



## Anmeld eksport af affald med e-mail

Virksomheder kan nu anmelde deres eksport via mail med digital signatur.

Vedrørende bankgarantier er vi opmærksomme på, at danske banker fortsat ønsker garantien leveret tilbage på det fysiske stykke papir, den er udstedt på. Vi vil være meget interesserede i at høre jeres erfaringer med alternativer, der kan udnytte de digitale certifikater i stedet for papir. Henvendelse Sofie Brandt [soele@mst.dk](mailto:soele@mst.dk).

## Hvordan indsende

I kan nu sende en notifikation i pdf-format i jeres almindelige mailprogram ved at anvende knappen "Signér" (se vejledningen nedenfor). Bilag 1A skal stadig være underskrevet med en penneunderskrift. Det kan gøres ved at printe, underskrive og scanne bilaget (i farver), eller ved at indsætte "gummistempel", altså et billede af underskriften, i word-dokumentet og omforme til pdf. Vellignende, i farver og i høj opløsning.

**Digital notifikation skal indsendes på den særlige anmeldelsesblanket, som I finder på hjemmesiden under den almindelige blanket.**

**Send kun én notifikation pr. mail og samlet med bilag i én pdf-fil.** Hvis I af praktiske årsager alligevel er nødt til at sende flere filer, så vær søde at navngive filerne.

Det er ikke nødvendigt at kryptere mailen, digital signatur er nok.

Når Miljøstyrelsen har modtaget notifikationen, behandler vi den som vi plejer, og når den er godkendt, printer vi dokumenterne og sender dem videre i fysisk form til modtagerlandets kompetente myndighed med almindelig post.

Har du spørgsmål til installationen af digital signatur, hvordan du skal anvende digital signatur eller om digital signatur i øvrigt, kan du kontakte jurist Johan Paulsen, [jovpa@mst.dk](mailto:jovpa@mst.dk). **Kontakt sagsbehandleren for spørgsmål til en konkret notifikation.**

## Undtagelser

Visse andre europæiske medlemslande eller delstater ønsker ikke at modtage notifikationer på denne måde. Det respekterer vi.

Pt. har de tyske delstater Rheinland-Pfalz, Thüringen og Sachsen-Anhalt frabedt sig digitale notifikationer (Transit gennem Tyskland er altid accepteret), mens den belgiske delstat Walloniet og England har været

skeptiske. Vi er endvidere i dialog med Polen. Disse lande og delstater er derfor pt. ikke med. Vi opdaterer hjemmesiden løbende, når vi er i dialog med landene.

## Vejledning i at opsætte signatur i Outlook

For at kunne signere en mail digitalt, skal

- 1) en medarbejder hos jer kunne benytte virksomhedens NemID med offentlig digital signatur tilknyttet.
- 2) Vedkommende skal have installeret et NemID udvidelsesprogram på sin computer, og
- 3) computerens mailprogram skal opsættes til at anvende signaturen.

De fleste virksomheder vil have signatur og udvidelsesprogrammet (1 og 2), da det samme skal bruges til at indrapportere til Affaldsdatasystemet.

Vedrørende 3): Find vejledning i opsætning af mailprogram på NemID's hjemmeside via linket herunder:

[https://www.nemid.nu/dk-da/support/brug\\_nemid/send\\_og\\_modtag\\_sikker\\_e-mail/opsaetning\\_af\\_e-mail-program/](https://www.nemid.nu/dk-da/support/brug_nemid/send_og_modtag_sikker_e-mail/opsaetning_af_e-mail-program/)

Vejledninger til opsætning af sikker e-mail

Her kan du finde hjælp til opsætning af sikker e-mail

Husk, at du først skal have installeret NemID udvidelsesprogrammet til sikker e-mail.

- Installér sikker e-mail på Windows
- Installér sikker e-mail på Mac
- Installér sikker e-mail på Linux

Vælg på listen, hvilket styresystem du bruger, og hvilket e-mail-program du vil bruge til sikker e-mail.

Vælg styresystem

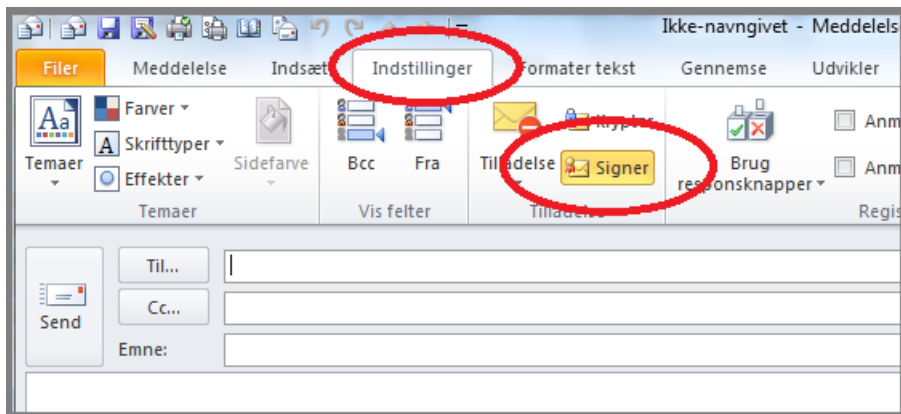
Vælg klient

Hvis ikke du har udvidelsesprogrammet, kan du finde vejledning her

Derefter kan du finde vejledning i opsætning af mailprogram her

## Vejledning i at signere en mail

I Outlook findes en "Signér"-knap, som i 2010-versionen ser sådan her ud, under fanebladet Indstillinger, når du skriver en mail:



Du kan fremhæve eller fjerne den gule fremhævnings (dvs. slå knappen til og fra) ved klik med musen. Når knappen er fremhævet, tilføjer Outlook signatur til din mail, og du vil blive bedt om at indtaste NemID adgangskode.

Du kan slå automatisk tilføjelse af signatur til og fra ved at gå tilbage til e-mail-sikkerhedscenteret, se fluebenet nedenfor:

