



Vejledning - Fire trin i EAK-kode

Nedenstående fire trin gennemføres i det omfang, det er nødvendigt. I mange tilfælde vil man kunne finde en EAK-kode i første trin, men nogle gange kan det være nødvendigt at gennemgå et eller flere af de næste trin.

Trin 1

- Først undersøger man, om affaldskilden, dvs. den aktivitet, som affaldet er produceret ved, kan identificeres i et af kapitlerne 01 til 12 eller 17 til 20.
- Hvis dette er tilfældet, finder man dernæst de sidste fire cifre (yy zz) i den sekscifrede EAK kode (xx yy zz).
- I første omgang skal man dog ikke bruge de EAK koder, der ender på 99 (xx yy 99).

Særligt om kapitel 19 og 20

Det bemærkes, at også husholdningslignende affald - altså affald fra handel, industri og institutioner, kantiner og kontorer som er sammenligneligt med dagrenovation og separat indsamlede fraktioner fra husholdninger - hører til i kapitel 20. Dette gælder uanset om affaldet er indsamlet i en kommunal indsamlingsordning eller hentet direkte hos en virksomhed.

Det gælder også affald indsamlet til sortering, f.eks. i boligområder. Når det er sorteret på et sorteringsanlæg, eller på anden måde behandlet på et behandlingsanlæg og forlader anlægget, falder det ind under kapitel 19: Affald fra affaldsbehandlingsanlæg. Affaldet kan således godt have én kode, når det modtages på et behandlingsanlæg og en anden kode, når det forlader anlægget. Det har også betydning for reglerne om import og eksport, fordi usorteret affald fra husholdninger (20 03 01) er omfattet af eksportforbud, mens sorteret affald under kapitel 19 ikke er.

Særligt om elektrisk og elektronisk udstyr i kapitel 16 og kapitel 20

Hvis elektronikaffald er leveret af en genbrugsplads eller anden kommunal indsamlingsordning, anvendes altid en EAK-kode inden for kodesæt 20 01 ZZ.

Hvis affaldet er leveret af en erhvervsvirksomhed, og affaldet minder om det som stammer fra husholdninger, skal også altid anvendes en EAK-kode inden for kodesæt 20 01 ZZ.

Hvis affald fra en erhvervsvirksomhed ikke er husholdningslignende, skal altid anvendes en EAK-kode inden for kodesæt 16 02 ZZ.

Særligt om emballage

Affaldstypen emballage findes kun kapitel 15 01 Emballage (herunder separat indsamlet emballageaffald fra husholdninger). Der er ingen særskilt kode for emballage under de øvrige kapitler. Derfor skal der til emballageaffald altid anvendes en kode fra kapitel 15 01 ZZ.

Særligt om Bygge- anlægsaffald

Alt affald fra bygge- og anlægsarbejder skal registres med en kode under kapitel 17 Bygnings og nedrivningsaffald (herunder opgravet jord fra forurenede grunde). Det gælder også for eksempel betonaffald afhentet fra en genbrugsplads eller byggeaffald fra renovering af en maskinfabrik eller et bryggeri.

Hvis det fx drejer sig om mursten fra nedrivning af en bygning, kan man benytte kapitel 17 Bygnings - og nedrivningsaffald, afsnit 17 01 Beton, mursten, tegl og keramik, underafsnit 17 01 02 Mursten.

Trin 2

- Kan der ikke findes en passende affaldskode i kapitel 01 til 12 eller 17 til 20, søges i stedet i kapitel 13, 14 og 15. I stedet for affaldskilden vedrører disse kapitler affaldstypen, dvs. olie og flydende brændstoffer, organiske opløsningsmidler og emballage.
- Hvis affaldet kan identificeres i et af disse kapitler, finder man dernæst de fire sidste cifre i EAK koden. Det kan også være en kode der ender på 99.

Det kan fx være plastikbakker, som kan identificeres som 15 01 02 Plastemballage.

Bemærk her, at der skelnes mellem affaldsmaterialer af glas, papir, pap, plast, mv., som stammer fra 15 01 Emballage, og de tilsvarende materialer, som stammer fra 20 01 Separat indsamlede fraktioner. Man skal først se, om man kan finde en kode under trin 1.

Trin 3

Hvis man hverken kan finde et passende match i trin 1 eller trin 2, undersøger man, om affaldet kan identificeres i kapitel 16 Affald ikke specificeret andetsteds i listen. Det kan også være en kode der ender på 99.

Trin 4

Hvis man heller ikke kan finde et passende match i kapitel 16, skal man vende tilbage til den aktivitet, affaldet er produceret ved (ligesom i trin 1), og her finde en EAK kode, der ender på 99, dvs. affald ikke andetsteds specificeret. Først finder man det af kapitlerne 01 til 12 og 17 til 20, som bedst svarer til den aktivitet, der har produceret affaldet. Dernæst finder man den EAK-kode i kapitlet, som ender på 99. Inden man bruger koder, som slutter på 99, er det en god idé at spørge kommunen.

Det kan fx dreje sig om husholdningsaffald, som ikke er nærmere bestemt, og derfor kun kan identificeres med 20 03 99 Husholdningsaffald og lignende, ikke andetsteds specificeret.