



## Vejledning til Miljøstyrelsens Skydebanepulje

### Baggrund

Der ønskes fortsat en indsats til forebyggelse af anskydninger i forbindelse med jagt. Et væsentligt indsatsområde i den forbindelse er vedligeholdelse og forbedring af jægernes skydefærdigheder.

### Skydebanepuljen

Miljøstyrelsen har derfor af provenuet af jagttegnsafgiften indtil videre afsat 1 million kr. om året til en skydebanepulje. Puljen skal anvendes til at yde tilskud til etablering af nye flugtskydeanlæg samt til renovering og modernisering af eksisterende flugtskydebaner, som anvendes af jægere til træning.

**Ansøgningsfristen er 1. oktober for at komme i betragtning til skydebanepuljen det efterfølgende år.**

**Alle ansøgninger modtaget inden ansøgningsfristen vil få svar i begyndelsen af det efterfølgende år.**

Tilskud ydes i henhold til lov om jagt og vildtforvaltning § 12.

### Ansøgerkreds

Følgende kan søge om tilskud:

- Landsdækkende jagtforeninger, jf. lov om jagt og vildtforvaltning § 12, nr. 3.
- Andre foreninger eller grupper af jagttegnslødere, såfremt det godtgøres, at der er eller kan etableres et organisatorisk fundament, der kan sikre drift og vedligeholdelse af skydebaneanlægget, og såfremt det godtgøres, at tilskuddets anvendelse bidrager til jægernes skydefærdigheder.

Der ydes ikke tilskud til lukkede jagtkonsortier eller til grupper og foreninger, hvor medlemskab forudsætter erlæggelse af et betydeligt økonomisk indskud. Der ydes endvidere ikke tilskud til etablering, modernisering og renovering af skydeanlæg, der drives på kommercielle vilkår. Det forudsættes således, at indtægterne ved anlægget svarer til driftsomkostningerne, således at der ikke genereres overskud ud over, hvad der er nødvendigt for anlæggets vedligeholdelse.

### Anvendelse af anlæg, hvortil der er ydet tilskud

Anlægget stilles til rådighed for jagtrelateret skydning i det omfang miljøgodkendelsen tillader. Det er en betingelse for at få tilskud, at alle danske jagttegnslødere har adgang til anvendelse af de skydeanlæg, hvortil der er ydet tilskud, herunder at der sikres mulighed for at købe skydebanetider og, foretages offentlig annoncering af skydebanetider.

Der kan opkræves brugerbetaling for anvendelse af anlægget. Brugerbetalingen kan differentieres således, at der opkræves en højere betaling fra brugere, som ikke er medlemmer af den forening eller organisation, der har etableret og driver anlægget. Betalingen for ikke-medlemmer skal dog stå i et rimeligt forhold til de omkostninger, der er ved at drive det pågældende anlæg.

### **Tilskuddets størrelse**

Tilskuddets størrelse kan variere afhængig af antallet og omfanget af ansøgninger, tilskuddet kan dog max. udgør 50 % af de tilskudsberettigede udgifter inkl. moms. Der kan maksimalt opnås tilskud svarende til det forhåndstilsagn, Miljøstyrelsen har afgivet.

De samlede udgifter skal minimum udgøre kr. 10.000, for at ansøgningen bliver taget i betragtning, svarende til, at minimumsudbetalingen i tilskud fra Miljøstyrelsen udgør kr. 5.000.

### **Tilskudsberettigede udgifter**

Der ydes tilskud til følgende udgifter i forbindelse med etablering af nye skydebaneanlæg og modernisering af eksisterende skydebaneanlæg:

- Indkøb og installation af kastemaskiner.
- Indkøb og opførelse af bygninger til kastemaskiner og tekniske installationer, som er nødvendige for driften af skydeanlægget.
- Indkøb og installation af støjdæmpende eller sikkerhedsmæssige foranstaltninger.
- Ved større ansøgninger kan der ydes tilskud til revision på op til kr. 2.500.
- Udgifter til nødvendige forundersøgelser f.eks. udarbejdelse af støjrapport og andre miljøundersøgelser, undersøgelser af ejendomsforhold mv.

Alle udgifter skal opgøres inkl. moms.

Der ydes kun tilskud til det, der er søgt om i den oprindelige ansøgning. I særlige tilfælde kan ændringer i forhold til det ansøgte accepteres af skydebanepuljens koordineringsudvalg ud fra en konkret vurdering.

### **Ikke tilskudsberettigede udgifter**

Der ydes ikke tilskud til:

- Etablering eller renovering af klubhuse
- Driftsudgifter
- Våben og ammunition
- Opstartsomkostninger i forbindelse med betalingsanlæg (eksempelvis chipkort)
- Mobile skydeanlæg
- Etablering af adgangsveje eller stier til nye anlæg
- Toiletfaciliteter
- Vedligeholdelsesudgifter eller hertil relaterede materialer
- Der ydes ikke tilskud til udgifter, som er afholdt, eller som man har påtaget sig at afholde forud for det tidspunkt, hvor der er givet forhåndstilsagn om tilskud fra skydebanepuljen. Undtaget herfra er tilskud til udgifter til nødvendige forundersøgelser f.eks. udarbejdelse af støjrapport og andre miljøundersøgelser, undersøgelser af ejendomsforhold mv. Tilskud til forundersøgelser forudsætter dog, at projektet efterfølgende opnår forhåndstilsagn.
- Værdi af "eget arbejde" kan ikke indgå i de tilskudsberettigede udgifter.

### **Ansøgning og tilsagn**

Ansøgninger fra Danmarks Jægerforbunds lokalforeninger sendes til Danmarks Jægerforbund. Danmarks Jægerforbund videresender ansøgningerne til Miljøstyrelsen.

Ansøgninger fra Danmarks Jægerforbunds centralorganisation og ansøgninger fra foreninger uden for Danmarks Jægerforbund sendes til Miljøstyrelsen.

Ansøgning skal ske på særligt ansøgningsmateriale, der fås hos Miljøstyrelsen ([www.mst.dk](http://www.mst.dk)) eller Danmarks Jægerforbund.

Ansøgninger, der modtages efter ansøgningsfristens udløb samt ansøgninger, der ikke er fyldestgørende og f.eks. mangler dokumentation, vil ikke blive behandlet. Se evt. under punktet ”Følgende bilag skal vedlægges”.

Når projektet er fuldt oplyst og hvis det vurderes at kunne støttes, fremsender Miljøstyrelsen et forhåndstilsagn, hvorefter beløbet vil være reserveret i skydebanepuljen. Forhåndstilsagnet skal være udnyttet inden for en periode på 3 år.

Forhåndstilsagnet kan være ledsaget af vilkår, som skal være opfyldt, før udbetaling af tilskud kan foretages. Ansøger bekræfter med sin underskrift, at ansøger er indforstået med de vilkår, der fremgår af forhåndstilsagnet.

Prioritering af midlerne sker ud fra et ønske om at opnå bedst og mest muligt kapacitetsforøgelse hos skydebanerne landet over. For at sikre en ligelig fordeling af midlerne vil foreninger, som indenfor de sidste 3 år har fået tilsagn fra skydebanepuljen blive nedprioriteret.

### **Udbetaling af tilskuddet**

Tilskuddet udbetales af Miljøstyrelsen på basis af dokumenterede udgifter. Udbetaling finder sted, når projektet er afsluttet, og anlægget er myndighedsgodkendt. Det er en forudsætning, at alle regninger er betalt og der foreligger et revisorgodkendt regnskab for projektet. Der henvises til vedlagte revisionsinstruks.

Der ydes ikke accontobetaling.

Anmodning om udbetaling af tilskud fremsendes til:

Miljøstyrelsen  
Haraldsgade 53  
2100 København Ø

Anmodningen skal indeholde oplysning om navn, adresse og cvr./cpr-nummer. Udbetaling af tilskud kan kun ske til Nemkonto.

Udbetaling af tilskud er betinget af, at Miljøstyrelsen får jagtforeningens cvr.nr. oplyst. Hvis foreningen ikke har et cvr. nr., kan cpr. nr. på foreningens formand anvendes i stedet for. Dog skal man være opmærksom på, at ved benyttelse af cpr. nr. bliver tilskuddet indberettet som skattepligtig indkomst hos vedkommende. Personen skal selv sørge for at oplyse skattevæsenet herom. Hvis hverken cvr.nr. eller cpr. nr. er oplyst, kan der ikke udbetales tilskud.

### **Følgende bilag skal vedlægges ansøgningen**

- Projektbeskrivelse, herunder tegning af skydebanen
- Finansieringsplan
- Miljøgodkendelse
- Gyldig lejekontrakt (hvis lejekontrakten er ved at udløbe, skal forhåndsgodkendelse fra ejeren af ejendommen vedlægges)
- Kopi af tinglyst skøde, hvis ejendommen ejes af foreningen
- Tilbud på det arbejde, som er beskrevet i finansieringsplanen
- Foreningens seneste godkendte regnskab
- Politigodkendelse
- Eventuelle forhåndsgodkendelser
- Hvis entreprenørarbejdet overstiger kr. 100.000, skal der vedlægges tre tilbud indhentet fra tre forskellige entreprenørforretninger.

### **Skydebanepuljens praktiske administration**

Skydebanepuljen optages som særskilt bevilling i Miljøstyrelsen, der varetager den økonomiske administration af puljen. Der er nedsat en koordinationsgruppe mellem Danmarks Jægerforbund og Miljøstyrelsen. Koordinationsgruppen har ansvaret for den praktiske tilrettelæggelse og administration af skydebanepuljen. Administrationen og den praktiske tilrettelæggelse skal sikre:

- Størst mulig inddragelse af jægerne organisationer, herunder især lokale foreninger.
- At alle jagttegnsløsere i Danmark har adgang til at anvende de skydebaner, der opnår støtte fra skydebanepuljen.
- At grupper og sammenslutninger af jagttegnsløsere, som ikke er medlemmer af en landsdækkende jagtorganisation, har mulighed for at få del i skydebanepuljen til etablering af skydebaneanlæg.
- Løbende information om arbejdet med skydebanepuljen og midlernes anvendelse.

### **Kontrol**

Ved modtagelse af tilskud accepterer tilskudsmodtager, at Miljøstyrelsen kan udføre anmeldt eller uanmeldt kontrol af hvorvidt de af ansøgningen beskrevne aktiviteter er udført i overensstemmelse hermed. Findes det ved kontrollen, at de udførte aktiviteter ikke stemmer overens med det ansøgte, vil der blive rejst et krav om tilbagebetaling af tilskuddet eller dele deraf.

Varetagelse af ensidige medlemshensyn i forbindelse med driften af et anlæg som har opnået tilskud, vil være en bristet forudsætning for tilskuddets udbetaling og kan medføre krav om tilbagebetaling overfor den forening eller organisation, hvortil tilskuddet er ydet.

Bilag: Revisionsinstruks for Miljøstyrelsens tilskud til projekter om etablering af skydebaner.

## **Revisionsinstruks for Miljøstyrelsens tilskud til projekter om etablering af skydebaner.**

Denne instruks omfatter revisionen af regnskaber for projekter om etablering af nye skydebaneanlæg samt renovering og modernisering af eksisterende skydebaner, hvortil der ydes tilskud fra Miljøstyrelsen. Der henvises til: "Vejledning til Miljøstyrelsens Skydebanepulje" af 31. maj 2017.

**§ 1.** Tilskuddet anvendes til etablering af nye skydebaneanlæg samt renovering og modernisering af eksisterende skydebaner i henhold til en projektbeskrivelse, hvortil der foreligger et forhåndstilsagn fra Miljøstyrelsen.

Stk. 2. Tilskuddet udbetales af Miljøstyrelsen med hjemmel i lov om jagt og vildtforvaltning § 12, nr. 6. Tilskuddet udbetales, når projektet er afsluttet og myndighedsgodkendt. Udbetalingen sker på basis af et revisorgodkendt projektrekskab.

**§ 2.** Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

**§ 3.** Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. (lovbekendtgørelse nr. 101 af 19. januar 2012).

Stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om regnskabet er retvisende, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med den meddelte bevilling, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

**§ 4.** Der foretages en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og ved gennemførelse af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

**§ 5.** Revisionen kan udføres ved stikprøvevise undersøgelser. Revisionens omfang skal tilpasses tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen.

**§ 6.** Der skal som minimum foretages revision umiddelbart efter, at de tilskudsberettigede aktiviteter er afsluttet.

**§ 7.** Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af regnskabet. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, revisor finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendigt for udførelsen af sit hverv.

**§ 8.** Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med anvendelse og forvaltning af tilskuddet, påhviler det revisor straks at give tilskudsmodtager meddelelse herom. Revisor skal endvidere påse, at tilskudsmodtager inden 3 uger giver Miljøstyrelsen meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Miljøstyrelsen. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

**§ 9.** Revisor fører en revisionsprotokol. I revisionsprotokollen indføres beretning om, hvilket revisionsarbejde der er udført, samt alle væsentlige forhold, der har givet anledning til bemærkninger. Specielt oplyses om revisors undersøgelser af samt vurdering og konklusioner

vedrørende tilskudsmodtagers interne kontrol og registreringssystemer, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Stk. 2. Ved revisionen af projektregnskabet indføres beretning om den udførte revision, herunder:

- om revisor opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser.
- om revisor under sin revision har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.
- om revisor anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelsen.
- om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.

I revisionsprotokollen indføres endvidere oplysninger om særligt kontrolarbejde, afgivelse af særlige beretninger, rådgivning eller assistance.

Stk. 3. Det reviderede projektregnskab forsynes med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

**§ 10.** Instruksen træder i kræft den 21. april 2016.