmeldelse

Resumesiden er en samling af alle oplysninger for hele ansøgningen. Det er muligt, at udskrive resuméet ved at trykke "Udskriv resume".

I nederste højre hjørne indsendes ansøgningen til kommunen.