



Bilag 12

Ændringsanmodning og videreudvikling



Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Kundens ændringsanmodning	3
3. Leverandørens ændringsanmodning	3
4. Mindsteindhold for et løsningsforslag	3
5. Vurdering og godkendelse af løsningsforslag	4
5.1 <i>Vurdering af løsningsforslag</i>	4
5.2 <i>Godkendelse</i>	4
6. Ændringslog	4
6.1 <i>Ændringsstyring</i>	4
7. Videreudvikling	5



1. INDLEDNING

Ændring af Kontrakten sker efter anmodning fra Kunden eller Leverandøren i overensstemmelse med Kontraktens punkt 6 og nærværende bilag.

Formålet med dette bilag er at angive den procedure for ændringshåndtering, der skal følges fra og med Kontraktens underskrift.

Såfremt Kunden ønsker videreudviklingsbistand, bestilles og reguleres Leverandørens videreudviklingsbistand i henhold til punkt 7 nedenfor.

2. KUNDENS ÆNDRINGSANMODNING

Kundens ændringsanmodning skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- beskrivelse af den ønskede ændring,
- Kundens forslag til prioritering af ændringen, og
- dato for fremsættelse af ændringsanmodningen

Ændringsanmodningen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at Leverandøren i overensstemmelse med Kontraktens punkt 6.4, kan udarbejde et estimat over det vederlag, som vil være forbundet med udarbejdelse af et løsningsforslag.

Såfremt løsningsforslaget accepteres, bortfalder Leverandørens vederlag for udarbejdelsen. Såfremt løsningsforslaget ikke accepteres, kan Leverandøren kræve et rimeligt vederlag for udarbejdelsen af løsningsforslaget. Vederlaget opgøres efter dokumenteret medgået tid og til de i bilag 12 (leverancevederlag m.m.) anførte timepriser samt under hensyntagen til Leverandørens estimat.

3. LEVERANDØRENS ÆNDRINGSANMODNING

Leverandørens ændringsanmodninger skal have samme indhold som indholdet af et løsningsforslag til Kunden.

Leverandøren har ikke krav på vederlag for udarbejdelse af løsningsforslag, der er en del af en ændringsanmodning fra Leverandøren.

4. MINDSTEINDHOLD FOR ET LØSNINGSFORSLAG

Et løsningsforslag skal mindst indeholde og behandle følgende:

- Resumé af ændringsanmodningen
- Beskrivelse af de påkrævede ændringer til opfyldelse af ændringsanmodningen
- Konsekvenser for tidsplanen, jf. bilag 2 og bilag 3
- Pris for gennemførelse af løsningsforslaget, herunder også eventuelle konsekvenser for betalinger, jf. bilag 6
- Konsekvenser for Dokumentation, jf. bilag 13
- Garanti for ændringerne og konsekvenser for øvrige garantier, jf. Kontraktens punkt 16
- Konsekvenser for servicemål, jf. bilag 7



- Konsekvenser for Kundens deltagelse, jf. bilag 2
- Eventuelle andre relevante forhold.

Med mindre andet er aftalt udarbejder Leverandøren de nødvendige korrektioner til de bilag, der berøres af ændringen og løsningsforslaget vedlægges disse.

Leverandøren er alene berettiget til en opadgående justering af sit vedligeholdelsesvederlag, såfremt Leverandøren kan dokumentere, at ændringen i et ikke ubetydeligt omfang påfører Leverandøren meromkostninger. En sådan meromkostning kan eksempelvis foreligge, hvis der ved ændringen tilføjes ny funktionalitet til Kundenspecifikt programmel, der ikke erstatter eksisterende funktionalitet.

5. VURDERING OG GODKENDELSE AF LØSNINGSFORSLAG

5.1 Vurdering af løsningsforslag

Kunden kan vælge at afvise et løsningsforslag, at anmode om ændring af løsningsforslaget eller at acceptere løsningsforslaget.

Hvis Kunden anmoder om ændring af løsningsforslaget, udarbejder Leverandøren straks estimat over det vederlag, der påregnes at være forbundet med udarbejdelse af et revideret løsningsforslag. Godkendes estimatet, udarbejder Leverandøren uden ugrundet ophold og senest 5 Arbejdsdage herefter et revideret løsningsforslag til kunden. Accepteres det reviderede løsningsforslag, bortfalder Leverandørens vederlag for udarbejdelse af både det oprindelige og det reviderede forslag.

Anmodning om væsentlige ændringer af et løsningsforslag anses som en afvisning af det foreliggende løsningsforslag samt fremsættelse af en ny ændringsanmodning, der skal behandles særskilt.

5.2 Godkendelse

Hvis løsningsforslaget eller Leverandørens ændringsanmodning accepteres af Kunden, skal denne skriftligt have godkendt forslaget eller anmodningen forinden arbejdets iværksættelse.

6. ÆNDRINGSLOG

Leverandøren skal føre en ændringslog. Heri skal indføres:

- daterede ændringsanmodninger
- daterede estimater for vederlag for udarbejdelse af løsningsforslag
- daterede løsningsforslag
- godkendte løsningsforslag
- opdaterede tidsplaner
- opdaterede betalingsplaner
- øvrige relevante dokumenter.

Hver ændringsanmodning skal tildeles et særligt identifikationsnummer, således at ændringsanmodningen og de hertil knyttede dokumenter kan følges i ændringslogen.

6.1 Ændringsstyring

I overensstemmelse med hovedprincipperne i Kontraktens punkt 6 skal Leverandøren udarbejde og vedligeholde af en oversigt over det gældende kontraktgrundlag.



Kontraktgrundlaget er bl.a.

- Kontrakten og dens bilag,
- Afprøvningsprogrammet, jf. bilag 11, og
- De ændringer, der eventuelt aftales.

Oversigten over det gældende kontraktgrundlag skal for hvert dokument indeholde følgende oplysninger:

- Dokumentets titel
- Versionsnummer
- Entydige referencer til godkendelsen af dokumentet

På baggrund af kontraktoversigten skal Leverandøren drage omsorg for, at Parterne hver har adgang til en komplet samling af det gældende kontraktgrundlag samt alle ændringer og tilføjelser.

7. VIDEREUDVIKLING

Hvis Kunden ønsker videreudvikling, er Leverandøren på Kundens anmodning forpligtet til at foretage videreudvikling af Løsningen.

Udover det i dette bilag anførte og medmindre andet aftales mellem Parterne, reguleres en videreudviklingsaftale i overensstemmelse med principperne i Kontraktens bestemmelser. Videreudviklingsopgaven og aftalen herom reguleres således som en Selvstændig Opgave i henhold til Kontraktens bestemmelser, herunder Kontraktens bestemmelser om henholdsvis test og prøver, priser, betalingsbetingelser, garanti, rettigheder, misligholdelse og erstatning.

Medmindre andet er særskilt aftalt i forbindelse med bestillingen af videreudviklingsopgaven, skal det leverede efter bestået Overtagelsesprøve anses som en del af Løsningen og som omfattet af Kontrakten i enhver henseende.

7.1 Anvendelse af estimater

Leverandøren er forpligtet til at give et estimat over tidsforbrug forbundet med en videreudviklingsopgave. Såfremt der opstår risiko for overskridelse af estimatet, er Leverandøren forpligtet til øjeblikkeligt at give Kunden skriftlig meddelelse herom. Leverandøren er alene berettiget til vederlag for erlagte timer udover det afgivne estimat, såfremt Kunden har modtaget ovennævnte skriftlige meddelelse, og Kunden skriftligt har godkendt overskridelsen og omfanget heraf.

Såfremt Kunden ikke godkender overskridelse af estimatet, indstilles videreudviklingsopgaven, og Leverandøren er berettiget til at modtage et vederlag for det hidtidigt udførte arbejde mod levering af det på det tidspunkt frembragte videreudviklede programmel.

Leverandøren er forpligtet til at føre en detaljeret tidsregistrering, der angiver den anvendte medarbejder, arbejdets udstrækning og karakteren af det udførte arbejde. Kunden skal på forlangende have adgang til tidsregistreringen.

7.2 Fast pris

For videreudviklingsopgaver, som er specificeret i form af en kravspecifikation eller lignende kan Kunden kan kræve, at Leverandøren afgiver et timeestimat med en maksimal timeramme på videreudviklingsopgavens udførelse. Sådanne fast pristilbud skal beregnes på baggrund af de timepriser, der fremgår af Bilag 6.

7.3 Bestillingen af ydelsen

Såfremt Kunden ønsker at bestille en videreudviklingsopgave, fremsender Kunden en rekvisition.

Kundens bestilling skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Beskrivelse af hvorvidt der er tale om en afgrænset opgave eller en løbende ydelser
- Opgaveinformationer i form af opgavenavn, forkortelse, bestillings ID, dato for oprettelse og oplysning om hvem opgaven er initieret af
- Beskrivelse af videreudviklingsopgaven.
- Leveringstid – ønske om aftalt overtagelsesdag.
- Betaling – om der ønskes estimat eller fastpris.
- Kundens kontaktperson med kontaktoplysninger.
- Øvrige relevante oplysninger og dokumentation.

Beskrivelsen fra Kunden skal være tilstrækkelig til, at Leverandøren kan færdiggøre en udviklingsaftale.

Leverandøren skal efter modtagelse af den pågældende bestilling loyalt supplere/justere bestillingen, således at den opfylder de indholdskrav, der er anført i punkt 7.4, og returnere denne til Kunden senest 5 Arbejdsdage efter modtagelsen. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at følge Kundens ønsker med hensyn til leveringstid for videreudviklingsopgaver.

Kunden kan herefter vælge at anmode om ændringer til løsningsbeskrivelsen, at godkende løsningsbeskrivelsen eller afvise løsningsbeskrivelsen.

Såfremt en løsningsbeskrivelse accepteres, modtager Leverandøren ikke vederlag for udarbejdelsen heraf, herunder for eventuelle reviderede løsningsbeskrivelser.

Såfremt en løsningsbeskrivelse ikke accepteres, kan Leverandøren kræve et rimeligt vederlag for udarbejdelsen af løsningsbeskrivelsen og eventuelle reviderede løsningsbeskrivelser. Vederlaget opgøres efter dokumenteret medgået tid og til de i Bilag 6 anførte timepriser.

Videreudviklingsarbejde må først iværksættes, når der foreligger en endelig videreudviklingsaftale mellem parterne. En videreudviklingsaftale er endelig, når aftalen uden forbehold er tiltrådt og underskrevet af såvel Kunden som Leverandøren.

7.4 Levering og afprøvning



Leverandøren skal levere videreudviklingsopgaven som aftalt i tidsplanen med henblik på foretagelse af afprøvning i overensstemmelse med det i videreudviklingsaftalen anførte og de oven for angivne procedurer.

Kundens kommentering, gennemgang eller godkendelse af afprøvningen eller af andre forhold generelt skal ikke anses for udtryk for ændring af de krav, som Kunden har stillet til videreudviklingsopgaven. Afprøvning foretages af Kunden. Leverandøren er berettiget og forpligtet til at være til stede under afprøvningen.

En prøve anses for bestået, når den er aflagt uden væsentlige Mangler. Ved ”væsentlige Mangler” forstås, at en eller flere af Leverandørens garantier ikke er overholdt, eller at det leverede ikke fungerer, som Kunden med føje kunne forvente, og der ikke er tale om bagatelagtige Mangler.

Kunden skal uden ugrundet ophold, efter en prøve er gennemført uden væsentlige Mangler, skriftligt godkende den foretagne levering. Såfremt der under afprøvningen konstateres Mangler, der ikke forhindrer godkendelse, skal Leverandøren uden ugrundet ophold foretage afhjælpning.

Såfremt en prøve ikke består, skal Kunden uden ugrundet ophold give Leverandøren meddelelse herom, og Leverandøren er forpligtet og berettiget til straks at afhjælpe sådanne forhold, der har ført til afvisning af det leverede. Hvis prøven ikke er bestået senest 30 Arbejdsdage efter fristen herfor, er Kunden berettiget til at ophæve videreudviklingsaftalen og få eventuelle erlagte betalinger for videreudviklingsopgaven tilbage uden fradrag af nogen art.